

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7
(แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

๑.๑ หลักฐานประกอบแบบคำขอ

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none">กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none">กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป

<p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒</p>	<p>๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่)</p>	<p>หลักฐานที่ใช้แทนได้</p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>

สำนักงานผู้แทน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<p>● กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</p>
<p>๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>
<p>๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ</p>	
<p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>
<p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>	<p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

กิจการร่วมค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
<p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>	<p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาฯ ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ ให้นำฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ</p> <p>๒.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>

<p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p>	<p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ ต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>
<p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>	<p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย จากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐาน ตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>
<p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>	<p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนาม รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ ๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	

โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม
๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)	
๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	

มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	
๓. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน
๕. สำเนาข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน

วัด	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส	
๓. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้ในกรณีที่คำนำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป
๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล	
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	

ร้านค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์	

กรณีบุคคลธรรมดา

หลักฐานประกอบการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป

๑.๒ หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
-ไม่ใช้แบบแนบ-	<p>หลักฐานของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณียกเลิกกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) 	<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<p>๑. ให้ใช้ แบบแนบ ก ๑ ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ๑ คน</p> <p>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายบุคคล</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก</p>

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> คำร้องมอบอำนาจให้ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี อากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) 	<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับ สินค้าส่งออก</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> บัตรประจำตัวประชาชน <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาต เพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใน ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<p>๑. ให้ใช้ แบบแนบ ข ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี อากรสำหรับสินค้าส่งออก ๑ คน</p> <p>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี อากรสำหรับสินค้าส่งออก ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องใน หลักฐานประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม</p> <p>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายบุคคล</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทนในการขอรับเงิน ชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับ สินค้าส่งออก ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ข</p>

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบ อำนาจ (แบบแนบ ค) 	<p>หลักฐานของตัวแทนออก(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ</p>	<p>๑. ให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทนในการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรฯ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐาน ประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม</p>

	<p>ตัวแทนออกของนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ซึ่งกรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน <p>ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน 	<p>๒. กรณียกเลิกตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ค</p>
--	---	--

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมบัญชีพนักงาน/ลูกจ้าง		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) 	<p>หลักฐานของพนักงาน/ลูกจ้าง</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 	<p>๑. ให้พนักงาน/ลูกจ้างลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๒. กรณียกเลิกพนักงาน/ลูกจ้างไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง</p>

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ) 	หลักฐานบัญชีธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ไม่ประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร) 	๑. บัญชีธนาคารจะต้องระบุชื่อธนาคาร สาขา ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝาก และประเภทบัญชีของธนาคาร ๒. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุด ที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน ๖ เดือน ๓. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ๔. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ

กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมศูนย์บริหารเงิน		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบเพิ่มเติม	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ) 	หลักฐานศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ๑. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗	๑. ให้ใช้ แบบแนบ ฉ ๑ ฉบับ ต่อศูนย์บริหารเงินฯ ๑ ราย ๒. ให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายศูนย์บริหารเงินฯ

	<p>๒. ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงิน ที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหาร จัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน</p> <p>๓. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัท ที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน</p> <p>๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของ นิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน จากสำนัก ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด</p>	<p>๕. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงินฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ</p>
--	--	--

กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งศาลได้สั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนแทน เพื่อดำเนินกิจการบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้		
แบบแนบตามประกาศ	หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	<p>- สำเนาคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือ ทำแผนฟื้นฟูกิจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ลงนามพร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสาร ของบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ