



กรมสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มี โครงการ “คนดีศรีสุขภาพ” เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นการเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่นปรากฏชัด ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นต้นแบบของข้าราชการที่ดี ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ 5.4 เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้



กรมสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

ประมวลภาพ โครงการ “คนดีศรีสุขภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คนดีศรีสุขภาพ



คนดีศรีหน่วยงาน

๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีสุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : .

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : .

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลย

ไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรง
ต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด)
และซื่อตรงต่อประชาชน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล
ในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง

แผนความมั่นคงแห่งชาติ :

การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม
การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง จัดจ้าง ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทริตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๑๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการคนดีศรีศุลกากร เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่น

ในกฎ ระเบียบ มีความพวกเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากรทุกระดับ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีศุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพวกเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

คนดีศรีศุลกากร จำนวน ๕ ราย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ต้นแบบเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎระเบียบ มีความพวกเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต
- เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ได้รับการยกย่องเชิดชู ในฐานะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพวกเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการและขอเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และจำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมศุลกากรพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” แล้วส่งรายชื่อให้ กคจ. สบท. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ราย
๔	มอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ในวันคล้ายวันสถาปนากกรมศุลกากร
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

ประเทศ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
 อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ และขอเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และจำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก													
๒. แจ้งให้หน่วยงาน ภายในกรมศุลกากร พิจารณาคัดเลือก และส่งรายชื่อ “คนดีศรี หน่วยงาน” ให้ กคจ. สบท. เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒													

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร ประจำปี ๒๕๖๒” พิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี สุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
๔. มอบรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” ในวันคล้ายวันสถาปนา กรมสุลกากร												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ “คนดีศรี สุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

คู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม พิจารณาว่า การคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” เป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของกรมสุลกากร ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของกรมสุลกากร จึงได้กำหนดคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดกรมสุลกากร
๒. รับราชการในกรมสุลกากร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือก
๓. ไม่เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
๕. ไม่เคยได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” “คนดีศรีหน่วยงาน” หรือรางวัลอื่น ประเภทเดียวกัน หรือสูงกว่า เช่น รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ รางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และรางวัลผู้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น
๖. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ

๒) เกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จากคุณสมบัติข้างต้น ในข้อ ๑ และผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ ดังนี้

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถ้อยประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ

อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

/ผลงานดีเด่น.....

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

๓) คณะกรรมการคัดเลือก

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| ๓.๑ | คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีสำนัก/สำนักงาน ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน
ผู้อำนวยการส่วน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธาน
กรรมการ
เลขานุการ |
| ๓.๒ | คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีกลุ่ม ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการกลุ่ม
หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
ข้าราชการระดับชำนาญการ | ประธาน
กรรมการ
เลขานุการ |

/๓.๔ คณะกรรมการ.....

๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประกอบด้วย

อธิบดี	ประธาน
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร	กรรมการ
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร	กรรมการ
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี	กรรมการ
รองอธิบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	เลขานุการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔) วิธีดำเนินการ

๔.๑ ให้หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง คัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) จำนวน ๑ คน โดยให้บุคลากรในสำนัก สำนักงาน และกลุ่ม มีส่วนร่วมในการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเสียง

๔.๒ ให้หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีหน่วยงาน” ต่อกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมรายชื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร”

กรณีส่วนราชการใด ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) ไม่ต้องส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร”

๔.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” มานำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของตน พร้อมทั้ง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” เข้าร่วมนำเสนอ “คนดีศรีหน่วยงาน” ของตน ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร”

๔.๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล

๕) รางวัล

๕.๑ รางวัล “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล ประกอบด้วย

๕.๑.๑ โล่เกียรติยศ “คนดีศรีสุลกากร”

๕.๑.๒ เงินสด ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จะได้ใบประกาศเกียรติคุณ “คนดีศรีหน่วยงาน”

๕.๓ มอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร



ติดรูปถ่าย

(ขนาด ๒ นิ้ว)

ประวัติผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อได้รับรางวัล
“คนดีศรีสุทธการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ชื่อภาษาอังกฤษ

รหัสสุทธการ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

รับราชการในกรมสุทธการเมื่อ อายุราชการ

๑.๒ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง ระดับ เลขที่ตำแหน่ง

หน่วยงาน เงินเดือนปัจจุบัน บาท

โทรศัพท์..... มือถือ โทรสาร

๒. ประวัติผลงาน / ประสบการณ์ในการทำงาน / การประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลที่เคยได้รับ
(โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันตามลำดับ)

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่โดยสังเขป	ช่วงเวลา (เดือน/พ.ศ.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มประวัตินี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความ เป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์จากการเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อ เข้ารับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของข้าพเจ้า เพื่อใช้ประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์ในราชการของกรมสุลการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ท่านสามารถแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ได้