



ประกาศกรมศิลปากร

ที่ ๖๔ /๒๕๖๑

เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) จึงเห็นควรปรับปรุงวิธีการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การยกเลิกการลงทะเบียน รวมถึงการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อความ” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ส่งข้อมูล” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับข้อมูล” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่ารวมทั้งและใช้ตลอดถึงการดำเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรบังคับให้ จัดทำ ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การชำระเงิน หรือดำเนินการอื่นใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

“การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ส่งข้อมูลส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของลายมือชื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับข้อมูล

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA)

“กระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วน และการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

“ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ” หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทั้งจากการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต และการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ

“ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์” หมายความว่า ระบบลงทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่การดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอที่ปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ รวมถึงที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การรับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“พนักงาน/ลูกจ้าง” หมายความว่า เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรตามแบบคำขอทุกประเภท ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ

(๒) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๓ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นเอกสารแบบคำขอด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เท่านั้น

ข้อ ๔ การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดง ดังนี้

(๑) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นคนไทย ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ตัวจริงของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดง เช่น บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงตนดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

กรณีไม่สามารถนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นบุคคลต่างประเทศ ให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดง

กรณีไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหกเดือน หรือใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๓) กรณีการลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตให้นำหลักฐานแสดงตนมาแสดงเฉพาะกรณีการลงทะเบียนครั้งแรกของแต่ละสถานะ

ข้อ ๕ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากร สามารถดำเนินการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่องานการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เว้นแต่ การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอเกี่ยวกับการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกประเภท รวมถึงแบบแนบและหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังกล่าวทุกประเภท การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร

ข้อ ๖ กรณีได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนแล้ว การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้า หรือการส่งของออก หรือการชำระค่าภาษีอากร หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกขั้นตอน ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยหลักฐานดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏ สำหรับกรณีบุคคลต่างประเทศจะต้องมีรูปถ่ายและเลขที่หนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวที่ใช้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากรปรากฏอยู่

ข้อ ๗ กรณีข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากรไม่ตรงกับหลักฐานประกอบแบบคำขอที่ยื่นลงทะเบียน เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วนได้จากช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๘ กรณีใช้เอกสารราชการประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะแจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาให้เพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ในกรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียน มีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน หากไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทะเบียนอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรืออาญา

ข้อ ๑๐ กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ขัดข้อง ผู้ลงทะเบียนสามารถดำเนินการ ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยการยื่นแบบคำขอ โดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคา ศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากรแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียนและติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ โดยสมัคร ใช้งานระบบการติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากร (e-Tracking System : <http://e-tracking.customs.go.th>)

หมวด ๑

การลงทะเบียนกับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากร การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการลงทะเบียน กับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว

(๒) การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ในการลงทะเบียนแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการศุลกากร

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

การแนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณาในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการแนบไฟล์ เฉพาะหลักฐานการแสดงตนที่เกี่ยวกับการมอบหมายหรือการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนเอง เช่น ไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ซึ่งผู้มอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง และไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ดังนี้

(๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เพื่อทำการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ และการยกเลิกการลงทะเบียน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องจัดทำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) โดยขอใช้บริการได้จากองค์กรออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๖ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ อาจระงับการให้บริการแก่ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๗ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการกำหนดรหัสผู้ใช้ การยื่นแบบคำขอลงทะเบียน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ทุกครั้ง

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใด ๆ ทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียน หรือบุคคลอื่นให้ถือว่าถูกต้องมีผลสมบูรณ์ โดยผู้ลงทะเบียนเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นทุกประการ

ส่วนที่ ๑

การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๙ ให้ผู้สมัครใช้บริการกำหนดรหัสผู้ใช้ (User ID) ของตนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration : <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์จะแจ้งผลการดำเนินการ พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้สมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์นำไปใช้ประกอบการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพื่อลงทะเบียนตามแบบคำขอทุกประเภทต่อไป

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๐ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร หรือธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากรทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ตอบรับการยื่นแบบคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ส่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓) นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๐ (๒) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ สามารถยื่นขอลงทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

ส่วนที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ระบบจะดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อแบบคำขอที่ระบบดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ)

(๓) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ไม่สามารถดำเนินการให้โดยอัตโนมัติได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓.๑) ส่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๓.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ส่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๔) นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๑ (๓) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

ส่วนที่ ๔ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

ข้อ ๒๒ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๓ การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้ลงทะเบียนที่ถูกกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อซึ่งประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

ส่วนที่ ๕ การยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๒๔ การยกเลิกการลงทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอลงทะเบียนโดยกระดาช สำหรับระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอลงทะเบียน และคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ แบบแนบ หลักฐานประกอบแบบคำขอและแบบแนบ รวมถึงข้อปฏิบัติ ในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอตามแนบท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๖ ผู้ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์ จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการ ในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐาน พิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือ องค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือ ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนัก มาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) กรณีผู้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐาน สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ส่วนที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากที่ได้รับการอนุญาตให้ลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียน ของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือ องค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ณ ฝ่ายทะเบียน ผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ส่วนที่ ๘
การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน
และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

ข้อ ๒๘ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียนและการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๓) กรณีผู้ลงทะเบียนที่ถูกกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ส่วนที่ ๙
การยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว มีความประสงค์ขอยกเลิกการลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ยื่นแบบคำขอสันนิษฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

หมวด ๔
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Data Interchange : EDI)

ข้อ ๓๐ ผู้ประสงค์จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI)

(๑) ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) แนบท้ายประกาศนี้

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรไว้แล้วก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๒ ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ไม่สามารถยื่นแบบคำขอและ/หรือแบบแนบตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ได้ ให้ใช้แบบคำขอลงทะเบียน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอต่ออายุทะเบียน และแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียน แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๕/๒๕๕๗ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ต่อไปอีกเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร