

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่งเพื่อโปรดทราบ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

(สำเนา)

อธิบดีกรมตุลาการ

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการขอยกเว้นอากรของตาม ภาค ๔ ประเภท ๑๑  
แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่อให้การยกเว้นอากร สำหรับของที่นำเข้ามาหรือส่งออกเพื่อบริจาคนเป็นการสาธารณกุศล แก่ประชาชนโดยผ่านส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล หรือของที่นำเข้ามาเพื่อให้แก่ส่วนราชการหรือ องค์การสาธารณกุศล ตามภาค ๔ ประเภท ๑๑ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไป ด้วยความเหมาะสมรัดกุม และสอดคล้องกับประกาศกรมตุลาการที่ ๘๑/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำหรับของตามภาค ๔ ประเภท ๑๑ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ และ มาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ อธิบดีกรมตุลาการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกประกาศกรมตุลาการ ที่ ๔/๒๕๕๒ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการขอยกเว้นอากรของ ตามภาค ๔ ประเภทที่ ๑๑ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๒ เสียทั้งสิ้น แล้วให้ใช้ระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การขอยกเว้นอากร ให้ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลเป็นผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต่อกรมตุลาการ ก่อนนำของออกจากอารักขาศุลกากร

๑.๑ กรณีส่วนราชการเป็นผู้ขอยกเว้นอากร กำหนดให้ผู้ยื่นขอยกเว้นอากรและผู้ลงนามใน หนังสือขอยกเว้นอากร เป็นดังนี้

๑.๑.๑ ราชการส่วนกลาง ผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต้องเป็นส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมหรือ เทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ราชการส่วนภูมิภาค ผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต้องเป็นส่วนราชการระดับจังหวัด และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ยื่น ขอยกเว้นอากร ต้องเป็นส่วนราชการระดับจังหวัด และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีกรุงเทพมหานคร ผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต้องเป็นสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรณีเมืองพัทยา ผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต้องเป็นสำนักปลัดเมืองพัทยา และผู้ลงนาม ในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นปลัดเมืองพัทยาหรือที่ระดับสูงกว่าขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑) กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น เป็นผู้ยื่นขอยกเว้นอากร และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นอธิการบดีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เป็นนิติบุคคล เช่น องค์การมหาชน องค์การตามรัฐธรรมนูญ ฯลฯ ให้หน่วยงานของรัฐนั้น เป็นผู้ยื่นขอยกเว้นอากร และผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ก. ผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข. หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่กำลังดูแล ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรณีองค์การสาธารณกุศลเป็นผู้ขอยกเว้นอากร กำหนดให้ผู้ยื่นขอยกเว้นอากร ต้องเป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ตามที่กำหนดใน ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๓ ของ ประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วย ภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและ สถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗(๗)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา ๓(๔)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตาม ความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ลงนามในหนังสือขอยกเว้นอากร ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามตราสารการจัดตั้งองค์การหรือ สถานสาธารณกุศลนั้น

ข้อ ๒ ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล ตามข้อ ๑ ต้องยื่นหนังสือขอยกเว้นอากร พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอยกเว้นอากร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หนังสือขอยกเว้นอากร อย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงาน ที่ขอยกเว้นอากร

(๒) บุคคล หรือ หน่วยงาน ที่เป็นผู้บริจาคหรือมอบให้

(๓) วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์

(๔) ท่าเรือ หรือ ท่าอากาศยาน หรือ ที่ ที่นำของเข้ามา

(๕) ช่วงเวลาที่นำของเข้ามา (โดยประมาณ)

(๖) ชื่อของ รายละเอียดของ จำนวนของ มูลค่าและสกุลเงิน ของของ

(๗) ลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ของผู้ลงนามตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบการขอยกเว้นอากร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานแสดงความจำนงบริจาคหรือมอบให้ เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งแสดงว่า เป็นการบริจาคหรือการให้โดยไม่มีเงื่อนไขและข้อผูกพันใดๆ พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย

(๒) หนังสือตอบรับการบริจาคหรือการให้

(๓) เอกสารสำแดงมูลค่าของของ เช่น Invoice หรือ Proforma Invoice เป็นต้น

(๔) เอกสารใบตราส่งสินค้า ในกรณีที่มี เช่น Bill of Lading หรือ Air Waybill เป็นต้น

(๕) เอกสารอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขอยกเว้นอากร ในกรณีที่มี เช่น ภาพถ่ายของของ คุณลักษณะเฉพาะของของ ตราสารมอบอำนาจหรือมอบหมายให้ลงนาม เป็นต้น

(๖) ตราสารการจัดตั้งองค์การหรือสถานสาธารณกุศล และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง (เฉพาะกรณีผู้ยื่นขอยกเว้นอากรเป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล)

กรณีเอกสารหรือหลักฐานเป็นสำเนาจะต้องลงลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เพื่อ รับรองสำเนาด้วย

/ข้อ ๓ ในกรณีนี้...

ข้อ ๓ ในกรณีที่ข้อมูลหรือเอกสารและหลักฐาน มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะพิจารณาให้ของได้รับยกเว้นอากร ให้มีหนังสือแจ้งแก่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล เพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยให้ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลมีหนังสือเพื่อยืนยันหรือชี้แจงข้อมูล พร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้หากกรมศุลกากรไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นขอยกเว้นอากรได้รับแจ้ง หรือหากข้อมูลที่ได้รับเพิ่มเติมยังมีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะพิจารณาได้ ให้มีหนังสือเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมอีกครั้ง ซึ่งหากยังไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นขอยกเว้นอากรได้รับแจ้งอีก ให้ยุติการพิจารณายกเว้นอากร และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นขอยกเว้นอากรทราบ

ข้อ ๔ เมื่อกรมศุลกากรอนุมัติให้ของได้รับยกเว้นอากรแล้ว ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล นั้น จึงจะนำของออกจากอารักขาของศุลกากรได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการร้องขอ และอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เห็นว่าของใดมีความจำเป็นต้องนำออกไปจากอารักขาของศุลกากรโดยรีบด่วน ก็ให้วางเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือของส่วนราชการ เพื่อเป็นประกันค่าภาษีอากร พร้อมแนบสำเนาหนังสือขอยกเว้นอากร ทั้งนี้ ก่อนนำของออกจากอารักขาของศุลกากร ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล ต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าซึ่งหน่วยงานอื่นกำหนดไว้ให้ครบถ้วน

ข้อ ๕ ของที่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลได้รับยกเว้นอากรแล้ว ให้ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลจัดเก็บเอกสารที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ของได้รับยกเว้นอากรไว้ เป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี และจัดทำบัญชีพัสดุของดังกล่าวให้ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๖ ของที่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลได้รับยกเว้นอากรแล้ว หากโอนไปเป็นของบุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร หรือได้นำไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ หรือสิทธิที่ได้รับยกเว้นอากรสิ้นสุดลง ของนั้นจะต้องเสียอากร โดยเป็นไปตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สมชัย สัจจพงษ์  
(นายสมชัย สัจจพงษ์)  
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

วิฑูรย์ พุกกันตพงศ์  
(นายภวิต พุกกันตพงศ์)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ