

หลักฐานประกอบแบบแนบ ก - ช

แบบแนบ ก (คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน กรณีคนไทย <ul style="list-style-type: none">- บัตรประจำตัวประชาชน กรณีบุคคลต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	๑. ให้ใช้ แบบแนบ ก ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ๑ คน ๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณา ๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล ๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก

แบบแนบ ข (คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก กรณีคนไทย <ul style="list-style-type: none">- บัตรประจำตัวประชาชน กรณีบุคคลต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	๑. ให้ใช้ แบบแนบ ข ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ๑ คน ๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณา ๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล ๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกไม่ต้องยื่นแบบแนบ ข

<p>แบบแนบ ค</p> <p>(แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ)</p>	
<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>หลักฐานของตัวแทนออก (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ</p> <p>ตัวแทนออกของนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร หรือ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน <p>ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน 	<p>๑. ให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๒. กรณียกเลิกตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ค</p>

<p>แบบแนบ ง</p> <p>(แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง)</p>	
<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>หลักฐานของพนักงาน/ลูกจ้าง</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในประเทศไทย) 	<p>๑. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๒. กรณียกเลิกพนักงาน/ลูกจ้าง ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง</p>

แบบแนบ จ (แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานบัญชีธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ - สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ - สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ไม่ประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร) 	๑. บัญชีธนาคารจะต้องระบุชื่อธนาคาร สาขา ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝาก และประเภทบัญชีของธนาคาร ๒. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุด ที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน ๖ เดือน ๓. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรารับรอง (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา ๔. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ

แบบแนบ จ (คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ๒. ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัท ได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน ๓. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน ๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงินจากสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด 	๑. ให้ใช้ แบบแนบ จ ๑ ฉบับ ต่อ ศูนย์บริหารเงินฯ ๑ ราย ๒. ให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรารับรอง (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา ๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายศูนย์บริหารเงินฯ ๔. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงินฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ

<p>แบบแนบ ช</p> <p>(แบบขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)</p>	
<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>หลักฐานของผู้ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority : CA) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)