



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการพิธีการศุลกากรนำเข้า – ส่งออกของแร่ถ่าน

กรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ 1 ณ วันที่ 30 เดือนเมษายน ปี 2562
แก้ไขปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566

๑. วัตถุประสงค์

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยคู่มือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเล่มนี้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียนรู้และเข้าใจวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องได้ในระยะเวลาอันสั้น

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้ไม่เคยปฏิบัติงานตรวจสอบปล่อยสินค้าเร่งด่วนมาก่อน

๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจซึ่งจะนำไปสู่การทำหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการที่ปรากฏในคู่มือนี้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกของเร่งด่วน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า การจัดทำใบขนสินค้าของผู้ประกอบการของเร่งด่วน และการตรวจสอบสินค้าเพื่อตรวจสอบปล่อยสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากรของพนักงานศุลกากร

๓. คำจำกัดความ

| คำจำกัดความ | ความหมาย |
|-------------------------------|---|
| ของเร่งด่วน | ของที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนร้องขอให้กรมศุลกากรอนุญาตปล่อยผ่านทันทีที่ข้อมาถึง |
| ของเร่งด่วนขาเข้า | ของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน |
| ของเร่งด่วนขาออก | ของเร่งด่วนที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางอากาศยาน |
| ผู้ประกอบการของเร่งด่วน | ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด |
| ระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน | ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากรของเร่งด่วน โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด |
| บัญชีสินค้าล่วงหน้า | ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีสินค้าของเร่งด่วนที่นำเข้าเป็นรายเที่ยวบิน ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำตามแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด |

| คำจำกัดความ | ความหมาย |
|--|--|
| คำร้องขอส่งของเร่งด่วน ออกโดยรีบด่วน | คำสั่งแต่งตั้งข้อมูลรายการสินค้า ในลักษณะของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่กรมศุลกากร กำหนด เพื่อขออนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนก่อนจัดทำ ใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วน |
| การจัดทำข้อมูลสำหรับการ ปฏิบัติพิธีการของเร่งด่วน | การจัดทำบัญชีสินค้า ล่วงหน้า คำร้องขอลงของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน และ ใบขนสินค้าของเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่า ด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนให้สำแดงเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ |

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๗๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของ
หน่วยงานตามโครงสร้าง การแบ่งงานภายในของส่วนราชการ กรมศุลกากร ได้กำหนดส่วนบริการศุลกากร ๓ มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบสำหรับของเร่งด่วนในพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ยกเว้นเขตพื้นที่ภายในอาคารผู้โดยสารและ
อาคารเทียบเครื่องบินท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)

๔.๑.๑ รับรายงานอากาศยานเข้าและออก ออกใบปล่อยอากาศยานและบัญชีสินค้าทางอากาศยานสำหรับ
ของเร่งด่วน

๔.๑.๒ พิจารณาคำร้องและตรวจสอบการขอแก้ไขบัญชีสินค้าทางอากาศยาน ตัดและปิดบัญชีสินค้าทาง
อากาศยาน สำหรับของเร่งด่วน

๔.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร ควบคุมและตรวจสอบ
ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

๔.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร ควบคุมและตรวจสอบ
ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

๔.๑.๕ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำหรับของเร่งด่วน รวมทั้งจัดทำประเมินผล พัฒนา และปรับปรุง
ฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้บริหารความเสี่ยง (Local Profile)

๔.๑.๖ รับชำระ เก็บรักษาและนำส่งเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สำหรับของเร่งด่วน

๔.๑.๗ เร่งรัดการจัดเก็บภาษีอากร ออกแบบแจ้งการประเมินภาษีอากรและค่าสิทธิ สำหรับ
ของเร่งด่วน

๔.๑.๘ กำหนดราคาศุลกากร และคำนวณภาษีอากรสำหรับของกลาง ของตกค้าง สำหรับของเร่งด่วน

๔.๑.๙ จำลองเอกสารและใบรับรองต่าง

๔.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาปัญหาด้านการศุลกากร

๔.๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑ - ๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ รับและตรวจสอบข้อมูลของนำเข้าเร่งด่วนล่วงหน้าทางอากาศยาน (Pre-Arrival Manifest) เพื่อเลือกตรวจของที่มีความเสี่ยงเพิ่มเติม ก่อนการปล่อยของขาเข้าออกจากอาคารศุลกากรโดยรีบด่วน

๔.๒.๒ ตรวจคัดและตรวจปล่อยสินค้าเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

๔.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น และ/หรือวางประกันสำหรับสินค้าเร่งด่วนขาเข้า

๔.๒.๔ ตรวจสอบและควบคุมของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ที่นำเข้ามาทางอากาศยานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปล่อย

๔.๒.๕ ตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ที่นำเข้ามาทางอากาศยาน

๔.๒.๖ พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ก่อนชำระค่าภาษีอากร และดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนออกจากระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร

๔.๒.๗ พิจารณาดำเนินการชักตัวอย่าง ส่งหน่วยวิเคราะห์สินค้า หรือส่งหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายอื่น ตรวจสอบก่อนการตรวจปล่อยสินค้า

๔.๒.๘ พิจารณาและอนุญาตคำร้องกรณีการขอแก้ไขใบเสร็จรับเงิน กรณีชื่อ และ/ที่อยู่ของผู้นำของเข้าไม่ตรงกับใบเสร็จรับเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๒.๙ พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ และดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๒.๑๐ รับและตรวจสอบข้อมูลการส่งออกของเร่งด่วนล่วงหน้าทางอากาศยาน (Pre -Arrival manifest) เพื่อเลือกตรวจของที่มีความเสี่ยงเพิ่มเติมก่อนการส่งของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร

๔.๒.๑๑ ตรวจคัดและตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

๔.๒.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น และ/หรือวางประกันสำหรับสินค้าเร่งด่วนขาออก

๔.๒.๑๓ ตรวจสอบและควบคุมของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ที่ส่งออกทางอากาศยานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปล่อย

๔.๒.๑๔ ตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ที่ส่งออกทางอากาศยาน

๔.๒.๑๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น และ/หรือวางประกันสำหรับสินค้าเร่งด่วนขาออก

๔.๒.๑๖ คัดแยกและบันทึกข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าและออกเข้าสู่ระบบเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) และจัดส่งใบขนสินค้าขาเข้าและออกและเอกสารประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๗ รับรายงานอากาศยานออกและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่อากาศยานออกจากสนามบินสุวรรณภูมิ

/๔.๒.๑๘ ตรวจสอบ...

๔.๒.๑๘ ตรวจสอบการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

๔.๒.๑๙ ตรวจสอบและรับรองการส่งออก สำหรับใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒

๔.๒.๒๐ พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ และดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๒.๒๑ รับชำระ เก็บรักษา และนำส่งเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น

๔.๒.๒๒ เร่งรัดการจัดเก็บภาษีอากร ออกแบบแจ้งการประเมินภาษีอากรและค่าสิทธิ

๔.๒.๒๓ เรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม รวมทั้งคำนวณเงินเพิ่ม เบี้ยปรับ และ ดอกเบี้ย

๔.๒.๒๔ สืบตรวจและดำเนินการเกี่ยวกับของเร่งด่วนตกค้าง

๔.๒.๒๕ จำลองเอกสารและใบรับรองต่าง ๆ

๔.๒.๒๖ ให้คำปรึกษาปัญหาด้านการศุลกากร

๔.๒.๒๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กระบวนการ (Work flow)

พิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-------|--------------|---|-------------------------|----------|--------------------------|--|
| ๑ | | ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน ดำเนินการส่งข้อมูล Import Pre-Manifest ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓ เข้าสู่ระบบ e-Express เป็นรายเที่ยวบิน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง | ผู้ประกอบการของเร่งด่วน | ๖๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน |
| ๒ | | ระบบจะกำหนดของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และ ๒ ทั้งหมด และของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ที่ตรงกับเงื่อนไขบริหารความเสี่ยง เป็น Red Line | สทส. | ๕ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน |
| ๓ | | พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ที่ระบบกำหนดเป็น Green Line และสามารถเลือกเป็น Red Line ได้เพิ่มเติมในรายการที่มีเหตุแห่งความสงสัย | สบศ.๓ สสภ. | ๖๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ |
| ๔ | | ผู้ประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าตามสถานะการเปิดตรวจตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด | ผู้ประกอบการของเร่งด่วน | | ใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-------|--------------|--|--------------------------------|--------------------|----------|--|
| ๕ | | <p>พนักงานศุลกากรตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และ ๒ ด้วยวิธีการเอกซเรย์ และตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ด้วยการเปิดตรวจทางกายภาพ ในกรณีที่ตรวจพบความผิด จะพิจารณาความผิดให้เสร็จสิ้นก่อน</p> | <p>สบศ.๓ สสภ.</p> | <p>๓๐ นาที</p> | | <p>ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน</p> |
| ๖ | | <p>พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบ e-Import</p> | <p>สบศ.๓ สสภ.</p> | <p>๑๐ นาที</p> | | <p>ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน</p> |
| ๗ | | <p>ผู้ประกอบการของเร่งด่วนนำของเร่งด่วนขาเข้าออกจากคลังสินค้า</p> | <p>ผู้ประกอบการของเร่งด่วน</p> | | | <p>ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑</p> |

พิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-------|--------------|---|-------------------------|----------|-------------------------------------|--|
| ๑ | | ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน จะต้องเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรดำเนินการส่งข้อมูล Export Pre-Manifest ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และ ๒ เข้าสู่ระบบ e-Express เป็นรายเที่ยวบิน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง | ผู้ประกอบการของเร่งด่วน | ๓๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน |
| ๒ | | ระบบจะกำหนดของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ทั้งหมด และของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ที่ตรงกับเงื่อนไขบริหารความเสี่ยง เป็น Red Line | สทส. | ๕ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน |
| ๓ | | พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ที่ระบบกำหนดเป็น Green Line และสามารถเลือกเป็น Red Line ได้เพิ่มเติมในรายการที่มีเหตุแห่งความสงสัย | สบศ.๓ สสภ. | ๓๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน |
| ๔ | | ผู้ประกอบการจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตามสถานะการเปิดตรวจ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด | ผู้ประกอบการของเร่งด่วน | | คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-------|--------------|--|----------------------|----------|-------------------------|--|
| ๕ | | พนักงานศุลกากรตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ด้วยวิธีการเอกซเรย์ และตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ด้วยการเปิดตรวจทางกายภาพ ในกรณีที่ตรวจพบความผิด จะพิจารณาความผิดให้เสร็จสิ้นก่อน | สบศ.๓ สสภ. | ๓๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน |
| ๖ | | พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบ e-Express | สบศ.๓ สสภ. | ๑๐ นาที | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน |
| ๗ | | ผู้ประกอบการของเร่งด่วนนำของบรรทุกขึ้นอากาศยาน | ผู้ประกอบการเร่งด่วน | | | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ |
| ๘ | | ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนขาออกเร่งด่วน ตามสถานะการเปิดตรวจ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ส่งเข้าสู่ระบบ e-Export ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร ระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลข้อมูลกับบัญชีสินค้าอากาศยานของคลังสินค้า เมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกันจะรับบรรทุกสินค้าโดยอัตโนมัติ (ปรับสถานะใบขนสินค้าเป็น ๐๔๐๙) | ผู้ประกอบการเร่งด่วน | | ใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน | ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และ ๑๓๐/๒๕๖๑ |

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ พิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน

(๑) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของเร่งด่วน จะต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร โดยมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กรมศุลกากรกำหนด (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๓)

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะนำของเร่งด่วนเข้ามาในราชอาณาจักร และมีความประสงค์ให้ศุลกากรปล่อยของขาเข้าออกจากอารักขาของศุลกากรทันทีที่ของมาถึง ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Import Pre-Manifest) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเป็นรายเที่ยวบิน และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Express เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงก่อนอากาศยานมาถึง (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗) สำหรับของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการนำของเข้าทางอากาศยาน (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘)

ซึ่งประเภทของของเร่งด่วนขาเข้า แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

(๑.๒) ประเภทที่ ๒ ของที่ไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากร และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

(๑.๒.๑) ของที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑.๒.๒) ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายมีราคา CIF ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๒ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑.๒.๓) ตัวอย่างสินค้า ที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๔ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑.๓) ประเภทที่ ๓ ของต้องเสียอากรที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

(๑.๔) ประเภทที่ ๔ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖)

(๒) เมื่อระบบ e-Express ได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้าแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามหลักบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ จะถูกกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรทั้งหมด

(๒.๒) ของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบเป็น ๒ กรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line) (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘)

/(๓) สำหรับของเร่งด่วน...

(๓) สำหรับของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ที่ระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้เป็นของที่ได้รับยกเว้น การตรวจ กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาเข้า พนักงานศุลกากรจะทำการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติม โดย กำหนดให้เป็นของที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line) เพิ่มเติมในระบบ e-Express (ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘) ¹ อนึ่งการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติมอาจใช้หน้าจอลูกค้าค้นหาข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า สำหรับการนำเข้า^๒

(๔) การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

(๔.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑

(๔.๑.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียด ของของและประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๔.๑.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และ ค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนขงรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๔.๑.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ๑ ฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น

(๔.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๒

(๔.๒.๑) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียด ของของและประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๔.๒.๒) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และ ค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนขงรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๔.๒.๓) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ๑ ฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกิน ๒๕๐ ฉบับ

(๔.๓) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓

(๔.๓.๑) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ตามประเภทของการตอบกลับข้อมูลให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือ ให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line)

(๔.๓.๒) ให้สำแดงข้อมูลแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น ๆ โดยแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้สำแดงข้อมูลรายละเอียด ของของและประเภทพิกัด ตามชนิดของของที่มีอัตราอากรสูงสุด และสำแดงราคาเป็นราคารวมตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อของของนั้น

(๔.๓.๓) ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่ง เมืองกำเนิด ค่าระวางบรรทุก (Air Freight) และค่าประกันภัย (Insurance) ไว้ในส่วนขงรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๔.๓.๔) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ๑ ฉบับ สามารถรวมทุกใบตราส่ง (House Air Waybill) ได้ไม่เกิน ๔๐ ฉบับ

¹ คู่มือศุลกากร การตรวจคัดและตอบกลับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับการนำเข้า

² คู่มือศุลกากร การค้นหาข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับการนำเข้า

/เมื่อผู้ประกอบการ...

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบ e-Import ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้นำเข้ารายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร หากไม่มีข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนตอบกลับไปยังผู้ประกอบการของเร่งด่วนจำนวน ๑๔ หลัก โดยมีหลักที่ ๕ มีค่าเป็น X และให้ถือว่าเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนต่อศุลกากรแล้ว

สำหรับใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ที่มีภาระค่าภาษีอากร ผู้ประกอบการของเร่งด่วน สามารถชำระค่าภาษีอากรได้โดยการชำระ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร ซึ่งเมื่อชำระแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากระบบ e-Receipt

(ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๐ และ ๑๑)

(๕) การตรวจสอบของเร่งด่วน เพื่อตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร

(๕.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบด้วยระบบเอกซเรย์

(๕.๒) ของเร่งด่วนประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๕.๒.๑) ของเร่งด่วนขาเข้าที่หยักเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนนำของออกจากอารักขาศุลกากรได้ทันทีที่ของมาถึง โดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๕.๒.๒) ของเร่งด่วนขาเข้าที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าของตามใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิดหรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากตรวจพบว่ามีกรกระทำผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการพิจารณาความผิด โดยปฏิบัติตามเกณฑ์การสั่งคดี (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๒) ซึ่งหากต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดสินค้าในใบขนสินค้า (Reassessment)^๓ ซึ่งจะมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ การปรับปรุงข้อมูลในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Reassessment)^๔ การบันทึกจับกุมในระบบ e-Import (Arrest)^๕ การประเมินเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ (Add Charge Amount)^๖ และการออกไปสั่งเก็บเงิน (Order Form)^๗ นอกจากนี้จะต้องมีทำการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนที่มีการ Arrest ในระบบเอาไว้ (Release Arrest Express Declaration)^๘

นอกจากนี้หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่ามีความจำเป็นต้องส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์สินค้า^๙ ให้ใช้หน้าจอรระบบเพื่อส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์สินค้า (Send Declaration for Analyse) ตามภาคผนวก

(๖) ของเร่งด่วนขาเข้า ที่พนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ e-Import (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๒)

/โดยจะต้องมีการกำหนด...

³ ดูภาคผนวก การปรับปรุงรายละเอียดสินค้าในใบขนสินค้า (Reassessment)

⁴ ดูภาคผนวก การปรับปรุงข้อมูลในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Reassessment)

⁵ ดูภาคผนวก การบันทึกจับกุมในระบบ e-Import (Arrest)

⁶ ดูภาคผนวก การประเมินเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ (Add Charge Amount)

⁷ ดูภาคผนวก การออกไปสั่งเก็บเงิน (Order Form)

⁸ ดูภาคผนวก การกำหนดชื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนในระบบ e-Import (Inspector Maintenance)

⁹ ดูภาคผนวก การส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์สินค้า (Send Declaration for Analyse)

โดยจะต้องมีการกำหนดชื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนในระบบ e-Import (Inspector Maintenance)¹⁰ การกำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Express Inspector Transfer)¹¹ และ การตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน ภายหลังตรวจสอบสินค้าเสร็จสิ้น (Release Express Declaration)¹²

(๗) เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจปล่อยของเร่งด่วนในระบบ e-Import แล้ว ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า จะออกใบอนุญาตให้นำสินค้าออกจากโรงพักสินค้า (Cargo Permit) ไว้เป็นหลักฐาน ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะนำของ ออกจากอารักขาศุลกากรได้ (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๒)

(๘) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาเข้า (Pre-Manifest)¹³ (ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๓)

(๘.๑) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๘.๒) กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริง ประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

(๙) การขอแก้ไขและยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๔)

(๙.๑) การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๙.๑.๑) กรณีก่อนรับของเร่งด่วนจากอารักขาศุลกากร หากพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไข ต่อหน่วยบริการศุลกากร ก่อนตรวจของเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขเป็นรายกรณีไป โดยให้ถือเป็นการตรวจ พบความผิดเอง ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

หากการแก้ไวนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง ให้ผ่อนผันการปรับได้ ให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยบริการศุลกากร เป็นผู้พิจารณาความผิดและสั่งคดีไปก่อนโดยผ่อนผันการปรับได้ แล้วจึงรวบรวมการสั่งคดีรายงานเป็นรายเดือน

หากการแก้ไขกระทบต่อค่าภาษีอากรให้พิจารณาความผิดก่อนการส่งมอบของไปจากอารักขาศุลกากร

(๙.๑.๒) กรณีขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนในเรื่องใด ๆ ภายหลังการตรวจปล่อย ไปจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนหรือผู้นำของเข้า (Consignee) ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร

/หน่วยบริการศุลกากร...

หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป ให้ตรวจสอบข้อมูลใบ ขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรณีต้องการสอบถามข้อเท็จจริงจากหน่วยงานผู้ตรวจปล่อย

¹⁰ ดูภาคผนวก การกำหนดชื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนในระบบ e-Import (Inspector Maintenance)

¹¹ ดูภาคผนวก การกำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Express Inspector Transfer)

¹² ดูภาคผนวก การตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน ภายหลังตรวจสอบสินค้าเสร็จสิ้น (Release Express Declaration)

¹³ ดูภาคผนวก การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับการนำเข้า (Import Pre-Manifest)

ให้ดำเนินการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคำร้องให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งหากต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดสินค้าในใบขนสินค้า (Reassessment)^{๑๔} ซึ่งจะมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ การปรับปรุงข้อมูลในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Reassessment)^{๑๕} การบันทึกจับกุมในระบบ e-Import (Arrest)^{๑๖} การประเมินเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ (Add Charge Amount)^{๑๗} และ การออกไปสั่งเก็บเงิน (Order Form)^{๑๘} นอกจากนี้จะต้องมีทำการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนที่มีการ Arrest ในระบบเอาไว้ (Release Arrest Express Declaration)^{๑๙}

(๙.๒) การยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ต้องชำระค่าภาษีอากรก่อนการชำระค่าภาษีอากรผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถส่งข้อมูลยกเลิกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

ส่วนกรณีใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนที่ได้ชำระค่าภาษีอากรแล้วหรือใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วนยกเว้นอากรที่มีสถานะพร้อมตัดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หากตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป

(๑๐) การแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเร่งด่วน (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๕)

การแก้ไขใบเสร็จรับเงิน กรณีชื่อและ/หรือที่อยู่ของผู้นำของเข้าตามใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินต่อหน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อหน่วยการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบเสร็จรับเงินพิจารณาแล้ว หากเห็นควรอนุญาตให้ทำการแก้ไข ให้แจ้งหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาความผิดตามเกณฑ์การระงับคดีของศุลกากรและทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง แล้วส่งให้หน่วยการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อ ประทับตราชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี กำกับ

/๖.๒ พิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน...

๖.๒ พิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

(๑) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของเร่งด่วน จะต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร โดยมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กรมศุลกากรกำหนด (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๓)

เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วน มีความประสงค์จะส่งออกของเร่งด่วน จะต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Export Pre-Manifest) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เข้าสู่ระบบ

¹⁴ ดูภาคผนวก การปรับปรุงรายละเอียดสินค้าในใบขนสินค้า (Reassessment)

¹⁵ ดูภาคผนวก การปรับปรุงข้อมูลในใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วน (Reassessment)

¹⁶ ดูภาคผนวก การบันทึกจับกุมในระบบ e-Import (Arrest)

¹⁷ ดูภาคผนวก การประเมินเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ (Add Charge Amount)

¹⁸ ดูภาคผนวก การออกไปสั่งเก็บเงิน (Order Form)

¹⁹ ดูภาคผนวก การกำหนดชื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้าเร่งด่วนในระบบ e-Import (Inspector Maintenance)

e-Express เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาออกออกจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วนก่อนการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก เร่งด่วน โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ และ ประเภทที่ ๒ ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดตามยานพาหนะที่ใช้ขนส่งเป็นรายเที่ยวบิน และส่งข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ก่อนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้รับข้อมูลของเร่งด่วนขาออกดังกล่าว แล้ว จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามเงื่อนไขที่กำหนด หากถูกต้องระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลการขอส่ง ของเร่งด่วนออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วน ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเพื่อให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินการจัดทำ ใบคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อไป สำหรับของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออก ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารว่าด้วยเรื่องของการส่งของออกต่อไป (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๙)

ซึ่งประเภทของของเร่งด่วนขาออก ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออก ของเร่งด่วน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารต่าง ๆ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

(๑.๒) ประเภทที่ ๒ ของส่งออกนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑.๒.๑) ไม่ต้องเสียอากรหรือได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกินฉบับ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๒) ไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ/รับรองใน การปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๑.๒.๓) ไม่เป็นของขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่น ๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน การคืนอากรทั่วไป การคืนอากรตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เขตประกอบการเสรีตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ การชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้น

(๑.๒.๔) ไม่เป็นของซึ่งขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑.๓) ประเภทที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ และ ๒

(ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๘)

/(๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์...

(๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออกแล้ว จะทำ การตรวจสอบข้อมูลตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบ ของเร่งด่วนขาออกให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๐) ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ จะถูกกำหนดให้ต้องตรวจสอบโดยการเอกซเรย์ก่อนปล่อย ของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักรทั้งหมด

(๒.๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้ตรวจสอบเป็น ๒ กรณี คือ ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือของที่ต้องตรวจสอบ (Red Line) ก่อนปล่อยของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) สำหรับของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ที่ระบบคอมพิวเตอร์กำหนดให้เป็นของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนขาออก พนักงานศุลกากรจะทำการเลือกตรวจสอบเพิ่มเติม^{๒๐} โดยกำหนดให้เป็นของที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติมในระบบ e-Express ภายในเวลาที่กำหนด คือ ๓๐ นาที (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๐)

(๔) ผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน เข้าสู่ระบบ e-Express ในฐานะผู้ส่งออก ก่อนนำของเร่งด่วนขาออกเข้าไปยังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะทำการส่งออก โดยการจัดทำคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน มีรายละเอียดดังนี้

(๔.๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนเป็นรายเที่ยวบิน โดยแต่ละรายการคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น และให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของและราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๔.๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตามการตอบกลับของข้อมูลสถานะการเปิดตรวจให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) หรือ ให้ตรวจสอบราคาและชนิดของ (Red Line) แต่ละรายการในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ให้สำแดงข้อมูลตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ในเที่ยวบินนั้น โดยให้จัดรวมรายละเอียดชนิดของและราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับ และสำแดงชนิดของที่มีราคาสูงสุดตามบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับเป็นชนิดของในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร หากไม่มีข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนตอบกลับไปยังผู้ประกอบการของเร่งด่วนจำนวน ๑๔ หลัก โดยมีหลักที่ ๕ มีค่าเป็น U และให้ถือว่าเป็นการยื่นคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนต่อศุลกากรแล้ว (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑)

(๕) การตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕.๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบด้วยระบบเอกซเรย์

(๕.๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๕.๒.๑) ของเร่งด่วนขาออกที่ให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วน

/นำของ...

นำของเร่งด่วนขาออกไปบรรทุกขึ้นอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรได้ทันที โดยพนักงานศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๕.๒.๒) ของเร่งด่วนขาออกที่ต้องตรวจสอบของก่อนปล่อย (Red Line) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบราคา และชนิดของ

หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าของตามใบตราส่ง (House Air Waybill) รายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยในความไม่ถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

²⁰ ดูภาคผนวก การตรวจคัดและตอบกลับข้อมูลบัญชีราคาสินค้าล่วงหน้าสำหรับการส่งออก

หากตรวจพบว่ามีภาระทำความผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการพิจารณาความผิด โดยปฏิบัติตามเกณฑ์การสั่งคดี (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๒)

(๖) ของเร่งด่วนขาออกที่พนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ e-Express^{๒๑} (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๒)

(๗) เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจปล่อยของเร่งด่วนออกในระบบ e-Express แล้ว ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนนำของเร่งด่วนขาออกไปบรรทุกขึ้นอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๘) ผู้ประกอบการของเร่งด่วน มีหน้าที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่อากาศยานออกสู่นอกราชอาณาจักร โดยดำเนินการดังนี้

(๘.๑) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑

(๘.๑.๑) ใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน ๑ ฉบับ สามารถรวมใบตราส่งสินค้าทุกฉบับในเที่ยวบินนั้น

(๘.๑.๒) สำแดงราคารวมทุกใบตราส่งสินค้าในเที่ยวบินนั้น ส่วนประเภทพิกักๆ ให้สำแดงตามชนิดของของที่มีราคารวมมากที่สุด

(๘.๑.๓) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนทาง อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในฐานะเป็นผู้ส่งของออก

(๘.๒) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒

(๘.๒.๑) ใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน ๑ ฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (HAWB) ในเที่ยวบินหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน ๔๐ ฉบับ

(๘.๒.๒) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถจัดรวมหมวดหมู่ของตามบัญชีราคาสินค้า โดยใช้ชนิดของเร่งด่วนที่มีราคารวมสูงสุดในบัญชีสินค้าแต่ละฉบับ เป็นชนิดของในใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออก และใช้พิกักอัตราศุลกากรตามชนิดชนิดของที่รวมรายการแล้ว รวมทั้งให้สำแดงหมายเลขใบตราส่ง (HAWB) แต่ละฉบับ และสำแดงรายชื่อผู้ส่งของเร่งด่วน เมืองปลายทางในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในฐานะเป็นผู้ส่งของออก

(๘.๒.๓) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในฐานะเป็นผู้ส่งออก

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้รับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร หากข้อมูลถูกต้อง จะกำหนดเลขที่

ใบขนสินค้าขาออก...

ใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนจำนวน ๑๔ หลัก ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ ๕ มีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนโดยถูกต้องแล้ว (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔)

จากนั้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าอากาศยานซึ่งได้ส่งไว้ล่วงหน้าโดยตัวแทนอากาศยาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่อากาศยานออกสู่นอกราชอาณาจักร หากข้อมูลถูกต้องตรงกัน

²¹ ดูภาคผนวก การบันทึกผลการตรวจปล่อยใบคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกสู่นอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วน

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลยืนยันการรับบรรทุกให้โดยอัตโนมัติ และถือเป็นใบขนสินค้าที่ได้รับการรับรองการส่งออกแล้ว (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖)

(๙) การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Manifest) ข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วน ออกโดยรีบด่วน และข้อมูลใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออก

๙.๑ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Manifest)^{๒๒} หรือ ยกเลิก ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Manifest)^{๒๓}

กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดก่อนได้รับการตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนสามารถแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

กรณีผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากได้รับข้อมูลตอบกลับจากกรมศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากร ตรวจสอบสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อชี้แจงเหตุผลและขอเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายๆ ไป

๙.๒ การขอแก้ไขข้อมูลคำร้องขอส่งออกของเร่งด่วนโดยรีบด่วน^{๒๔} ของประเภทที่ ๑ และ ประเภทที่ ๒ โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน เมื่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนพบข้อผิดพลาดหลังจากส่งข้อมูลคำร้องขอส่งออกของเร่งด่วนออก โดยรีบด่วนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนทำหนังสือแจ้งขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อชี้แจงเหตุผลและขอเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นรายๆ ไป

๙.๓ การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน ของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน กรณีข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนและ มีการรับบรรทุกทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอแก้ไข/ยกเลิก ต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณีไป โดยการพิจารณาคำร้องให้พิจารณาความผิดและโทษให้เป็นไปตามเกณฑ์การสั่งคดี

(๑๐) การตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออก

๑๐.๑ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยัน ปริมาณหรือจำนวน หีบห่อสินค้าที่ส่งออกใหญ่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๑๐.๒ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนพร้อมแนบ เอกสารที่เกี่ยวข้องของจำนวน ๒ ชุดยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากร

/๑๐.๓ เจาหน้าที่...

๑๐.๓ เจาหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและพิจารณาอนุญาตโดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด ดังนี้

(๑) ให้ตรวจสอบคำร้องและชนิดของที่ไม่ได้ส่งออก เมื่อพิจารณาอนุญาตให้บันทึกข้อมูลการ ตรวจรับกลับคืนในคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนของระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร

(๒) เมื่อพิจารณาอนุญาตให้ประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนบางส่วน ไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้ง ๒ ชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวันเดือนปี กำกับ

²² ดูภาคผนวก การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Arrival Manifest)

²³ การยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าของเร่งด่วนขาออก (Pre-Arrival Manifest)

²⁴ ดูภาคผนวก การบันทึกแก้ไขข้อมูลใบคำร้องขอผ่อนผันส่งออกไปก่อน การตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออก และการบันทึกข้อมูลการจับกุมของยกเว้นการตรวจ

(๓) แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน๑ชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐาน การขอตรวจรับสินค้ากลับคืนต่อไป

(๔) แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนอีก๑ชุดพร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่น ๆ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

(๑๑) จับกุมเพื่อดำเนินคดี^{๒๕}

กรณีตรวจพบความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรดำเนินการทางคดีโดยปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการสังกัดไปก่อนโดยอนุโลม กรณีที่ความผิดที่ตรวจพบไม่อยู่ในขอบข่ายของคำสั่งฯ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำบันทึกจับกุมตามปกติส่งฝ่ายคดี เพื่อให้นิติกรดำเนินการสั่งคดีตามขั้นตอน ต่อไป

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

พิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Import Pre-Manifest) ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนส่งเข้าสู่ระบบ e-Express ระยะเวลามาตรฐาน ๖๐ นาที
๒. การตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าที่มีสถานะให้ตรวจสอบก่อนปล่อย (Red Line) ระยะเวลามาตรฐาน ๓๐ นาที
๓. การบันทึกผลการตรวจสอบของเร่งด่วนขาเข้าในระบบ e-Import ระยะเวลามาตรฐาน ๑๐ นาที

พิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน

๑. พนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าขาออกล่วงหน้า (Export Pre-Manifest) จากผู้ประกอบการของเร่งด่วน ระยะเวลามาตรฐาน ๓๐ นาที
๒. พนักงานศุลกากรดำเนินการตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลให้ตรวจสอบก่อนปล่อย (Red Line) (เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสินค้า จนกระทั่งตรวจสอบปล่อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาเตรียมของและกรณีที่เจ้าหน้าที่สงสัย หรือตรวจพบความผิด ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบโดยละเอียด) ระยะเวลามาตรฐาน ๓๐ นาที
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกการตรวจปล่อยสินค้าตามคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ระยะเวลามาตรฐาน ๑๐ นาที

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานศุลกากร ดำเนินการโดยการตรวจสอบและเรียกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานศุลกากรจากระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตามผลทุก ๓ เดือน

/๙. เอกสารอ้างอิง...

๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศกรมศุลกากรที่ ๗/๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมบรรทุกทุกทางอากาศยานเฉลี่ยตาม ZONE

ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๖/๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดมูลค่าของรายการค่าประกันภัย ค่าขนส่งของ ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้น หรือค่าจัดการต่าง ๆ

ประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

²⁵ ดูภาคผนวก การบันทึกข้อมูลการจับกุมเพื่อเสนออนุมัติการจับกุม การบันทึกอนุมัติการจับกุม การปลดสถานะการจับกุม

ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๙๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ของนำเข้าที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๒ ของภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้าทางอากาศยาน

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยาน

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

(๑) ใบขนสินค้าขาเข้าของเร่งด่วน

(๒) ใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน

(๓) คำร้องขอลปล่อยของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน

.....