



การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

โดยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ zoom


วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

บรรยาย ณ ห้องประชุมศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 9

โดย นางสาวรัตนา มั่นหาด และ นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี  
ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขาธิการกรม

# Agenda

- 01 ภาพรวมของการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากร และรายได้อื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร
- 02 ชักซ้อมความเข้าใจการใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารทางการเงิน (ERV)

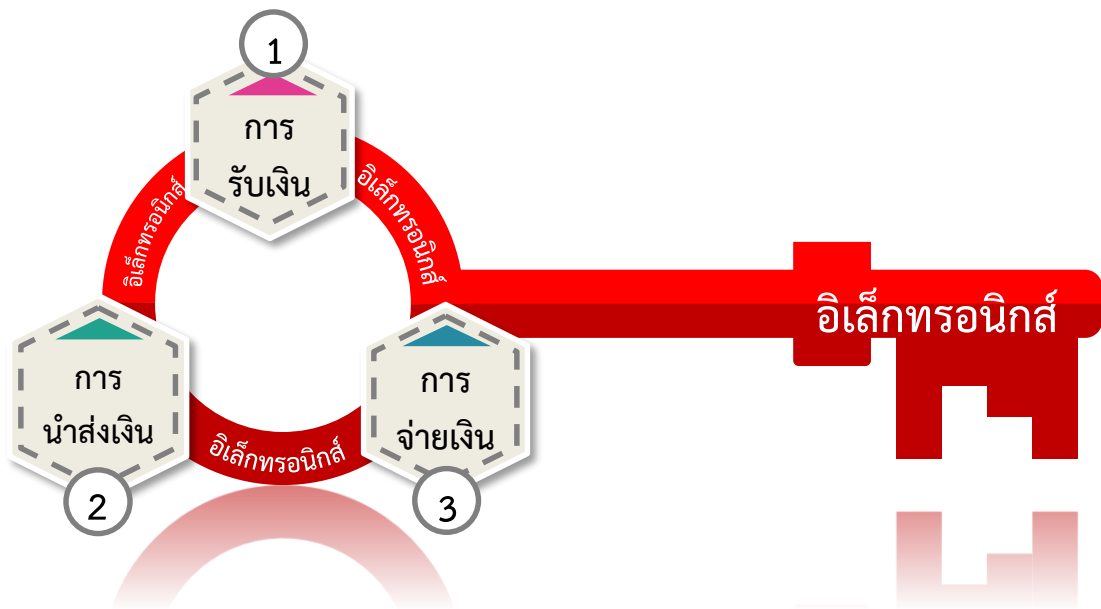


ภาพรวมของการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากร  
และรายได้อื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร

# ความเป็นมา



# กุญแจสู่การเป็น “สังคมไร้เงินสด”



สังคมไร้เงินสด  
Cashless Society

# ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

## การจ่ายเงิน

ข้อ 52 การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด การจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

## การรับเงิน

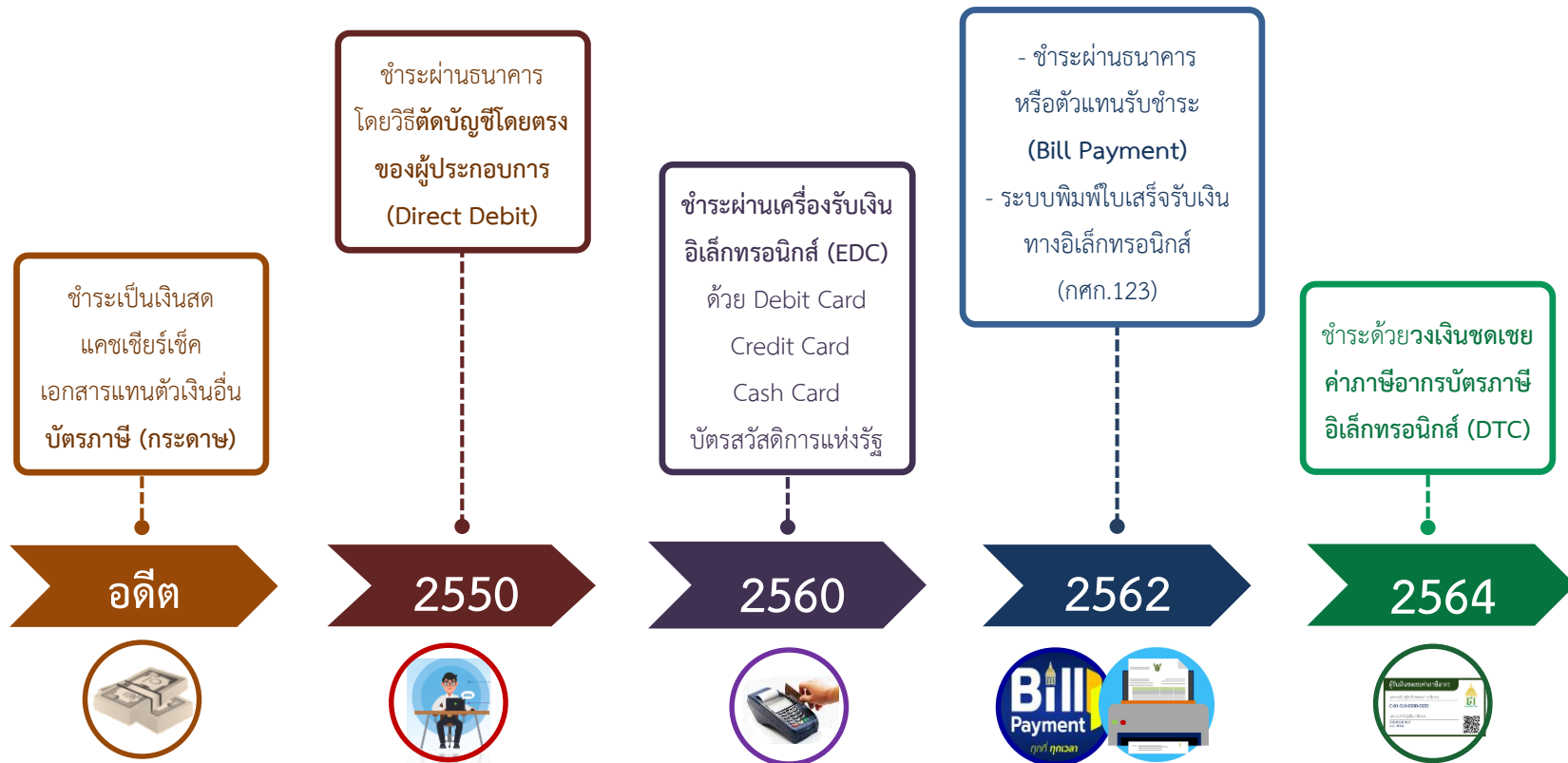
ข้อ 78 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็น เงินสดหรือเช็ค หรือ เอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

## การนำเงิน ส่งคลัง/ฝากคลัง

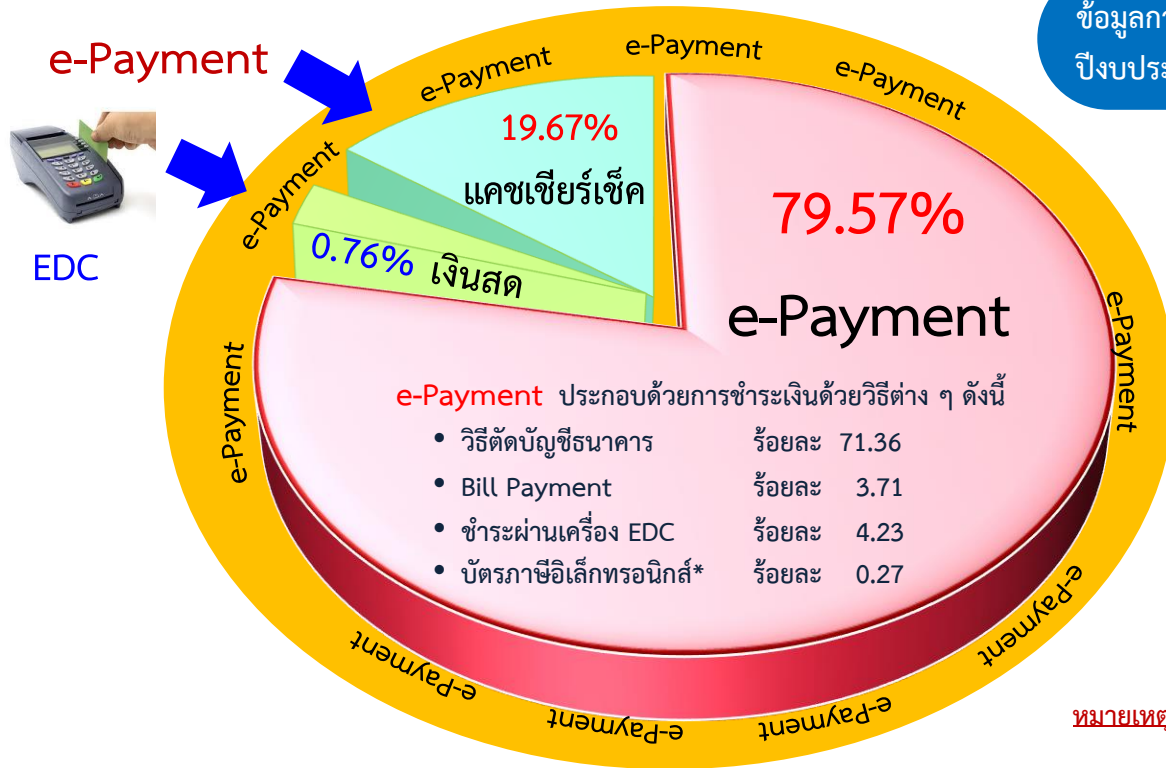
ข้อ 103 วิธีการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค นำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

กรณีที่เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

# ระบบการรับชำระเงินของกรมศุลกากร



# การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



ข้อมูลการรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ ของกรมศุลกากร  
ปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูลเฉลี่ย ณ วันที่ 30 เมษายน 2566)

หมายเหตุ \*บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (DTC) เริ่มใช้เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 64  
นับรวมเป็นการชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ ต.ค. 64 เป็นต้นไป



# ค่าใช้จ่ายที่สามารถประหยัดได้ หากชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

รายการค่าใช้จ่าย	1. แคมเปญเช็ค (ปรีนทีใบเสร็จ กศค. 122 โดยกรมฯ)	2. e-payment ตัดบัญชีธนาคาร		3. Bill Payment (ปรีนทีใบเสร็จ กศค.123 เอง)	
		2.1 Version 1 : แบบเดิม (ปรีนทีใบเสร็จ กศค.122 โดยกรมฯ)	2.2 Version 2 : แบบใหม่ (ปรีนทีใบเสร็จ กศค.123 เอง)	3.1 Version 1 ไปที่เคาน์เตอร์ธนาคาร	3.2 Version 2 ชำระออนไลน์
1. ค่าเช็คของบริษัท	15 บาท/1 ฉบับ	-	-	15 บาท/1 ฉบับ	-
2. ค่าธรรมเนียมการซื้อแคมเปญเช็ค	20 บาท/1 ฉบับ	-	-	-	-
3. ค่าเดินทางไปรับเช็คที่บริษัท	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	-	-
4. ค่าเดินทางไปธนาคารซื้อเช็ค	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	100 บาท/1 ครั้ง	-
5. ค่าเดินทางมาชำระ/รับใบเสร็จที่กรมศุลกากร	100 บาท/1 ครั้ง	100 บาท/1 ครั้ง	-	-	-
6. ค่ากระดาษ A4	-	-	0.18 บาท/แผ่น	0.18 บาท/แผ่น	0.18 บาท/แผ่น
7. ค่าหมึกพิมพ์	-	-	0.45 บาท/แผ่น	0.45 บาท/แผ่น	0.45 บาท/แผ่น
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1 ฉบับ/ใบขนฯ)	335 บาท	100 บาท	0.63 บาท	115.63 บาท	0.63 บาท

**สรุป** หากผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก “ชำระด้วยแคมเปญเช็ค (Before)” เป็น “การชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)” จะสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ถึง  $335 - 0.63 = \underline{334.37 \text{ บาท/1 ฉบับ/ใบขนฯ}}$

# การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

มี 2 วิธี

1

วิธีตัดบัญชีธนาคารโดยตรง  
(Direct Debit)

2

ชำระผ่านระบบ  
Bill Payment

# การชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง

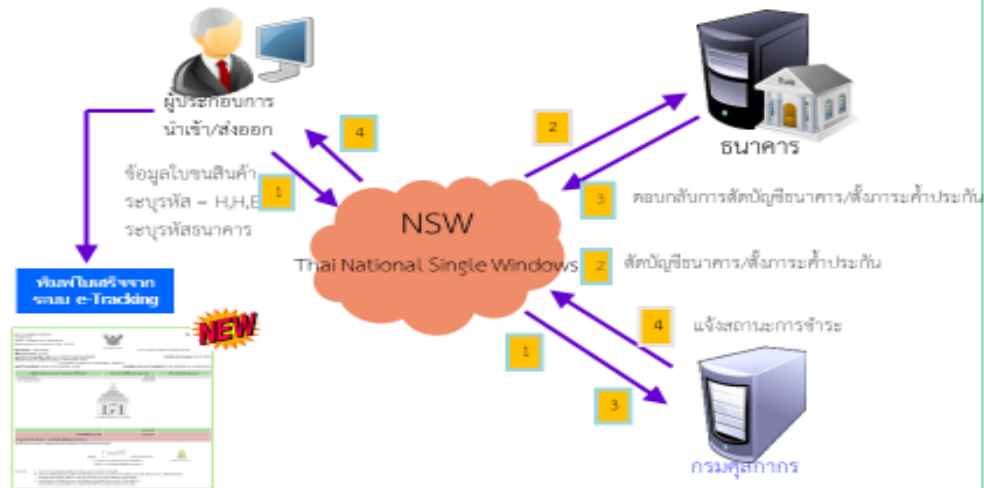
## e-Payment / e-Guarantee

6



เฉพาะใบขนสินค้าเท่านั้น

- e-Payment**  
วิธีการรับชำระค่าภาษีอากร (Payment Method)
- A - ที่กรมศุลกากร
  - H - ผ่านธนาคาร**
  - L - ไม่มีการชำระ
- วิธีการวางค้ำประกัน (Guarantee Method)
- A - วางประกันที่กรมศุลกากร
  - H - วางประกันผ่านธนาคาร**
  - L - ไม่มีการวางประกัน
- Guarantee Type
- E - e-Guarantee**
  - B - หนังสือธนาคาร
  - M - หนังสือราชการ



ระบบชำระเงินผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (e-Payment)

6

# ขั้นตอนการชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง

1

ติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ



2

ตรวจสอบว่ามีการลงทะเบียนบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กรมศุลกากรแล้วหรือไม่



3

ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้า ให้แจ้งความประสงค์โดยระบุหักบัญชีเงินฝากธนาคาร



4

ระบบส่งข้อมูลไปยังธนาคาร เพื่อขอหักบัญชีเงินฝากผู้ประกอบการ / ระบบออกเลขรับชำระ พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น “ใบขนที่ชำระอากรแล้ว”

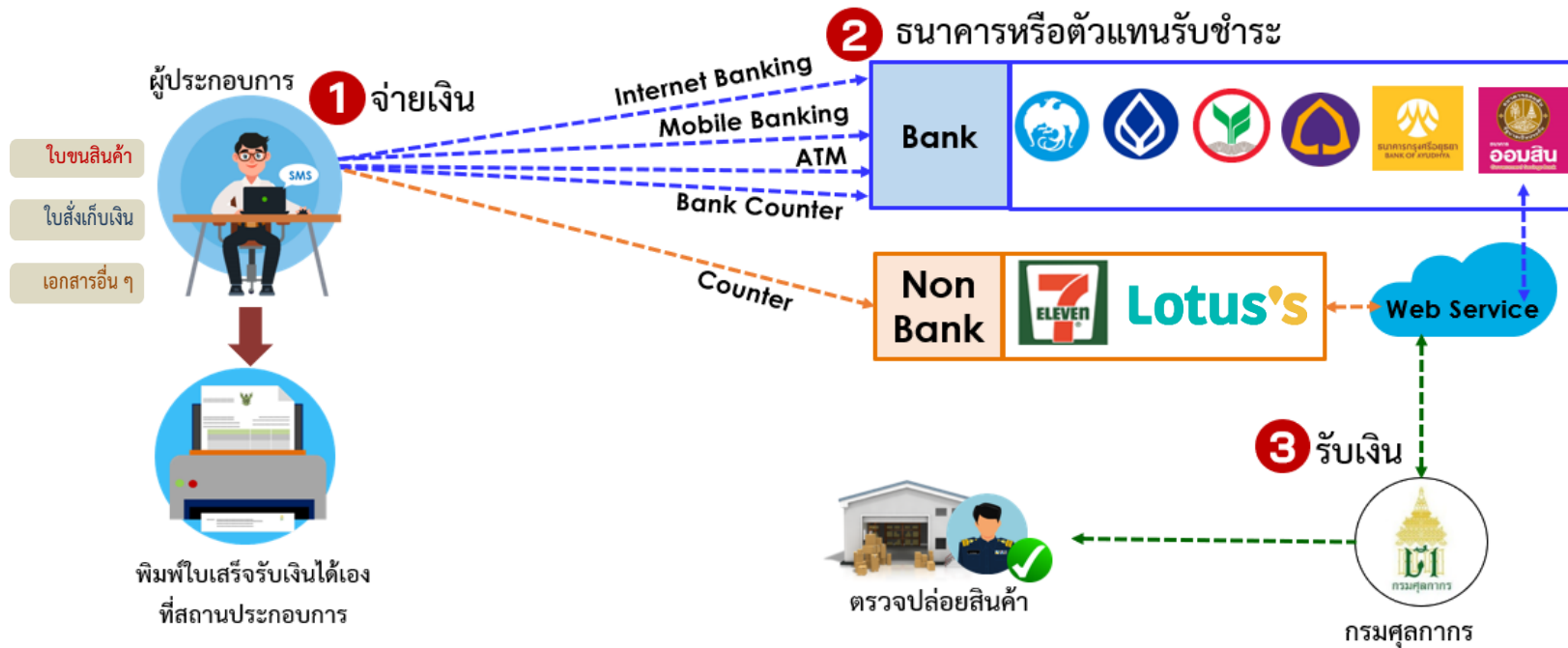


5

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)



# การชำระผ่านระบบ Bill Payment



1

## จัดเตรียมเอกสาร

- ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบสั่งเก็บเงิน หรือเอกสารอื่น ซึ่งกรมศุลกากรจัดให้มี QR code Barcode
- และเลขอ้างอิง 1 (Reference 1) และเลขอ้างอิง 2 (Reference 2)

### ใบขนสินค้า

แบบฟอร์มชำระค่าภาษีของใบขนสินค้าเลขที่

A026-0570900032

สำหรับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารด้วยระบบชำระ



1099400016301105 10A0260570900032 0000001000000000001 980100

Bar Code

บริษัท ไทย เทส คอมพานี

เลขที่อ้างอิง 1 (Reference No. 1) 10A0260570900032

เลขที่อ้างอิง 2 (Reference No. 2) 0000001000000000001

ชำระ 9,801.00 บาท

เลขอ้างอิง

QR Code

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการ

ธนาคารด้วยระบบชำระเงิน

ลงชื่อ (ผู้รับเงิน)

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารด้วยระบบชำระ ที่เว็บไซต์ที่ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

### ใบสั่งเก็บเงิน

แบบที่ 150ค.

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน 81070000220/23-07-2561 IMPORD

ใบสั่งเก็บเงิน

ถึง บริษัทผู้ดำเนินการเงิน

โปรดเปรียบเทียบจาก

นาม บริษัท XXXXX จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 11AD01885 สาขา 000000

ตามใบขนสินค้าเลขที่

หมายเลข 4 Test Barcode 23-07-61

ตามรายการต่อไปนี้:

อัตราภาษี	ค่าปรับอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
14.08	ค่าปรับอื่นๆ		3,000.00
เป็นจำนวนเงิน (บาท)			3,000.00

จำนวนเงินด้วยอักษร

สามพันบาทถ้วน

ลงนาม

(

) ตำแหน่ง

สถานที่สั่งเก็บเงิน : 2801 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

บันทึกโดย : น.ส. ชวริศรา ตั้งเมธี

เลขที่อ้างอิง 1 (Reference 1) : 20610700000220

เลขที่อ้างอิง 2 (Reference 2) : 000000011AD01885

จำนวนเงินที่ชำระ : 3,000.00 บาท

Bar Code

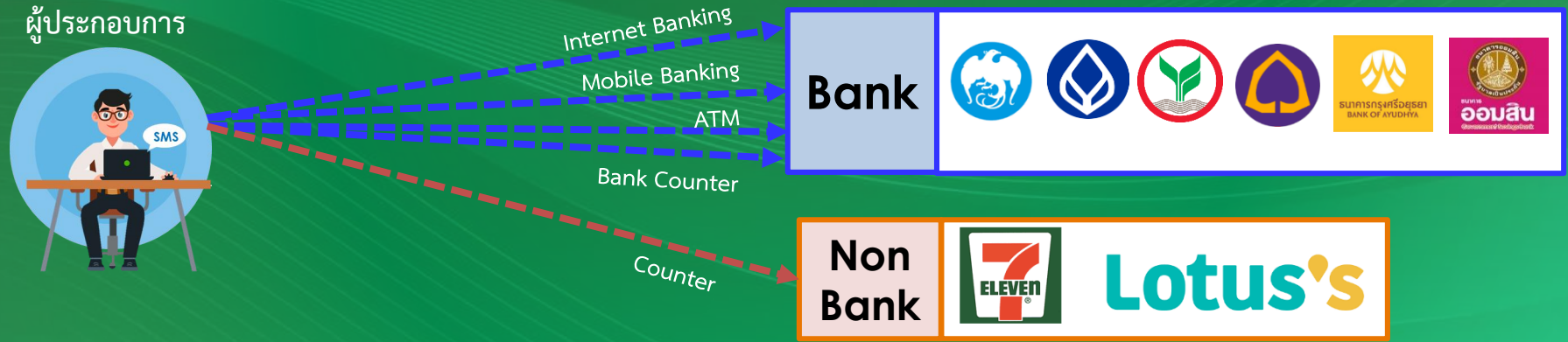
QR Code

เลขอ้างอิง

14

## 2 จ่ายเงินผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ

- สามารถชำระผ่านระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร / เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) / Mobile Banking / Internet Banking หรือช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ของธนาคาร และชำระผ่านตัวแทนรับชำระ ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากร





3

## พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- เมื่อระบบรับชำระเงินสำเร็จแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามใบขนสินค้า หรือใบสั่งเก็บเงินรายนั้นได้จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV) บนหน้าเว็บไซต์ของกรมศุลกากรได้ ณ สถานที่ประกอบการของตนเอง

ผู้ประกอบการ



พิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่  
สถานประกอบการ



# การชำระเงินที่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ. 123 ได้เองที่สถานประกอบการ

63012270000100000118 ใบเสร็จรับเงิน  
กรมศุลกากร กศศ. 123  
เลขที่ 1 อ.สุรินทร์ภูกา  
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร  
สำนักงานอำนวยการสำนักงานศุลกากร/สำนักงานพิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1000000000001/000000  
ชื่อผู้ขายของเข้า/ผู้ส่งของออก บจก. ทดสอบ (TEST)

เลขที่ใบขนสินค้า A026-P620400003 (2843) เลขที่ชำระค่าอากร/รับคืนภาษี 2621-090001/22-01-63

ใบรับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระค่าอากร (บาท)	ที่ชำระประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า	10.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00	

รวมเงินทั้งสิ้น (บาท) 17.00

จำนวนเงินผู้ยกสาร (สินค้าอากรขาเข้า)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อิ่มทรัพย์) ผู้พิมพ์และนำทาง  
วันที่รับค่าอากรและเงินผู้ยกสาร 16-09-2564 15:07:28:22

หมายเลข 1. จำนวนเงินผู้ยกสารที่ชำระตามค่าอากรและเงินผู้ยกสารไปหมดแล้ว  
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้ได้จนสิ้นฤทธิ์ต่อกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้งานได้จนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และต้องไม่มีการขูดขีด ตีตรา หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินผู้ยกสารโดยวิธีใด ๆ  
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้พิมพ์และนำทางจะรับผิดชอบค่าอากรขาเข้าสินค้าอากรขาเข้า ใบนี้ใช้ได้จนครบถ้วน  
กรมศุลกากร โทร. 0402-5051984 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-18.00 น. โทรสาร 2561

64022350362xxxxxxx ใบเสร็จรับเงิน  
กรมศุลกากร กศศ. 123  
เลขที่ 1 อ.สุรินทร์ภูกา  
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร  
สำนักงานอำนวยการสำนักงานศุลกากร/สำนักงานพิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 01 1234567891234/000000  
ชื่อผู้ขายของเข้า/ผู้ส่งของออก บจก. ทดสอบ

เลขที่ใบขนสินค้า AP001-P620800099 เลขอากร/รับคืนภาษี 1190-1598-449-9-02-64

ใบรับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระค่าอากร (บาท)	ที่ชำระประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า	27,780.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	30,375.00	

รวมเงินทั้งสิ้น (บาท) 66,155.00

จำนวนเงินผู้ยกสาร (แบบเบ็ดเสร็จยกส่งสินค้าเข้าบ้านท่าน.)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อิ่มทรัพย์) ผู้พิมพ์และนำทาง  
วันที่รับค่าอากรและเงินผู้ยกสาร 23-02-2564 15:48:22:50

หมายเลข 1. จำนวนเงินผู้ยกสารที่ชำระตามค่าอากรและเงินผู้ยกสารไปหมดแล้ว  
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้ได้จนสิ้นฤทธิ์ต่อกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้งานได้จนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และต้องไม่มีการขูดขีด ตีตรา หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินผู้ยกสารโดยวิธีใด ๆ  
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้พิมพ์และนำทางจะรับผิดชอบค่าอากรขาเข้าสินค้าอากรขาเข้า ใบนี้ใช้ได้จนครบถ้วน  
กรมศุลกากร โทร. 0402-5051984 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-18.00 น. โทรสาร 2561

สำนักงานศุลกากร โทร. 0402-5051984 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-18.00 น. โทรสาร 2561

## การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ. 123 ได้เองที่สถานประกอบการ

- ชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ โดยตรง (Direct Debit)
- ชำระผ่านระบบ Bill Payment
- ชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

กรณียื่นขอพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานของกรมศุลกากร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร 40 บาท/ฉบับ









ภายในระยะเวลา 5 ปี


## การชำระค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า



1. ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จะต้องแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร พร้อมกับค่าภาษีอากรในคราวเดียวกัน  
(ปัจจุบันทำได้เฉพาะใบขนขาเข้าที่มีค่าภาษีอากร)
2. เมื่อระบบของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระตัดบัญชีหรือรับชำระแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระอากรจำนวน 2 เลขรับชำระ และออกใบเสร็จรับเงิน 2 ฉบับ โดยฉบับที่ 1 เป็นค่าภาษีอากร และฉบับที่ 2 เป็นค่าธรรมเนียมพิธีการทางศุลกากร

# สรุปธนาคาร/ตัวแทนรับชำระที่เข้าร่วมโครงการกับกรมศุลกากร

ธนาคาร	1.ระบบ Bill Payment (online)	2. ระบบ e-Payment ตัดบัญชีธนาคาร	3.ระบบ Bill Payment (offline)
	ชำระทั้งค่าภาษีอากรค่าธรรมเนียม รายได้อื่นและ/หรือเงินประกัน	ชำระทั้งค่าภาษีอากรและ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมอย่างเดียว (เฉพาะใบแจ้งหนี้)
	✓	✓	✓
	อยู่ระหว่างทดสอบระบบ	✓	✓
	✗	✓	✓
	✗	✓	✗
	✗	✓	✗
	✓	✗	✗
	✗	อยู่ระหว่างทดสอบระบบ	✗
	✓	✗	✗



ซักซ้อมความเข้าใจการใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ  
เอกสารทางการเงิน (ERV)



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกัน ผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กรมศุลกากรได้มีการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และการชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า เพื่อใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรหรือเอกสารอื่น และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ ๘/๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน ให้สามารถชำระผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ได้ โดยมีกฎปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถชำระผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ เช่น ระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) Mobile Banking หรือช่องทางชำระเงินสด ๆ ของธนาคาร และตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ให้ความสะดวกไว้กับกรมศุลกากรแล้ว รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่ให้ความสะดวกไว้กับกรมศุลกากร สามารถตรวจสอบได้ที่ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

(๒) การชำระเงินตาม (๑) ให้ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่น ที่มี QR Code Barcode และเลขอ้างอิง ๑ (Reference ๑) และเลขอ้างอิง ๒ (Reference ๒) ที่รองรับการชำระเงินผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ของกรมศุลกากร เท่านั้น

(๓) การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่นที่รองรับการชำระผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

/ข้อ ๓...

# ประกาศกรมศุลกากรที่ 69/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566

## มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 2 (3) การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่นที่รองรับการชำระผ่านช่องทาง การให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

ข้อ 4 เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ (Direct Debit) หรือชำระผ่านช่องทางภาษีให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) หรือชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้เลขรับชำระอาหารแล้ว ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร โดยผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. อำนวยความสะดวกผู้นำเข้าส่งออกทุกกลุ่ม ผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบ e-Tracking ได้ ในระบบงานใหม่สามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน เพียงกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการใช้งานเท่านั้น สามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง
2. ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ในการเดินทางมาติดต่อกับกรมศุลกากร
3. เพิ่มศักยภาพให้ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น 100% ได้ ในอนาคต

- ✔ พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน
- ✔ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123
- ✔ พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน
- ✔ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร



<https://e-tracking.customs.go.th/>



# รองรับการใช้งาน

## Multi Browser

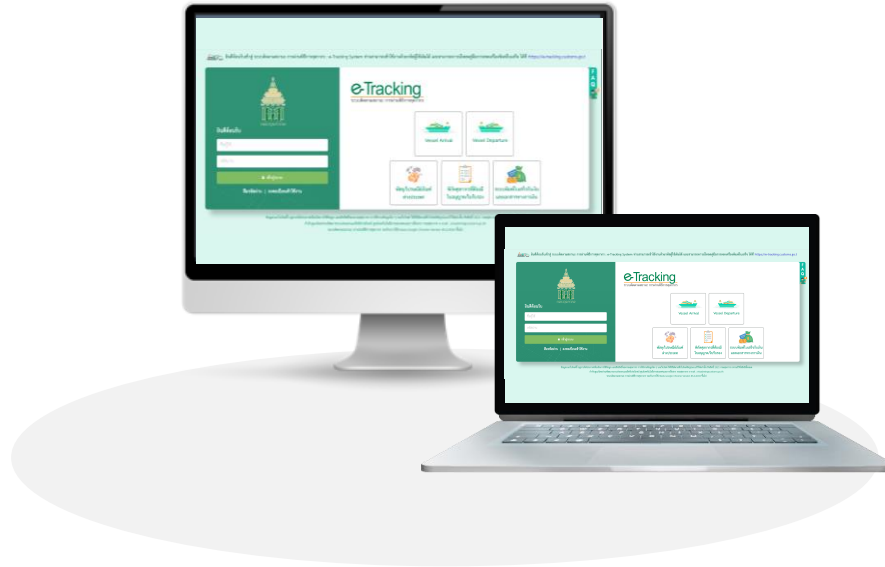
Google Chrome



Microsoft Edge



Firefox



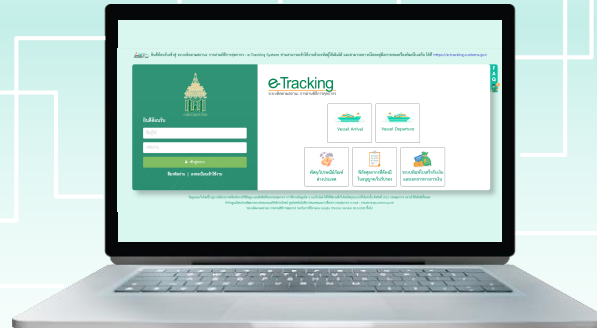
# การให้บริการ

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

พิมพ์ใบแจ้งหนี้  
ค่าธรรมเนียมศุลกากร

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน  
กศศ. 123

พิมพ์เอกสาร  
แสดงการชำระเงิน






# ระบบ e-Tracking

<https://e-tracking.customs.go.th/ETS/>



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร : e-Tracking System ท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้เดิมได้ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเซตเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ได้ที่ <https://e-tracking.customs.go.th>



กรมศุลกากร

ยินดีต้อนรับ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

## e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร



Vessel Arrival



Vessel Departure



พัสดุ/ไปรษณีย์ภัณฑ์  
ต่างประเทศ



พิกัดศุลกากรที่ต้องมี  
ใบอนุญาต/ใบรับรอง



ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน  
และเอกสารทางการเงิน

NEW

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้ประกาศเงื่อนไขการใช้งานใช้ข้อมูล และลิขสิทธิ์ของกรมศุลกากร การใช้งานข้อมูลใด ๆ บนเว็บไซต์ ให้ใช้ได้ตามที่เว็บไซต์จัดรูปแบบไว้ให้เท่านั้น ลิขสิทธิ์ © 2021 กรมศุลกากร สงวนลิขสิทธิ์

กำกับดูแลโดยส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร e-mail : etsadmin@customs.go.th

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร รองรับการใช้งานบน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป

FAQ



# ระบบ e-Tracking

<https://e-tracking.customs.go.th/ETS/>



**e-Tracking**  
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร



หน้าแรก HELP  
ช่วยเหลือ

- > พิมพ์ใบสั่งกับเงิน
- > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศน.123
- > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน
- > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร



แบบที่ 150ค.

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน /07-02-2565 RPS

### ใบสั่งเก็บเงิน

ถึง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

โปรดแยกเก็บเงินจาก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขา 000000

ตามใบรับสินค้าเลขที่

หมายเลข

ตามรายการต่อไปนี้ :

รหัสรายได้	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (บาท)
10.00	ค่าทำการช่วงเวลา	200.00
เป็นจำนวนเงิน (บาท)		200.00

จำนวนเงินตัวอักษร

สองร้อยบาทถ้วน

ลงนาม

( )

ตำแหน่ง

สถานที่สั่งเก็บเงิน : 1190 สนามบินสุวรรณภูมิ

บันทึกโดย : ██████████

พิมพ์โดย : ██████████ หมายเลขโทรศัพท์ : ██████████ วันเวลาที่พิมพ์ : 13/02/2565 21:30:00:50

ใบสั่งเก็บเงิน

สำหรับชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารด้วยแผนรับชำระ



0904000100011002000020000000000000010004200010020000

เลขที่ย้ำอิง 1 (Reference 1) : 000000000000

เลขที่ย้ำอิง 2 (Reference 2) : 000000103042000100

จำนวนเงินที่ชำระ : 200.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารด้วยแผนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

## พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

ผู้ประกอบการที่มีการลงทะเบียนผู้มาติดต่อกับกรมศุลกากร สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินได้ โดยระบบจะแสดง Barcode และ QR Code เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระได้

# ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

## 1. กรณีดำเนินการเอง

ต้องเป็นเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน



## 2. กรณีกระทำการแทน

ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ  
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

# พินพ์ใบเสรีรับเงิน กศก. 123

การพินพ์ใบเสรีรับเงิน กศก. 123 จะแบ่งเป็น 2 กรณี

1. ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

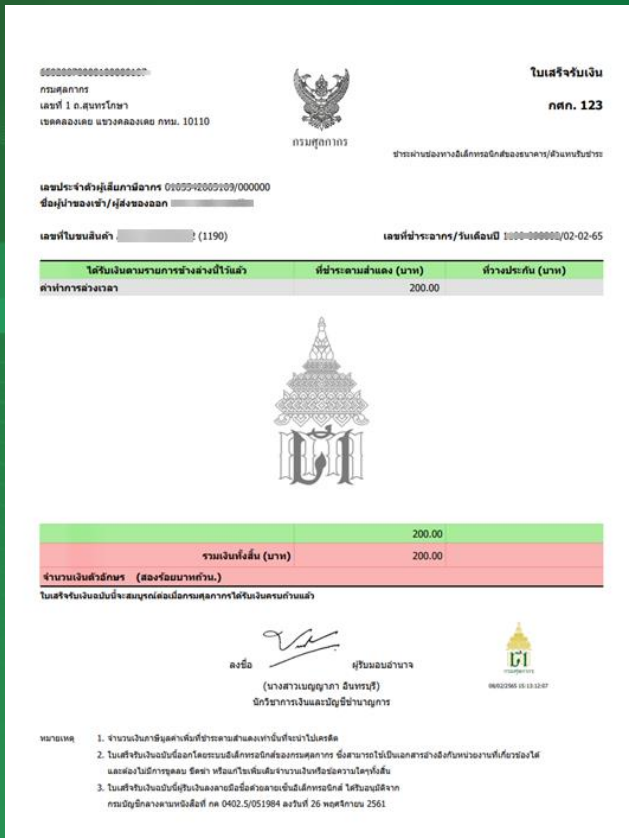
สามารถพินพ์ใบเสรีรับเงินได้ ทั้งใบขนสินค้าและใบสั่งเก็บเงิน

2. ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร



สามารถพินพ์ใบเสรีรับเงินที่ชำระตามใบสั่งเก็บเงินเท่านั้น

(โดยจะใช้เลขอ้างอิงบนหลักฐานการชำระเงิน Pay in Slip ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระตามที่ผู้ประกอบการชำระเงิน มาระบุพร้อมกับเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน เพื่อใช้อ้างอิงในการพินพ์ใบเสรีรับเงิน)



# ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

สำหรับผู้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร จะแบ่งเป็น 2 กรณี

## 1. กรณีดำเนินการเอง

เจ้าของใบขนสินค้า หรือเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน

## 2. กรณีกระทำการแทน

ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ  
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก,  
บริษัทตัวแทนออกของนั้นๆ





เอกสารแสดงการชำระเงิน

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : INET-BANK2022062011249822XXXXX  
วันที่ชำระเงิน : 20/06/2565  
ชำระผ่านระบบ : Bill Payment  
ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : 714 บริษัท คีจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด  
ชื่อผู้ชำระเงิน : ██  
ชื่อตัวแทนออกของ : ██  
เลขที่ใบขนสินค้าเลขที่ใบส่งเก็บเงิน : 000000000000004  
เลขที่ชำระ อากาศ/วันเดือนปี : 1110000012 / 20-06-2565  
เลขที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปา : ██  
จำนวนเงินที่ชำระ : 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)  
รายการชำระเงิน :  
1. ค่าอกรวษาฯ 300,000.00 บาท  
  
พิมพ์โดย : ██  
หมายเลขโทรศัพท์ : ██  
เวลาที่พิมพ์ : 21/06/2565 09:39:28:74

หมายเหตุ เอกสารแสดงการชำระเงิน ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน และนำไปเป็นใบเสร็จรับเงินไม่ได้

NEW

## พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

กรณีพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

ผู้ประกอบการสามารถใช้เลขอ้างอิงบน Pay In Slip

ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ และเลขที่ใบขนสินค้า หรือ

เลขที่ใบส่งเก็บเงิน เพื่อพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงินได้





ชื่อ  
ที่อยู่  
ช. เจริญศรี 18 อ. เจริญศรี  
คลองตันใต้ คลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10600

กรณีชำระ โดสติก ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อติดสติกกันเงินได้แล้ว

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน ธันวาคม 2560 เลขที่ 01123/12-2560

00000400000000000000-0000000000000000

ยอดเงินที่ต้องชำระ	ยอดเงินที่ชำระแล้ว(*)	ยอดเงินที่ค้างชำระ/ชำระคืน	กำหนดชำระที่ธนาคารภายใน
6,400	400	6,000	31/12/2560

รวมชำระเงินเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อยกเลิกสถานะใบชำระใบนี้ทันที

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้โปรดติดต่อส่วนบริหารการคลัง กรมศุลกากร โทร. 0-2667-6147, 0-2667-6153-4 โทรสาร, 0-2667-6910 Call center โทร. 1164

แบบฟอร์มสำหรับชำระค่าธรรมเนียมศุลกากร



กรมชำระเงินเต็มจำนวน ภายใน 31/12/2560

สาขาที่รับ

ใบชำระเงินศุลกากร PAY-IN-SLIP

Service Code : CUSDEPT

ชื่อ : .....

เลขประจำบัญชีภาษี Ref.1 : .....

ใบแจ้งหนี้เลขที่และลำดับสาขา Ref.2 : .....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการ : .....

- ธนาคารกรุงเทพ (BRNO.218)
  - ธนาคารกรุงไทย (COMP.CODE.CUST)
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (COMP.CODE.83144)
  - ธนาคารออมสิน (COMP.CODE.35141)
  - ธนาคารทหารไทยธนชาต (COMP.CODE.207)
  - ธนาคารพาณิชย์ไทย (TRX.Code 342/3433)
  - ธนาคารกรุงศรี (BP.Code.6979)
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ (COMP.CODE.6088)
- (กรมศุลกากรเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมศุลกากร)

<input type="radio"/> เงินสด	<input type="radio"/> เช็คธนาคาร	ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงินที่ชำระ
ตัวอักษร (บาท)	ทศนิยมบาทถ้วน			6,000

หมายเหตุ ใบแจ้งหนี้ ชงเงินได้ใช้แทน ใบแจ้งหนี้ชำระคืน ณ หน่วยรับเงินกรมศุลกากรเท่านั้น

## พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร  
ได้เอง สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ



# ใครบ้าง? ที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร

## 1. กรณีดำเนินการเอง

เจ้าของใบขนสินค้า หรือเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน



## 2. กรณีกระทำการแทน

ต้องเป็นกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการ  
ของบริษัทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

# แนะนำการใช้งานระบบ

# จอภาพพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

**พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน**

ดำเนินการเอง     กระทำการแทน

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน     ใบทะเบียนคนต่างด้าว     หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \*

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน :

เงื่อนไขเพิ่มเติม

**1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน**  
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน  
● กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

**(กรณีค้นหาตามเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน)**

**2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน**

**3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน**

# จอภาพพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

## พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง     กระทำการแทน

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน     ใบทะเบียนคนต่างด้าว     หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ :

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน :

เงื่อนไขเพิ่มเติม

วันที่ใบสั่งเก็บเงิน :   -   (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ประเภทรายได้ :

สถานะใบสั่งเก็บเงิน :  ค้างชำระ     ชำระแล้ว     ทั้งหมด

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

(กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน)

2. ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

# จอภาพพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

## ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง  กระทำการแทน

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \*

เลขที่ใบอนุญาตค้า    เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน : dd/mm/yyyy  - dd/mm/yyyy  (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

- ระบุข้อมูลผู้พิมพ์ ที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร
- ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

# จอภาพพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร/ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

## พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร /  
ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ข้อมูลผู้พิมพ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : \*

เลข Laser ID หลังบัตร : \*

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : \*

วัน/เดือน/ปี เกิด : \*



หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : \*

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : \*

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : \*

กรุณาเลือก

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : \*



ค้นหา



สั่งจอภาพ

### 1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน  
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

### 2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123


### 3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123

# จอภาพพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

## พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : \*  เลข Laser ID หลังบัตร : \*  <sup>!</sup>

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : \*

วัน/เดือน/ปี เกิด : \*  

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : \*

เลขที่ใบชนสินค้า

เลขที่ใบสั่งเก็บ

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : \*

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : \*

🖨️ พิมพ์

🔄 ตั้งจอภาพ

ข้อมูลผู้พิมพ์

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน  
โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน  
กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

3. กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

# จอภาพพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

## พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง  กระทำแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \*

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :  งวด เดือน/ปี :

เลื่อนใจเพิ่มเติม +

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

กรณีค้นหาจากเลขที่ใบแจ้งหนี้

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร



# จอภาพพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

## พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง  กระทำแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \*

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :  งวด เดือน/ปี :

เลื่อนไขเพิ่มเติม -

สถานะใบแจ้งหนี้ :  ค้างชำระ  ชำระแล้ว

1. ระบุชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบบจะตรวจสอบชุดข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

กรณีค้นหาใบแจ้งหนี้ที่ค้างชำระ/ชำระแล้ว

2. ระบุข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร





ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

หัวข้อ

“รวมข่าวสาร e-Payment/Bill payment”

กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับ

การใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน

โปรดแจ้งอีเมลมาที่

[ervsupport@customs.go.th](mailto:ervsupport@customs.go.th)

หรือติดต่อ

ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม

02-6677000 ต่อ 6147, 7815, 6150, 20-4554, 20-5017





THANK YOU