

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม
ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)**

การติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งที่ ๔๑๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร เพื่อพิจารณาดำเนินการกำกับดูแล และติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดของโครงการสำคัญแผนติดตามและประเมินซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ ความสำคัญและที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ กรอบแนวความคิดการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ ความสอดคล้องต่อนโยบายกระทรวงและรัฐบาล พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดของแผน/โครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานติดตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร ดำเนินการติดตามและประเมินผลต่อไป

๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

๒.๑ แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อประมวลผลและบูรณาการผลการดำเนินงานต่อไป

๒.๒ แผนงาน/โครงการใหม่ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายัง กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด และให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผลการประเมินนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสามารถรายงานได้ทันต่อสถานการณ์ ได้กำหนดความถี่ของการรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผล ต่อไปนี้คือ

๓.๑ กรณีโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๓.๒ กรณีโครงการใหม่ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ กำหนดรายงาน เป็น ๔ ระยะ คือ การรายงานรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ รอบ ๑ ปีงบประมาณ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลภาพรวมของกรมศุลกากร ดังนี้

รอบที่ ๑ ไตรมาส ๑ รอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ มกราคม

รอบที่ ๒ ไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ เมษายน

รอบที่ ๓ ไตรมาส ๓ รอบ ๙ เดือนของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม

รอบที่ ๔ ไตรมาส ๔ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

สำหรับรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ								
เป้าประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีศักยภาพและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ								
ตัวชี้วัด : ๑. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐								
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ใช้ตัวเลขของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การ Pre-test,Post-test)								
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และ มีความผูกพันต่อองค์กร								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑. โครงการวิเคราะห์ ภารกิจงานและกำลังคน เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน ตัวชี้วัด : - มีผลการวิเคราะห์ อัตรากำลัง ที่เหมาะสม กับภารกิจงาน	๑. จัดส่งแบบสำรวจและให้ หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลส่งมา ให้ สคอ. กบท. ๒. ดำเนินการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – ก.ย. ๖๔	ฝ่ายอัตรากำลัง สคอ. กบท. มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ว ๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน ดำเนินการสำรวจและกรอกข้อมูลภารกิจและ ปริมาณงานในความรับผิดชอบลงในแบบฟอร์มที่ กำหนดพร้อมจัดส่งข้อมูลมายัง สคอ. กบท. ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ๒) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ ข้อมูลตามแบบฟอร์มสำรวจกระบวนการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและปริมาณงาน เพื่อประมวลผลอัตร กำลังคนให้เหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ๓) ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ตามแบบฟอร์มสำรวจภารกิจและปริมาณงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้วเสร็จ	ก.ย. – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔	สคอ. กบท.	- บางหน่วยงานยังไม่ได้ จัดส่งข้อมูลภารกิจและ ปริมาณงานในความ รับ ผิด ขอบ มา ยัง สคอ. กบท. ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด - บางหน่วยงานไม่แจ้ง ข้อมูลภารกิจ ปริมาณ งาน และเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือแจ้งไม่ ครบถ้วน ทำให้ การ วิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลด้านอัตรากำลัง ของหน่วยงานนั้น ๆ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	- ประสานไปยัง หน่วยงานดังกล่าว ทางโทรศัพท์และ E-mail เพื่ อ ขอ ควา ม ร่ว ม มี อ ให้เร่งดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ และ จัดส่งข้อมูลโดยเร็ว - แจ้งผู้ประสานงาน ของแต่ละหน่วยงาน ให้ตรวจสอบ แก้ไข เพื่ ม เติ ม แล ทบทวนเพื่อยืนยัน ความถูกต้องของ ข้อมูล	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๕ ลว. ๖ ม.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๖๑ ลว. ๒ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๑๖๓ ลว. ๑ ต.ค. ๖๔

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building)								
๒.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สวศ. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีคู่มือมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานด้าน การจำแนกประเภท พิกัดอัตราศุลกากร	๑. วิเคราะห์ จัดระเบียบ และ สรุปเรียบเรียง ข้อมูลองค์ความรู้ ด้าน พิกัดอัตราศุลกากร เป็นหมวดหมู่	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	๑. ดำเนินการจัดการความรู้ฯ ดำเนินการเกี่ยวกับ องค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร จากข้อมูลที่รวบรวม มาได้ ในขั้นตอน ลำดับที่ ๗ การสร้างความรู้	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	สวศ. กบท.	ไม่มี	ไม่มี	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๑ ลว. ๗ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๗๔๔ ลว. ๖ ก.ค. ๖๔ -หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๑๔๘ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๔
	๒. ออกแบบ กำหนดแนวทาง ที่เหมาะสมในการจัดทำข้อมูล องค์ความรู้ด้านพิกัดอัตรา ศุลกากร	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	๒. ดำเนินการจัดการความรู้ฯ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร ตามขอบเขตองค์ความรู้ที่กำหนด ในด้านพิกัดอัตราศุลกากร ของตอนที่ ๘๔ และ ๘๕ รวมทั้งสินค้าที่มีการคาบเกี่ยว	ม.ค. - มี.ค. ๖๔				
	๓. จัดทำข้อมูล สร้างสื่อการ เรียนรู้ ตามแนวทางการจัดทำ ข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตรา ศุลกากร	ก.พ. - พ.ค. ๖๔	๓. ดำเนินการจัดการความรู้ฯ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร ในขั้นตอนที่ ๘ นำเสนอ โดยได้จัดทำองค์ความรู้เป็นเนื้อหาบทเรียน e - learning ระดับกลางในรูปแบบวีดิโอแอนิเมชัน จำนวน ๔ หัวข้อ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔				
	๔. เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร	มิ.ย. - ก.ค. ๖๔	๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร ผ่านช่องทางการบรรยายความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากร	} ก.ค. - ก.ย. ๖๔				
	๕. สรุปการดำเนินการและ ทบทวนผลการดำเนินโครงการฯ	ส.ค. - ก.ย. ๖๔	๕. ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำหรับองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากรในกิจกรรม ลำดับที่ ๘ และ ๙					

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๒.๓ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring) ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. การชักซ้อมการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๒. จัดทำฐานข้อมูล	ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔ ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔	๑. กรมฯ อนุมัติแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓ และได้มีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบทั่วกัน ๒. ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร โดยมีคำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๔๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓ ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับการสอนงาน และผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง โดยปัจจุบันผู้รับการสอนงานมีจำนวน ๑๙๖ ราย และผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง จำนวน ๖๕ ราย ตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓		๑. เนื่องจากมีการโยกย้ายข้าราชการจึงส่งผลให้รายชื่อที่ได้รับการแจ้งบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลง ๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลกระทบต่อการจัดฝึกอบรมทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมแบบปกติได้	๑. ตรวจสอบรายชื่อกับหน่วยงานต้นสังกัดอีกครั้ง ๒. ติดตามสถานการณ์ หากไม่สามารถจัดฝึกอบรมแบบปกติจะพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๑ ลว. ๗ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๔๔ ลว. ๖ ก.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๑๘๘ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๔
	๒.๑ ฐานข้อมูลผู้สอนงานผู้รับการสอนงาน ๒.๒ ฐานข้อมูลพี่เลี้ยง และผู้รับการดูแล	ม.ค. – ส.ค. ๖๔	๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับการสอนงาน และผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง โดยปัจจุบันผู้รับการสอนงานมีจำนวน ๑๙๖ ราย และผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง จำนวน ๖๕ ราย ตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)					
	๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๔. ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่ สอนงานและผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๕. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ๖. ทบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป	ส.ค. – ก.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔	๕. หน่วยงานได้เริ่มดำเนินการการสอนงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการบรรจุกลับ และข้าราชการรับโอน ที่มาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานนั้น ๆ ๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ ๑. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) ๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) ๖. ได้รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการสอนงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รายงานให้กรมฯ ทราบเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	ก.ค. – ก.ย. ๖๔				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๒๔ โครงการ Standard Training Course</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. มีหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากรให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ หลักสูตร</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๒. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล และแนวทางการดำเนินการ รวมถึงวิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๓. นำเสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบ ผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานการนำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – มิ.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. – ส.ค. ๖๔</p> <p>ก.ย. ๖๔</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (Standard Training Course on Tax Incentives)</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อประเด็นสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดหัวข้อและจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหัวข้อ</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อพิจารณาตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละเรื่อง และครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ได้พิจารณาเนื้อหาและรายละเอียดในแต่ละหัวข้อของหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๔. จัดทำประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๔</p> <p>๕. รายงานผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (Standard Training Course on Tax Incentives) เสนอกรมฯ เพื่อทราบ และได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมศุลกากรรับทราบผลการจัดทำหลักสูตรฯ</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – มิ.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๔</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖</p> <p>ถว. ๑๓ ม.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๑</p> <p>ถว. ๗ เม.ย. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๗๔๔</p> <p>ถว. ๖ ก.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๑๔๘</p> <p>ถว. ๑๑ ต.ค. ๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๒.๕. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้สมรรถนะ และทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. ๖๓</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – ส.ค. ๖๔</p> <p>ก.พ. – ก.ย. ๖๔</p>	<p>๑. สวศ. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร และนำมาวิเคราะห์ประกอบกับข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป</p> <p>๒. สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรโดย รูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรม ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๓. สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๔.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ระดับ Intermediate</p> <p>๔.๒ โครงการพัฒนาระบบความคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ศุลกากร ๔.๐ หลักสูตร Persuasive Visual Presentation & Technical Design Visual Presentation</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๔</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๑ ลว. ๗ เม.ย. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๗๔๔ ลว. ๖ ก.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๑๔๘ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			<p>๕. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่</p> <p>๕.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการดิจิทัล หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ระดับ Intermediate</p> <p>๕.๒ โครงการพัฒนาระบบความคิดและ การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ศตวรรษที่ ๔.๐ หลักสูตร Persuasive Visual Presentation & Technical Design Visual Presentation</p> <p>๖. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางพัฒนาบุคลากร ด้วยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร และ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p>๖.๑ หลักสูตรภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๖.๒ หลักสูตรพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ กรมศุลกากร</p> <p>๗. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่</p> <p>๖.๑ หลักสูตรภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๖.๒ หลักสูตรพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ กรมศุลกากร</p>	<p>เม.ย. – มิ.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๔</p>				

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๒.๖ โครงการ Customs Talent Management * ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เป็นโครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน กรมศุลกากร</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ กำหนดแนวทางและรูปแบบใน การดำเนินการพัฒนาองค์ ความรู้ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน (Supplementary & Managerial Knowledge ๒. กำหนด แนวทางการ ดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๓. ดำเนินการ พัฒนาตาม แนวทางที่กำหนด ๔. ประเมินผลการพัฒนาของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕. ทบทวนผลการดำเนินการ และกำหนดแนวทางการ ดำเนินการโครงการฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นใน การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่ได้รับ การคัดเลือกเข้าสู่โครงการ รวมทั้งทบทวนผล การดำเนินการพัฒนาที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณา กำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ทั้งใน ด้านองค์ความรู้ด้านศุลกากร (Essential Knowledge) และ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Supplementary & Managerial Knowledge โดยเฉพาะทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ๒. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา องค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge) และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Supplementary & Managerial Knowledge) ให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการบริหาร จัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของ กรมศุลกากร ๓. บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรสำคัญ ๔. ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตร ซึ่งบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ๕. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมศุลกากรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการ คัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๔๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๖. การดำเนินโครงการ Customs Talent Management ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินโครงการ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีความเหมาะสม	ก.ค. – ก.ย. ๖๔				
๓. โครงการ HR Chatbot <u>ตัวชี้วัด:</u> ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๒. มีระบบ HR Chatbot ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. เผยแพร่ HR Chatbot ๒. ปรับปรุงข้อมูลใน HR Chatbot	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	- ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง วันคล้ายวันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านการบริหาร (CK Test) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๔. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง วันปิยมหาราช น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง วันลอยกระทง เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เข้าสอบ CK Test เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓	สสท., สวศ., สบค., สวค., กจธ. (เดิมคือ กคจ.) / กบพ.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖๖/๑๓๗๑ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๖๓

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
			๗. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกาศผลสอบ CK Test เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๘. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓				
๔. โครงการ We love Customs ตัวชี้วัด : - ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	- พิจารณาปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) รวมถึงการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อหารือกับส่วนราชการภายในกรมศุลกากร - แจกเวียนให้บุคลากรกรมศุลกากรดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตกรมศุลกากร และผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Google Form - ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้กลยุทธ์เสริมสร้างการลดช่องว่างระหว่างวัย กิจกรรม One Step for All : ก้าวแรกเพื่อศุลกากร ซึ่งเป็นการแข่งขันนับก้าวเดินผ่าน Application ในระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – ก.ย. ๖๔	สสท. กบท.	- เหตุการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีผลกระทบต่อการทำงานรูปแบบและระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามแผนการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)	- กำหนดกิจกรรม โดย คำนึงถึงมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรม	- หนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(๖๑)/๔๑ ลว. ๓ ก.พ. ๖๔ - หนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(๖๑)/๒๖๑ ลว. ๕ ต.ค. ๖๔

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่พลเมืองที่ดี

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๕. โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. จัดอบรมหรือเผยแพร่เอกสารให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๓. ดำเนินการและรายงานผลรอบที่ ๑ เดือน (มี.ค. - พ.ค.) ภายในวันที่ ๕ มิ.ย.</p> <p>๔. ดำเนินการและรายงานผลรอบที่ ๒ เดือน (มิ.ย. - ส.ค.) ภายในวันที่ ๕ ก.ย.</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๔</p> <p>มี.ค. - พ.ค. ๖๔</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๔</p> <p>ก.ย. ๖๔</p>	<p>๑. กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยบรรจุโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ”</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา และแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมจิตอาสา และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ “ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากร ทุกแห่ง มีการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๒๔๘ กิจกรรม แบ่งเป็น ๕ กลุ่มดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมจิตอาสาให้แก่โรงพยาบาลและชุมชน</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาให้แก่โรงเรียน ชุมชน และมูลนิธิ</p> <p>๓. กิจกรรมจิตอาสาให้แก่วัด</p> <p>๔. กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่</p> <p>๕. กิจกรรมจิตอาสาภายในหน่วยงานตนเอง</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๖๔</p>	<p>กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๕๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๕๗ ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๘๕ ลว. ๒ ก.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๓๔ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๖. โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs YouTube Channel</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง</p> <p>๒. วิดีทัศน์ (Video Clip) เผยแพร่ทาง YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ หัวข้อ</p> <p>๓. ยอดผู้เข้าชม (Click View) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ View</p>	<p>๑. เผยแพร่วีดิทัศน์ ผ่านทาง Customs YouTube Channel</p> <p>๒. คัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจ (เรื่องที่ ๒)</p> <p>๓. รวบรวมกระบวนการงานพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สรุปและตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๕. ผลิตและถ่ายทำตัดต่อวีดิทัศน์ เรื่องที่ ๒ (ตามประเด็นหัวข้อที่เลือก)</p> <p>๖. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม</p>	<p>ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔</p> <p>ม.ค. – ก.พ. ๖๔</p> <p>มี.ค. – เม.ย. ๖๔</p> <p>พ.ค. – มิ.ย. ๖๔</p> <p>มิ.ย. – ส.ค. ๖๔</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๔</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ (Video Clip)</p> <p>- ดำเนินการผลิต วีดิทัศน์ Video Clip เรื่อง การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ คลังสินค้าทัณฑ์บน และได้ดำเนินการเผยแพร่ ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔ มียอดผู้เข้าชมรายการทั้งสิ้น ๓๙๘ ครั้ง ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค. ๖๓</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๖๔</p>	<p>สสภ. สสข.</p>	<p>- เนื่องจากสถานการณ์ สถานการณ์ โควิด-19 จึงทำให้การผลิตล่าช้าลง</p>	<p>- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการ และทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานสำรอง หากเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ สามารถปรับแก้ไขได้อย่างทัน่วงที่</p>	<p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/๒๐ ลว. ๘ ก.พ. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/๖๐ ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๐(๓.๑)/๑๐๔ ลว. ๑ ก.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๓.๑)/๑๖๖ ลว. ๑๘ ต.ค. ๖๔</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. ขับเคลื่อนการเป็น "องค์กรสุจริตคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต"

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งพัฒนาระบบและสร้างกลไกการ ป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตมากขึ้น รวมทั้งมีกฎหมายที่ทันสมัย และไม่ใช่อุปสรรคต่อประชาชน

- ตัวชี้วัด :
๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
 ๒. สัดส่วนเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร กระทำผิดกฎหมายลดลงร้อยละ ๒๐
 ๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลงร้อยละ ๑๐
 ๔. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต ลดลงร้อยละ ๑๐
 ๕. กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบปกติที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ ๒๕
 ๖. บังคับใช้กฎหมายได้รวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๕๐
 ๗. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaign Integrity)								
๗.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยพ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๗.๒ โครงการปรับปรุง คู่มือจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร (Revised Code of Ethics)	- จัดทำคู่มือข้อบังคับ กรมศุลกากรว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมศุลกากร	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	- ดำเนินการจัดทำคู่มือข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วย จรรยาข้าราชการ กรมศุลกากรแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓ ลว.๑๒ม.ค.๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๑๘ ลว.๓๐ มี.ค. ๖๔
<p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีคู่มือจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร เผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ 								

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๓ โครงการเรียนรู้ ประมวลจริยธรรม ด้วยตนเอง ตัวชี้วัด : - ระดับความสำเร็จ ของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ - ร้อยละ ๘๐ ของ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เข้าศึกษาและเรียนรู้ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ ๒. จัดเตรียมแบบทดสอบ ความรู้ก่อนและหลังการ เรียนรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ ดำเนินการนำแบบทดสอบ ความรู้ก่อนเรียนและหลัง เรียนรู้เข้าในระบบ Intranet ๔. มีหนังสือแจ้งทุกส่วน ราชการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกคนศึกษาและเรียนรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและ เข้าทำแบบทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการเรียนรู้ใน ระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ๕. สรุปผลและประเมินผล การดำเนินโครงการฯ เสนอกรม ฯ พร้อมแจ้งผลการเรียนรู้ฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ทราบ	ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔ ม.ค. – เม.ย. ๖๔ พ.ค. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ส.ค. ๖๔ ก.ย. ๖๔	- กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยได้บรรจุโครงการ “เรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” - อยู่ระหว่างการจัดเตรียมบทเรียนและแบบทดสอบ ความรู้ก่อนเรียนรู้ประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ - จัดเตรียมบทเรียนและแบบทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียนรู้ประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการนำแบบทดสอบความรู้ก่อนและ หลังการเรียนรู้เข้าในระบบ Intranet - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำแบบทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการเรียนรู้ตาม “โครงการเรียนรู้ ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Intranet โดยเข้าศึกษาและเรียนรู้ ประมวลจริยธรรมพร้อมทำแบบทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด และ ได้ดำเนินการขยายระยะเวลาในการทำแบบทดสอบความรู้ - ผลการเข้าศึกษาและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร - อยู่ระหว่างสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ เม.ย. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-หนังสือที่ ก ค ๐๕๑๖(๗.๒)/๖๗ ลว. ๒๗ เม.ย. ๖๔ -หนังสือที่ ก ค ๐๕๑๖(๗.๒)/๘๕ ลว. ๒ ก.ค. ๖๔ -หนังสือที่ ก ค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๓๔ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๔ โครงการเรียนรู้ วินัยด้วยตนเอง ตัวชี้วัด : - บุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ด้านวินัย และความรับผิดชอบ ทางละเมิด และ ผ่านการประเมิน ความรู้แบบทดสอบ ความรู้ด้านวินัยและ ความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	๑. รวบรวมสถิติข้อมูลและ คำสั่งลงโทษบุคลากร กรม ศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทาง วินัยและความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการพิจารณาโทษ อัตรโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยละ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ และรายปี ให้ติดตามทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ๓. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัย และความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อ มีการกระทำผิด ๔. จัดทำแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย และความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ๕. ประเมินผลความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ธ.ค. ๖๓ , มี.ค. ๖๔ , มิ.ย. ๖๔ , ก.ย. ๖๔ พ.ย. ๖๓ , มี.ค. ๖๔ , ก.ค. ๖๔ มิ.ย. ๖๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๔	- ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด และสรุปย่อคำสั่งและบทลงโทษ กรณีวินัยและความผิด ทางละเมิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการ กระทำผิดวินัยและการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร - จัดทำและเผยแพร่ความรู้ บทความต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic ไตรมาสที่ ๑ เรื่อง Sexual Harassment และ ไตรมาสที่ ๒ เรื่อง การยื่นบัญชีทรัพย์สินของ ข้าราชการกรมศุลกากร - จัดทำและเผยแพร่ความรู้ บทความต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic ไตรมาสที่ ๓ เรื่อง คณะกรรมการ - เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง พิจารณาโทษ อัตรโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร - เผยแพร่บทเรียนความรู้ด้านวินัยและความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ลงบนระบบงานคอมพิวเตอร์ของ กรมศุลกากร Single Sign - On (SSO) ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ได้รายงานผลโครงการ “ให้ความรู้เผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความ รับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอกรมฯ ทราบ	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ เม.ย. - มิ.ย. ๖๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๔	สวค. กบท.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๕๕ ลว. ๒๖ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๑๕๑๖(๓)/๗๔ ลว. ๙ ก.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๑๓๑ ลว. ๑๙ ก.ย. ๖๔

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๕ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	- โครงการ คัดดี ทำดี ศุภการทำได้ (Self-Assessment) - โครงการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรมศุลกากร		รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยพ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบพ. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๗.๖ โครงการคนดีศรีศุลกากร	๑. ขออนุมัติโครงการฯ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการ จำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือกและ ขอเงินงบประมาณ	ต.ค. ๖๓ – ก.พ. ๖๔	- จัดทำคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก - ดำเนินการขออนุมัติโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาคู่มือการพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีศุลกากรและเงินงบประมาณ - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบ โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และจัดทำหนังสือถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากร ทุกแห่ง เรื่องประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดเตรียมการประชุมคัดเลือก คนดีศรีศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ทำหนังสือเรียนอธิบดี เพื่อโปรดลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ “คนดีศรีหน่วยงาน” - จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการมอบรางวัลและเชิญผู้ได้รับมอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ เพื่อโปรดทราบ	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กจธ. กบพ. (เดิมคือ กคจ.)	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COMD-19) จึงไม่มีการมอบรางวัล “คนดีศรีหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีหน่วยงาน” ทั้ง ๑๑ ราย ให้มารับใบประกาศเกียรติคุณในภายหลังจากจัดงานวันคล้ายสถาปนากกรมศุลกากรครบรอบ ๑๔๗ ปี	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๖๓ ลว. ๒๒ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๙๑ ลว. ๗ ก.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๓๑ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔
๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำเนินโครงการ/๕ ระดับ	๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ เสนอกรมฯ	ก.พ. – เม.ย. ๖๔						
๓. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” พิจารณาคัดเลือกจำนวน ๕ รายและประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔. มอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ในวันคล้ายวันสถาปนากกรมศุลกากร	เม.ย. – มิ.ย. ๖๔						
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ		ส.ค. – ก.ย. ๖๔						

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๗.๗ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ”</p> <p>- หัวข้อ “Ethics Boosting” (กจธ.)</p> <p><u>ตัวชี้วัด :</u></p> <p>๑. มีวีดิทัศน์ (Video Clip) หรือ Motion Infographic เผยแพร่ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ เรื่อง</p> <p>๒. บุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลจากสื่อที่จัดทำขึ้น</p>	<p>๑. กำหนดหัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่จะทำเป็นสื่อเผยแพร่</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าว สรุปและตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๓. สร้างสรรค์ Clip Video หรือ Motion Infographic ในหัวข้อที่เลือก</p> <p>๔. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง Clip Video หรือ Motion Infographic</p> <p>๕. เผยแพร่ความรู้จากสื่อที่จัดทำขึ้น และบุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลจากสื่อที่จัดทำขึ้น</p>	<p>ต.ค. ๖๓</p> <p>พ.ย. ๖๓</p> <p>ธ.ค. ๖๓ –</p> <p>ม.ค. ๖๔</p> <p>ก.พ. ๖๔</p> <p>มี.ค. ๖๔</p>	<p>- ประชุมคณะทำงานฯ และคัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร</p> <p>- รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อดังกล่าวและสรุปหรือตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำ Storyboard เตรียมประชุมกับบริษัทเอกชน เพื่อทำสัญญาจ้างให้ผลิตและสร้างสรรค์ Animation Clip</p> <p>- บริษัทเอกชน ได้ทำ Animation Clip หัวข้อ “Ethics Boosting” ความยาวประมาณ ๔ นาทีเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- นำ Animation Clip หัวข้อ “Ethics Boosting” เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบตามที่เสนอ</p> <p>- นำ Animation Clip เผยแพร่ทางระบบ Intranet กรมศุลกากร และทางเว็บไซต์ Youtube Channel ที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบและรับชมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- นำ Animation Clip เผยแพร่ทางระบบ Intranet กรมศุลกากร และทางเว็บไซต์ Youtube Channel และได้นำ Animation Clip เป็นสื่อในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในกรมศุลกากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ได้สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๓ –</p> <p>มี.ย. ๖๔</p> <p>ก.ค. – ก.ย. ๖๔</p>	<p>กจธ. กบท. (เดิมคือ กจจ.)</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>-หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓๑</p> <p>ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓๔</p> <p>ลว. ๒ ก.ค. ๖๔</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๕๘</p> <p>ลว. ๔ ต.ค. ๖๔</p>

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
- หัวข้อ “Be Proud” (สวค.) <u>ตัวชี้วัด :</u> ๑. มีวีดิทัศน์ (Video Clip) หรือ Motion Infographic เผยแพร่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ เรื่อง ๒. บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่าน และทำความเข้าใจ ข้อมูลจากสื่อที่จัดทำ ขึ้น	๑. กำหนดหัวข้อ ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และเรื่องวินัย และ ความ รับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่จะทำ เป็นสื่อเผยแพร่ ๒. รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับ หัวข้อ ดังกล่าว สรุปและ ตรวจสอบข้อมูล ๓. สร้างสรรค์ Clip Video หรือ Motion Infographic ในหัวข้อที่เลือก ๔. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง Clip Video หรือ Motion Infographic ๕. เผยแพร่ความรู้จาก สื่อที่จัดทำขึ้น และบุคลากร กรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่าน และ ทำความเข้าใจข้อมูลจากสื่อ ที่จัดทำขึ้น	เม.ย. ๖๔ พ.ค. ๖๔ พ.ค. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. ๖๔ ส.ค. ๖๔	- ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะจัดทำคลิปวิดีโอ โดยจัดทำในหัวข้อเกี่ยวกับ “การล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน” และ “ความผิดวินัย อย่างร้ายแรง” พร้อมทั้งรวบรวมกฎหมาย อันเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การทำงาน โดยประสานงานร่วมกับกลุ่มคุ้มครองและ ส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล และ บริษัท ซีเอสทีอ็อป พลัส จำกัด - บริษัท ซีเอสทีอ็อป พลัส จำกัด ดำเนินการจัดทำ Clip Video แล้วเสร็จ - ดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอในโครงการ สื่อสร้างสรรค์ฯ หัวข้อ “Be Proud” ทางเว็บไซต์ Youtube รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ เม.ย. – ก.ย. ๖๔	สวค. กบท.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๕๕ ลว.๒๖ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๑๓๑ ลว. ๑๙ ก.ย. ๖๔

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต รวมถึงกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๘. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๙. โครงการ Ethics Roadshow (ก ค จ . สัญจร) <u>ตัวชี้วัด:</u> ๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนินโครงการ ๒ ระดับ ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. สรุปผลการตรวจเยี่ยม เพื่อ เสน อ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณา	ต.ค. ๖๓ – ก.ค. ๖๔ ส.ค. – ก.ย. ๖๔	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการลงพื้นที่ปีงบประมาณละ ๑/๒ แห่ง โดยใช้ข้อมูลจากศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และ QR Code จากโครงการระดมศุลกากร ในการรวบรวมประเด็นอยู่ระหว่างนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณาประกอบในการเลือกลงพื้นที่ - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ “กคจ. สัญจร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกระจายเป็นวงกว้าง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสดังกล่าวฯ ประกอบกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงงดกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค. ๖๓ – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	- เนื่องด้วยประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ประกอบกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจึงยังไม่สามารถลงพื้นที่ได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๖๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๘๖ ลว. ๒ ก.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๓๖ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔
๑๐. โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร	-	-	-	-	สบค. กบท.	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
๑๑. โครงการระฆัง ศุลกากร ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนิน โครงการ/ ๕ ระดับ ๒. รายงานสรุปผลการ ดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน ให้ ข้อมูลและคำปรึกษา แก่ผู้มาติดต่อ	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ ๒. มีบันทึกแจ้งเพื่อชักซ้อม ความเข้าใจในเกี่ยวกับ โครงการ “ระฆังศุลกากร” ให้ทุกส่วนราชการใน กรมศุลกากรทราบและถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๓. ประสานงานให้ทุกส่วน ราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประสานงานแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนและปรับปรุง ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ประสานงาน แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้ เป็นปัจจุบัน ๔. รวบรวมรายชื่อหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประสานงานฯ และเผยแพร่ ใน Intranet และ Sandee Chat bot ๕. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการเสนอกรมฯ	ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔ กพ. – มี.ค. ๖๔ มี.ค. – เม.ย. ๖๔ มี.ค. – ก.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔	- กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยบรรจุโครงการ “ระฆังศุลกากร” ไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการเป็น “องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” - ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ เพื่อชี้แจง รายละเอียดและชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการฯ โดยให้ทุกส่วนราชการสังกัด กรมศุลกากรดำเนินกิจกรรม ในโครงการ “ระฆังศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการประสานงานให้ทุกส่วน ราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ ทั้งนี้ได้ ดำเนินการเผยแพร่รายชื่อหัวหน้าและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนใน Intranet และ Sandee Chatbot - ติดตามผลการดำเนินการรายไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของส่วนราชการในสังกัด - ติดตามผลการดำเนินการรายไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของส่วนราชการในสังกัด - อยู่ระหว่างเตรียมสรุป วิเคราะห์กิจกรรม โครงการฯ เพื่อนำเสนอกรมฯ ต่อไป	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔ เม.ย. – มิ.ย. ๖๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	- ไม่มี-	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๖๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๘๖ ลว. ๒ ก.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๓๖ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒. โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมีมาตรฐาน								
๑๒.๑ โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความ พร้อมเป็นกรรมการ สืบสวนสอบสวน ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนิน โครงการ ๕ ระดับ ๒. ผู้เข้าอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน หลักสูตรฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ๒. เชิญวิทยากร และ ประสานงานเพื่อจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมและ แบบทดสอบ ๓. มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อให้ส่งรายชื่อผู้เข้า รับการฝึกอบรม ๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ๕. สรุปผลและรายงานผล การดำเนินการโครงการ	ธ.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔ มี.ค. – เม.ย. ๖๔ พ.ค. – มิ.ย. ๖๔ มิ.ย. – ก.ค. ๖๔ ส.ค. – ก.ย. ๖๔	- ดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ซึ่งมีการ ปรับเปลี่ยนรายละเอียดและขั้นตอนเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) โดยพิจารณาแล้วเห็นควร เปลี่ยนแปลงรูปแบบการฝึกอบรมเป็นการ เผยแพร่ความรู้ โดยจัดส่งเนื้อหาเพื่อใช้ใน การศึกษาให้แก่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น จึงไม่ได้มีการดำเนินการขอยืมเงิน ทดรองจ่ายและประสานงานกับวิทยากร ตามเป้าหมายเดิม ส่วนการดำเนินการ ขออนุมัติ อยู่ในระหว่างการพิจารณา ดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ต่อไป - ดำเนินโครงการจนเสร็จสิ้นและรายงาน ผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวให้ กรมตุลาการเรียบร้อยแล้ว	-	สวค. กบท.	- เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้ สวค. กบท. ยังไม่สามารถ ดำเนินการเพื่อจัดให้ มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ตามปกติได้	เปลี่ยนแปลงรูปแบบ การฝึกอบรมเป็นการ เผยแพร่ความรู้ โดยจัดส่งเนื้อหาเพื่อใช้ ในการศึกษาให้แก่ ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย หากยังมีการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) - ดำเนินการขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรูปแบบ การดำเนินโครงการ จากการฝึกอบรมเป็น การแพร่ความรู้ และ ได้รับการอนุมัติจาก กรมตุลาการ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๔ ตามหนังสือส่วนวินัย และความรับผิดชอบ ละเมิด กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๑๐๑ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๖๔	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๕๕ สว.๒๖ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๑๓๑ สว. ๑๙ ก.ย. ๖๔

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานทางวินัย			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สวค. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๑๓. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)			
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรปลอดทุจริต								
๑๔. โครงการพันธมิตรศุลกากร			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สลข.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
๑๕. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.)			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สลข.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร		
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย และไม่ใช่อุปสรรคต่อประชาชน								
๑๖. โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	กกม.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างการมีจิตบริการ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนามาตรฐานและปลูกฝังการมีจิตบริการ

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๗. โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind)								
๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ Service Mind			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	สสท. กบท.			
๑๗.๒ โครงการอบรม การให้บริการศุลกากร ด้วยใจ ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การอบรมร้อยละ ๘๐	๑. กำหนดแนวทางการจัด โครงการอบรมการให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ ๒. การขออนุมัติโครงการอบรม การให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๓. การดำเนินการอบรมการ ให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๔. การประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการโครงการอบรม การให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๕. การรายงานผลการดำเนิน โครงการอบรมการให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ		๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การให้บริการศุลกากรด้วยใจ” (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การให้บริการศุลกากรด้วยใจ” (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การให้บริการศุลกากรด้วยใจ” (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๔. ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ ประเมินผลและสรุปผลการประเมินผลโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการรายงาน ผลการประเมินผลโครงการฯ	ต.ค. ๖๓ พ.ย. ๖๓ ธ.ค. ๖๓ ม.ค. – ก.ย. ๖๔	สวศ. กบท.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๑๙ ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๒๐๔ ลว. ๑๖ เม.ย. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๔๓๓ ลว. ๗ กค. ๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๖)/๗๓๐ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔

สรุปรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ
เป้าประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีศักยภาพและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ
ตัวชี้วัด : ๑. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ใช้ตัวเลขของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การ Pre-test,Post-test)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความผูกพันต่อองค์กร

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑. โครงการวิเคราะห์ ภารกิจงาน และ กำลังคน เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : - มีผลการวิเคราะห์ อัตรากำลัง ที่เหมาะสม กับภารกิจงาน	๑. จัดส่งแบบสำรวจและให้ หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลส่งมา ให้ สคอ. กบท. ๒.ดำเนินการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔ ม.ค. – ก.ย. ๖๕	- ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตาม แบบฟอร์มสำรวจภารกิจและปริมาณงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และสรุปผล ความต้องการอัตรากำลังของกรมศุลกากรแล้วเสร็จ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขข้อมูลและจัดทำ รูปเล่มรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ภารกิจงานและ อัตรากำลังเสนอกรมฯ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	สคอ. กบท.	-	-	-หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๕)/๕ ถ. ๑๐ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building)								
๒.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สวศ. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization <u>ตัวชี้วัด:</u> ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีคู่มือมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานด้าน การจำแนกประเภท พิกัดอัตราศุลกากร	๑. วิเคราะห์ จัดระเบียบ และ สรุปเรียบเรียง ข้อมูลองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากรเป็น หมวดหมู่ ๒. ออกแบบ กำหนดแนวทาง ที่เหมาะสมในการจัดทำข้อมูล องค์ความรู้ด้านพิกัดอัตรา ศุลกากร ๓. จัดทำข้อมูล สร้างสื่อการ เรียนรู้ ตามแนวทางการจัดทำ ข้อมูลองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตรา ศุลกากร ๔. เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร ๕. สรุปการดำเนินการและ ทบทวนผลการดำเนินโครงการฯ		โครงการ Customs Knowledge Mobilization ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	-	-

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๒.๓ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. จัดทำฐานข้อมูล</p> <p>๑.๑ ฐานข้อมูลผู้สอนงาน ผู้รับการสอนงาน</p> <p>๑.๒ ฐานข้อมูลพี่เลี้ยง และผู้รับการดูแล</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)</p> <p>๓. ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่</p> <p>สอนงานและผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)</p> <p>๔. ประเมินผล และสรุปผลการ</p> <p>ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)</p> <p>๕. ทบทวนผลการดำเนินการ</p> <p>และกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค. – ส.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค. – ก.ค. ๖๕</p> <p>ส.ค. – ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑.๑ ฐานข้อมูลการสอนงาน (Coaching) ในไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมกระบวนการสอนงานเพิ่มเติม จำนวน ๙ ราย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานจากหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ</p> <p>๑.๒ ฐานข้อมูลพี่เลี้ยง (Mentoring) รวมทั้งหมดจำนวน ๖๕ ราย และผู้รับดูแล (Mentee) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ ราย ซึ่งได้แจ้งความประสงค์เลือกผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Mentor) จำนวน ๒๑ ราย</p> <p>๒.๑ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) หน่วยงานได้เริ่มดำเนินการสอนงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอนตามแนวทางการดำเนินการสอนงานที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๒ เดือน ต.ค. ๒๕๖๔ – มี.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ราย - รอบที่ ๑ เดือน ต.ค. ๒๕๖๔ – มี.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย <p>๒.๒ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของกรมศุลกากร จำนวน ๒๑ ราย และผู้กำกับดูแล จำนวน ๓๕ ราย</p> <p>๓.๑ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน สวศ. กบพ. ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน</p> <p>๓.๒ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากระบวนการพี่เลี้ยงเพื่อ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p>	<p>สวศ. กบพ.</p>	<p>- เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดฝึกอบรม</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๙๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕</p>

		ความสำเร็จขององค์กร							
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง	
๒.๔ โครงการ Standard Training Course ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากรให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ หลักสูตร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๓. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และกำหนดหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๔. นำเสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ๕. นำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากรไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔ ธ.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕ ก.พ. – มิ.ย. ๖๕ ก.ค. – ส.ค. ๖๕ ส.ค. – ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร นำเสนอกรมศุลกากร พิจารณาลงนาม	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕	สวศ. กบท.	บุคลากรบางท่านได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งและหน่วยงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	สวศ. กบท. ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในองค์ความรู้ด้านราคาศุลกากร เพื่อแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร	- หนังสือ อ่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๙๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕	

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
<p>๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค. – พ.ย. ๖๔</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๔</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค. – ส.ค. ๖๕</p> <p>ก.พ. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>- สวศ. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมศุลกากร และนำมาวิเคราะห์ประกอบกับข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>- สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรโดยรูปแบบวิธีการจัดฝึกอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑. โครงการพัฒนาทักษะใหม่สำหรับปฏิบัติงานในบริบทของระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศูนย์ศุลกากรดิจิทัล</p> <p>- สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p>	<p>สวศ. กบท.</p>	-	-	- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค๐๕๑๖(๔)/๙๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๒.๖ โครงการ Customs Talent Management * งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นโครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน กรมศุลกากร	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ กำหนดแนวทางและรูปแบบใน การพัฒนาองค์ความรู้ของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยการ ดำเนินการจัดทำผลงานที่ สะท้อนถึงผลที่ได้รับจากการ พัฒนาตามโครงการ ๒. มอบหมายให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ จัดทำผลงานที่ สะท้อนถึงผลที่ได้รับจากการ พัฒนาโครงการ และดำเนินการ พัฒนาองค์ความรู้ ๓. ประเมินผลการพัฒนาองค์ ความรู้ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการจัดพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ๕. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการฯ		- ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง และรูปแบบในการมอบหมายให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้า ร่วมโครงการฯ ดำเนินการจัดทำผลงานสะท้อนถึงผลที่ ได้รับจากการพัฒนาตามโครงการ เพื่อเป็นการพัฒนา องค์ความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ได้รับคัดเลือก เข้าสู่โครงการได้ประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการ พัฒนารายบุคคลที่ผ่านมา ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร หรือหน่วยงาน	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	สวศ. กบท.	การปฏิบัติงาน ภายใต้สถานการณ์ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	ปรับเปลี่ยน รูปแบบเป็นการ ดำเนินการใน รูปแบบออนไลน์	- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๙๖ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕
๓. โครงการ HR Chatbot ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ	๑. เผยแพร่ HR Chatbot ๒. ปรับปรุงข้อมูลใน HR Chatbot		ให้ดำเนินการต่อเนื่อง แต่ไม่ต้องจัดทำรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ นับแต่ไตรมาสที่ ๒ /๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔					

๒. มีระบบ HR Chatbot ใช้ในการปฏิบัติงาน								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๔. โครงการ We love Customs ตัวชี้วัด : - ระดับความผูกพันของ บุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรและรายงานกรมฯ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนฯ		สสท. กบท.	สถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินกิจกรรมบาง กิจกรรมตามแผนฯ ได้	ดำเนินการปรับ แผนฯ และ รูปแบบกิจกรรม/ โครงการต่างๆ ให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๖.๑)/๓๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๕

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่พลเมืองที่ดี

๕. โครงการศุลกากร จิตอาสา เพื่อสังคม ที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ทุกหน่วยงานจัด กิจกรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการ ๒. จัดอบรมหรือเผยแพร่เอกสาร ให้ ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร ในการดำเนิน กิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบต่าง ๆ ๓. ดำเนินการและรายงานผล รอบที่ ๑ เดือน (มี.ค. - พ.ค.) ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๔. ดำเนินการและรายงานผล รอบที่ ๒ เดือน (มิ.ย. - ส.ค.) ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๕. สรุปและประเมินผลการ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔ ม.ค. - มี.ค. ๖๕ มี.ค. - พ.ค. ๖๕ มิ.ย. - ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕	- กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๒ ตามหนังสือ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๒ โดยได้บรรจุ โครงการ “ศุลกากร จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” ไว้ภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคม แห่งความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่พลเมืองที่ดี - ดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ศุลกากร ในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา - หนังสือ กบท. กคจ. ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๕๘ ลงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๔ แจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัด กรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการ "ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	กจร. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๗๐ ลว ๒๗ ธ.ค. ๖๔
--	--	--	---	-------------------	-----------------------------	---	---	---

	ดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ							
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๖. โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs YouTube Channel ตัวชี้วัด : ๑. มีการเผยแพร่ YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ๒. วิดีทัศน์ (Video Clip) เผยแพร่ทาง YouTube Channel (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร) ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ หัวข้อ ๓. ยอดผู้เข้าชม (Click View) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ View	๑. เผยแพร่วีดิทัศน์ ผ่านทาง Customs YouTube Channel ๒. คัดเลือกหัวข้อ ที่น่าสนใจ (เรื่องที่ ๒) ๓. รวบรวมกระบวนการ งานพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปและตรวจสอบข้อมูล ๕. ผลิตและถ่ายทำ ตัดต่อวีดิทัศน์ เรื่องที่ ๒ (ตามประเด็นหัวข้อที่เลือก ๖. นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ ม.ค. – ก.พ. ๖๕ มี.ค. – เม.ย. ๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. – ส.ค. ๖๕ ส.ค. – ก.ย. ๖๕	- ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ Video Clip เรื่องการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ คลังสินค้าทัณฑ์บนดำเนินการเผยแพร่ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ส่วนสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานโดยดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ Video Clip คลังสินค้าทัณฑ์บนแบบใหม่เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนทุกเพศทุกวัย โดยดำเนินการเผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปัจจุบัน มีจำนวนผู้เข้าชม ๑,๐๓๘ ครั้ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	ต.ค. ๖๔	สสภ. สสช.	-	-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๐(๓๑)/๑๑ ถว. ๒๑ ม.ค. ๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. ขับเคลื่อนการเป็น "องค์กรสุจริตคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต"

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งพัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตมากขึ้น รวมทั้งมีกฎหมายที่ทันสมัย และไม่ใช่อุปสรรคต่อประชาชน

- ตัวชี้วัด :**
๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
 ๒. สัดส่วนเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร กระทำผิดกฎหมายลดลงร้อยละ ๒๐
 ๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่เรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลงร้อยละ ๑๐
 ๔. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ว่ากระทำการทุจริต ลดลงร้อยละ ๑๐
 ๕. กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบปกติที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ ๒๕
 ๖. บังคับใช้กฎหมายได้รวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๕๐
 ๗. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaign Integrity)								
๗.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๗.๒ โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร (Revised Code of Ethics)	- จัดทำคู่มือข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร	-	จัดทำคู่มือข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	-

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ๒. มี คู่มือ จรรยา ข้าราชการกรมศุลกากร เผยแพร่ให้บุคลากร								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๓ โครงการเรียนรู้ ประมวลจริยธรรม ด้วยตนเอง ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เข้าศึกษาและเรียนรู้ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ ๒. จัดเตรียมแบบทดสอบ ความรู้ก่อนและหลังการ เรียนรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ ดำเนินการนำแบบทดสอบความรู้ ก่อนเรียนและหลังเรียนรู้เข้าใน ระบบ Intranet ๔. มีหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง และ เข้า ทำ แบบทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียนการเรียนรู้ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ๕. สรุปผลและประเมินผลการ	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ ม.ค. – เม.ย. ๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๖๕ ก.ค. – ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕	- กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้บรรจุโครงการ “เรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง” ไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการเป็น “องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร - อยู่ระหว่างการจัดเตรียมบทเรียนและแบบทดสอบ ความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทดสอบ ความรู้ ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๗๐ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๔

	ดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ พร้อมแจ้งผลการเรียนรู้ฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งทราบ							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๔ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัด : - บุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด และผ่านการประเมินความรู้แบบทดสอบความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๑. รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการพิจารณาโทษ อัตรโทษ และคำสั่งเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ และรายปี ให้ติดตามทางระบบ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิด ๔. จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๔ มี.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ มี.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล คำสั่งลงโทษ และคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อจัดทำสรุปรายไตรมาสและจะเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง พิเคราะห์โทษ อัตรโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รายไตรมาสที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ได้ศึกษาบทเรียน	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	สวค. กบท.	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ ลว. ๑๑ ม.ค. ๖๕

	๕. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร	ก.ค. - ก.ย. ๖๕						
--	---	----------------	--	--	--	--	--	--

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๕ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ - โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ (Self-Assessment) - โครงการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรมศุลกากร			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๗.๖ โครงการคนดีศรีศุลกากร <u>ตัวชี้วัด :</u> ๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ ๒. รายงานสรุปผลการ ดำ เนิน โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ เสนอกรมฯ	๑. ขออนุมัติ โครงการฯ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือกและ ขอ เงินงบประมาณ ๒. แจ้งให้หน่วยงานภายใน กรมศุลกากรพิจารณาคัดเลือก และส่งรายชื่อ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” พิจารณา คัดเลือกจำนวน ๕ ราย และ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. มอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ในวันคล้ายวัน	ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕ ก.พ. - เม.ย. ๖๕ เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	- จัดทำคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก - ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ - จัดทำหนังสือเสนอ ผอ. กบท. เพื่อโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบ โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบ - ทำหนังสือถึงฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กจธ. กบท. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประวัติ การถูกร้องเรียน - ทำหนังสือถึงส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กบท. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประวัติการถูก ดำ เนินการวินัย - ทำหนังสือถึงส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียน กบท.	- ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๗๑ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๔

	สถาปนากรมศุลกากร ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ	ก.ค. ๖๕ ส.ค. – ก.ย. ๖๕	เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและประวัติ การถูกดำเนินการทางวินัย - ทำหนังสือถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เรื่องประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๗.๗ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ” - หัวข้อ “Ethics Boosting” (กจร.) ตัวชี้วัด: ๑. มีวีดิทัศน์ (Video Clip) หรือ Motion Infographic เผยแพร่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ เรื่อง ๒. บุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อมูลจากสื่อที่ จัดทำขึ้น	๑. กำหนดหัวข้อ ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และเรื่องวินัยและความ รับผิดชอบ ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ที่จะทำเป็นสื่อ เผยแพร่ ๒. รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับ หัวข้อดังกล่าว สรุปและ ตรวจสอบข้อมูล ๓. สร้างสรรค์ Clip Video หรือ Motion Infographic ในหัวข้อที่ เลือก ๔. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง Clip Video หรือ Motion Infographic ๕. เผยแพร่ความรู้จากสื่อที่ จัดทำขึ้น และบุคลากร กรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำ ความเข้าใจข้อมูลจากสื่อ ที่จัดทำขึ้น	ต.ค. ๖๔ พ.ย. ๖๔ ธ.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ ก.พ. ๖๕ มี.ค. ๖๕	- ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ และคัดเลือกหัวข้อที่ น่าสนใจ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร - ดำเนินการจัดส่งร่าง Script ให้กับบริษัทผู้ผลิต Animation Clip เพื่อให้บริษัทฯ จัดทำ Storyboard นำเสนอ กคจ. ต่อไปเรียบร้อยแล้ว	ต.ค. ๖๔ – ธ.ค. ๖๔	กจร. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/๓ ถว. ๕ ม.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
- หัวข้อ “Be Proud” (สวค.) <u>ตัวชี้วัด :</u> ๑. มีวีดิทัศน์ (Video Clip) หรือ Motion Infographic เผยแพร่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ เรื่อง ๒. บุคลากรกรกรม ศุลกากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่าน และทำความเข้าใจ ข้อมูลจากสื่อที่จัดทำขึ้น	๑. กำหนดหัวข้อ ความรู้ เกี่ยวกับ เรื่อง คุณ ธรรม จริยธรรม และเรื่องวินัยและ ความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ที่จะทำเป็นสื่อ เผยแพร่ ๒. รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับ หัวข้อดังกล่าว สรุป และ ตรวจสอบข้อมูล ๓. สร้างสรรค์ Clip Video หรือ Motion Infographic ใน หัวข้อที่เลือก ๔. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง Clip Video หรือ Motion Infographic ๕. เผยแพร่ความรู้จากสื่อที่ จัดทำขึ้น และบุคลากร กรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้อ่านและทำ ความเข้าใจข้อมูลจากสื่อที่ จัดทำขึ้น	เม.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ส.ค. ๖๕	- ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะจัดทำคลิปวิดีโอ โดยจัดทำในหัวข้อ “คิดส์กนิค อาจผิตวินัย” ตอน “ขอยืมแปปนิ่ง...อาจถึงไล่ออก” พร้อมทั้ง รวบรวมกฎหมาย อันเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำคลิปวิดีโอ โดยได้ประสานงานกับกลุ่มคุ้มครอง และส่งเสริมจริยธรรม กบท. และบริษัท ซีสทีออป พลัส จำกัด เพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนใน การจัดทำ Clip Video - บริษัท ซีสทีออป พลัส จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ Clip Video	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	สวค. กบท.	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ สว. ๑๑ ม.ค. ๖๕

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต รวมถึงกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม								
แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๘. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยพ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๙. โครงการ Ethics Roadshow (ก จ ธ . สัจจร) <u>ตัวชี้วัด :</u> ๑. ระดับความสำเร็จของ การ ดำ เนิน โครงการ ๒ ระดับ ๒. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ส่วนราชการสังกัด กรมศุลกากร อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. สรุปผลการตรวจเยี่ยมเพื่อเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรพิจารณา	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕ ส.ค. – ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนภายใต้โครงการ “ระฆังศุลกากร” เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรประกอบการพิจารณาเลือกลงพื้นที่	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๖๘ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๔
๑๐. โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร			-	-	-	-	-	

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๑. โครงการระดม บุคลากร ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ระดับ ๒. รายงานสรุปผลการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน ให้ข้อมูล และคำปรึกษาแก่ผู้มา ติดต่อ	๑. ดำเนินการขออนุมัติ โครงการฯ ๒. มีบันทึกแจ้งเพื่อซักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับโครงการ “ระดม บุคลากร” ให้ทุกส่วนราชการใน กรมศุลกากรทราบและถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ประสานงานให้ทุกส่วน ราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสาน แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็น ปัจจุบัน ๔. รวบรวมรายชื่อหัวหน้าและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ และเผยแพร่ใน Intranet และ Sande Chatbot ๕. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินการเสนอกรมฯ	ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ ก.พ. – มี.ค. ๖๕ มี.ค. – เม.ย. ๖๕ มี.ค. – ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕	- กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒ โดยได้บรรจุโครงการ “ระดมบุคลากร” ไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการเป็น “องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริต รวมถึงกำกับติดตามให้เป็นไป ตามมาตรฐานจริยธรรม - จัดทำหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ๗๒๗ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจง รายละเอียดและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการฯ โดยให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร ดำเนินกิจกรรมในโครงการ “ระดมบุคลากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประสานงานให้ทุกส่วน ราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ และจัดทำหนังสือกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริม จริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ แจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและ	-	กจธ. กบท. (เดิมคือ กคจ.)	-	-	- หนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗๒)/๑๖๘ ถว. ๒๗ ธ.ค. ๖๔

			ปรับปรุงข้อมูล พร้อมทั้งเผยแพร่รายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ฯ ในระบบ Intranet และ Sandee Chatbot					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

แผนงาน/ โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒. โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมีมาตรฐาน								
๑๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวน ตัวชี้วัด : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ธ.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินการโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)	-	สวค. กบท.	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยยังคงเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้ สวค. กบท. ต้องวางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว	ติดตามสถานการณ์และวางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป	- หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓.๒)/๗ ลว. ๑๑ ม.ค. ๖๕
	๒. เชิญวิทยากร และประสานงานเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบทดสอบ	มี.ค. – เม.ย. ๖๕						
	๓. มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕						
	๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรม	มิ.ย. – ก.ค. ๖๕						
	๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการ	ส.ค. – ก.ย. ๖๕						

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการ ทางวินัย			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สวค. กบท.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๑๓. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	กจร. กบท. (เดิมคือ กคจ.)			
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรปลอดภัย								
๑๔. โครงการพันธมิตรศุลกากร			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สลข.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
๑๕. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและ ภาคเอกชน (ครอ.)			รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Project ของ กยผ.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สลข.	* เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร		
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย และไม่ใช่อุปสรรคต่อประชาชน								
๑๖. โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้ำ ในราชอาณาจักร			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	กกม.	-		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างการมีจิตบริการ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ
ตัวชี้วัด : ๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนามาตรฐานและปลูกฝังการมีจิตบริการ

แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้า	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	เอกสาร อ้างอิง
๑๗. โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind)								
๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ Service Mind			* ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	สสท. กบท.	-	-	-
๑๗.๒ โครงการ อบรมการให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จ ของ การ ดำ เนิน โครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การอบรมร้อยละ ๘๐	๑. กำหนดแนวทางการจัด โครงการอบรมการให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ ๒. การขออนุมัติโครงการอบรม การให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๓. การดำเนินการอบรมการ ให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๔. การประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการโครงการอบรม การให้บริการศุลกากรด้วยใจ ๕. การรายงานผลการดำเนิน โครงการอบรมการให้บริการ ศุลกากรด้วยใจ		- สวศ. กบท. ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทัศนคติและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่ดี อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาจัดทำรายละเอียด โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		สวศ. กบท.	-	-	- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๓๗ ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๕

