

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากร
ตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำหรับของที่นำเข้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการขอรับบริการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นการขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำหรับของที่นำเข้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

2. การขอตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ของตามใบขนสินค้าขาเข้าที่ขอตรวจปล่อยของเป็นบางส่วนจะต้องเป็นของที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว (ตู้ Full Container Load: FCL) และเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน ประเภทพิกัดศุลกากรเดียวกันเท่านั้น

(2) มีใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading: B/L) 1 ฉบับ ซึ่งมีสินค้ามากกว่า 1 ตู้คอนเทนเนอร์ และตู้คอนเทนเนอร์ทั้งหมดได้ขนถ่ายขึ้นจากเรือมายังสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังเสร็จสิ้นแล้ว แต่ขนส่งทางรถไฟมายังสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งไม่พร้อมกัน

(3) ต้องมีเหตุจำเป็นในการขอตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน เช่น กรณีที่ผู้นำของเข้าไม่สามารถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ได้ในคราวเดียวกัน กรณีที่ใบขนสินค้าขาเข้ามีของเป็นจำนวนมากไม่สามารถตรวจปล่อยให้เสร็จในวันเดียวได้

(4) เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตการนำเข้ามาในราชอาณาจักรไม่ขัดข้องในการตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly)

3. ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ตามใบขนสินค้าขาเข้าหนึ่งฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 214/2568 เรื่อง การขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำหรับของที่นำเข้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ต่อสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง โดยเมื่อได้รับอนุญาตคำร้องแล้ว ผู้นำของเข้าต้องนำคำร้องที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวมาประกอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ทุกครั้ง

4. ผู้นำของเข้าสามารถขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อหนึ่งใบขนสินค้าขาเข้า

5. ผู้นำของเข้าต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่อนุญาตให้ตรวจปล่อยครั้งแรก เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถตรวจปล่อยให้ครบจำนวนตามใบขนสินค้าขาเข้าภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

6. พนักงานศุลกากรจะพิจารณาใบขนสินค้าขาเข้าที่ขออนุญาตตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) เป็นใบขนสินค้าขาเข้าให้เปิดตรวจตามอัตราการเปิดตรวจตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบแบบคำร้องขอผ่อนผันการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) พร้อม เอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	<p>สำนักงานศุลกากร ตรวจสินค้า ลาดกระบ้ง</p>
2)	<p>การพิจารณา อนุมัติการขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของ เป็นบางส่วน (Partly) (หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	<p>สำนักงานศุลกากร ตรวจสินค้า ลาดกระบ้ง</p>

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>ใบขนสินค้าขาเข้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมศุลกากร
2)	<p>บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
3)	<p>ใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading: B/L) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- เลือกแสดงเอกสารลำดับที่ 4-7 ใดอย่างหนึ่ง เป็นการแสดงเพื่อยืนยันตัวตน - หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
6)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการกงสุล
7)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการขนส่งทางบก
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น และมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันมาติดต่อกรมศุลกากร)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจบุคคลอื่นกระทำการแทนพร้อมสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนลำดับที่ 1-4 ใดอย่างหนึ่งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	ใบคำร้องขออนุญาตตรวจปล่อยสินค้าและนำคอนเทนเนอร์ออกไปจากอารักขาศุลกากร (สลิปปล่อยตู้คอนเทนเนอร์) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นหลังจากได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) แล้ว โดยเป็นเอกสารที่แสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่จะตรวจปล่อยในแต่ละรอบสามารถขอออกเอกสารได้ที่โรงพักสินค้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องขอผ่อนผันการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 214/2568 เรื่อง การขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำหรับของที่นำเข้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายละเอียด
1)	พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
2)	ประกาศกรมศุลกากรที่ 214/2568 เรื่อง การขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำหรับของที่นำเข้าที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

หมายเหตุ

-