



**คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)**

**กระบวนการ พิธีการศุลกากรนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว
กรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง**

สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ ๒

ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
กระบวนการ	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๗
ระบบติดตามและประเมินผล	๘
เอกสารอ้างอิง	๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๘

๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
- ๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนา ของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าว เพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการ ที่ตรงกับความต้องการ
- ๑.๔ เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร นำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว

๒. ขอบเขต

พิธีการศุลกากรนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลวเฉพาะการนำเข้าโดยเรือบรรทุกน้ำมัน (Tanker) และของเหลวบางประเภทที่นำเข้ามาในลักษณะ Bulk Cargo เท่านั้น

๓. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
Tanker	เรือบรรทุกน้ำมัน
Bulk Cargo	ของกอง
Invoice	บัญชีราคาสินค้า
Risk Management	บริหารความเสี่ยง
Paperless	การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
Digital Signature	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
Value Added Network Service: VANS	ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
Customs Broker	ตัวแทนออกของ
Service Counter	เคาเตอร์บริการ
Manifest	บัญชีสินค้าสำหรับเรือ
e-Payment	ตัดบัญชีผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้นำเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
๒. ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับ ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ พร้อมกำหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้นำของเข้าดำเนินการชำระค่าภาษีอากรให้ครบถ้วน และติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ณ สำนักงาน ศุลกากร/ด่านศุลกากรที่นำของเข้า

๔. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกำหนดชื่อผู้ตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร
๕. พนักงานศุลกากรหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เมื่อถูกต้อง ก็ดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์

๕. กระบวนการ (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าแล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร	ผู้นำเข้า			ข้อมูลใบขนสินค้า
๒		ตรวจสอบบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ระบบบริหารความเสี่ยงที่กรมศุลกากรกำหนดสั่งการตรวจ	ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร			ใบขนสินค้าขาเข้า
๓		ชำระค่าภาษีอากรหรือได้รับการยกเว้น	ผู้นำเข้า			ใบเสร็จเลขที่ชำระอากร
๔		กำหนดชื่อผู้ตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรโดยอัตโนมัติ	ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร			
๕		รายละเอียดตามคู่มือการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว				

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในเครื่องมือ”)

- จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า
- กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
- แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งออก ได้กำหนดขั้นตอนระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้า และพิธีการเกี่ยวกับของเหลวบางประเภทที่นำเข้ามาในลักษณะ Bulk Cargo ไว้ดังนี้

พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้า

หลักการ

๑. พิธีการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้าตามข้อนี้ ให้ปฏิบัติเฉพาะที่นำเข้า โดยให้เรือบรรทุกน้ำมัน (Tanker) เท่านั้น
๒. ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยมีรายละเอียดการแสดงปริมาณน้ำมันที่คำนวณในอนุภูมิ ๘๖ องศาฟาเรนไฮต์ (๓๐ องศาเซลเซียส) ด้วย
๓. ผู้นำของเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในราชอาณาจักรปฏิบัติตามประกาศที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด หากไม่มีคุณภาพตามประกาศฯ ให้ระบุด้วยว่าขาดคุณภาพตามข้อกำหนดข้อใด

พิธีการเกี่ยวกับใบขนสินค้า

๑. พิธีการเกี่ยวกับใบขนสินค้าให้ถือปฏิบัติตามพิธีการปกติ และให้เพิ่มพิธีการเฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงที่ต้องเสียภาษีอากร ให้ชำระภาษีอากรตามจำนวนที่ผู้นำของเข้า แสดงไว้ในใบขนสินค้าและวางประกันเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี
๒. ให้ผู้นำของเข้าใช้เอกสารบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือในกรณีไม่มีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ให้ใช้ Proforma Invoice หรือเอกสารทำนองเดียวกัน ปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าเข้าสมบูรณ์ โดยใช้ข้อมูลในเอกสารนั้นเป็นราคาแสดงในใบขนสินค้า เมื่อผู้ประกอบการได้เอกสารที่แท้จริงในการซื้อขายให้ยื่นเอกสารต่อพนักงานศุลกากรภายใน ๓ เดือนหลังจากการตรวจปล่อย เพื่อให้ประกอบในการคำนวณโดยใช้ Unit Price ของสินค้าที่แท้จริง
๓. ในการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้นำของเข้าจะต้องเลือกในช่วง “ขอพบพนักงาน” เพื่อให้เป็นใบขนสินค้าเข้าประเภทเปิดตรวจ และการส่งตัวอย่างให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข (Profile) ในหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่กรมศุลกากรกำหนด
๔. น้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในราชอาณาจักร ถ้าไม่มีคุณภาพตามที่กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ประกาศกำหนดให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แต่เมื่อผลการวิเคราะห์ตัวอย่างปรากฏว่า มีคุณภาพครบถ้วนตามประกาศฯ ให้ส่งฝ่ายคดี สำนักงานศุลกากรหรือหน่วยงานคดีของด่านศุลกากร ดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามระเบียบว่าด้วยการส่งเงินเข้ากองทุนฯ ต่อไป

การปฏิบัติภายหลังการตรวจปล่อยน้ำมันเชื้อเพลิง

สำหรับใบขนสินค้าวางประกันให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับใบขนสินค้าวางประกันและให้ตรวจสอบว่าปริมาณที่แท้จริง ถูกต้องตรงตามแสดงไว้ในใบขนสินค้าฯ หรือไม่ หากมีการคลาดเคลื่อนตามปกติวิสัย คือขาดหรือเกินไม่เกิน ๕% (เว้นแต่กรณีน้ำมันดีเซล ให้ถือเกณฑ์ ๒%) ให้ถือปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๒ ๐๖ ๐๖ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิดในการแสดงรายการคลาดเคลื่อน และไม่ต้องเรียกค่าชี้แจงจากผู้นำของเข้า

สำหรับกรณีผู้นำเข้าใช้ Proforma Invoice หรือเอกสารทำนองเดียวกัน ปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าเข้า เมื่อผู้ประกอบการยื่นเอกสารที่แท้จริงในการซื้อขายต่อพนักงานศุลกากรภายใน ๓ เดือนหลังจากการตรวจปล่อย

ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยดำเนินการคำนวณโดยใช้ Unit Price ของสินค้าที่แท้จริง หากเงินประกันหรือค่าภาษีอากรที่ชำระไว้ไม่คุ้มค่าภาษีอากร ให้พนักงานศุลกากรเรียกเก็บค่าภาษีอากรให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

พิธีการเกี่ยวกับขิงเหลวบางประเภทที่นำเข้ามาในลักษณะ Bulk Cargo

พิธีการเกี่ยวกับการเก็บค่าภาษีอากรของเหลวบางประเภท เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำมันพืช แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้ามาในลักษณะของกอง (Bulk Cargo) ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. พิธีการตามประมวลฯ ข้อนี้ให้ปฏิบัติเฉพาะของเหลวที่นำเข้ามาในลักษณะเป็น Bulk Cargo และเป็นของซึ่งปริมาณเปลี่ยนแปลงได้เมื่ออยู่ในอุณหภูมิที่แตกต่างกัน
๒. ผู้นำเข้าต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับของดังกล่าว ตามพิธีการนำเข้าปกติและแสดงปริมาณที่คำนวณได้ในอุณหภูมิ ๘๖ องศาฟาเรนไฮต์ (หรือ ๓๐ องศาเซลเซียส) ในใบขนสินค้าพร้อมทั้งคำนวณราคาและ/หรือภาษีอากรจากเอกสารให้สอดคล้องกับปริมาณของที่แสดงในใบขนสินค้า
๓. พิธีการเกี่ยวกับใบขนสินค้า ให้ถือปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๒ ๐๖ ๑๓ ว่าด้วยเรื่อง พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับน้ำมันที่นำเข้าโดยอนุโลม
๔. ในกรณีที่มีของตามที่กล่าวข้างต้นเข้าทางด้านศุลกากรส่วนภูมิภาคและด่านฯ ไม่ทราบสูตรการคำนวณปริมาณในอุณหภูมิ ๘๖ องศาฟาเรนไฮต์ (หรือ ๓๐ องศาเซลเซียส) ให้สอบถามหน่วยงานตรวจปล่อยผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว

อธิบายขั้นตอนตามประมวลฯ

๖.๑ การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑.๑ การจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ในการผ่านพิธีการศุลกากรสามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Service: VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML/XML Format) เสมือนจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสารและการลงลายมือชื่อในกระดาษ

๑.๒ ผู้นำเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และจะต้องเลือกในช่อง “ขอพบเจ้าหน้าที่” เพื่อให้เป็นใบขนสินค้าขาเข้าประเภทเปิดตรวจ และการส่งตัวอย่างให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข (Profile) ในหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่กรมศุลกากรกำหนดเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการ ถือเป็นกรยื่นเอกสารนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

วิธีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า กระทำได้ ๔ ช่องทาง

๑. ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าด้วยตนเอง

๒. ผู้นำเข้ามอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน

๓. ผู้นำเข้าใช้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ในการส่งข้อมูล

๔. ผู้นำเข้ายื่นใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าและชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่า/ที่/สนามบินที่นำของเข้า

๖.๒ การตรวจสอบบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ระบบบริหารความเสี่ยงที่กรมศุลกากรกำหนด กำหนดสั่งการตรวจการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้ากับข้อมูล Manifest การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าและการชำระค่าภาษีอากรหรือวางประกันค่าภาษีอากรสำหรับใบขนสินค้าขาเข้าทุกประเภท ให้สามารถกระทำได้ทั้งก่อนและหลังวันเรือเข้า โดยผู้นำของเข้าหรือตัวแทนต้องสำแดงชื่อเรือ วันเรือเข้า ไว้ในใบขนสินค้าขาเข้า ให้ตรงตามข้อมูล Manifest

(หากมีข้อผิดพลาด ระบบฯ จะตอบกลับ Error Message) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรพบข้อมูล Manifest จะทำการออกเลขที่ใบขนสินค้า สถานะ พร้อมชำระค่าภาษีอากร ให้ผู้นำเข้าดำเนินการชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) จากนั้น ระบบฯ จะส่งการตรวจเป็น เปิดตรวจ หรือยกเว้นการตรวจ ตามหลักบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากรถ้าไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักเป็น ๐ โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าต่อศุลกากรแล้ว

๖.๓ ชำระค่าภาษี

เมื่อได้เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าเรียบร้อยแล้ว ผู้นำเข้าชำระอากรศุลกากรหรือยกเว้นอากร ภาษีสรรพสามิต (ถ้ามี) ภาษีเพื่อมหาดไทย (ถ้ามี) กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและกองทุนอนุรักษ์พลังงาน (ถ้ามี) ภาษีมูลค่าเพิ่ม และวางประกันเพิ่มเติมตามควรแก่กรณีให้เสร็จสมบูรณ์ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ท่าเรือที่ผู้นำเข้า ยกเว้นผู้นำเข้าระดับมาตรฐานเออีไอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีไอ ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต้องค้ำประกันด้านปริมาณ

ผู้ประกอบการสามารถชำระเงินผ่าน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. เงินสดหรือบัตรภาษี
๒. บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
๓. เช็คธนาคาร
๔. การชำระเงินในระบบ e-Payment
๕. ชำระเงินในระบบ e-Bill Payment

๖.๔ การกำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

เนื่องจากการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลวไม่สามารถตรวจนับจำนวนสินค้าที่นำเข้า ต้องใช้วิธีการคำนวณเพื่อหาปริมาณ และ/หรือน้ำหนักของผลิตภัณฑ์ เมื่อผู้นำเข้าชำระค่าภาษีอากรแล้ว ต้องติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ณ สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรที่นำเข้า เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อย กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร พร้อมยื่นคำร้องขอรับพนักงานศุลกากรหน่วยงานที่รับผิดชอบไปทำการตรวจปล่อยนอกสถานที่และคุมฝ้าสินค้าต่อไป

๖.๕ พนักงานศุลกากรหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจปล่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตามคู่มือการตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว)

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

อ้างอิงตามประกาศกรมศุลกากรที่ -/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
๑	การรับส่งข้อมูลจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๕ นาที	ตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ จนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ พร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า
๒	การชำระค่าภาษีอากร หรือการวางค้ำประกันด้วยเงินสด หรือหนังสือค้ำประกัน	ภายใน ๖ นาที	เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อชำระค่าภาษีอากรหรือวางค้ำประกันจนกระทั่งแล้วเสร็จ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การให้ความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อมูลและการส่งข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ติดตามผลคดีกรณีผู้นำเข้ายื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าภายหลังจากปฏิบัติพิธีการเสร็จสิ้นแล้ว

๙. เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดและให้ใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการนำเข้า (e-Import) ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศกรมศุลกากรที่ -/๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. กศก. ๙๙/๑ (ใบอนุญาตนำเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม)