

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 8

(แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้กระทำการใช้ข้อมูล)

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul>
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li></ul>

นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul>

๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม ๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม
๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม
๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒	๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ ๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำนักงานผู้แทน	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>

๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒	๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม
๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ	
๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม
๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒	๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ ๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กิจการร่วมค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>

<p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>	<p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญา ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ ให้นำฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๒.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมี          1. หมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นหมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมี          2. หมายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น          ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปล ที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p>
<p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า          ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p>	<p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>

<p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>	<p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย จากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐาน ตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>
<p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>	<p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนาม รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ ๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การ ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>
<p>๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ</p>	

โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>
๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</li> </ul>
๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)	
๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	

มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>
๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ	

๓. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน</li> </ul>
๔. สำเนาข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน</li> </ul>

วัด	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส	
๓. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ในกรณีที่ค่านำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส</li> </ul>

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ๑.๑ กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>
๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล	
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	

ร้านค้า	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์	

กรณีบุคคลธรรมดา

หลักฐานประกอบการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>