

ที่ กค ๐๕๐๓/ว

วสส

๓

พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางสาว มงคลไชยสิทธิ์

(นางศรีษา มงคลไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

(นายสาธิต ปัทมจินต)

ประกาศกรมศุลกากร

ผู้ช่วยฯเฉพาะด้านกฎหมาย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกรมศุลกากรเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ระยะเวลาการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรสำหรับกระบวนการต่างๆ แล้วเสร็จภายในกำหนดภายใต้เงื่อนไขว่าผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้

“การนับระยะเวลา” หมายความว่า การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน

“วัน” หมายความว่า วันทำการตามเวลาราชการของกรมศุลกากร

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่กรมศุลกากรไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา กรมศุลกากรจะชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทราบ และจะเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๕ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามประกาศนี้ กรมศุลกากรจะประเมินผลการดำเนินการหลังจากประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) เบญจา หลุยเจริญ

นางสาว มัลลิกา

(นางเบญจา หลุยเจริญ)

(นางสาวมัลลิกาพร สิงห์ชะงาก)

อธิบดีกรมศุลกากร

นิติกรชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กระบวนการงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
๑. กระบวนการงานการนำเข้า-ส่งออกสินค้า		
๑.๑ การรับส่งข้อมูลจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๕ นาที	- ตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ จนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ พร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า
๑.๒ การตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์	ภายใน ๑๕ นาที	- เริ่มจากตู้หรือรถเข้าเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประมวล/วิเคราะห์ผลเสร็จ
๑.๓ การเปิดตรวจสินค้า	ภายใน ๓๐ นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสินค้า จนกระทั่งตรวจปล่อยแล้วเสร็จ (ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาเตรียมของและกรณีที่เจ้าหน้าที่สงสัย หรือตรวจพบความผิดซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบโดยละเอียด)
๑.๔ การชำระค่าภาษีอากร หรือการวางค้ำประกันด้วยเงินสด หรือหนังสือค้ำประกัน	ภายใน ๖ นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อชำระค่าภาษีอากรหรือวางค้ำประกัน จนกระทั่งแล้วเสร็จ
๑.๕ การตรวจสอบสำภาระผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้าประเทศไทย โดยอากาศยานทางช่องแดง	ภายใน ๒๕ นาที	- เริ่มจากผู้โดยสารมาติดต่อทางช่องแดงจนกระทั่งผ่านการตรวจ และเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบค่าภาษี (หากมี)
๑.๖ การสุ่มตรวจกระเป๋าเดินทาง/สำภาระผู้โดยสารด้วยเครื่องเอกซเรย์ (หากไม่มีกรณีต้องสงสัย) กรณีผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้า - ออกประเทศไทย โดยอากาศยาน	ภายใน ๕ นาที/ กระเป๋า	- เริ่มจากกระเป๋าเดินทาง/สำภาระถูกตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประมวล/วิเคราะห์ผลเสร็จ โดยไม่มีกรณีต้องสงสัย
๑.๗ การตรวจปล่อยสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ (กรณีไม่ต้องทำใบขนสินค้าและไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น)	ภายใน <u>๓๔</u> นาที	- เริ่มจากผู้รับบริการยื่นใบขอรับสิ่งของจนถึงนำสิ่งของออกจากอาคารศุลกากร
๑.๘ การอนุมัติจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า	ภายใน ๒๕ วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติให้จัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้าจากกรมฯ

กระบวนการงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
๑.๙ การอนุมัติคินอากรทั่วไปที่มีรายการสินค้าไม่เกิน ๕๐ รายการ/ใบขนสินค้า	ภายใน ๑๕ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอกินอากรทั่วไป (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคินอากร
๒. กระบวนการส่งเสริมการส่งออก		
๒.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บน		
(๑) การอนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	ภายใน ๓๐ วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนและสถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนจากกรมฯ
๒.๒ เขตปลอดอากร		
(๑) การอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร	ภายใน ๓๐ วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งเขตปลอดอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน และสถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจากกรมฯ
(๒) การอนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร	ภายใน ๗ วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน สถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ และมีระบบควบคุมสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจากกรมฯ
๒.๓ การอนุมัติคินอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ		
(๑) ชุดคำขอกินอากรที่มีใบขนสินค้าไม่เกิน ๑๐๐ ฉบับ/ชุด	ภายใน ๑๕ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอกินอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคินอากร
(๒) ชุดคำขอกินอากรที่มีใบขนสินค้าตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ฉบับ/ชุด	ภายใน ๓๐ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอกินอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคินอากร
(๓) ชุดคำขอกินอากรที่มีใบขนสินค้ามากกว่า ๕๐๐ ฉบับ/ชุด	ภายใน ๔๕ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอกินอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคินอากร

กระบวนงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
๒.๔ การอนุมัติขอชดเชยค่าภาษีอากร		
(๑) ชุดคำขอชดเชยที่มีรายการสินค้าไม่เกิน ๑๐ รายการ/ชุด	ภายใน ๑๐ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภาษี
(๒) ชุดคำขอชดเชยที่มีรายการสินค้าตั้งแต่ ๑๑-๕๐ รายการ/ชุด	ภายใน ๒๐ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภาษี
(๓) ชุดคำขอชดเชยที่มีรายการสินค้ามากกว่า ๕๐ รายการ/ชุด	ภายใน ๒๕ วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภาษี
๓. กระบวนงานการควบคุมทางศุลกากร		
๓.๑ การตรวจสอบเอกสารที่นำกลับจากสถานประกอบการ	ภายใน ๓ เดือน	- นับแต่ผู้ประกอบการ/ตัวแทน ทำการตรวจนับรับรองเอกสารแล้วเสร็จ จนถึงวันที่แจ้งผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการทราบ ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบเอกสารให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จะใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙ เดือน นับแต่วันที่ผู้ประกอบการ/ตัวแทนตรวจนับรับรองเอกสารแล้วเสร็จ
๔. กระบวนงานอื่น ๆ		
๔.๑ การอนุมัติให้เป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับบัตรทอง	ภายใน ๑๕ วัน	- นับแต่ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกยื่นคำร้องขอเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับบัตรทอง (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนและสถานประกอบการมีความพร้อมให้เข้าตรวจเยี่ยม) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับบัตรทอง
๔.๒ การอนุมัติให้เป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ	ภายใน ๒๐ วัน	- นับแต่ตัวแทนออกของยื่นคำร้องขอเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน และสถานประกอบการมีความพร้อมให้เข้าตรวจเยี่ยม) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ
๔.๓ การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร	ภายใน ๓๐ นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมศุลกากร

กระบวนการงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
<p>๔.๔ การพิจารณาใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<p>- นับแต่วันที่หน่วยงานพิจารณาใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ได้รับใบขนสินค้าฯ จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>
<p>๔.๕ การวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า</p> <p>- กรณีที่ ๑ ผู้สอบถามยื่นเอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้า และต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนที่จะมีการนำเข้า</p> <p>- กรณีที่ ๒ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของกรณีที่ ๑</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p> <p>ภายใน ๖๐ วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p> <p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>
<p>๔.๖ การวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันต่อหนึ่งธุรกรรมทางการค้า</p>	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามราคาศุลกากรของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาราคาศุลกากร</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>
<p>๔.๗ การวินิจฉัยถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า สำหรับสินค้านำเข้าจากประเทศที่มีพันธกรณีภายใต้ความตกลงเขตการค้าเสรีร่วมกัน โดยผู้สอบถามยื่นเอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้า และต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนที่จะมีการนำเข้า</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถิ่นกำเนิดสินค้า</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>