



ประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔

เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร เกิดความตื่นตัวในการสร้างสรรค์ พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ โดยการนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบในการพัฒนาองค์การ (Organization Development) การดำเนินงาน (Work Process) และการให้บริการ (Service Delivery) ภายใต้ภารกิจหลักของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรต่อไป กรมศุลกากรจึงกำหนดให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

๑.๑ หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด่านศุลกากร

๑.๒ คณะบุคคล หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากรรวมกลุ่มกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งอาจอยู่ต่างสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด่านศุลกากรก็ได้ โดยในกลุ่มต้องมีข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน

๑.๓ รายบุคคล ซึ่งอาจเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากร ก็ได้

๒. คุณสมบัติผลงานที่ส่งเข้าประกวด

ผลงานที่จะส่งเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ ต้องเป็นผลงานที่สะท้อนแนวคิด “การปรับเปลี่ยนเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐” และมีคุณลักษณะอย่างน้อยหนึ่งคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นวัตกรรมบริการ (Services Innovation) หมายถึง การปรับปรุงบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (New or Improved Service)

๒.๒ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) หมายถึง การให้บริการ รูปแบบใหม่หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (New or Different Way of Providing a Service)

๒.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) หมายถึง การสร้างกระบวนการใหม่ (New Process)

๒.๔ นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) หมายถึง การแสวงหาหนทางใหม่ ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและ/หรือการโต้แย้งสมมติฐานเดิม รวมไปถึงจนถึงการเปลี่ยนแปลงตัวแสดง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพลิกผันความคิดใหม่

๒.๕ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) หมายถึง การออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายใหม่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือพฤติกรรม

๒.๖ นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ หรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนการประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ หากเป็นผลงานที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ ต้องเป็นผลงานที่เริ่มดำเนินการในช่วงเวลาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด

๓. ข้อพิจารณาในการตัดสินผลงาน

๓.๑ การริเริ่มหรือต่อยอด

- เป็นสิ่งใหม่ ทันสมัย มีความท้าทาย
- เป็นการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ กระบวนการ ลักษณะที่ส่งผลให้เกิดสิ่งใหม่

๓.๒ การใช้ประโยชน์

- เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณค่าการให้บริการ/การพัฒนาองค์กร
- ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- มีความคุ้มค่าในการลงทุนและเป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

๓.๓ ผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลง

- สามารถสร้างประโยชน์/การเปลี่ยนแปลงได้ในวงกว้าง

๔. รางวัล

๔.๑ ประเภทหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๕๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๓๐,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๒๐,๐๐๐

๔.๒ ประเภทคณะบุคคล

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๓๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๑๕,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๑๒,๐๐๐

๔.๓ ประเภทรายบุคคล

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๒๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๑๐,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๗,๐๐๐

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการประกวด

๕.๑ สิ้นสุดการรับผลงานในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากวันและเวลาที่จัดส่งผลงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ จะคัดเลือกผลงานและประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านการพิจารณาเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ ต่อไป ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๓ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ ด้วยตนเอง ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ส่วนวัน เวลา และสถานที่ คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๕.๔ ประกาศผลและมอบรางวัลภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอผลงาน การประกาศผลและมอบรางวัล อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

๖. การเสนอผลงานเข้าประกวด

จัดส่งรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มเสนอผลงานแนบท้ายประกาศนี้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (ไฟล์สกุล .docx และไฟล์สกุล .pdf) และส่งผลงานไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovationwecan@gmail.com พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

กรมศุลกากร

เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

และระบุข้อความที่มุมของด้านล่างขวาว่า “(ส่งผลงานประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔)”

๗. การนำเสนอผลงาน

ในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ ผู้นำเสนอผลงานจะต้องนำเสนอสาระสำคัญของผลงานโดยใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และใช้เวลาสำหรับการตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ อีกไม่เกิน ๑๕ นาที ทั้งนี้ ผู้นำเสนอผลงานสามารถเลือกใช้รูปแบบหรือวิธีการอื่นใดก็ได้ที่เห็นว่าเหมาะสมกับการนำเสนอผลงานของตน ยกตัวอย่างเช่น การใช้โปรแกรมนำเสนองาน Microsoft PowerPoint การใช้คลิปวิดีโอ (Video Clip) การสาธิต และการแสดง เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบฟอร์มส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทที่ต้องการส่งเข้าประกวด

- ☐ ๑.๑ หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด่านศุลกากร
ชื่อหน่วยงาน
- ☐ ๑.๒ คณะบุคคล
- ๑) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์
- ๒) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์
- ☐ ๑.๓ รายบุคคล
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อผลงาน :

๓. วันที่เริ่มใช้ผลงาน :

๔. ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล :
ตำแหน่ง :
สังกัด :
หมายเลขโทรศัพท์ :
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นของหน่วยงาน/คณะบุคคล/ข้าพเจ้า

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาของผลงาน

๑. บทสรุปผลงาน
๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน
๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน
๔. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน
๕. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 - ๕.๑ ขั้นตอนการพัฒนาผลงาน
 - ๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ทรัพยากรที่ใช้
๗. ผลสำเร็จที่ได้รับ
๘. ปัญหาอุปสรรคที่พบ
๙. บรรณานุกรม

ส่วนที่ ๓ คำอธิบายการกรอกข้อมูล
ลงในแบบฟอร์มเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทที่ต้องการส่งเข้าประกวด

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ระบุประเภทของ “ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด” ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๔ และระบุข้อมูลลงในช่องว่างที่อยู่ในบรรทัดถัดจากประเภท “ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด” ที่ได้เลือกไว้ ดังนี้

- ก. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๑ หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร และระบุชื่อหน่วยงาน ในบรรทัดถัดไป
- ข. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับคณะบุคคล ซึ่งหมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากรรวมกลุ่มกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งอาจอยู่ต่างสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร ก็ได้ โดยในกลุ่มต้องมีข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๒ คณะบุคคล และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลของแต่ละคน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ในบรรทัดถัดไป
- ค. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับรายบุคคล ซึ่งอาจเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากร ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๓ รายบุคคล และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ในบรรทัดถัดไป

๒. ชื่อผลงาน

ให้ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรม โดยชื่อผลงานควรกระชับ สื่อความถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ หรือผลสำเร็จของผลงานได้เป็นอย่างดี

๓. วันที่เริ่มใช้ผลงาน

กรณีผลงานที่จะส่งเข้าประกวดฯ ได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการใช้ผลงานนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เริ่มดำเนินการในช่วงเวลาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด แต่ถ้าผลงานที่ส่งเข้าประกวดเป็นนวัตกรรมทางความคิด ซึ่งยังไม่ได้ถูกนำไปใช้งาน ไม่ต้องระบุวันที่เริ่มใช้ผลงาน

๔. ชื่อผู้ประสานงาน

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประสานงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕. การลงนามรับรองผลงานที่ส่งเข้าประกวดฯ

- ก. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง และระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
- ข. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับคณะบุคคล ให้ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในลำดับที่ ๑) ของคณะเป็นผู้ลงนามรับรองและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
- ค. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับรายบุคคล ให้บุคคลผู้นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาของผลงาน

๑. บทสรุปผลงาน

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน

ให้อธิบายความเป็นมา ปัญหา ระดับความรุนแรงของปัญหา และความสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มผลงานนวัตกรรม เพื่อให้ทราบถึงที่มาและภูมิหลังของผลงาน โดยชี้ให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างชัดเจน

๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน

ให้ระบุความต้องการที่จะให้เกิด ให้มี ให้เป็น หรือให้ได้อย่างชัดเจนจากการสร้างผลงานนวัตกรรม และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่ระบุในข้อ ๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน พร้อมทั้งระบุถึงผลงานที่สามารถจะวัดได้เป็นระดับหรือจำนวนหน่วยวัดที่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งสามารถแสดงด้วยตัวเลขที่แน่นอนและมีกำหนดระยะเวลา

๔. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน

ให้ระบุทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบแนวคิดและสมมติฐาน (ถ้ามี) โดยแสดงเหตุผลที่จะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดและ/หรือสมมติฐาน (ถ้ามี)

๕. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการพัฒนาผลงาน

ให้อธิบายขั้นตอนและลำดับการพัฒนาผลงาน ระยะเวลา บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากการคิดริเริ่มจนถึงการมีผลงานที่เป็นรูปธรรม

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้อธิบายขั้นตอนในการดำเนินงานของผลงาน โดยอาจแสดงแผนภาพการดำเนินงาน (Workflow Diagram) เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังจากมีผลงานเพื่อประกอบการอธิบายด้วยก็ได้

๖. ทรัพยากรที่ใช้

ให้ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินผลงาน และอธิบายวิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากรด้วย

๗. ผลสำเร็จที่ได้รับ

ให้อธิบายถึงผลลัพธ์ (Outcome) ที่สำคัญของผลงานนี้ โดยกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมผลที่เกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งทางตรงและทางอ้อม และควรระบุในรายละเอียดว่าผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์ และได้รับมากน้อยเพียงใด

๘. ปัญหาอุปสรรคที่พบ

ให้ระบุปัญหาและ/หรืออุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการปัญหา

๙. บรรณานุกรม

ระบุรายการเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ที่ผู้ผลิตผลงานใช้อ้างอิงในเอกสารผลงาน

- หมายเหตุ ๑. รายละเอียดทั้งหมดของผลงาน (เฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ ๒) ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖
๒. สิ้นสุดการรับผลงานในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๒๓.๕๙ น.
๓. จัดส่งรายละเอียดผลงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร (ไฟล์สกุล .docx และไฟล์สกุล .pdf) และส่งผลงานไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovationwecan@gmail.com พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศิลปากร กรมศิลปากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ และระบุข้อความที่มุมของด้านล่างขวาว่า “(ส่งผลงานประกวดรางวัลเพชรศิลปากร ครั้งที่ ๔)”
๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางอรนุช ชื่นกลิ่นรูป คณะทำงานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศิลปากร โทร. ๒๐-๗๗๙๒, ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๙๒, ๐๙ ๔๗๙๖ ๕๔๑๗ และ ๐๖ ๕๘๓๒ ๔๘๓๓