

**หลักเกณฑ์การลงทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 13/2549 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549**

.....

ข้อ 1 บุคคลที่จะต้องลงทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ประกอบด้วย

(1) บุคคลที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง และผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศุลกากรที่ 13/2549 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

(2) บุคคลที่มีบัตรผ่านพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรที่ 46/2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2543 และประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547

(3) บุคคลที่มีบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547 และ

(4) บุคคลที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันการศุลกากร สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล กรมศุลกากร หรือสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย หรือสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย หรือสถาบันที่เปิดสอนหลักสูตรตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานตามประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547 ครบทั้ง 4 หมวดวิชา

ข้อ 2 บุคคลตามข้อ 1 (1) และข้อ 1 (4) จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนตามแบบที่กำหนด และแสดงเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือหลักฐานการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(4) ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันการศุลกากร สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล กรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง

(5) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

(6) สำเนาเอกสารตามข้อ 3 (1) (2) (3) และ(4) อย่างละหนึ่งชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ข้อ 3 บุคคลตามข้อ 1 (2) และข้อ 1 (3) จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนตามแบบที่กำหนด และแสดงบัตรผ่านพิธีการศุลกากรหรือบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากร และสำเนาเอกสาร ดังกล่าวจำนวนหนึ่งชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เว้นแต่บุคคลที่บัตรหมดอายุแล้ว ให้ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 2 ประกอบด้วย

/ข้อ 4 ในการ...

ข้อ 4 ในการลงทะเบียนจะต้องยื่นคำร้องด้วยตนเองต่อฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ ส่วนวิเคราะห์ และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรภาค หรือด่านศุลกากร

ข้อ 5 บุคคลที่ได้มาลงทะเบียนจะได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศุลกากรที่ 13/2549 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 ตั้งแต่วันที่ได้รับ อนุญาตให้ลงทะเบียน เป็นต้นไป

บุคคลตามข้อ 1 (2) ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนตามวรรคแรก จะได้รับสิทธิการสมัคร เข้าอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันการศุลกากร สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล ตามลำดับที่ ของการได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียน

ข้อ 6 การยื่นขอต่ออายุการลงทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ใช้คำร้องขอต่อ อายุการลงทะเบียนตามแบบที่กำหนด และให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ ส่วนวิเคราะห์และติด ตามการจัดเก็บภาษีอากร กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรภาค หรือด่าน ศุลกากร

ข้อ 7 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการทางทะเบียน ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล หรือที่อยู่ เป็นต้น จะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่มีการจดแจ้ง เปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ ส่วนวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร กลุ่ม งานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรภาค หรือด่านศุลกากร