

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 1
(แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none">กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน

นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none">กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป

<p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒</p>	<p>๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>	<p>หลักฐานที่ใช้แทนได้</p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>

สำนักงานผู้แทน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
<p>๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ</p>	
<p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>
<p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>	<p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้ใช้เฉพาะกรณีที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่ตรงกับเลขทะเบียนนิติบุคคล

กิจการร่วมค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
<p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>	<p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาฯ ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ให้นำฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ</p> <p>๒.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมี</p> <p>ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>

<p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p>	<p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ ต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>
<p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>	<p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย จากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบลำเนาตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>
<p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>	<p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนาม รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ ๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>	<p>หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>

หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
<p>๒. หลักฐานการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือ พระราชกฤษฎีกา หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งที่ออกให้จาก กระทรวง ทบวง กรม ของต้นสังกัดที่หน่วยงานราชการนั้นๆ สังกัดอยู่ ฯลฯ</p>	
<p>๓. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ</p>	
<p>๔. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p>	

โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
<p>๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม

๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)	
๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	
๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	<p>หลักฐานที่ใช้แทนได้</p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>

มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้ง เช่น ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม หรือ องค์การ หรือ ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ	
๓. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	
๔. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน
๕. สำเนาข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน

๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน
--	--

วัด	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. หลักฐานหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งวัด	
๓. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส	
๔. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ในกรณีที่ค่านำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส
๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> กรณีวัดที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรมสรรพากร ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้า และส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร เท่านั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล	

๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	
๔. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๔.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๔.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน

ร้านค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์	
๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)	

บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งศาลได้สั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนแทน เพื่อดำเนินกิจการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของบริษัทอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ ๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน ๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน
๕. สำเนาคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ	

กรณีบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดา	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป