



แบบคำขอลงทะเบียน

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนัก/สำนักงานศิลปากร.....  ด้านศิลปากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน อื่น ๆ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_  สำนักงานใหญ่ \_ \_ \_(นิติบุคคล)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_ \_ \_

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail .....

ทุนจดทะเบียน..... บาท วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_

ออกให้ ณ วันที่ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในกระบวนการทางศิลปากร ในการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) ในการดำเนินกระบวนการทางศิลปากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศิลปากร ทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศิลปากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในกระบวนการศิลปากรแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศิลปากร พ.ศ.2469 หากการส่งข้อมูลเป็นความจริง หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพาคให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศิลปากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(3.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศิลปากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(4.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด  
ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....  
.....  
.....

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....



แบบคำขอลงทะเบียน

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคล)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

 นาย  นาง  นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการรายงานยานพาหนะเข้า-ออก และดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

( )

ประทับตรานิติบุคคล

ยี่วัน.....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากรให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียน

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคล)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของ พนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ผู้จัดการ

( \_\_\_\_\_ ) ประทับตราประทับลง

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ  
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคล)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

Email Address .....

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ใบขนสินค้าขาออก       ใบขนสินค้าขาเข้า       บัญชีราคาสินค้า  
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า       บัญชีสินค้าทางอากาศ       บัญชีสินค้าทางเรือ  
 บัญชีตู้สินค้า       รายงานเรือ/อากาศยาน  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ .....

Gateway ของ  CAT  เทคสยาม  เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

 TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

(2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) ของ

 TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

ลงชื่อ.....เจ้าของผู้จัดการ

( )

ยื่นวันที่.....

ประทับตำแหน่งบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

**หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน**

- **กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)**

ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบทะเบียนคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศหรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนฯ กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- **กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการเป็นตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก และการดำเนินการกระบวนการในทางศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- **กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือติดต่อราชการกับกรมศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- **กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

- **กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มากระทำการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

- **ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่นๆของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน**