



แบบคำขอต่ออายุ
การลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ
ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้
เอกสาร

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนัก/สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _ _
(นิติบุคคลและอื่นๆ) สาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _ _

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _ _ _ _ _ (บุคคลธรรมดา)

ที่อยู่/ที่อยู่สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร..... ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... e-mail.....

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์ขอต่ออายุการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

เหตุผลการขอต่ออายุ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติการขอต่ออายุการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าของผู้จัดการ

(.....)

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง อนุมัติ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอต่ออายุทะเบียน

- (1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบทะเบียนคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศหรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
- (2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอต่ออายุทะเบียนจำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มากระทำการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5)ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่นๆของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน