

แบบคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่ / วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า
เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

<p>๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>บริษัท/ห้าง/ร้าน</p> <p>ที่อยู่</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน</p> <p>โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>E-mail address</p>	<p>๒. ข้อมูลของสินค้า</p> <p>ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ประเทศกำเนิด</p> <p>ประเทศต้นทางบรรทุก</p> <p>ท่า / ที่นำเข้า</p> <p>วันที่คาดว่าจะนำเข้า</p>
<p>๓. คำอธิบายธุรกรรมการค้าของสินค้าที่สอบถาม (กรณีพื้นที่ไม่เพียงพอให้ใช้ใบแนบต่อท้าย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>๔. เอกสารและรายละเอียดประกอบคำร้อง</p> <p>๔.๑ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice)</p> <p><input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit)</p> <p>๔.๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับราคาสินค้า</p> <p>- มีข้อกำหนดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าภาชนะบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>- มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังจากนำเข้า <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p>	

<p>๕. ประเด็นที่ให้กำหนดราคาตุลาการล่วงหน้า</p> <p>.....</p>
<p>๖. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ยื่นคำร้องไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ จึงมอบอำนาจให้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็น.....กับข้าพเจ้า และการใดที่ ได้กระทำลงไปในนามของข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วยแล้ว</p>
<p>๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลธุรกรรมตามคำร้อง ที่ข้าพเจ้าขอให้วินิจฉัยฯ นี้ เป็นความจริง และไม่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาตุลาการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมตุลาการ หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล และ/หรือธุรกรรมที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล</p>
<p>๘. ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ - ถ้ามี)</p>

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้องยินยอมให้กรมตุลาการนำข้อมูลผลการกำหนดราคาตุลาการล่วงหน้ามาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๒. คำร้องขอให้กำหนดราคาตุลาการล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับการสอบถามต่อ ๑ ธุรกรรมการค้าเท่านั้นโดยธุรกรรมการค้าหนึ่งๆ อาจประกอบด้วยหลายประเด็นก็ได้ เช่น ค่าสิทธิและค่านายหน้าของธุรกรรมหนึ่งๆ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาตุลาการหรือไม่ หากมากกว่า ๑ ธุรกรรมการค้า ให้แยกจำนวนคำร้องตามจำนวนธุรกรรมการค้าที่สอบถาม
๓. ผลการกำหนดราคาตุลาการล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดราคาตุลาการ อันมีผลให้การกำหนดราคาตุลาการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้การกำหนดราคาตุลาการล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลบังคับใช้
 - ๓.๒ ผลการกำหนดราคาตุลาการล่วงหน้า ถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับหรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือปรากฏข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางตุลาการ เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดราคาตุลาการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดราคาตุลาการเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดราคาตุลาการล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์จะทราบหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นการนำเข้าบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เช่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของสินค้าตามเอกสารที่ยื่นในข้อ ๒
- ช่องที่ ๓ การยื่นคำร้องต้องอธิบายรายละเอียดของธุรกรรมของสินค้าที่จำเป็นต้องการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของธุรกรรม พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ช่องที่ ๔ โปรดระบุ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า เช่น บัญชีราคาสินค้า หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale contract) เอกสารการให้สิทธิของของที่นำเข้า (License Agreement) เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ใบตราส่งสินค้า เป็นต้น
- ช่องที่ ๕ ให้แจ้งประเด็นที่ต้องการขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการแทนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- ช่องที่ ๗ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมการค้าของสินค้าประเภทเดียวกัน และ/หรือ มีลักษณะเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาศุลกากร หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หรือธุรกรรมการค้าที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น ราคาสินค้าขั้นต่ำกว่าต้นทุนการผลิต หากมีการตรวจพบในภายหลัง จะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ทั้งนี้ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๘ ในกรณีของบริษัท ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัทในการยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) กล่าวคือ ลายมือชื่อของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนข้อ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ