คู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
(Digital Tax Compensation)

สารบัญ

ขอบเขตการใช้งานคู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

	หน้า
💻 การลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร	4
❶ ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)	5
❷ การยื่นคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร	7
❸ การรับคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร	8
❹ การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	11
💻 การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	12
❶ การจัดทำใบขนสินค้าขาออก	13
❷ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องมีชื่อเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก	13
❸ การแสดงวัตถุประสงค์เพื่อการค้าในใบขนสินค้าขาออก	13
❹ การแสดงช่องทางการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศในใบขนสินค้าขาออก	16
❺ การแสดงว่ามิได้ใช้สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากรในใบขนสินค้าขาออก	18
❻ การแสดงว่าสินค้าผลิตในราชอาณาจักรไทยในใบขนสินค้าขาออก	18
💻 หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ	20
❶ กรณีการค้าระหว่างประเทศตามปกติ	21
❷ กรณีการค้าที่ชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC)	22
❸ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย หรือประเทศอื่น	24
❹ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี ระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น	25

	หน้า
❺ กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด	26
❻ กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน	26
❼ กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกและประสงค์จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น	27
💻 การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	28
❶ การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	30
❷ การรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	41
❸ การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	42
❹ การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	50
💻 วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	52
❶ การกันเงินภาษีอากรไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย	53
❷ การตั้งหนี้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	54
❸ วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	64
❹ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	73
① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร	73
② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	77
③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต	79
❺ การโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	81

ขอบเขตการใช้งานคู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

คู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและรูปแบบในการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นขอรับเงินชดเชย การจ่ายบัตรภาษี การนำบัตรภาษีไปชำระภาษีอากร การโอนสิทธิในบัตรภาษีให้แก่บุคคลอื่น การคืนเงินชดเชย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ในคู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์นี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมศุลกากร

“สินค้า” หมายความว่า สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

“ผลิต” หมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้า ไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่จะจ่ายชดเชยค่าภาษีอากรซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้าส่งออก ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในรูปของบัตรภาษีตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“อัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร” หมายความว่า อัตราเงินชดเชยสำหรับชนิด และประเภทสินค้าที่จะได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“การส่งออกสินค้า” หมายความว่า

(1) การส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(2) การขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(3) การขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

“ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร” หมายความว่า ผู้ทำการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บัตรภาษีชนิดบอกราคา ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลจำนวนเงินชดเชยที่บอกราคาไว้ตามบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยนำไปชำระภาษีอากร

“ธุรกรรม” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในการยื่นขอรับเงินชดเชย การจ่ายบัตรภาษี การนำบัตรภาษีไปชำระภาษีอากร การโอนสิทธิในบัตรภาษีให้แก่บุคคลอื่น การคืนเงินชดเชย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กตรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

“การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การส่งหรือรับข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

“ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ” หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอัตโนมัติอื่น ที่ใช้เพื่อที่จะทำให้เกิดการกระทำหรือการตอบสนองต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการปฏิบัติการใด ๆ ต่อระบบข้อมูล ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยปราศจากการตรวจสอบหรือการแทรกแซงโดยบุคคลธรรมดาในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการหรือแต่ละครั้งที่ระบบได้สร้างการตอบสนอง

🗁 ข้อปฏิบัติเฉพาะของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

เรื่องใดที่เป็นข้อปฏิบัติเฉพาะของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชดเชยค่าภาษีอากรให้หน่วยงาน อาทิ กรมศุลกากร กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ธนาคารพาณิชย์ ศูนย์บริหารเงิน สามารถกำหนดรูปแบบและมาตรฐานเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ได้ โดยให้หน่วยงานนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนการปฏิบัติ

การลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร

1. ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)
2. การยื่นคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
3. การรับคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
4. การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

1 ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยทำการลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ให้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ณ ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไปสำนัก/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะผู้นำเข้า-ส่งออก

ผู้เกี่ยวข้องกับการรับบัตรภาษี ได้แก่

- ผู้ส่งออกสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ผู้ขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
- ผู้ประสงค์จะรับโอนบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากรเท่านั้น

ผู้เกี่ยวข้องกับการรับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 ได้แก่

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย
- หน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร ตามภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

ผู้ประสงค์ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ โดยเป็นผู้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะธนาคารหรือศูนย์บริหารเงิน

ผู้เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารการเงินในฐานะธนาคาร ได้แก่

- ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank)
- ธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เป็นพิเศษ เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จำกัด (Finance company)

ผู้เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารการเงินในฐานะศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center) ได้แก่ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศให้กับกลุ่มบริษัท มีขอบเขตการประกอบธุรกิจ 4 ขอบเขต ดังนี้

- การรับซื้อภาระผูกพันหรือเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศจากกลุ่มบริษัท (Re-Invoicing) หรือเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในการรับเงินตามเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการ หรือจ่ายเงินตามภาระผูกพันค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศ (Agent)
- การหักกลบรายได้หรือภาระผูกพัน (Netting)
- การซื้อ ขาย หรือแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Purchase, sale, or exchange of foreign currencies and management of exchange rate risk)
- การบริหารสภาพคล่อง (Management of liquidity)

กรณีประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ผู้ประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

ให้ยื่นคำขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ต่อไป

2 การยื่นคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร

การลงทะเบียนเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแล้ว ให้ผู้ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยทำการลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสำนักงานใหญ่เท่านั้น

ผู้ขอรับเงินชดเชย

- ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร
- กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยเป็นผู้ผลิตสินค้า ให้ยื่นแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในการลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยด้วย
- ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยเป็นกลุ่มบริษัทที่ประกอบการค้าโดยการชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC) ให้แสดงหลักฐานการเป็นกลุ่มบริษัทของศูนย์บริหารเงินที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศให้กับผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยในการลงทะเบียนด้วย

ผู้ขอรับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

- ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เช่นเดียวกับผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยโดยอนุโลม

ผู้รับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรณีซื้อสินค้าภายในประเทศ โดยใช้เงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และประสงค์จะรับรองสัญญาซื้อขาย เอกสารการตรวจรับสินค้าให้กับผู้ขอรับเงินชดเชย ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ผู้รับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศโดยเป็นผู้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

- ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน ที่ประสงค์จะรับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกของผู้ขอชดเชยค่าภาษีอากร ให้ยื่นคำขอลงทะเบียน ตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรต้องลงทะเบียนธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน ซึ่งเป็นผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Tax Incentive ID) ของตน ไว้ในระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์

3 การรับคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร

การตรวจสอบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบคำขอลงทะเบียน

พนักงานศุลกากร เข้าทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ของผู้ยื่นคำขอให้ตรงกับประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากร

หากพบว่าคำร้องไม่สมบูรณ์เอกสารไม่ครบถ้วน

ให้พนักงานศุลกากรแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หากผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการแก้ไขจนพ้นกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับทราบเหตุขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะเสนอให้ยกคำขอลงทะเบียนนั้นเสียก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยในการยื่นคำขอใหม่

กรณีข้อมูลคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยครบถ้วน

ให้พนักงานศุลกากรนำเสนอผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว การออกเลขทะเบียนให้พนักงานศุลกากรดำเนินการในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรดังนี้

เปิดจอภาพทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่เมนูลงทะเบียน

กดปุ่ม New ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับบันทึกข้อมูล

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำนักงานใหญ่ของผู้ยื่นคำขอ ระบบจะดึงข้อมูลชื่อและที่อยู่ของผู้ยื่นคำขอจากระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากร

บันทึกประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากรของผู้ลงทะเบียน

- ผู้เกี่ยวข้องกับการรับบัตรภาษี ได้แก่ ผู้ส่งออก ผู้ผลิต ผู้ซื้อมาขายไป ผู้รับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับรองเอกสารการเงิน ได้แก่ ธนาคาร/ศูนย์บริหารเงิน
- หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4

วันที่อนุมัติเริ่มต้น – วันสิ้นสุด

- ชื่อผู้อนุมัติ
- กดปุ่ม [Update] เพื่อบันทึกข้อมูล

การกำหนดเลขทะเบียนในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

เมื่อพนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และออกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร 14 หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ 1 ประเภทสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
  - มีค่า C – ระบบทะเบียนผู้รับเงินชดเชย
- หลักที่ 2-3 ประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากร
  - 01 - ผู้เกี่ยวข้องกับการรับบัตรภาษี ได้แก่ ผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ผู้รับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
  - 05 - ผู้รับรองเอกสารการเงิน
  - 07 - หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4
- หลักที่ 4-6 รหัสจังหวัด 3 หลัก ตามค่ามาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย
  - โดยระบบจะกำหนดตามจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
- หลักที่ 7-14 Running ตัวเลข 8 หลัก เริ่มจาก ‘00000001’

ตัวอย่าง เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (14 หลัก) C-01-010-0000-0001

ให้พนักงานศุลกากร กดปุ่ม [Print] เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในหนังสือแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และดำเนินการส่งหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอโดยพลัน

กระบวนการการออกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และการแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันรับคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และได้รับเลขทะเบียนเป็นผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว ให้ผ่านพิธีการศุลกากรในการนำเข้า – ส่งออก และการดำเนินการในเรื่องการชดเชยค่าภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรผ่านพิธีการหรือหนังสือมอบอำนาจใด ๆ อีก

การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

การส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ผู้ส่งข้อมูลยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4 การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถตรวจสอบข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรของตนเองได้ จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System)

สามารถเข้าได้จาก

- www.customs.go.th
- http://e-tracking.customs.go.th/
- http://e-tracking.customs.go.th/

สำหรับผู้ที่ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

รูปแสดงตัวอย่างการพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เพื่อการขอใช้สิทธิรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรผู้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

① การจัดทำใบขนสินค้าขาออก

② ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องมีชื่อเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

③ การแสดงวัตถุประสงค์เพื่อการค้าในใบขนสินค้าขาออก

④ การแสดงช่องทางการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศในใบขนสินค้าขาออก

⑤ การแสดงว่ามิได้ใช้สิทธิคืนอากรหรือยกเว้นอากรหรือลดหย่อนอากรในใบขนสินค้าขาออก

⑥ การแสดงว่าสินค้าผลิตในราชอาณาจักรไทยในใบขนสินค้าขาออก

① การจัดทำใบขนสินค้าขาออก

ให้ผู้ประสงค์จะขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย จัดทำใบขนสินค้าขาออกตามรูปแบบและมาตรฐานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (กระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)) กำหนดไว้

เมื่อผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชย ได้แสดงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในใบขนสินค้าขาออกแล้ว ถือเป็นการให้ความยินยอมในการให้ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของในขนสินค้าขาออกนั้น ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกขั้นตอน

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องไม่เป็นสินค้าที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องทำการตรวจสอบสินค้าส่งออกรายการนั้น ให้แน่ชัดว่าไม่เป็นสินค้าที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย จึงสามารถบันทึกค่าในช่อง Compensation ใช้สิทธิ์ชดเชยอากรมีค่าเท่ากับ Y ได้

② ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องมีชื่อเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

ต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกให้ตรงกับความเป็นจริง และเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย ดังนี้

ในส่วน Export Declaration Control ของใบขนสินค้าขาออก

- Document Type ชนิดเอกสาร มีค่าเป็น 1 – ใบขนสินค้าขาออก
- Company Tax Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก

- **Compensation** ใช้สิทธิชดเชยอากร หรือไม่ มีค่าเท่ากับ **Y** (Y = Yes)
- **Import Tax Incentives ID** ให้ระบุเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร 14 หลัก

③ การแสดงวัตถุประสงค์เพื่อการค้าในใบขนสินค้าขาออก

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าและการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความเป็นจริงและเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย ดังนี้

ในส่วน Export Declaration Control (Invoice) ของใบขนสินค้าขาออก

- Invoice Number เลขที่บัญชีราคาสินค้า และ Invoice Date เลขที่บัญชีราคาสินค้าระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD) ของผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชย (ผู้ส่งออก) โดยเลขที่บัญชีราคาสินค้าไม่สามารถใช้ซ้ำได้ (Invoice Number + Invoice Date + Company + Branch)

- Trade Terms เงื่อนไขการซื้อขาย ตาม INCOTERMS
- Seller Status ฐานะของผู้ขาย (ผู้ส่งออก) ต้องบันทึกค่า ดังนี้ AG - AGENT (ตัวแทน) DI - DISTRIBUTOR (ผู้จำหน่าย) CO – CONCESSIONAIRE (ผู้ได้รับสัมปทาน) MA - MAKER (ผู้ผลิต) OT- OTHER (อื่น ๆ)
- Consignee Status ฐานะของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ต้องบันทึกค่า ดังนี้ AG - AGENT (ตัวแทน) DI - DISTRIBUTOR (ผู้จำหน่าย) CO – CONCESSIONAIRE (ผู้ได้รับสัมปทาน) MA - MAKER (ผู้ผลิต) OT- OTHER (อื่น ๆ)
- Commercial Level ระดับการค้าของผู้ขาย ต้องบันทึกค่า ดังนี้ WO-WHOLESALER (ขายส่ง) RE-RETAIL (ขายปลีก)
- Consignee Name ชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ (ต่างประเทศ)
- Invoice Currency Code รหัสสกุลเงินตราของบัญชีราคาสินค้า
- Total Invoice Amount ยอดเงินรวมของราคาสินค้า ต้องมีค่าเท่ากับยอดรวมของ Invoice Amount Foreign ทุกรายการ
- Forwarding Charge รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าใช้จ่ายจากโรงงานถึงท่าเรือ (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายจากโรงงานถึงท่าเรือ)
- Currency Code เงินต่างประเทศ
- Forwarding Charge Foreign ค่าใช้จ่ายโรงงานถึงท่าเรือเป็นเงินต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- Freight Currency Code รหัสสกลุเงินตราสำหรับค่าขนส่ง (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนส่งเป็นเงินต่างประเทศ)
- Freight Amount Foreign ค่าขนส่งเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- Insurance Currency รหัสสุกลเงินตราสำหรับค่าประกันภัย (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าประกันภัยเป็นเงินต่างประเทศ)
- Insurance Amount Foreign ค่าประกันภัยเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- Packing Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าบรรฐุ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- Packing Charge Amount Foreign ค่าบรรจุสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- Interior Transport in Country of Origin Charge Amount Foreign Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนส่ง (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนส่งภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ)
- Interior Transport in Country of Origin Charge Amount Foreign ค่าขนส่งสินค้าภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))

Landing Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานในประเทศผู้ขาย (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนย้ายสินค้าในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ)

Landing Charge Amount Foreign ค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))

Other Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ)

Other Charge Amount Foreign ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))

Detail of Other Charge รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ)

Self Certification Remark หมายเหตุการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (ต้องบันทึกว่า Self Certification (ถ้ามี))

ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก

Item Number ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออก

Invoice Number เลขที่บัญชีราคาสินค้า และ Invoice Item Number ลำดับรายการในใบขนสินค้า (เพื่อเป็นการแจ้งว่ารายการในใบขนสินค้ารายการนี้มาจาก Invoice Number และ Invoice Item Number อะไร)

Invoice Item Number ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า

Nature of transaction ประเภทของข้อมูล มีค่าดังนี้ 11 = เป็นการค้า 21 = เป็นของแถมหรือไม่มีมูลค่าทางการค้า 90 = รับจ้างทำของและอื่น ๆ ทั้งนี้ สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ และต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าโดยได้รับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ

Purchase Country Code รหัสประเทศผู้ซื้อ ระบุเป็นรหัสของต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าและได้รับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ

Invoice Amount Foreign จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินต่างประเทศ ต้องมีค่าเท่ากับผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยเงินต่างประเทศคูณด้วยปริมาณตามบัญชีราคาสินค้า (Price Foreign x Invoice Quantity)

Invoice Amount Baht จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินบาท ต้องมีค่าเท่ากับผลลัพธ์ของจำนวนเงินแต่ละรายการเงินต่างประเทศคูณด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (Invoice Amount Foreign x Exchange Rate)

FOB Value Foreign ราคาของ FOB เงินต่างประเทศ

FOB Value Baht ราคา FOB เงินบาท มีค่าเท่ากับผลลัพธ์ ของราคา FOB เงิน ต่างประเทศคูณด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FOB Value Foreign x Exchange Rate)

④ การแสดงช่องทางการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศในใบขนสินค้าขาออก

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า และการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความเป็นจริงและเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แสดงช่องทางการรับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศตามที่ได้กำหนดไว้ในการขายสินค้านั้น โดยให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก

- ในช่อง Formula No (เลขที่สูตรขอคืนอากรตามมาตรา 29) ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จำกัด ศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center) เป็นต้น
- ในช่อง 19 bis Transfer Number (เลขที่ตารางโอนสิทธิ์) ระบุเป็น รหัสความตกลงและรหัสประเทศของความตกลง หรือวิธีการชำระเงิน ตามแต่กรณีบันทึกค่าได้ไม่เกิน 35 ตัวอักษร/ตัวเลข (an..35)

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออกผ่านธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เป็นพิเศษ หรือสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะทาง ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

- ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคาร/สถาบันการเงิน
- ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น รหัส Trade Terms (เงื่อนไขการซื้อขายตาม INCOTERMS)

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออกผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC) ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

- ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคาร/สถาบันการเงิน
- ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของศูนย์บริหารเงิน.../Re-invoicing

ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมการรับซื้อภาระผูกพันหรือเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศจากกลุ่มบริษัท (Re-Invoicing) แบบออกบัญชีราคาสินค้าใหม่

- ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของศูนย์บริหารเงิน.../Agent

ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในการรับเงินตามเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการ หรือจ่ายเงินตามภาระผูกพันค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศ (Agent)

ในช่อง19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลัก ของศูนย์บริหารเงิน.../Netting

ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมแบบการหักกลบรายได้หรือภาระผูกพัน (Netting)

ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลัก ของศูนย์บริหารเงิน.../OT

ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมการเงินผ่านศูนย์บริหารเงินแบบอื่น ๆ เช่น การซื้อขาย หรือแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Purchase, sale, or exchange of foreign currencies and management of exchange rate risk)

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออก การค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีวิธีการรับ - จ่ายเงินระหว่างประเทศ แตกต่างไปจากการค้าระหว่างประเทศตามปกติ โดยต่างประเทศจะไม่มีการโอนเงินมาชำระค่าสินค้าทุกครั้งที่มีการซื้อขาย แต่จะลงบัญชีไว้ก่อน โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย “ธสน.” เป็นธนาคารตัวแทนฝ่ายไทย ส่วน Bank Negara Malaysia เป็นธนาคารตัวแทนฝ่ายมาเลเซีย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกัน จึงจะทำการหักกลบลบหนี้ และธนาคารที่เป็นลูกหนี้จะชำระเฉพาะส่วนต่างพร้อมดอกเบี้ยเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ ส่วนการรับ – จ่ายเงินภายในประเทศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยจะโอนเงินค่าสินค้าทุกครั้งที่มีการซื้อขายแก่ธนาคารพาณิชย์เป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้ธนาคารพาณิชย์โอนเข้าบัญชีผู้ส่งสินค้าออกต่อไป ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคารพาณิชย์ผู้รับโอนเงินจากธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น BPA/MY

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออก การค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น ซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกันกับการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย หรือกรณีที่มีการพัฒนาระบบให้ธนาคารตัวแทนฝ่ายต่างประเทศชำระเงินแก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยเป็นเงินสกุลเงินบาท ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคารผู้รับชำระเงิน

ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น BPA/...รหัสประเทศทวิภาคี...

รหัสประเทศ (CODE FOR COUNTRIES) ตามมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC TRANSACTION STANDARD) ที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกำหนด

⑤ การแสดงว่ามิได้ใช้สิทธิคืนอากรหรือยกเว้นอากรหรือลดหย่อนอากรในใบขนสินค้าขาออก

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องไม่ใช้สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร กรณีผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก โดยใช้สิทธิชดเชยอากร **Compensation** มีค่าเท่ากับ **Y** จะไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์อื่นได้ ดังนี้

- ในช่อง 19 bis ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29 ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ในช่อง Bond ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิคลังสินค้าทัณฑ์บนยกเว้นอากรขาเข้าแก่ของที่ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- ในช่อง Free Zone ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิเขตปลอดอากรยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตปลอดอากร
- ในช่อง I-EAT Free Zone ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิเขตประกอบการเสรียกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ในช่อง BOI ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิส่งเสริมการลงทุน ยกเว้นอากรขาเข้าหรือลดหย่อนอากรขาเข้าที่ไม่ใช่เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

⑥ การแสดงว่าสินค้าผลิตในราชอาณาจักรไทยในใบขนสินค้าขาออก

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรไทย และต้องเป็นสินค้าที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความเป็นจริงและเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย

ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

- Origin Country Code รหัสประเทศกำเนิดของสินค้า ทั้งนี้ สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (TH) เท่านั้น
- Tariff Code รหัสพิกัดศุลกากร บันทึกพิกัดอัตราศุลกากรให้ตรงกับชนิดของสินค้าที่ส่งออก
- Tariff Sequence ลำดับอัตราอากรของพิกัดศุลกากร (Export Tariff + Tariff Sequence ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลอัตราอากรขาออก (REFEDR) เพื่อหาอัตราอากรขาออกสำหรับการส่งออก
- Statistical Code รหัสสถิติสินค้า
- Export Tariff พิกัดอัตราศุลกากรขาออก ระบุ 9PART3
- Privilege Code รหัสสิทธิพิเศษ ระบุ 003 - ภาค 3 พิกัดอัตราศุลกากร (PART 3)

Self Certification Remark หมายเหตุการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (ต้องบันทึกว่า Self Certification (ถ้ามี))

Origin Criteria เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า บันทึกค่าเมื่อสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self Certification)

Certified Exporter Number หมายเลขทะเบียน Certified Exporter ของผู้ส่งของออก บันทึกค่าเมื่อสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ด้วยตนเอง (Self Certification) ให้ระบุหมายเลขทะเบียนสิทธิ Certified Exporter ของผู้ส่งออก

กรณีเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย แต่ได้นำเข้าไปเก็บไว้ในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในการส่งออกสินค้าไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยระบุข้อความ ในส่วน Export Declaration Detail (Detail) ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/... เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของเขตปลอดอากร..."

ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในเขตปลอดอากรนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า

ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของเขตประกอบการเสรี..."

ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในเขตประกอบการเสรีนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า

ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/... เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของคลังสินค้าทัณฑ์บน ..."

ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า

💻 หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

📂 **เพื่อการขอใช้สิทธิรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรผู้ส่งสินค้าออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ** ต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

① **กรณีการค้าระหว่างประเทศตามปกติ**

② **กรณีการค้าที่ชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC)**

③ **กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย**

④ **กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี ระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น**

⑤ **กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด**

⑥ **กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน**

⑦ **กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกและประสงค์จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น**

หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

① กรณีการค้าระหว่างประเทศตามปกติ

ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น Credit Note, Credit Advice

- ระบุการนำเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาทที่เป็นค่าขายสินค้าที่ส่งออกส่งมาจากต่างประเทศ
- เอกสารออกโดยธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์
- ผู้ออกเอกสารต้องเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าโดยตรงจากต่างประเทศ

เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าจะต้องมีข้อความระบุ

- ชื่อผู้รับเงิน ตรงกับผู้ส่งสินค้าออกสินค้าตามใบขนสินค้าขาออก
- เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- แหล่งที่มาของเงิน
- จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาท
- ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร
- ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

กรณีหลักฐานการชำระเงินแสดงการชำระเงินค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หลายฉบับ

- ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแต่ละบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ให้ชัดเจน ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรอง
- กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเช็ค/ดราฟท์ของสถาบันการเงินต่างประเทศ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเช็ค/ดราฟท์ของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ทำการแลกเปลี่ยนเงินตรารับรอง
- กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเช็คเดินทาง ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเช็คเดินทางที่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินรับรอง และสำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยของผู้ซื้อ
- กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสดด้วยเงินตราไทยและ/หรือเงินตราต่างประเทศ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเอกสารแสดงรายละเอียดการรับชำระเงินค่าสินค้าส่งออก พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ส่งสินค้าออกโดยระบุเลขที่บัญชีราคาสินค้า

② กรณีการค้าที่ชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC)

กรณีแบบตัวแทน (Agent) และแบบ Re-invoicing

- ให้ยื่นหลักฐานการรับโอนเงินชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ
  - ชื่อผู้รับเงิน เป็นศูนย์บริหารเงิน
  - เลขที่บัญชีราคาสินค้า
  - วิธีการชำระเงิน
  - แหล่งที่มาของเงิน
  - จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินตราสกุลเงินบาท
  - ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร
  - ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย
- ให้ยื่นหลักฐานการรับรองการรับชำระค่าสินค้าส่งออกที่ออกโดยศูนย์บริหารเงิน (TC) โดยมีข้อความระบุ
  - ชื่อผู้ส่งออก
  - เลขที่บัญชีราคาสินค้า
  - ชื่อผู้ซื้อ
  - จำนวนเงิน
  - เลขที่อ้างอิงตามเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้า
  - ผู้มีอำนาจลงนามของศูนย์บริหารเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
  - ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

กรณีแบบหักกลบรายได้และภาระผูกพัน (Netting)

- ต้องเป็นการหักกลบรายได้และภาระผูกพัน โดยเป็นการหักกลบรายได้เฉพาะธุรกรรมนำเข้า – ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีรอบระยะเวลาหักกลบไม่เกิน 30 วัน
- ให้ยื่นหลักฐานการรับโอนเงินชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ

- ชื่อผู้รับเงิน เป็นศูนย์บริหารเงิน
- เลขที่บัญชีราคาสินค้า
- วิธีการชำระเงิน
- แหล่งที่มาของเงิน
- จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินตราสกุลเงินบาท
- ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร
- ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

ให้ยื่นหลักฐานการรับรองการรับชำระค่าสินค้าส่งออกที่ออกโดยศูนย์บริหารเงิน (TC)

- เอกสารสรุปการรับชำระค่าสินค้าส่งออก ดังนี้
  - กรณีมูลค่าส่งออกมากกว่ามูลค่านำเข้า ให้ระบุจำนวนสุทธิรับ
  - กรณีมูลค่านำเข้ามากกว่ามูลค่าส่งออก ให้ระบุจำนวนสุทธิจ่าย
- หลักฐานการรับชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ โดยมีข้อความระบุ
  - ชื่อผู้ซื้อสินค้า
  - เลขที่ใบขนสินค้าขาออก
  - จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้าส่งออก ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า
- หลักฐานการรับชำระค่าสินค้านำเข้า โดยมีข้อความระบุ
  - ชื่อผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ
  - เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า
  - จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้านำเข้า ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า
- ผู้มีอำนาจลงนามของศูนย์บริหารเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

③ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA)

กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ให้แนบเอกสารดังนี้

- ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ จำนวน 2 ฉบับ
  - หลักฐานที่ออกโดยธนาคารเพื่อการส่งออกและการนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร และ
  - หลักฐานที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร
- หลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศที่ออกโดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีข้อความระบุ
  - เลขที่อ้างอิงของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
  - ชื่อธนาคารพาณิชย์ผู้รับเงินค่าสินค้าที่ส่งออก
  - วันที่โอนเงินเข้าบัญชี
  - จำนวนเงินตราต่างประเทศ สกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยนเงิน
  - จำนวนเงินบาทที่รับโอน
  - ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
  - ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย
- หลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ
  - ชื่อและสถานที่ตั้งของธนาคารพาณิชย์
  - เลขที่อ้างอิงของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งตรงกับเลขที่อ้างอิงของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการยืนยันว่าเป็นเงินค่าขายสินค้ารายเดียวกัน
  - ชื่อผู้รับเงิน (ผู้ส่งสินค้าออก)
  - วันที่นำเงินเข้าบัญชีผู้ส่งสินค้าออก
  - จำนวนเงินบาทที่โอนเข้าบัญชี
  - ต้องมีข้อความระบุว่า “เป็นการชำระค่าสินค้าตาม...”
  - เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice) กรณีการชำระเงินค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้าหลายฉบับ ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแต่ละบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ให้ชัดเจน

ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

④ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น

ซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือกรณีที่มีการพัฒนาระบบ ให้ธนาคารตัวแทนฝ่ายต่างประเทศชำระเงินแก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยเป็นเงินสกุลเงินบาท

ให้ถือปฏิบัติตามการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โดยอนุโลม

⑤ กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด

กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด ด้วยเงินสกุลต่างประเทศหรือเงินบาท

ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานแสดงการชำระเงิน ดังนี้

หลักฐานการนำเงินเข้าประเทศ (Foreign Currency Declaration Form)

ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านศุลกากรเป็นผู้รับรอง

สำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศ หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการผ่านแดนเข้ามาในประเทศของผู้เดินทาง

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคาร โดยมีข้อความระบุ

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ต้องเป็นผู้ส่งสินค้าออก

วันที่ที่นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชีราคาสินค้าที่ส่งออกและได้รับค่าสินค้าเป็นเงินสด

จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้าส่งออก ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

⑥ กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน

ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานแสดงค่าระวางบรรทุกเพิ่มเติม ดังนี้

สำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) โดยมีข้อความระบุ

เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

เงื่อนไขการชำระค่าขนส่งสินค้าโดยผู้ส่งสินค้าออก

ตัวแทนบริษัทสายการบินต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีที่ไม่มีการสำแดงค่าขนส่งสินค้าในใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill)

ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าขนส่งสินค้าเพิ่มเติมจากเอกสารที่ต้องยื่นตามปกติ

ให้ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

⑦ กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกและประสงค์จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น

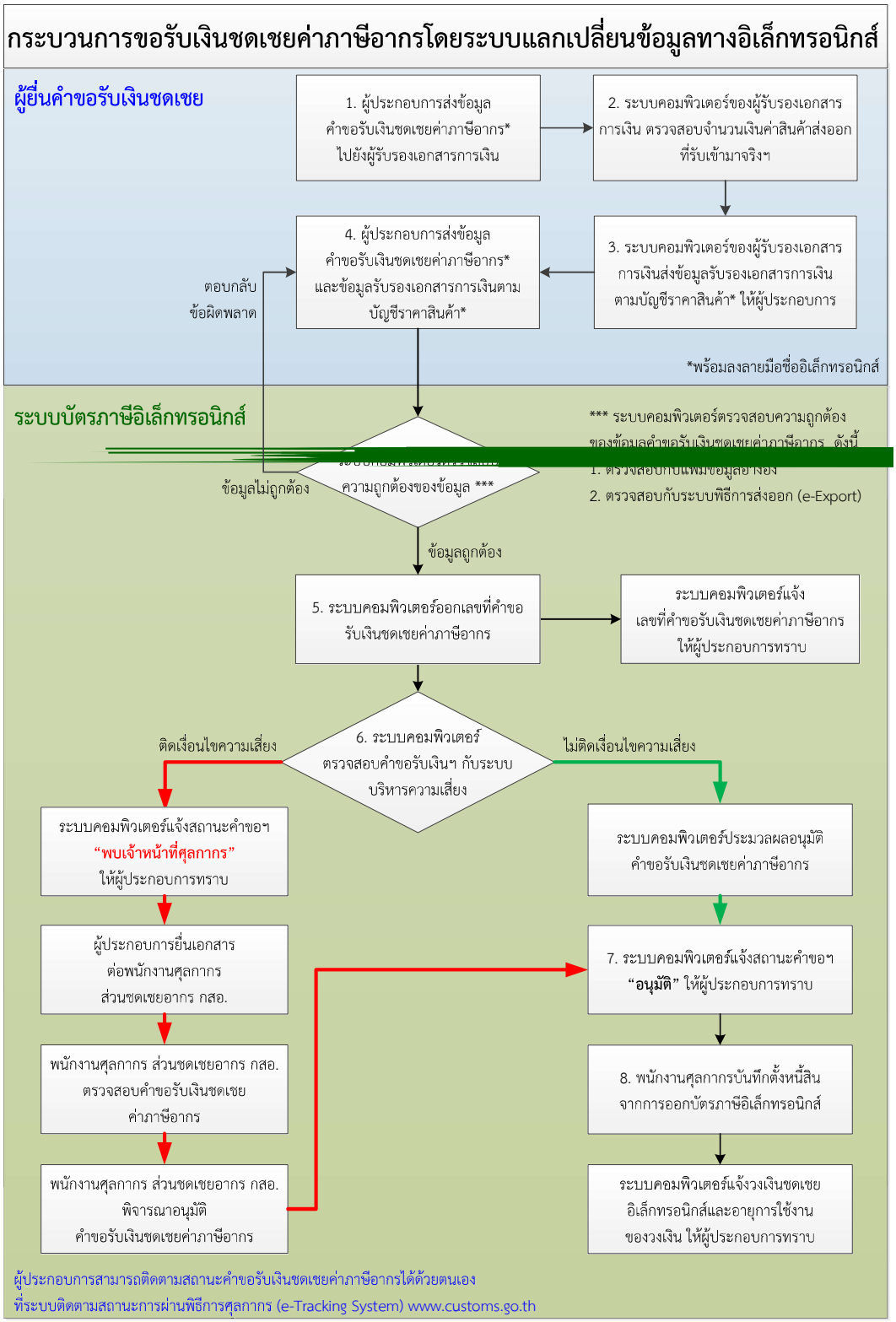
หากสินค้าที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมีอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตั้งแต่ร้อยละ 1.5 ขึ้นไปของราคาส่งออก ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- ใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายอย่างอื่น โดยมีข้อความระบุ
  - เลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
  - ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ออกใบกำกับภาษี
  - ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้รับใบกำกับภาษี
  - สถานประกอบการของผู้ขายสินค้าส่งออกในประเทศ
  - ชนิดสินค้า ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้า
  - เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้า โดยแยกยอดเงินออกจากมูลค่าสินค้า
- ให้ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
3. การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
4. การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

🗁 แผนภาพแสดงกระบวนการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์



❶ การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Compensation Request)

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Compensation Request) แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 Compensation Request Control ประกอบด้วย 5 Fields
- ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice ประกอบด้วย 13 Fields
- ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail ประกอบด้วย 9 Fields

ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน ประกอบด้วย 16 Fields

หาก Field ใด กำหนดให้ต้องระบุค่า (Value = M) แต่ผู้บันทึกไม่สามารถหาข้อมูลได้

- สำหรับ Field ที่เป็น Alphabet (แสดงออกเป็นตัวอักษร) ให้ระบุค่าเป็น N/A
- สำหรับ Field ที่เป็น Numeric (แสดงออกเป็นตัวเลข) ให้ระบุค่าเป็น 0 (ศูนย์)

ค่าในช่อง Format คือ อักษรย่อ ที่ใช้ในการอธิบายรูปแบบชนิดของข้อมูล มีดังนี้

อักษรย่อ	คำอธิบาย
n3	ข้อมูลชนิดตัวเลข (Numeric Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
a3	ข้อมูลชนิดตัวอักษร (Alphabetic Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
an3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลข คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
n..3	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
a..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
an..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
n..16,2	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 16 ตัวอักษรรวมความยาวทศนิยมสูงสุด 2 ตัวอักษร (อนุญาตให้ตัวคั่นเป็นจุดทศนิยม “.”)

การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยดำเนินการโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอัตโนมัติอื่นที่ใช้เพื่อที่จะทำให้เกิดการกระทำหรือการตอบสนองต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการปฏิบัติการใด ๆ ต่อระบบชดเชยอากรทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะดำเนินการโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติในการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการ หรือแต่ละครั้งที่ระบบได้สร้างการตอบสนอง โดยปราศจากการตรวจสอบหรือการแทรกแซงโดยบุคคลธรรมดา

การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่ประสงค์จะยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามรูปแบบและมาตรฐานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (ระบบชดเชยอากร (Compensation System)) กำหนดไว้

การยื่นข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงินเพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

- ให้ผู้ส่งสินค้าออกส่งข้อมูลขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรของใบขนสินค้าขาออก พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับรองเอกสารการเงิน (ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน) เพื่อขอรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า
- ให้ผู้รับรองเอกสารการเงิน (ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน) ตรวจสอบจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงว่าถูกต้องตรงตามข้อมูลรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า
- ในการรับรองการรับเงินค่าขายสินค้าจากต่างประเทศ ให้ผู้รับรองเอกสารการเงิน จัดทำข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ
- ให้ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าที่ผู้รับรองเอกสารการเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) แล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

กรณีติดเงื่อนไขความเสี่ยง

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว พบว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบจะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรจากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ เป็น **“พบเจ้าหน้าที่ศุลกากร”**

⌨ คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 Compensation Request Control

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 5 Fields

Seq	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Reference Number	an13	เลขที่อ้างอิง xxxxnnnnnnnnn xxxx (4) = Profile Name nnnnnnnnn (9) = Running Number	⌨ 4 หลักแรกตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล XML User ⌨ ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	M	Export Declaration Number	an..14	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	⌨ ใบขนสินค้าขาออกต้องมีสถานะรับบรรทุกแล้ว
3.	M	Compensation Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย	⌨ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลเดียวกับผู้ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	FOB Value Baht	n..16,2	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง (เงินบาท)	⌨ มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงจำนวนใดน้อยกว่า ให้แสดงจำนวนนั้น
5.	M	Compensation Value Baht	n..16,2	จำนวนเงินที่ยื่นขอชดเชย	⌨ ยอดรวมของจำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ

⌨ คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice

ข้อมูลการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ รายบัญชีราคาสินค้า ประกอบด้วย 13 Fields

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	⌨ มีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
2.	M	Invoice Date	n8	วันที่บัญชีราคาสินค้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	⌨ มีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	M	Purchase Order Number	an..35	เลขที่ใบสั่งซื้อ	⌨ มีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	Consignee Name	an..70	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	⌨ มีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	M	Purchase Country Code	a2	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	⌨ มีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	M	Total Invoice Amount Baht	n..16,2	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	⌨ มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	M	Bank Document Reference	an..35	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ ให้ระบุเลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้ ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงิน ให้ระบุเลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขาย

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
					สินค้าระหว่างประเทศที่ศูนย์บริหารเงินออกให้ ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าด้วยเงินสด หรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ ให้ระบุรหัสท่า ที่ หรือสนามบิน ที่ผู้ซื้อนำเงินสดเข้ามาในราชอาณาจักร
8.	M	Bank Account Number	an..35	เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขที่รายการรับเงินที่ศูนย์บริหารเงินออกให้ ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A
9.	M	Bank Code	n..3	รหัสธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชย	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุรหัสธนาคาร ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ 0
10.	M	Bank Branch Code	n..6	รหัสสาขาธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุรหัสสาขาธนาคาร ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ 0
11.	M	Financial Transaction Date	n8	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง ระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ ให้ระบุตาม Financial Transaction Date ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงิน ให้ระบุค่าวันที่รับเงินตามข้อมูลจากศูนย์บริหารเงิน ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุค่าวันที่รับเงินจริง

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
12.	M	Financial Company tax number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรธนาคาร ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรศูนย์บริหารเงิน ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A
13.	M	Financial Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของธนาคาร ⌨ กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของศูนย์บริหารเงิน ⌨ กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A

คำร้องขอรับเงินชดเชยทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail

ข้อมูลรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 9 Fields

Seq	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Export Declaration Line Number	n..4	ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	รายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยต้องระบุใช้สิทธิชดเชยอากร (Compensation มีค่าเท่ากับ Y)
2.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	มีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	M	Invoice Item Number	n..4	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า	มีค่าเท่ากับลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Item Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	Tariff Code	n..12	รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย	มีค่าเท่ากับรหัสพิกัดศุลกากร ช่อง Tariff Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	M	Quantity	n..14,2	ปริมาณที่ขอชดเชย	มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณ ช่อง Quantity ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	M	Quantity Unit Code	an..3	หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชย	มีค่าเท่ากับหน่วยของปริมาณ ช่อง Quantity Unit Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	M	FOB Value Baht	n..16,2	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง เงินบาทในแต่ละรายการ	มีค่าเท่ากับมูลค่าสินค้าส่งออกตามมูลค่าสินค้า F.O.B. ตามใบขนสินค้าขาออกในแต่ละรายการ หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
8.	M	Compensation Rate	n..10,2	อัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทพิกัดตามประกาศของคณะกรรมการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร	⌨ ตรวจสอบข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอัตราชดเชย ⌨ เป็นอัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทรหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย (Tariff Code)
9.	M	Compensation Value Baht	n..16,2	จำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ	⌨ มีค่าเท่ากับผลคูณของอัตราชดเชย กับมูลค่าสินค้า F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ

ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน ประกอบด้วย 16 Fields

Seq	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Financial Reference Number	an13	เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน xxxxnnnnnnnnn xxxx (4) = Profile Name nnnnnnnnn (9) = Running Number	4 หลักแรกตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล XML User ไม่รับเลขที่รับรองเอกสารการเงินออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	M	Export Declaration Number	an..14	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
3.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	เลขที่บัญชีราคาสินค้าที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
4.	M	Invoice Date	n8	วันที่บัญชีราคาสินค้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	วันที่บัญชีราคาสินค้าที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
5.	M	Consignee Name	an..70	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกให้ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
6.	M	Purchase Country Code	a2	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออกให้ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
7.	M	Total Invoice Amount Baht	n..16,2	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้าให้
8.	M	Purchase Order Number	an..35	เลขที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
9.	M	Bank Document Reference	an..35	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	⌨ เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ ที่ผู้รับรองเอกสารการเงินออกให้
10.	M	Bank Account Number	an..35	เลขที่บัญชีธนาคาร	⌨ เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
11.	M	Bank Code	n..3	รหัสธนาคาร	รหัสธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
12.	M	Bank Branch Code	n..6	รหัสสาขาธนาคาร	⌨ รหัสสาขาธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
13.	M	Financial Transaction Date	n8	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	⌨ วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรอง
14.	M	Financial Company tax number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
15.	M	Financial Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
16.	M	Reference Number	an13	เลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์	⌨ มีค่าเท่ากับเลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยื่นขอรับเงินชดเชย

⌨ การยื่นคำขอรับเงินชดเชยหรือการดำเนินการใด ๆ กับระบบชดเชยอากร (Compensation System) เฉพาะที่กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ ให้มีกำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

⌨ การดำเนินการยื่นเอกสารกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้หมายความรวมถึง การส่งข้อมูลโดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบชดเชยอากร (Compensation System)

⌨ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 แล้ว

❷ การรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบชดเชยอากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร กับระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและระบบพิธีการส่งออก (e-Export)

กรณีมีการส่งข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงินระบบชดเชยอากรจะตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Tax Incentive ID) กับระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์

กรณีพบข้อผิดพลาด

ในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หรือในการตรวจสอบข้อมูลกับระบบพิธีการส่งออก (e-Export) หากพบข้อผิดพลาด

ระบบชดเชยอากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการปฏิเสธการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

รหัสข้อผิดพลาด เช่น

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ใช่ผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก
- ใบขนสินค้าขาออกสถานะยังไม่รับรองการส่งออก
- ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรภายหลัง 1 ปี นับแต่วันส่งออก
- ใบขนสินค้าขาออกได้รับชดเชยอากรแล้ว
- ใบขนสินค้าขาออกได้รับเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว
- รายการที่ขอรับเงินชดเชยไม่ระบุใช้สิทธิชดเชยอากร
- รายการที่ขอรับเงินชดเชยไม่ระบุมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย

การปฏิเสธการยื่นคำขอรับเงินชดเชยโดยตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลไม่ตัดสิทธิ์ในการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและระบบพิธีการส่งออก (e-Export) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสถานะ และแจ้งเลขที่คำขอรับเงินชดเชยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยถูกต้องต่อพนักงานศุลกากรแล้ว

❸ การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 Compensation Request Control

Seq.	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1.	Reference Number	เลขที่อ้างอิง	4 หลักแรกตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล XML User ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้ว
2.	Export Declaration Number	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	ใบขนสินค้าขาออกต้องมีสถานะรับรองการส่งออกแล้ว ใบขนสินค้าขาออกต้องยังไม่เคยยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
3.	Compensation Tax Incentive ID	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย	ต้องมีค่าเท่ากับเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ช่อง Import Tax Incentive ID ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	FOB Value Baht	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริง (เงินบาท)	ต้องมีค่าน้อยกว่า หรือเท่ากับราคา F.O.B. บาทที่ส่งออกจริง ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Compensation Value Baht	จำนวนเงินที่ยื่นขอชดเชย	ต้องมีค่าเท่ากับยอดรวมของจำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice

Seq	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
2.	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า	ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	Purchase Order Number	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Consignee Name	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	ต้องมีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Purchase Country Code	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Total Invoice Amount Baht	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	ต้องมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	Bank Document Reference	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	ต้องมีค่าตรงกับ Bank Document Reference ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
8.	Bank Account Number	เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชย	ต้องมีค่าตรงกับ Bank Account Number ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
9.	Bank Code	รหัสธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก	ต้องมีค่าตรงกับ Bank Code ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Financial Company Tax Number

Seq.	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
10.	Bank Branch Code	รหัสสาขาธนาคาร ที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Bank Branch Code ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า จากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
11.	Financial Transaction Date	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรอง	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Transaction Date ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
12.	Financial Company Tax Number	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Company Tax Number ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน ⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย ⌨ ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Bank Code
13.	Financial Tax Incentive ID	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Tax Incentive ID ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย ⌨ ต้องเป็นเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Company Tax Number)

คำร้องขอรับเงินชดเชยทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	Export Declaration Line Number	ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	รายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยต้องระบุใช้สิทธิชดเชยอากร (Compensation มีค่าเท่ากับ Y)
2.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	Invoice Item Number	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า	ต้องมีค่าเท่ากับลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Tariff Code	รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย	ต้องมีค่าเท่ากับรหัสพิกัดศุลกากรช่อง Tariff Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Quantity	ปริมาณที่ขอชดเชย	ต้องมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณช่อง Quantity ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Quantity Unit Code	หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชย	ต้องมีค่าเท่ากับหน่วยของปริมาณช่อง Quantity Unit Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	FOB Value Baht	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงเงินบาทในแต่ละรายการ	ต้องมีค่ามีค่าเท่ากับหรือน้อยกว่ามูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง
8.	Compensation Rate	อัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทพิกัดตามประกาศของคณะกรรมการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร	ตรวจสอบข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอัตราชดเชย ต้องเป็นอัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทรหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย (Tariff Code)
9.	Compensation Value Baht	จำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ	ต้องมีค่าเท่ากับผลคูณของอัตราชดเชย กับมูลค่าสินค้า F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ

⌨ ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน

Seq	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	Financial Reference Number	เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน	⌨ ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	Export Declaration Number	เลขที่ใบขนสินค้าขาออก	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ช่อง Export Declaration Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
3.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Date ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Consignee Name	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Purchase Country Code	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	Total Invoice Amount Baht	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกตามบัญชีราคาสินค้า	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
			⌨ ต้องมีค่าเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
8.	Purchase Order Number	เลขที่ใบสั่งซื้อ	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อ ช่อง Purchase Order Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อ ช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
9.	Bank Document Reference	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Bank Document Reference ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
10.	Bank Account Number	เลขที่บัญชีธนาคาร	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Bank Account Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
11.	Bank Code	รหัสธนาคาร	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Bank Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Financial Company Tax Number
12.	Bank Branch Code	รหัสสาขาธนาคาร	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Bank Branch Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
13.	Financial Transaction Date	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Transaction Date ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
14.	Financial Company Tax Number	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Company Tax Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย ⌨ ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Bank Code
15.	Financial Tax Incentive ID	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Financial Tax Incentive ID ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
			⌨ ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย ⌨ ต้องเป็นเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Company tax number)
16.	Reference Number	เลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์	⌨ ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยื่นขอรับเงินชดเชย

การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับระบบพิธีการส่งออก (e-Export)

มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริง (FOB Value Baht) ต้องมีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ ราคา FOB เงินบาท (FOB Value Baht) ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (Compensation Tax Incentive ID) ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลในช่อง Import Tax Incentive ID ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน หรือ หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือ องค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4 (Financial Tax Incentive ID) ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลในช่อง Formula No ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ต้องมีค่าตรงกันดังนี้

- เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)
- วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)
- รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก (Purchase Country Code)
- ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง (Consignee Name)
- รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Tariff Code)
- ปริมาณที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Quantity)
- หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Quantity Unit Code)

การตรวจสอบข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า จากผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Reference)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องเท่ากับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน

ผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Tax Incentive ID) ต้องเป็นผู้รับรองเอกสารการเงินที่ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร

เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Reference Number) ต้องมีค่า ไม่ตรงกับเลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงินที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว

การตรวจสอบข้อมูลรับรองเอกสารการเงินกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ต้องมีค่าตรงกันดังนี้

- เลขที่ใบขนสินค้าขาออก (Export Declaration Number)
- เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)
- วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)
- รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก (Purchase Country Code)
- ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง (Consignee Name)

4 การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบความถูกต้องโดยระบบชดเชยค่าภาษีอากร

ของข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบพิธีการส่งออก (e-Export) ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า และตรวจสอบกับระบบบริหารความเสี่ยง

การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เพื่อปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “อนุมัติ” ข้อมูลต้องถูกต้องตรงกันดังนี้

Seq.	Field Name	Compensation Request	Export Declaration	Financial Reference
1.	Reference Number	✓	-	YES
2.	Export Declaration Number	✓	YES	YES
3.	Compensation Tax Incentive ID	✓	YES	-
4.	FOB Value Baht (Control)	✓	YES	YES
5.	Compensation Value Baht	✓	YES	-
6.	Invoice Number	✓	YES	YES
7.	Invoice Date	✓	YES	YES
8.	Consignee Name	✓	YES	YES
9.	Purchase Country Code	✓	YES	YES
10.	Total Invoice Amount Baht	✓	YES	YES
11.	Purchase Order Number	✓	YES	YES
12.	Bank Document Reference	✓	-	YES
13.	Bank Account Number	✓	-	YES
14.	Bank Code	✓	-	YES
15.	Bank Branch Code	✓	-	YES
16.	Financial Transaction Date	✓	-	YES
17.	Financial Company Tax Number	✓	YES	YES
18.	Financial Tax Incentive ID	✓	YES	YES
19.	Export Declaration Line Number	✓	YES	-
20.	Tariff Code	✓	YES	-
21.	Quantity	✓	YES	-
22.	Quantity Unit Code	✓	YES	-
23.	FOB Value Baht (Detail)	✓	YES	-
24.	Compensation Rate	✓	YES	-
25.	Compensation Value Baht	✓	YES	-

กรณีการตรวจสอบโดยระบบคอมพิวเตอร์ไม่พบข้อผิดพลาดและไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง

ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องและไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “**อนุมัติ**”

ระบบคอมพิวเตอร์จะสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามขั้นตอนการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ และอายุการใช้งานของวงเงิน ให้ผู้ประกอบการทราบ

กรณีการตรวจสอบโดยระบบคอมพิวเตอร์พบข้อผิดพลาดหรือติดเงื่อนไขความเสี่ยง

ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องหรือติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “**พบเจ้าหน้าที่ศุลกากร**”

ให้ผู้ประกอบการพบเจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบและพิจารณาคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามระเบียบ ต่อไป

เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้วเสร็จ

พนักงานศุลกากรจะพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ระบบคอมพิวเตอร์จะสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามขั้นตอนการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์และอายุการใช้งานของวงเงิน ให้ผู้ประกอบการทราบทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองได้ จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร”

การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก

www.customs.go.th

http://e-tracking.customs.go.th/

สำหรับผู้ที่ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

❶ การกันเงินภาษีอากรไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย

❷ การตั้งหนี้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

② การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

③ การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

❸ วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

② การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

③ การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

④ การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

❹ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร

② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต

❶ การกันเงินภาษีอากรไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย

การกันเงินภาษีอากร

ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต กันเงินภาษีอากรที่ได้รับชำระค่าภาษีอากร ไม่ว่าจะเป็นการรับชำระด้วยเงินสดหรือบัตรภาษี โดยไม่ต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง ตามอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

ให้กรมศุลกากรเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับรับฝากเงินที่กันไว้จากเงินภาษีอากรเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรชื่อบัญชี **“เงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก”** รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907

การนำส่งเงินภาษีอากรที่กันไว้

ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต นำส่งเงินภาษีที่กันไว้ในวันเดียวกับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ/หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้าบัญชี “เงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก” ตามวิธีที่กระทรวงการคลังกำหนด

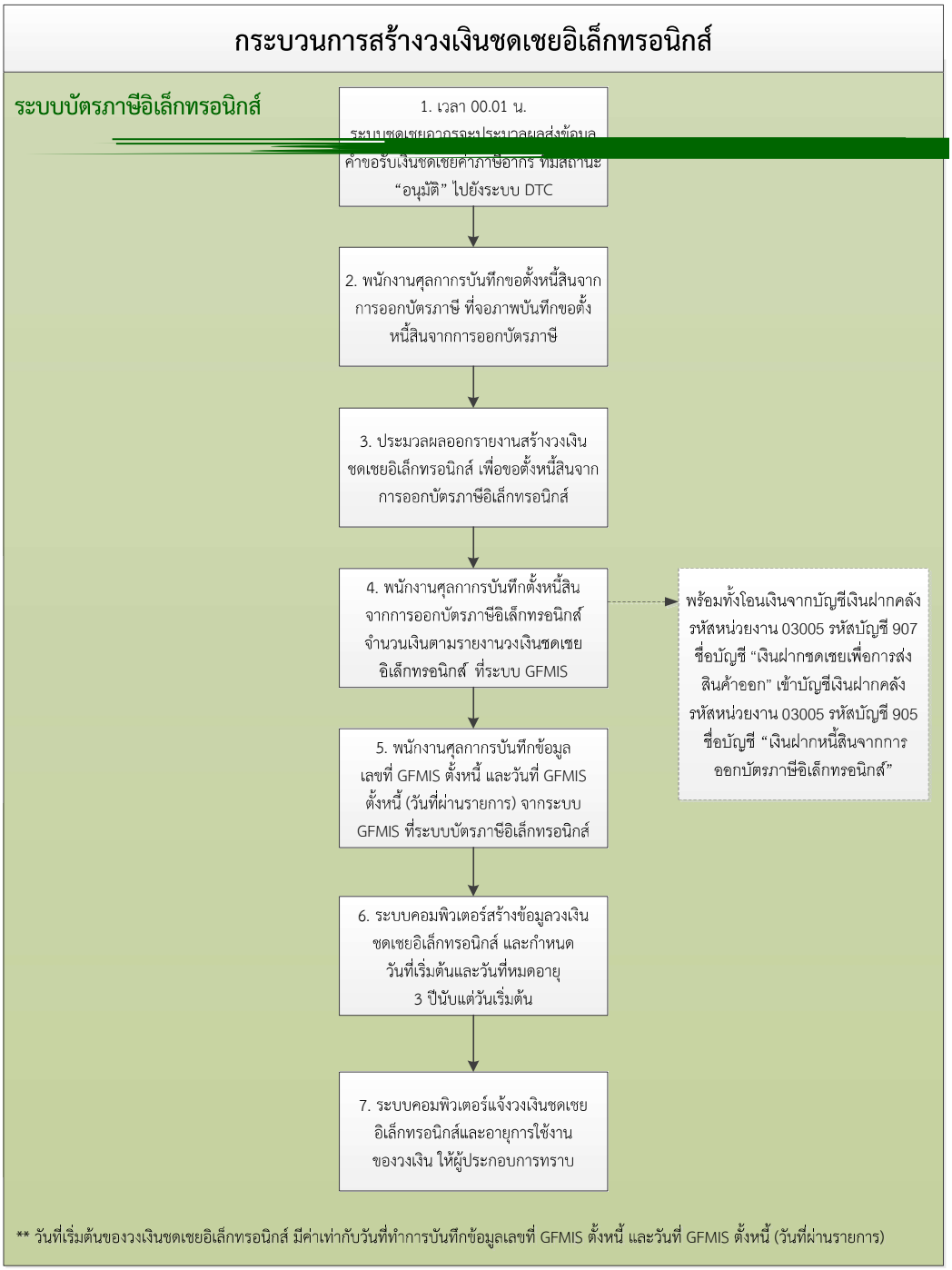
❷ การตั้งหนี้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

② การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

③ การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์



การรับทราบสถานะ “อนุมัติ” ของวงเงินชดเชย

เวลา 00.01 น. ระบบชดเชยอากรจะประมวลผลข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” และส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

ทุกสิ้นวันทำการ ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ได้รับมอบหมายนำข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ส่งไปยังส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร เพื่อขอให้ทำการบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบ GFMIS

การบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับแจ้งการขอให้ทำการบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบ GFMIS พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบรายงานการอนุมัติในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ว่าถูกต้องตรงกันกับบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีหรือไม่

การบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีที่จอภาพบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กดปุ่ม “สร้างเลขที่ขอตั้งหนี้” ระบบจะสร้างเลขที่ขอตั้งหนี้ วันที่ขอตั้งหนี้ และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะแสดง Dialog แสดงรายการคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่มีสถานะ “อนุมัติ”

คลิกที่ Check Box ☑ หน้าแถวข้อมูลที่เลือก และกดปุ่ม “บันทึก”เพื่อบันทึกรายการที่เลือก

ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงจำนวนคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหมดที่จะตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลออกรายงานสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี เพื่อใช้บันทึกรายการในระบบ GFMIS ให้สั่งพิมพ์รายงานการสร้างวงเงินชดเชยเพื่อตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS

พร้อมทั้งโอนเงินจากบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 907 ชื่อบัญชี “เงินฝากชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก” เข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

ให้พนักงานศุลกากรนำเลขที่เอกสารตั้งหนี้และวันที่ จากระบบ GFMIS (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMIS มาบันทึกที่จอภาพบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี บนระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รอการบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี
- คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ
- ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี
- บันทึกจำนวนเงินที่ขอตั้งหนี้สิน เลขที่ GFMIS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMIS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”
- ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?” หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK” ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”
- กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

โครงสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ส่วนควบคุม ประกอบไปด้วย

- ชื่อผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- จำนวนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- วันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุ 3 ปีนับแต่วันเริ่มต้น
- วันที่เริ่มต้นมีค่าเท่ากับวันที่บันทึกยืนยันการตั้งหนี้สิน

ส่วนที่ 2 ส่วนรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย

- เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี
- ช่องทางการทำรายการ
- จำนวนเงินที่ทำรายการ
- วันที่ทำรายการ
- ผู้ทำรายการ
- หน่วยงานที่ทำรายการ

② การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

การนำส่งรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน

เวลา 00.01 น. ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) จะประมวลผลข้อมูลรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน

ทุกสิ้นวันทำการ ให้พนักงานศุลกากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ทำการเรียกข้อมูลรายงานการใช้วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ของวันทำการก่อนหน้า 2 วันทำการ

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะประมวลผลออกรายงานการขอล้างหนี้สิน โดยจะสรุปมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ไป เพื่อให้ได้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สิน สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS

ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งรายงานการใช้วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จากการรับชำระของกรมศุลกากร

กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

การนำส่งข้อมูลการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สิน สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS ถือเป็นการที่กรมศุลกากรได้ตรวจสอบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว และขอวางฎีกาเบิกหักผลักส่งเงินจากบัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (บัญชีย่อย 905) เพื่อบันทึกบัญชีล้างบัตรภาษีตามยอดเงินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์นั้น

การบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับข้อมูลสรุปรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สินเป็นรายวัน สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS แล้ว ให้เรียกรายงานการขอล้างหนี้จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบและบันทึกการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS

ให้พนักงานศุลกากรบันทึกขอล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีที่จอภาพล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ให้พนักงานศุลกากรสรุปรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน เพื่อบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ที่จอภาพล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลออกรายงานการขอล้างหนี้สิน โดยจะสรุปมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ไป หักลบกับมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอคืนวงเงิน เพื่อให้ได้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สิน สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS

ให้พนักงานศุลกากรบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่ระบบ GFMIS ตามวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สิน ที่ได้จากรายงานการขอล้างหนี้สิน

ให้พนักงานศุลกากรนำเลขที่ GFMIS ล้างหนี้ และวันที่ GFMIS ล้างหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMIS มาบันทึกที่จอภาพบันทึกยืนยันการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ดังนี้

ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่ขอล้างหนี้สิน

คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลการขอคืนวงเงิน

บันทึกจำนวนเงินที่ขอล้างหนี้สิน เลขที่ GFMIS ล้างหนี้ และวันที่ GFMIS ล้างหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?” หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK” ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้พนักงานศุลกากรส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ทำการบันทึกลดยอดเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

ให้พนักงานศุลกากรส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ทำการบันทึกเลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS เพื่อยืนยันการล้างหนี้ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแจ้งส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบต่อไป

การบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS

การบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS ตามวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สินเป็นรายวัน ถือเป็นการวางฎีกาเบิกหักผลักส่งยอดเงินของบัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสบัญชี 905 เพื่อการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมลดยอดบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

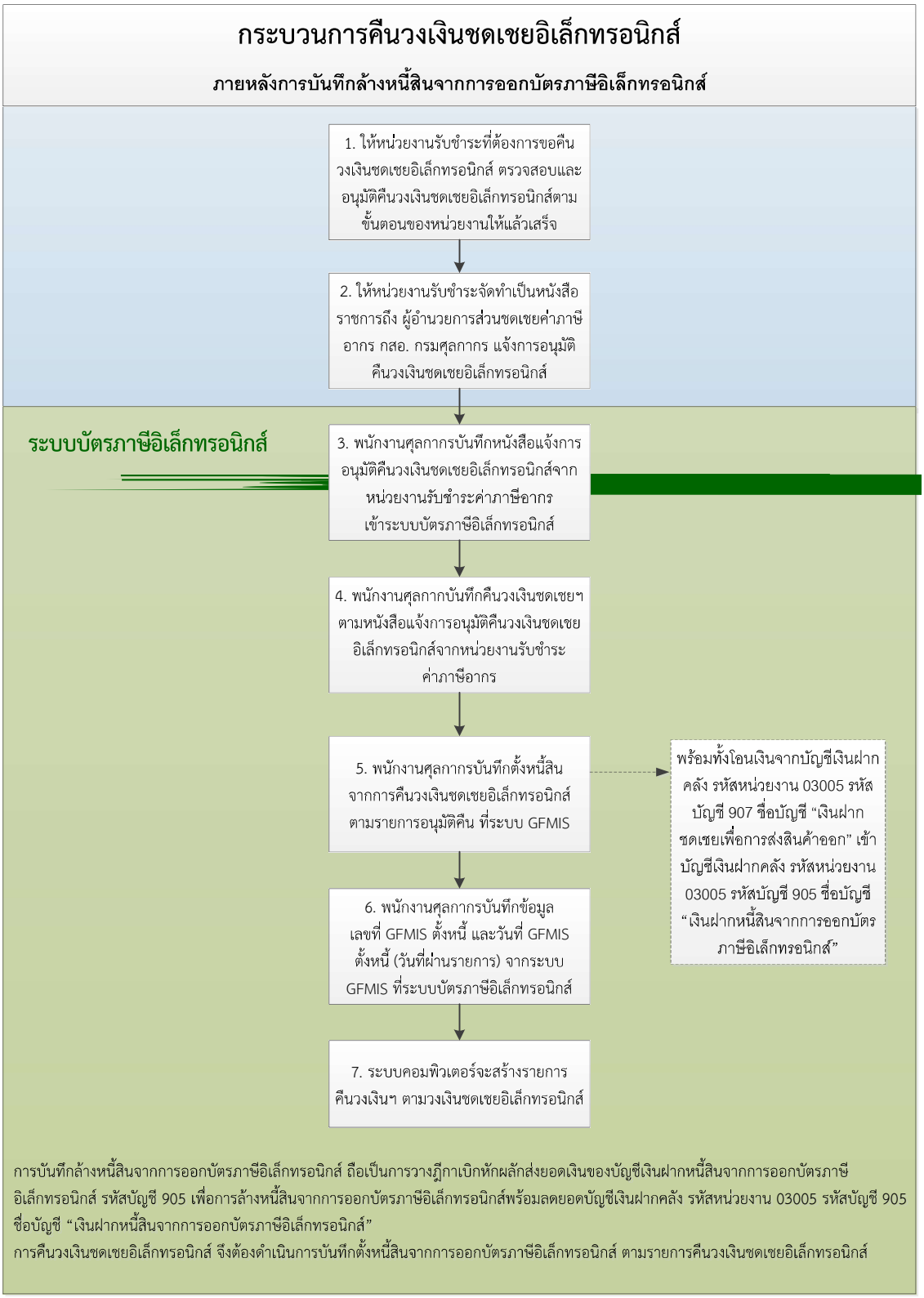
ในวันทำการถัดจากวันสิ้นเดือน ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร แจ้งยอดบัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสบัญชี 905 จากระบบ GFMIS ให้ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบกับรายงานวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือประจำเดือนจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

หากมีกรณีอื่นใดที่ทำให้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร แจ้งส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในการปรับปรุงยอดบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์” ในระบบ GFMIS เพื่อให้ถูกต้องตรงกัน

การโอนเงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออกเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร วางฎีกาเบิกหักผลักส่งยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของบัญชีเงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก รหัสบัญชี 907 เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเบ็ดเตล็ด ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ในระหว่างรอการนำส่งกรมศุลกากรอาจวางฎีกาขอเบิกชดใช้บัตรภาษีไปพลางก่อนได้

③ การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์



กรณีการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังการบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

กรณีหน่วยงานรับชำระตรวจพบข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตัดจำนวนเงินผิดพลาดหรือผิดราย ภายหลังการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้หน่วยงานรับชำระที่ต้องการขอคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบและอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ

ให้หน่วยงานรับชำระจัดทำเป็นหนังสือราชการถึง ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร แจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บันทึกเข้าระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับแจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บันทึกเข้าระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

พนักงานศุลกากรจะบันทึกหนังสือแจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรับชำระค่าภาษีอากร ที่จอภาพบันทึกหนังสือแจ้งขอคืนวงเงินชดเชย ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

- บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้รับเงินชดเชย
- เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และ
- จำนวนเงิน

กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

- เลขที่หนังสือส่วนราชการ
- วันที่หนังสือส่วนราชการ
- เหตุผลการขอคืนวงเงิน และ

กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

- หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
- ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

กดปุ่ม “เสนอ” เพื่อเสนอการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการเสนอใช่หรือไม่ ?”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันเสนอการคืนวงเงินชดเชยฯ จากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้พนักงานศุลกากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” บันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ตามหนังสือแจ้งจากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ที่จอภาพบันทึกหนังสือแจ้งขอคืนวงเงินชดเชยฯ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รอบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ

คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดการขอคืนวงเงินชดเชยฯ

ระบุข้อมูล “คืนวงเงิน” และ

กดปุ่ม “บันทึก” ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ใช่หรือไม่ ?”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ตามหนังสือแจ้งจากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะทำการคืนวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานรับชำระภาษีอากรมีหนังสือแจ้งการอนุมัติ

ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร

เมื่อส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบันทึกในระบบ GFMIS แล้ว

ให้พนักงานศุลกากรสังกัดส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร บันทึกขอตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS และนำเลขที่ GFMIS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMIS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMIS มาบันทึกที่จอภาพบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่รอการบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ
- ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- บันทึกจำนวนเงินที่ขอตั้งหนี้สิน เลขที่ GFMIS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMIS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”
- ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”
  - หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
  - ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”
- กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

❸ วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

② การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

③ การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

④ การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

โครงสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ส่วนควบคุมวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 30 Fields

Seq	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	เลขกำกับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
2.	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมี 14 หลัก
3.	ชื่อทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	ชื่อเจ้าของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
4.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเจ้าของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
5.	เลขที่คำขอชดเชยค่าภาษีอากร	เลขที่คำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยอากรยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
6.	วันที่เริ่มต้น	วันที่เริ่มต้นมีค่าเท่ากับ วันที่ทำการบันทึกข้อมูลเลขที่ GFMIS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMIS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ)
7.	วันที่หมดอายุ	วันที่หมดอายุ 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มต้น
8.	สถานะวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าดังนี้ A – พร้อมใช้งาน H - ระงับการใช้งาน
9.	เลขที่ GFMIS ตั้งหนี้	เลขที่ GFMIS ที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้
10.	วันที่ GFMIS ตั้งหนี้	วันที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบ GFMIS
11.	รหัสผู้บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้	เลขรหัสของเจ้าพนักงานศุลกากรผู้ทำการบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้
12.	วันที่ยืนยันการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	วันที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งตรงกับวันที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบ GFMIS
13.	เวลายืนยันการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	เวลาบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

Seq.	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
14.	ประเภทการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์พิเศษ	มีค่าเฉพาะกรณี ดังนี้ - เปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยฯ (Transfer) จะมีค่าเป็น T - สร้างวงเงินชดเชยฯ (Manual) กรณีโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษมีชุดคำชดเชยฯ ที่เคยโอนย้ายแล้ว จะมีค่าเป็น M
15.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เดิม	มีค่าเมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยฯ (Transfer)
16.	มูลค่าบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	มูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)
17.	วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ใช้ไป	บันทึกค่าการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (บาท)
18.	วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ	บันทึกค่าวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยังใช้ได้ (บาท)
19.	วันที่ใช้วงเงินล่าสุด	บันทึกค่าวันที่ที่ใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากรครั้งล่าสุด
20.	เวลาที่ใช้วงเงินล่าสุด	บันทึกค่าเวลาที่ใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากรครั้งล่าสุด
21.	หน่วยงานที่รับชำระล่าสุด	บันทึกค่าหน่วยงานที่ทำรายการล่าสุด
22.	ส่วนราชการที่รับชำระล่าสุด	บันทึกค่าส่วนราชการที่ทำรายการล่าสุด
23.	วันที่โอนข้อมูลบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
24.	เวลาโอนข้อมูลบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
25.	ผู้ระงับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
26.	วันที่ระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
27.	เวลาที่ระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
28.	เหตุผลการระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
29.	ผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด	บันทึกค่ารหัสของผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด
30.	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันและเวลาที่มีการบันทึกข้อมูลล่าสุด

ส่วนที่ 2 ส่วนรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 16 Fields

Seq	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	เลขกำกับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
2.	ลำดับรายการ	ลำดับรายการการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร
3.	ประเภทการทำรายการ	มีค่าดังต่อไปนี้ CTE – สร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) PMT – การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) CAN –ยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) TRF – โอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) RCV – รับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+)
4.	รายละเอียดการทำรายการ	
5.	เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี	
6.	ช่องทางการทำรายการ	
7.	จำนวนเงินที่ทำรายการ (+)	มีค่าเมื่อประเภทการทำรายการมีค่าดังนี้ CTE – สร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) CAN – ยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) RCV – รับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+)
8.	จำนวนเงินที่ทำรายการ (-)	มีค่าเมื่อประเภทการทำรายการมีค่าดังนี้ PMT – การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) TRF – โอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-)
9.	จำนวนเงินคงเหลือ	มีค่าเท่ากับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ในส่วนควบคุม บวกด้วยจำนวนเงินที่ทำรายการ (+) หรือลบด้วยจำนวนเงินที่ทำรายการ (-) อย่างใดอย่างหนึ่ง
10.	วันที่ทำรายการ	บันทึกค่าวันที่ที่ทำรายการ
11.	เวลาที่ทำรายการ	บันทึกค่าเวลาที่ทำรายการ
12.	ผู้ทำรายการ	บันทึกค่าผู้ที่ทำรายการ
13.	หน่วยราชการที่ทำรายการ	บันทึกค่าส่วนราชการที่ทำรายการ
14.	หน่วยงานที่ทำรายการ	บันทึกค่าหน่วยงานที่ทำรายการ
15.	ผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด	บันทึกค่ารหัสของผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด
16.	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันและเวลาที่มีการบันทึกข้อมูลล่าสุด

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งให้ผู้ทำรายการขอตัดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ทราบ
- ให้ผู้ทำรายการของหน่วยงานรับชำระภาษี บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวนเงินที่รับชำระ วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ)
- ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะลดยอดวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์แบบ FIFO

② การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสาร ตามแบบ กศก. 23 ได้ก่อนการออกบัตรภาษีในรูปแบบกระดาษ

แบบคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้โอนและผู้รับโอน ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

การยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ประสงค์จะโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำขอโอนวงเงินตามบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 23) แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

ผู้ขอรับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ต้องยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

แบบคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้โอนและผู้รับโอน ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Request Transfer to New Receive ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุเลขที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ และ

กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

- ผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายใหม่
- รายละเอียดการขอโอน
- Receive Tax Incentive ID
- Receive Company Tax No.
- Receive Amount (Baht) และ

กดปุ่ม “Update” ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” พร้อมออกเลขที่คำร้อง (Request Document No) และ

กดปุ่ม “Send Approve” เพื่อเสนออนุมัติคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดง Dialog ข้อความ “Do You want to send Approve ?”

- หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
- ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “Send Approve Complete”

ให้พนักงานศุลกากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” บันทึกอนุมัติการโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Approve Request ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ

ระบุ Request Type เท่ากับ “Transfer”

กดปุ่ม “Search” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รออนุมัติการโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำร้องขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เลือกผลการอนุมัติ Approve Status

- Approve (อนุมัติ) หรือ Not Approve (ไม่อนุมัติ)
- ระบุ Remark

กดปุ่ม “Update”เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Approve ?”

- หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
- ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”

ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับโอนตามคำขอโอน โดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เท่ากับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เดิม

③ การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีอายุสามปีนับแต่วันบันทึกการตั้งหนี้ แต่อธิบดีกรมศุลกากรเห็นสมควรอาจพิจารณาต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยไม่สามารถนำบัตรภาษีที่ได้รับไปชำระภาษีอากรใดได้เพราะเป็นผู้ได้รับยกเว้นภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(2) ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยไม่สามารถนำบัตรภาษีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ภายในกำหนดอายุของบัตรภาษีนั้น

การต่ออายุบัตรภาษี ให้อธิบดีพิจารณาต่ออายุให้ได้คราวละสามปีและจะพิจารณาต่ออายุบัตรภาษีให้ได้ไม่เกินสองคราว

การยื่นคำขอให้ต่ออายุบัตรภาษีต้องยื่นก่อนบัตรภาษีหมดอายุ

การยื่นคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 24) แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากรได้ก่อนวันที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ

แบบคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้มีชื่อในวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Request Extend Expire Date ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุเลขที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจะแสดงรายละเอียดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ Remark และ

กดปุ่ม “Update” ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” พร้อมออกเลขที่คำร้อง (Request Document No) และ กดปุ่ม “Send Approve” เพื่อเสนออนุมัติคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดง Dialog ข้อความ “Do tou want to send Approve ?”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “Send Approve Complete”

ให้พนักงานศุลกากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” บันทึกอนุมัติการต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Approve Request ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ

- ระบุ Request Type เท่ากับ “Extend Expire Date”
- กดปุ่ม “Search” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รออนุมัติต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- คลิกที่สัญลักษณ์ หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ
- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- เลือกผลการอนุมัติ Approve Status
  - Approve (อนุมัติ) หรือ Not Approve (ไม่อนุมัติ)
  - ระบุ Remark
- กดปุ่ม “Update”เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Approve ?”
  - หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
  - ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”
- กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”
- ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบันทึกข้อมูลวันที่หมดอายุใหม่ของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอต่ออายุ โดยวันที่หมดอายุใหม่จะมีอายุ 3 ปี (สามารถขอต่ออายุได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี)

④ การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพสอบถามข้อมูลบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบข้อมูลประวัติการชำระค่าภาษีด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพสอบถามการชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

- การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก
  - www.customs.go.th
  - http://e-tracking.customs.go.th/
- สำหรับผู้ที่ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

๔ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร

② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต

① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร

การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ TCES

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรสำหรับการนำเข้าและการส่งออกพร้อมกับการยื่นใบขนสินค้า

ผู้ประกอบการส่งข้อมูลใบขนสินค้าพร้อมระบุวิธีการชำระเงินค่าภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลในใบขนสินค้า ส่วนควบคุม (Declaration Control) ดังนี้

ช่อง Payment Method วิธีการชำระเงินค่าภาษีอากร ระบุค่า “C” ชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ช่อง Tax Card Bank Account Number บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย

ช่อง Total Tax Card Payment Amount บันทึกยอดชำระเงินรวม ที่ต้องการให้กรมศุลกากรตัดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การชำระเงินค่าภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์มาพร้อมกับการยื่นใบขนสินค้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย ค่าภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO และ

ตอบกลับ “ดำเนินการสำเร็จ” พร้อมข้อมูลเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ

ตอบกลับ “ดำเนินการไม่สำเร็จ” พร้อมข้อมูลข้อผิดพลาด ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับ “ดำเนินการไม่สำเร็จ” จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลข้อผิดพลาดไปให้ผู้ประกอบการทราบ

- ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับ “ดำเนินการสำเร็จ” จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากรและแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
- ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรได้ด้วยตนเองที่ระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System)
- การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก
  - www.customs.go.th
  - http://e-tracking.customs.go.th/
- สำหรับผู้ที่ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรสำหรับการนำเข้าและการส่งออกที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินของศุลกากร

- ให้ผู้ประกอบการแจ้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขที่ใบขนสินค้า และจำนวนเงินที่ต้องการชำระต่อพนักงานศุลกากร
- ให้พนักงานศุลกากรบันทึกรับชำระค่าภาษีอากร
- ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)
- ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร
  - หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO
  - พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิงจำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ
  - ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
- หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับข้อผิดพลาดจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแสดงให้พนักงานศุลกากรทราบเพื่อแจ้งต่อผู้ประกอบการ
- หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับดำเนินการสำเร็จจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากรพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากร

การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพ บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษีอากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ให้โดยอัตโนมัติ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และรายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำรายการ

กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของศุลกากรตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ หากพบข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

- บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และจำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”
- ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน
- ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”
- ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”
  - หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
  - ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”
- กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรของกรมสรรพากร

ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากรจะส่งข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO

พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ

ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ

การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพ บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษีอากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือให้โดยอัตโนมัติ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และรายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำรายการ

- กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบคอมพิวเตอร์แสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

- กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

- ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของสรรพากรตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบ DTC เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

กรณี หากมีข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

- บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษีและจำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”

- ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน

- ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”

- ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

  - หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

  - ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

- กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรของกรมสรรพสามิต

ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตจะส่งข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO

พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ

ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ

การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพ บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษีอากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ให้โดยอัตโนมัติ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และรายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำรายการ

กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของสรรพสามิตตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบ DTC เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

หากมีข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษีและจำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”

ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน

ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”

ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยภาษีอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

การโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 25) แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

ผู้ยื่นคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 25) ต้องส่งมอบบัตรภาษีในรูปแบบกระดาษ โดยบัตรภาษีรูปแบบกระดาษนั้นต้องเป็นบัตรภาษีที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมการยื่นแบบคำร้อง

เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Transfer to Digital Tax Compensation ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ

- Receive 's Company Name
- Compensation Tax Incentive
- Transfer Detail
- Entry Return Tax Card (มูลค่าบัตรภาษีที่นำมาคืนแต่ละประเภท) และ

กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมกำหนดเลขที่คำร้อง Request Document No และแสดงส่วนบันทึกรายการบันทึกบัตรภาษีกระดาษที่จะทำการโอนย้าย เพื่อบันทึกรายการบัตรภาษีกระดาษที่โอนย้าย ซึ่งสามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- วิธีที่ 1 เลือกตามรายการชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (Add By Claim)
  - กดปุ่ม “Add By Claim” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล
  - ระบุ Claim No ที่ต้องการโอนย้าย และกดปุ่ม Search จะแสดงข้อมูลบัตรภาษีที่ยังไม่มีการใช้ และยังไม่หมดอายุตามชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ค้นหา
  - คลิก Check Box ☑ หน้ารายการชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร
  - กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”
- วิธีที่ 2 เลือกรายการตามเลขที่บัตรภาษี (Add By Tax Card)
  - กดปุ่ม “Add By Tax Card” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล
  - ระบุ Claim No ที่ต้องการโอนย้าย และกดปุ่ม “Search” จะแสดงข้อมูลบัตรภาษีที่ยังไม่มีการใช้ และยังไม่หมดอายุตามชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ค้นหา
  - คลิก Check Box ☑ หน้ารายการบัตรภาษีที่ต้องการโอนย้าย
  - กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”

วิธีที่ 3 เลือก Upload Text File ข้อมูลบัตรภาษีกระดาษที่ต้องการโอนย้าย

กดปุ่ม “Upload Text File” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล

กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลบัตรภาษีที่ต้องการ

คลิกที่ปุ่ม Information จะแสดงตัวตัวอย่างข้อมูล Format File Excel สำหรับ Upload ข้อมูลบัตรภาษี

กดปุ่ม “Update” ระบบจะประมวลผล และแสดงข้อความ “Upload Complete” พร้อมแสดงผลการ Upload ข้อมูล

เมื่อบันทึกรายการบัตรภาษีกระดาษที่ต้องการโอนย้ายครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “Transfer Tax Card” เพื่อยืนยันการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเข้าสู่ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Transfer Tax Card ”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Transfer to Digital Tax Compensation Complete”

ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามคำขอชดเชยค่าภาษีอากรเดิม โดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เท่ากับบัตรภาษีเดิม

กดปุ่ม “Print” เพื่อพิมพ์รายงานบันทึกโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

แบบ กศก. 23

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
รับวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำร้องขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วย ผู้ยื่นคำขอ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) (ภาษาไทย).....

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาขา สำนักงานใหญ่

โดย ชื่อ..... สกุล..... ในฐานะ....(เจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการ/ ผู้รับมอบอำนาจ)...

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ประสงค์จะโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้รับโอน จำนวนเงินรวม ..... บาท

เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	วงเงินคงเหลือ	วันที่หมดอายุ
XXXX-X-XXXX-XXXXX	X,XXX,XXX.XX	(วัน เดือน พ.ศ. ....)

ชื่อผู้รับโอน (บริษัท/ห้าง/ร้าน) (ภาษาไทย).....

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาขา สำนักงานใหญ่

โดย ชื่อ..... สกุล..... ในฐานะ....(เจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการ/ ผู้รับมอบอำนาจ)...

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

มีความประสงค์จะรับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้โอน จำนวนเงินรวม ..... บาท

ในกรณีที่มีการส่งสินค้ากลับคืน และต้องคืนเงินค่าสินค้านั้นให้แก่ผู้ซื้อ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดต่อกรมศุลกากรทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ตามนัยมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้โอน

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้รับโอน

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบ กศก. 24

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
รับวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำร้องขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วย ผู้ยื่นคำขอ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) (ภาษาไทย).....

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาขา สำนักงานใหญ่

โดย ชื่อ..... สกุล..... ในฐานะ....(เจ้าของกิจการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)...

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ประสงค์จะขอต่ออายุวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่จะหมดอายุ จำนวนเงินรวม ..... บาท

เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	วงเงินคงเหลือ	วันที่หมดอายุ
XXXX-X-XXXX-XXXXX	X,XXX,XXX.xx	(วัน เดือน พ.ศ. ....)

วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ข้างต้น (เหตุผลในการขอต่ออายุวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์) .....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอต่ออายุบัตรภาษี

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

แบบ กศก. 25

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
รับวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ขอให้โอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วย ผู้ยื่นคำขอ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) (ภาษาไทย).....

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาขา สำนักงานใหญ่

โดย ชื่อ..... สกุล..... ในฐานะ....(เจ้าของกิจการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)...

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ประสงค์จะขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ และได้นำส่งบัตรภาษี จำนวน ..... ฉบับ มาพร้อมนี้

หมายเลขที่บัตรภาษี	ราคา (บาท)	วันที่หมดอายุ
XXXX-X-XXXX-XXXXX	X,XXX	(วัน เดือน พ.ศ. ....)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะให้กรมศุลกากรโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์แทนบัตรภาษีเดิม และหากปรากฏว่าบัตรภาษีเดิมได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น และรับผิดตามกฎหมายต่อกรมศุลกากรทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอโอนบัตรภาษี

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)