

ประกาศกรมศุลกากร
ที่ ๖๕ /๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรตรวจสินค้า ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ภายใต้กิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สอดคล้องกับการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๔ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๑๐ มาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๓ มาตรา ๑๕๔ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๕๖ มาตรา ๑๕๘ มาตรา ๑๕๙ มาตรา ๑๖๐ และมาตรา ๑๖๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"อากาศยาน" "สนามบิน" "ผู้ควบคุมอากาศยาน" และ "ผู้ประจำหน้าที่" ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"โรงพักสินค้า" หมายความว่า ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนสายการบินและดำเนินกิจการโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงสำหรับเป็นที่ตรวจและเก็บสินค้าที่ยังไม่ได้ตรวจมอบ โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

"การถ่ายลำ" หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักรไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด่านศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร

/ "การผ่านแดน...

"การผ่านแดน" หมายความว่า การขนส่งของผ่านราชอาณาจักรจากด่านศุลกากรแห่งหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาไปยังด่านศุลกากรอีกแห่งหนึ่งที่ขนส่งของออกไป ภายใต้การควบคุมของศุลกากร โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร ไม่ว่าการขนส่งนั้นจะมีการขนถ่ายของเพื่อเปลี่ยนยานพาหนะการเก็บรักษาของ การเปลี่ยนภาชนะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง หรือการเปลี่ยนรูปแบบของการขนส่งของด้วยหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ จะต้องไม่มีการใช้ประโยชน์ใด ๆ ซึ่งของนั้นหรือมีพฤติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางการค้าเกี่ยวกับของดังกล่าวในราชอาณาจักร

ส่วนที่ ๑
การรายงานอากาศยานและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าและรายงานอากาศยานออกทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้รายงานอากาศยานเข้า - ออก ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขออนุมัติเป็นผู้รับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินกระบวนการทางศุลกากรในการรายงานอากาศยานเข้าและออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อดำเนินการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ควบคุมอากาศยานหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน หากกรมศุลกากรตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการศุลกากรแล้ว ให้ถือเป็นการยื่นเอกสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๑
การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ ๓ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานรายงานอากาศยานเข้า ขออนุมัติเปิดระวางอากาศยาน และยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

(๑) การรายงานอากาศยานที่เข้ามาในราชอาณาจักร และการขออนุมัติเปิดระวางอากาศยาน

(๑.๑) ภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง ให้จัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้า และขอเปิดระวางอากาศยาน (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด โดยส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ซึ่งถือเป็นการยื่นรายงานอากาศยานเข้าต่อกรมศุลกากรแล้ว

(๑.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานเข้าแล้วจะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบ กรณีอากาศยานที่บรรทุกของเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ถือเป็นการอนุญาตพิเศษให้เปิดระวางอากาศยานเพื่อขนถ่ายของได้ทันที

(๑.๓) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยในการกระทำผิดในทางศุลกากร พนักงานศุลกากรมีอำนาจตรวจค้นอากาศยานและเรียกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาตรวจสอบได้

/ (๒) การยื่น...

(๒) การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (Air Cargo Manifest) โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายลำ บัญชีสินค้าผ่านแดน บัญชีของที่ขนขึ้นสนามบินที่นำเข้า บัญชีสินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) และบัญชีของที่ขนขึ้นสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรอื่นภายในราชอาณาจักร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ให้มีบัญชีสินค้าเสบียงที่ส่งเข้ามาเพื่อใช้เป็นเสบียงบนอากาศยานที่จะเดินทางออกไปต่างประเทศแยกมาต่างหากจากบัญชีสินค้าทั่วไปทางอากาศยาน

(๒.๒) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกคำว่า “Picture” แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริงตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๓) การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต้องจัดส่งให้ครบถ้วนภายในหนึ่งชั่วโมงหลังจากอากาศยานออกจากสนามบินต้นทาง และสามารถส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนอากาศยานเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า

(๓) การรายงานทะเบียนรับอากาศยานเข้า ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) จัดทำข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลวันนำเข้าจริงเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า (Receive Control Number)

(๓.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันนำเข้าจริงภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าแล้ว ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓.๓) หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานเข้านั้น ให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแล้ว

(๔) การเผยแพร่การรายงานอากาศยานเข้า

(๔.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันอากาศยานเข้า ข้อมูลเลขที่ใบตราส่ง ตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้ว เผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ตให้ผู้นำของเข้าทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๔.๒) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดให้มีระบบตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า เพื่อให้ผู้นำของเข้าใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๔ การขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๑) การขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ให้ดำเนินการภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) และการขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อมูลในกรณีอื่นใด

/ (๑.๑.๑) ให้...

(๑.๑.๑) ให้ผู้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๑.๑.๒) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน และทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายการนั้น ๆ

(๑.๒) การขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ไม่อยู่ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒.๑) กรณีที่สายการบินได้ทำการบรรทุกสินค้าตามใบตราส่ง (Air Cargo Manifest) เข้ามาในราชอาณาจักรมากกว่าหนึ่งเที่ยวบิน (Partial Shipment) ทำให้สินค้าตามใบตราส่งมีการรายงานบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้ามากกว่าหนึ่งเลขรับ

(๑.๒.๒) หากผู้รับใบตราส่งที่มีการแยกเที่ยวบินขนส่งดังกล่าว ประสงค์จะจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสั่งปล่อยสินค้าในครั้งเดียว ให้ยื่นคำร้องต่อตัวแทนอากาศยานเพื่อขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานหลายเที่ยวบินดังกล่าว แล้วให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ดังนี้

(๑.๒.๒.๑) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด โดยให้แสดงจำนวน น้ำหนัก ปริมาณรวมของสินค้าทั้งหมดในใบตราส่งที่ขนส่งมาทุกเที่ยวบิน และให้ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่จัดทำเพิ่มเติมขึ้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเที่ยวบินสุดท้ายที่ขนสินค้าตามใบตราส่งดังกล่าว ภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๑.๒.๒.๒) จัดทำข้อมูลยกเลิกบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเดิมที่ได้นำมารวมรายงานเพิ่มเติมแล้ว และให้ส่งข้อมูลยกเลิกดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเดิมภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๑.๒.๓) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อสั่งปล่อยสินค้าในครั้งเดียวโดยใช้ข้อมูลการรวมบัญชีสินค้าหลายเที่ยวบินนั้น ให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรศุลกากร หรือภาระภาษีอากรในกรณีอื่นใดหรือไม่ หากมีให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนหรืออัตราอากรศุลกากร หรือภาระภาษีอื่นใดที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากร

(๒) การขอแก้ไขข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ภายหลังสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๑) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเว้น (Amend Should Be/ Shortlanded/ Overlanded) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป

/ (๒.๒) การ...

(๒.๒) การขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ไม่อยู่ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้าเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่สายการบินได้ทำการบรรทุกสินค้าตามใบตราส่ง (Air Waybill) เข้ามาในราชอาณาจักรมากกว่าหนึ่งเที่ยวบิน (Partial Shipment) ทำให้สินค้าตามใบตราส่งมีการรายงานบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้ามากกว่าหนึ่งเลขรับ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอรวมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(๒.๓) การขอแก้ไขข้อมูลวันนำเข้าจริง (Actual Date) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขข้อมูลวันนำเข้าจริง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อพิจารณาเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป

(๒.๔) การขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อมูลในกรณีอื่น ๆ เช่น การขอแยกบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำคำร้องเป็นหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อมูลยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อชี้แจงเหตุผลและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาความผิดเป็นราย ๆ ไป

(๒.๕) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน และทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายการนั้น ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินการกับสินค้าสำหรับอากาศยานกรณีอื่น ๆ ที่ไม่อาจส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานแจ้งหน่วยบริการศุลกากร เพื่อควบคุมดูแลการนำของตามบัญชีสินค้าขนขึ้นสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่นำเข้า ที่เข้าเก็บในโรงพักสินค้าภายใต้ระบบการบริหารความเสี่ยงของศุลกากร

(๒) ให้โรงพักสินค้าตรวจสอบจำนวนและเครื่องหมายหรือเลขหมายหีบห่อของสินค้าตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนขนของจากอากาศยานนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้าที่รับผิดชอบ

(๓) กรณีสินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) ที่บรรจุเข้ามาเพื่อผ่านราชอาณาจักรออกไปต่างประเทศ ถ้าจำเป็นต้องขนถ่ายลงรอไว้ที่สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรเพื่อบรรทุกไปกับอากาศยานลำอื่น ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือผู้รับมอบหรือตัวแทน ทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเป็นของถ่ายลำยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ก่อนการขนของลงจากอากาศยานเพื่อพิจารณาเหตุผล หากพบว่าถูกต้องตามคำร้อง ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะรายและพนักงานศุลกากรจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ ให้ตัวแทนอากาศยานปฏิบัติพิธีการสินค้าถ่ายลำ

/ บทที่ ๒...

บทที่ ๒
การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ ๖ ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานอากาศยานออก และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนอากาศยานลำใดที่ออกไปนอกราชอาณาจักร ให้รายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร ดังนี้

(๑.๑) ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานออกแล้วจะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานทราบ และถือเป็นการออกใบปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปต่างประเทศได้

(๑.๓) ค่าธรรมเนียมใบปล่อยอากาศยานให้ปฏิบัติตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๑) ให้ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๒) ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานต้องจัดทำข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริง และเวลาที่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งรายงานอากาศยานออกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกนั้น

(๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกแล้ว

(๓.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานออกกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓.๒) หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขรับรายงานอากาศยานออก และให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้า - ออก แล้ว

(๔) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Marks) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกคำว่า “Picture”แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริงตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

/ หมวด ๒ ...

หมวด ๒
กระบวนการทางศุลกากรสำหรับโรงพักสินค้า

ส่วนที่ ๑
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะการนำของเข้าทางอากาศยาน

บทที่ ๑
การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๗ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ามีหลักการดังนี้

(๑) ผู้นำของเข้าต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าเพียงข้อมูลเดียวเท่านั้น โดยมีข้อมูลสินค้าขาเข้าที่ใช้ตัดบัญชีอัตโนมัติกับข้อมูลบัญชีสินค้าอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า ดังนี้

(๑.๑) เที่ยวบินของอากาศยาน (Flight)

(๑.๒) รหัสสถานที่นำเข้า (Discharge Port)

(๑.๓) วันอากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร (Arrival Date)

(๑.๔) เลขที่ใบตราส่ง MAWB ฉบับ (Master Air Waybill)

(๑.๕) เลขที่ใบตราส่ง HAWB ฉบับ (House Air Waybill)

(๑.๖) ชื่อผู้นำของเข้าภาษาอังกฤษเพื่อใช้ตรวจสอบกับชื่อผู้รับสินค้า (Consignee Name or Notify Party Name)

(๑.๗) จำนวนหีบห่อรวม (Total Package Amount)

(๑.๘) ลักษณะหีบห่อรวม (Total Package Unit)

(๑.๙) น้ำหนักรวม (Gross Weight)

(๑.๑๐) หน่วยของน้ำหนักรวม (Gross Weight Unit)

(๒) ผู้นำของเข้าสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่เผยแพร่การรายงานอากาศยานเข้าแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

(๓) การจัดทำข้อมูลราคาศุลกากรสำหรับของที่นำเข้ามาทางอากาศยานของผู้นำของเข้าในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของ หรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของ ให้บวกค่าระวางบรรทุกทางอากาศยาน (Air Freight) เข้ากับราคาของ (Cost) และค่าประกันภัย (Insurance) ดังนี้

(๓.๑) ค่าระวางบรรทุกทางอากาศยาน ที่ใช้ในการคำนวณเงินอากร ให้ใช้ราคาตามที่ปรากฏในใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB) จากสนามบินต้นทางบรรทุก ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัทการบินผู้เป็นตัวแทนอากาศยานนั้น ๆ

(๓.๒) หากไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกในใบตราส่งสินค้า HAWB ให้ใช้ค่าระวางบรรทุกที่ปรากฏในใบตราส่งฉบับ Master Air Waybill (MAWB) เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินอากร

(๓.๓) หากไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกในใบตราส่งฉบับ HAWB หรือไม่ปรากฏค่าระวางบรรทุกใน Master Air Waybill (MAWB) ให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าขนส่งของตาม Full IATA Rate ตามหนังสือ Thai Cargo Tariff

/ (๓.๔) ของที่...

(๓.๔) ของที่นำเข้าทางอากาศยาน แต่มีบัญชีราคาสินค้าสำแดงราคารวมค่าขนส่งทางอากาศยานเท่ากับราคารวมค่าขนส่งที่นำเข้าทางเรือ ในกรณีนี้การกำหนดราคา ให้หักค่าขนส่งทางเรือออกจากราคาดังกล่าว แล้วบวกค่าขนส่งทางอากาศยานที่ผู้ขายหรือผู้ส่งของออกได้ชำระไป หากไม่ทราบราคาขนส่งทางเรือที่จะคำนวณหักออกได้ ให้หักค่าขนส่งของทางเรือออกในอัตราร้อยละสิบของราคาของ

(๔) การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ปฏิบัติตามประกาศที่กรมศุลกากรกำหนด

บทที่ ๒
การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๘ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้นำของเข้าต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดและส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าล่วงหน้า

(๒.๑) กรณีผู้นำของเข้าเป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรล่วงหน้าก่อนที่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๒.๑.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากข้อมูลถูกต้องจะตอบกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลว่า “ยังไม่มีการรายงานอากาศยานเข้า” โดยยังไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้

(๒.๑.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลวันนำเข้าจริง และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าจากตัวแทนอากาศยานแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(๒.๒) ก่อนระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าได้

(๓) การตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(๓.๑) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลวันนำเข้าจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานหากถูกต้องตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(๓.๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบ แต่ข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้า

(๓.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลว่า “ยังไม่พบข้อมูลบัญชีสินค้า” โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้

(๓.๒.๒) ให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบ เพื่อแจ้งตัวแทนอากาศยานแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่ง หรือแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๓.๒.๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้าแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าจำนวนสิบสี่หลักไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

/ (๔) การส่ง...

(๔) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลวันนำเข้าจริง และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าแล้ว

(๔.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๔.๒) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๓) ในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/ อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนสิบสี่หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักที่ห้ามีค่าเป็นศูนย์ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อกรมศุลกากรแล้ว

ข้อ ๙ การร้องขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร (Manual)

(๑) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบรับข้อมูลวันนำเข้าจริงจากตัวแทนอากาศยานแล้ว แต่ตัวแทนอากาศยานยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าขาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรแล้วเป็นเวลาเกินกว่าสี่ชั่วโมง ให้ผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๑.๑) ใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้นำของเข้าหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้จำนวนสองชุด

(๑.๒) ข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่บันทึกข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงดังกล่าว จำนวนหนึ่งชุด

(๑.๓) ต้นฉบับใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB)

(๒) กรณีทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว พบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรมีการตอบรับข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแล้วพนักงานศุลกากรจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าให้ผู้นำของเข้าทราบ และตรวจปล่อยของในระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว พบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่มีการตอบรับข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าว เนื่องจากตัวแทนอากาศยานยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานมีความบกพร่องไม่ครบถ้วนถูกต้อง

(๓.๑) พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แทนการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งของตัวแทนอากาศยาน หรือทำการแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งของตัวแทนอากาศยาน

(๓.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลที่พนักงานศุลกากรบันทึกดังกล่าวตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่อ้างถึงแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

/ (๓.๓) พนักงาน...

(๓.๓) พนักงานศุลกากรจะประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าขาเข้าทั้งสองฉบับ และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ แล้วมอบใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบกระดาษหนึ่งชุด คืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติพิธีการ และตรวจปล่อยของในระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

(๔) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือของผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสียระบบเครือข่ายสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ข้อ ๑๐ เสบียงที่ส่งเข้ามาเพื่อใช้ในเสบียงบนอากาศยานที่จะบินออกไปต่างประเทศ ให้บริษัทสายการบินหรือตัวแทนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และปฏิบัติพิธีการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังเสบียงทัณฑ์บน

บทที่ ๓
การรับของออกไปจากอารักขาศุลกากร

ข้อ ๑๑ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่ามี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา อัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนั้น ก่อนการรับมอบของไปจากโรงพักสินค้า ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วน และต้องตรวจสอบของที่นำเข้าให้ตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(๑.๑) ให้ผู้นำของเข้าติดต่อขอรับของจากโรงพักสินค้า

(๑.๒) กรณีของนำเข้าต้องมีการอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรหรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑.๒.๑) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ขอทำการตรวจสอบของก่อนการนำของออกจากอารักขาของศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าติดต่อขอรับของดังกล่าวเพื่อนำของออกจากโรงพักสินค้ามาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายอื่นตรวจสอบ ณ สถานที่ตรวจสินค้าก่อนการนำของออกจากอารักขาของศุลกากร

(๑.๒.๒) ให้ผู้นำของเข้าพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร และยื่นเอกสารดังกล่าวต่อหน่วยบริการศุลกากร ก่อนการติดต่อขอรับของดังกล่าวเพื่อนำของออกจากโรงพักสินค้า

(๑.๓) การรับเอกสารการอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑.๓.๑) พนักงานศุลกากร หน่วยบริการศุลกากร จะลงรับเอกสารได้ตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

/ (๑.๓.๒) พนัก...

(๑.๓.๒) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๓.๒.๑) แจ้งโรงพักสินค้าว่าตรวจพบเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

(๑.๓.๒.๒) ให้โรงพักสินค้าระงับการส่งมอบและแจ้งกลับข้อมูลสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๓.๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าโดยอัตโนมัติ

(๑.๓.๒.๔) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบและดำเนินการกับของดังกล่าวเช่นเดียวกับของต้องตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ ต่อไป

(๑.๔) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรสามารถรับ - ส่งข้อมูล การอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือข้อมูลเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ผู้นำของเข้าไม่ต้องนำเอกสารการอนุมัติ หรือ อนุญาตมายื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรอีก

(๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑) ผู้นำของเข้าต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า เพื่อให้พนักงานศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพิกัด ราคา และของตามหลักเกณฑ์ ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(๒.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้นำของเข้าติดต่อโรงพักสินค้าเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ

(๒.๓) กรณีต้องมีการอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือ เอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๒.๓.๑) ให้ผู้นำของเข้า พิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการอนุมัติ หรืออนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร และ

(๒.๓.๒) ยื่นเอกสารดังกล่าวต่อพนักงานศุลกากรผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(๒.๔) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ขอทำการตรวจสอบของก่อนการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร ให้ผู้นำของเข้านำของมาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายอื่นตรวจสอบให้แล้วเสร็จและให้นำเอกสารที่มีการรับรองโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมายื่นต่อพนักงานศุลกากร เพื่อประกอบการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

(๒.๕) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว เพื่อติดต่อรับของกับโรงพักสินค้าต่อไป

(๓) กรณีผู้นำของเข้าต้องดำเนินกระบวนการทางศุลกากรอื่น ๆ ก่อนการรับของไปจากอารักขาศุลกากร ทั้งกรณีที่มีคำสั่งยกเว้นในการตรวจหรือมีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เช่น การขอผ่อนผันใบสุทธินำกลับ การขอตรวจสอบสิทธิในการขอยกเว้นอากรตามภาค ๔ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร การขอชำระภาษีอากรขาเข้า การส่งของในอารักขาศุลกากรกลับออกไปยังต่างประเทศทางท่า ที่ สนามบินอื่น

/ ที่มิใช่...

ที่มิใช่สนามบินที่นำของเข้า ให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ ให้โรงพักสินค้าสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ดังนี้

(๑) กรณียกเว้นการตรวจ

(๑.๑) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้โรงพักสินค้าทราบ เพื่อติดต่อขอรับสินค้า ให้ทำการตรวจสอบของที่จะทำการส่งมอบให้ตรงตามข้อมูลการสั่งปล่อย

(๑.๒) ในกรณีของที่จะส่งมอบแก่ผู้นำของเข้าไม่ตรงตามข้อมูลการสั่งปล่อย หรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัยด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้โรงพักสินค้าแจ้งให้หน่วยบริการศุลกากรทราบเพื่อตรวจสอบโดยพลัน

(๑.๓) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) กรณีต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อขอรับสินค้า และให้โรงพักสินค้าเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ

(๒.๒) เมื่อโรงพักสินค้าเตรียมของแล้วเสร็จ ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการเตรียมของเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดพนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของ โดยอัตโนมัติ

(๒.๔) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จพนักงานศุลกากรจะบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และแจ้งข้อมูลการสั่งปล่อยสินค้าให้โรงพักสินค้าทราบ เพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า

(๒.๕) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓) กรณียกเว้นการตรวจแต่ผู้นำของเข้ามีความประสงค์จะขอให้เปิดตรวจ หรือกรณีพนักงานศุลกากรแจ้งขอให้ระงับการสั่งปล่อย

(๓.๑) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งพร้อมคำร้องขอให้เปิดตรวจสินค้า หรือพนักงานศุลกากรแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบ

(๓.๒) ให้โรงพักสินค้าทำการเตรียมของให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ และแจ้งข้อมูลการระงับการรับสินค้าดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดพนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ โดยอัตโนมัติ

(๓.๔) พนักงานศุลกากรผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบพิกัด ราคา และของให้แล้วเสร็จ และบันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และแจ้งข้อมูลการสั่งปล่อยสินค้าให้โรงพักสินค้าทราบเพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า

(๓.๕) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) กรณีผู้นำของเข้าแจ้งความประสงค์ขอย้ายสินค้าไปตรวจปล่อยนอกเขตสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

/ (๔.๑) กรณี...

(๔.๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ ให้ดำเนินการกระบวนการศุลกากรอื่น ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนการนำของออกจากอารักขาศุลกากร

(๔.๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๔.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้นำของเข้าทราบว่า "ให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ" เพื่อมาติดต่อโรงพักสินค้า และแจ้งข้อมูลไปยังโรงพักสินค้าเพื่อทำการเตรียมของ ให้ดำเนินการต่อไป

(๔.๒.๒) ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้มัดลวดแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ทำการมัดลวดต่อไป

(๔.๒.๓) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๒.๔) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดพนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร ณ สถานที่ที่ขอให้ตรวจปล่อยนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของต่อไป

(๔.๒.๕) ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายของไปยังสถานที่ตรวจปล่อยนอกเขตสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ให้ทำการมัดลวดประทับตรา กศก. หรือใช้ระบบควบคุมทางศุลกากรที่กรมศุลกากรกำหนด

บทที่ ๔
การยกเลิกหรือขอแก้ไขข้อมูลการนำของเข้า

ข้อ ๑๓ การยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ยังไม่ได้ชำระภาษีอากร (Status : ๐๑๐๙) ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๒) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้รับยกเว้นภาษีอากร (Status : ๐๓๐๑ หรือ ๐๓๐๙) หากผู้นำของเข้าตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้า ต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านคดีเป็นรายกรณี

(๓) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่เสียภาษีอากรแล้ว (Status : ๐๓๐๑ หรือ ๐๓๐๙) หากผู้นำของเข้าตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ห้ามมิให้ยกเลิกใบขนสินค้าขาเข้า แต่ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขต่อหน่วยบริการศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านคดีเป็นรายกรณี

บทที่ ๕
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าในกรณีอื่น ๆ โดยไม่ได้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้า การตรวจปล่อย และการเรียกเก็บเงินอากร ให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. ๑๐๒)

(๑) สำหรับของที่นำเข้ามาในลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปักษ์ และภาพข่าว

(๑.๒) บัญชีสินค้าสำหรับเรือที่กรอกข้อความที่นำเข้าทางอากาศยาน

/ (๑.๓) ของขวัญ...

(๑.๓) ของขวัญหรือของตัวอย่างที่ไม่มีลักษณะเป็นสินค้าในทางการค้า ซึ่งนำเข้ามาแต่ละครั้งมีราคาพึงประเมินไม่เกินสองหมื่นบาท โดยไม่จำกัดว่าค่าอากรที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้

(๑.๓.๑) ของนั้นต้องไม่เป็นของที่ได้รับการลดหย่อน หรือยกเว้นค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่การลดหย่อนเป็นการทั่วไปตามประกาศกระทรวงการคลัง

(๑.๓.๒) ต้องไม่เป็นของต้องห้ามต้องกำกัด ซึ่งต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรองประกอบการตรวจสอบพิธีการ เว้นแต่ของที่ได้รับการผ่อนผันใบอนุญาตหรือใบรับรองดังกล่าว

(๑.๔) สัตว์เลี้ยงมีชีวิตที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตนซึ่งไม่มีลักษณะทางการค้า

(๒) หน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร จะตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ใบสั่งปล่อยสินค้า (Cargo Permit) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เพื่อลงทะเบียนใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ

(๓) กรณีที่ผู้นำของเข้าทราบรายละเอียดแห่งของที่นำเข้าและ/หรือมีเอกสารในการนำเข้า เช่น Invoice Packing Listให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนสำแดง ราคา จำนวน น้ำหนัก ชนิด ขนาด เครื่องหมายการค้า (Model) (หากมี) และภาษีอากร

(๔) กรณีที่ผู้นำของเข้าไม่ทราบรายละเอียดแห่งของที่นำเข้า และไม่มีเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าอื่น นอกจาก Air Waybill

(๔.๑) ให้ผู้นำของเข้ายื่นใบขอเปิดตรวจ (Bill of Sight) เพื่อขอเปิดตรวจของโดยให้อยู่ในความควบคุมของหน่วยบริการศุลกากร

(๔.๒) เมื่อได้มีการเปิดตรวจ และทราบรายการของที่นำเข้าแล้ว ผู้นำของเข้าต้องสำแดงรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษเช่นเดียวกับที่ต้องปฏิบัติในกรณีตาม (๑), (๒) และ (๓)

(๕) พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร จะตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้นำของเข้าได้สำแดงในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ เช่น ชื่อผู้นำของเข้า ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลขใบตราส่งสินค้า เที่ยวบินที่นำของเข้า วันนำเข้า ถ้าไม่พบข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษจำนวน ๑๔ หลัก ไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนสินค้า โดยมีประเภทของเอกสารหลักที่ ๕ มีค่าเป็น ๕ (ใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง)

(๖) เมื่อผู้นำของเข้าได้รับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษแล้วและผู้นำของเข้ายื่นใบขนสินค้าพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาอนุมัติการยกเว้นอากร และกำหนดเลขที่ยกเว้นอากร ลงในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ

(๗) พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบและประเมินอากรขาเข้า (ถ้ามี) กรณีที่การสำแดงยังไม่ชัดแจ้งหรือยังไม่สมบูรณ์เพียงพอให้บันทึกเพิ่มเติมให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๘) พนักงานศุลกากรหน่วยบัญชีและอากรจะรับชำระค่าภาษีอากรตามใบสั่งเก็บเงิน (Order Form) ที่ได้ประเมินเงินอากรไว้แล้ว

(๙) เมื่อผู้นำของเข้านำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากร (กศก. ๑๒๒) มายื่น พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตัดข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานแก่ของที่นำเข้ารายนั้น และทำการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาของศุลกากร ซึ่งเมื่อเปิดตรวจแล้วไม่พบความผิด จะบันทึกผลการตรวจปล่อยในใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีกำกับไว้ และลงนามในใบสั่งปล่อย (Customs Permit Form) พร้อมสำเนาซึ่งแนบมาพร้อมกับใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำกับของออกจากอารักขาศุลกากร

/ ข้อ ๑๕ การ...

ข้อ ๑๕ การตรวจปล่อยของบางอย่าง เช่น ซากศพ อัฐิ ของผู้ที่ถึงแก่กรรมในต่างประเทศ และถุงทูต (DIPLOMATIC MAIL) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ที่นำเข้ามาทางอากาศยานนั้น ไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาเข้า หรือใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ ให้หน่วยบริการศุลกากรตัดบัญชีสินค้าทางอากาศยานและตรวจปล่อยไปได้ โดยให้ผู้นำของเข้าลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานในบัญชีสินค้าทางอากาศยานและสมุดบัญชีควบคุมของศุลกากร

การปฏิบัติเกี่ยวกับถุงไปรษณีย์ชำรุดหรือผนึกแตกทำลาย ที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรให้พนักงานศุลกากรร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และเจ้าหน้าที่สายการบิน หรือตัวแทนอากาศยานที่นำถุงไปรษณีย์นั้นเข้ามา ลงลายมือชื่อร่วมกันในบันทึกการตรวจสอบและมัดลวดประทับตรา กศก. ที่ถุงไปรษณีย์นั้น แล้วมอบให้เจ้าหน้าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการต่อไป

บทที่ ๖
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำ ทางสนามบิน

ข้อ ๑๖ เงื่อนไขการถ่ายลำ

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการถ่ายลำจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศยานที่แจ้งสนามบินต้นทางและสนามบินปลายทางอยู่นอกราชอาณาจักร และต้องระบุสนามบินถ่ายลำที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๒) กรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่ใช่ตัวแทนสายการบิน ต้องมีชื่อผู้ขอถ่ายลำในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(๓) ของถ่ายลำให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่นำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะเปลี่ยนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรจากการถ่ายลำเป็นการนำเข้า ต้องดำเนินการขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระอากร (หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันนำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากรตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๕) ของถ่ายลำให้เก็บไว้ในโรงพักสินค้าซึ่งได้จัดพื้นที่ไว้โดยเฉพาะสำหรับของถ่ายลำ (Transshipment Area) โดยจะต้องเก็บรักษาให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับสินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย

/ ข้อ ๑๗ ผู้ขอ...

ข้อ ๑๗ ผู้ขอถ่ายลำ

ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ พร้อมแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ขอถ่ายลำ - ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรใด ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ยื่นเฉพาะในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดทำสัญญาประกันทัณฑ์บน พร้อมวางประกันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) ดำเนินการยื่นคำร้องการปฏิบัติพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๘ การจัดทำใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใบขนสินค้าถ่ายลำแต่ละฉบับให้ใช้กับของถ่ายลำที่นำเข้ามาโดยอากาศยานเดียวกัน และมีใบตราส่งที่ระบุเมืองปลายทางต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ ทั้งนี้ การลงรายละเอียดของของ ต้องระบุรายละเอียดของที่ชัดเจนไม่อนุญาตให้ระบุชนิดของเป็น Consolidated Cargo

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน ดังนี้

(๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๘ = Transshipment

(๒.๒) ประเภทการถ่ายลำ (Transshipment Type) มีค่าเป็น ๑= ถ่ายลำในด่านศุลกากรเดียวกัน

(๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicant)

(๒.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๓ = Transshipment (ขนถ่ายของถ่ายลำ)

(๒.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)

(๒.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code)

(๒.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)

(๒.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)

(๒.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading)

(๒.๑๐) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)

(๒.๑๑) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)

(๒.๑๒) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number) /รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)

(๒.๑๓) รหัสสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสสนามบิน ที่จะทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)

(๓) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอถ่ายลำต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

/ (๔) กรณี...

(๔) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ของเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำ มีค่าเป็น “๘” Transshipment และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอถ่ายลำ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอถ่ายลำทราบ ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำ

(๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากร เพื่อทำการตรวจสอบของถ่ายลำ

(๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ให้ผู้ขอถ่ายลำเป็นผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔) การรับบรรทุกของถ่ายลำ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานการณ์รับบรรทุกในใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๕) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน (Change Flight) ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรต่างจากเที่ยวบินที่ยื่นในใบขนสินค้าถ่ายลำในครั้งแรก

(๕.๑) กรณีตัวแทนอากาศยานได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน

(๕.๑.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของถ่ายลำตามใบตราส่งสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้ตัวแทนอากาศยานผู้ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะออกมีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่งสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่าเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๕.๒) กรณีผู้ขอถ่ายลำมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยานภายในสนามบินเดียวกัน

/ (๕.๒.๑) ให้...

(๕.๒.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) และแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของถ่ายลำเพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำให้ถูกต้อง

(๕.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๖) กรณีข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)

(๖.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขออนุญาตขอถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วนต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายรับคำร้องแล้วจะทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าถ่ายลำสำหรับอากาศยานขาออกของแต่ละเที่ยวบินที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ

ข้อ ๒๐ การถ่ายลำภายในเขตสนามบินศุลกากรแห่งเดียวกันแต่โรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำเข้ามากับโรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำออกไปต่างโรงพักสินค้ากัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๕.๒ โดยอนุโลม โดยให้ผู้ขอถ่ายลำมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับของถ่ายลำที่ทำการขนย้ายนั้น

(๑) ในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำออกจากโรงพักสินค้าต้นทางให้โรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากโรงพักสินค้าด้วย

(๒) เมื่อของถ่ายลำเคลื่อนย้ายมาถึงโรงพักสินค้าปลายทางที่จะขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร ให้โรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้าด้วย

ข้อ ๒๑ ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่าน รวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย และในกรณีที่มีการประกาศใช้กฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อกำกัดสำหรับการนำผ่านเพิ่มเติมขึ้นมาในภายหลัง ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

บทที่ ๗
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของผ่านแดน

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขการผ่านแดน

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการถ่ายลำจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน หรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยานที่แจ้งสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร

(๒) บัญชีราคาสินค้าต้องระบุชื่อผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้าอยู่นอกราชอาณาจักร

/ (๓) ของผ่านแดน...

(๓) ของผ่านแดนให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่นำของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้ขอผ่านแดนไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขอผ่านแดนประสงค์จะเปลี่ยนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรจากการผ่านแดนเป็นการนำเข้า ต้องดำเนินการขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระอากร (หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันนำของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากรตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(๕) ของผ่านแดนให้เก็บในโรงพักสินค้าซึ่งได้จัดพื้นที่ไว้โดยเฉพาะสำหรับของผ่านแดน (Transit Area) โดยจะต้องเก็บรักษาของผ่านแดนในโรงพักสินค้าให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับสินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย

ข้อ ๒๓ ผู้ขอผ่านแดน

ผู้ขอผ่านแดนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีชื่ออยู่ในใบตราส่งสินค้า หรือบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ เป็นผู้ทำการผ่านแดน

(๒) ขออนุมัติเป็นผู้ขอผ่านแดน พร้อมแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ขอถ่ายลำ – ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรใด ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ยื่นเฉพาะในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดทำสัญญาประกันทัณฑ์บน พร้อมวางประกันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) ดำเนินการยื่นคำร้องการปฏิบัติพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๔ การจัดทำใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยใบขนสินค้าผ่านแดนแต่ละฉบับสามารถใช้กับของผ่านแดนที่นำเข้ามาโดยอากาศยานเดียวกัน และมีใบตราส่งสินค้า ที่ระบุเมืองปลายทางต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน ดังนี้

(๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่า ๒๔ = Transit (ผ่านแดน)

(๒.๒) ประเภทการผ่านแดน (Transit Type) มีค่าเป็น ๒ = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากรที่มีรูปแบบการขนส่งเดียวกัน มีค่าเป็น ๓ = การผ่านแดนต่างรูปแบบการขนส่ง

/ (๒.๓) เลข...

(๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอผ่านแดน (Transit Applicant)

(๒.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๗ = Transit (ขนถ่ายของผ่านแดน)

(๒.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)

(๒.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code) /รหัสประเทศของผู้รับสินค้าปลายทาง

(๒.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)

(๒.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)

(๒.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Master Bill of Lading)

(๒.๑๐) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (Container Number) กรณี FCL

(๒.๑๑) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)

(๒.๑๒) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)

(๒.๑๓) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number)/รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)

(๒.๑๔) รหัสสนามบินที่ทำการขนถ่ายของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสท่าหรือสนามบินที่จะทำการขนถ่ายของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)

(๓) ผู้ขอผ่านแดนต้องบันทึกรายละเอียดเส้นทางที่ใช้ขนส่งของผ่านแดน ซึ่งระบุเส้นทางจากด่านศุลกากรที่นำเข้าถึงด่านศุลกากรที่ส่งออกว่าจะใช้ถนนหมายเลขใด ช่วงใด และระยะเวลาการขนส่งโดยประมาณ ในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) เช่น ระบุจังหวัดและเส้นทางระหว่างจังหวัดที่ผ่านจนถึงปลายทาง ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน

(๔) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หรือแฟ้มข้อมูลการอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ขอผ่านแดนต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ของเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดน มีค่าเป็น “๒” Transit และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอผ่านแดน

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอผ่านแดนทราบ ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าผ่านแดนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

ข้อ ๒๕ การจัดทำใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนจัดทำข้อมูลใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน (Transition Control Message) ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ดังนี้

(๒.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๔ = Transit (ผ่านแดน)

(๒.๒) ประเภทการผ่านแดน (Transit Type) มีค่าเป็น ๒ = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากรที่มีรูปแบบการขนส่งเดียวกัน มีค่าเป็น ๓ = การผ่านแดนต่างรูปแบบการขนส่ง

/ (๒.๓) เลข...

(๒.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอผ่านแดน (Transit Applicant)

(๒.๔) ประเภทพาหนะที่ใช้เคลื่อนย้ายสินค้าจากท่าต้นทางไปยังท่าปลายทาง (Mode of Movement) มีค่าเป็น ๑ = เรือ มีค่าเป็น ๒= รถไฟ มีค่าเป็น ๓ = รถยนต์ มีค่าเป็น ๔ = เครื่องบิน

(๒.๕) เลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดน (Transit Declaration Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนตามที่ได้รับการตอบกลับในข้อ ๒๖ (๕)

(๒.๖) รหัสท่าเรือ (Port of Discharge) รหัสโกดัง/รหัสสถานที่ที่เก็บของที่ของผ่านแดนนำเข้ามาเพื่อผ่านแดน (Shed Number / Release Port (Import)) และรหัสโกดัง/รหัสสถานที่ที่จะเคลื่อนย้ายของผ่านแดนไปตรวจปล่อย (Shed Number / Release Port (Export))

(๓) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอผ่านแดนต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ - ๘ ของเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน มีค่าเป็น “ZG๒๔” = ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอผ่านแดน

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอผ่านแดนทราบ ถือเป็นการยื่นใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

ข้อ ๒๖ การตรวจและบรรทุกของผ่านแดน ณ สนามบินที่นำเข้า

ให้ผู้ขอผ่านแดนแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าผ่านแดนและเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อพนักงานศุลกากร เพื่อทำการตัดบัญชีใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน

(๑) เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและให้ผู้ขอผ่านแดนชำระค่าธรรมเนียมการใช้ดวงตราตะกั่ว กศก. ตามระเบียบ

(๒) พนักงานศุลกากรจะมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่หีบห่อทุกหีบห่อ เว้นแต่สามารถบรรทุกหีบห่อทั้งหมดไว้ในรถบรรทุกชนิดตู้ทึบ (Closed Van) ในคราวเดียวกันก็ให้มัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูรถบรรทุก และให้ผู้ขอผ่านแดนนำของผ่านแดนไปยังด่านศุลกากรที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรโดยพลัน

ข้อ ๒๗ การตรวจและรับบรรทุกของผ่านแดน ณ ด่านศุลกากรที่ส่งออก

(๑) เมื่อผู้ขอผ่านแดนได้นำของผ่านแดนจากสนามบินที่นำเข้าถึงด่านศุลกากรที่ส่งออกแล้ว ให้แสดงใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อด่านศุลกากรที่ส่งออก

(๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนและใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนลักษณะหีบห่อ และดวงตราตะกั่ว กศก. ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ เมื่อพบว่าถูกต้องเรียบร้อยตรงกับข้อมูลในใบขนสินค้าผ่านแดนและใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดน จะบันทึกตัดบัญชีใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ และอนุญาตให้นำของผ่านแดนผ่านสถานีของด่านศุลกากรที่ส่งออกหรือจุดรับใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด

/ (๓) การรับ...

(๓) การรับบรรทุกของผ่านแดน เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าของผ่านแดนขาออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานเรือออกและบัญชีสินค้าสำหรับเรือขาออกสำหรับของผ่านแดน เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

(๔) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริงกับข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน (Change Flight) ที่ทำการขนถ่ายสินค้าผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักรต่างจากเที่ยวบินตามใบขนสินค้าผ่านแดนในครั้งแรก

(๔.๑) กรณีผู้ขอผ่านแดนได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าสินค้าที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นอากาศยาน

(๔.๑.๑) เมื่อผู้ขอผ่านแดนนำของผ่านแดนออกตามใบตราส่ง (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้ตัวแทนอากาศยานผู้ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะออก มีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

(๔.๒) กรณีผู้ขอผ่านแดนมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร และจะนำของออกจากโรงพักสินค้าหนึ่งไปยังอีกโรงพักสินค้าหนึ่งภายในสนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔.๒.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเที่ยวบินต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ด่านศุลกากรปลายทาง ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๔.๒.๑.๑) แจ้งเลขที่ใบเคลื่อนย้ายของผ่านแดนที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๔.๒.๑.๒) แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) และ

(๔.๒.๑.๓) แจ้งขอให้บันทึกข้อมูลแก้ไขเป็นเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใหม่

(๔.๒.๒) พนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๒.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของผ่านแดนแล้ว

/ (๕) กรณี...

(๕) กรณีข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของผ่านแดนกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการขนถ่ายของผ่านแดนไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)

(๕.๑) ให้ผู้ขอผ่านแดนยื่นคำร้องขออนุญาตขอผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน ณ ด่านศุลกากรปลายทางที่ส่งของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายรับคำร้องแล้วจะทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าผ่านแดนสำหรับอากาศยานขาออกของแต่ละเที่ยวบินที่ทำการขนถ่ายของผ่านแดนไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดน

ข้อ ๒๘ ผู้ขอผ่านแดนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่านรวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย และในกรณีที่มีการประกาศใช้กฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อกำกัดสำหรับการนำผ่านเพิ่มเติมขึ้นมาในภายหลัง ผู้ขอผ่านแดนต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

บทที่ ๘
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ของการเป็นของตกค้าง

ของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นของตกค้างตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) ของนำเข้าที่เป็นสินค้าอันตรายตามชนิด หรือประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้นำของเข้ามิได้นำของออกไปจากเขตศุลกากรภายในห้าวัน สำหรับของที่ขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) และภายในเจ็ดวันสำหรับกรณีอื่น นับแต่สินค้าอันตรายอยู่ในอารักขาของศุลกากร ถ้าพ้นกำหนดแล้วสินค้าอันตรายนั้นจะตกเป็นของตกค้างโดยผลของกฎหมาย

(๒) ของนำเข้าอื่นนอกจากข้อ (๑) จะตกเป็นของตกค้าง มี ๒ ประเภท ได้แก่

(๒.๑) ของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเกินเวลาสามสิบวันนับแต่วันนำเข้าสำเร็จจะตกเป็นของตกค้าง ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) เป็นของที่ไม่มีการยื่นใบขนสินค้าและไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันค่าอากรที่พึงเรียกเก็บแก่ของนั้น และ

(๒.๑.๒) อธิบดีได้มีหนังสือแจ้งไปยังผู้นำของเข้าและตัวแทนของอากาศยานหรือตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าที่นำของเข้ามา แต่ไม่มีผู้มาดำเนินการให้ถูกต้อง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดี

(๒.๒) ของนำเข้าที่ไม่ได้นำออกไปจากอารักขาของศุลกากร ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นำของเข้าและตัวแทนของอากาศยานหรือตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าที่นำของเข้ามาได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดี จะตกเป็นของตกค้าง ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) เป็นของที่มีการยื่นใบขนสินค้าโดยไม่ได้เสียอากรหรือวางประกันอากร หรือ

(๒.๒.๒) เป็นของที่มีการยื่นใบขนสินค้าและเสียอากรหรือวางประกันค่าอากรไว้ไม่ครบถ้วน

/ ข้อ ๓๐...

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง

(๑) ของนำเข้าใดที่เป็นของตกค้างแล้ว หากผู้นำของเข้าประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากร ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ต่อด่านศุลกากรหรือส่วนบริการศุลกากรที่นำของเข้า เพื่ออนุมัติก่อนยื่นใบขนสินค้า

(๒) การอนุมัติให้ผ่อนผันเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามข้อ (๑) ได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) เป็นของที่ผู้นำของเข้าประสงค์จะขอชำระค่าอากร

กรณีการผ่อนผันพิธีการศุลกากรเพื่อส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (RE-EXPORT) ต้องชำระค่าอากรขาเข้าเต็มจำนวนก่อนแล้วจึงให้ขอคืนอากรในภายหลัง

(๒.๒) เป็นของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒.๓) เป็นของตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้น ๆ

(๓) ของตกค้างที่ได้รับการผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามข้อ (๑) ผู้นำของเข้าจะต้องปฏิบัติพิธีการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ สำหรับของตกค้างทั่วไป และภายในสามวันทำการ สำหรับของตกค้างที่เป็นสินค้าอันตราย ตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ นับแต่วันที่ได้รับการผ่อนผัน

(๔) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาผ่อนผันตามข้อ (๓) สำหรับของตกค้างทั่วไป หากผู้นำของเข้ามีเหตุจำเป็นและยื่นคำร้องขอขยายเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากรเป็นครั้งที่สองหากมีเหตุผลอันสมควรก็ให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาออกไปเป็นครั้งสุดท้ายได้อีกสิบห้าวันทำการ ส่วนของตกค้างที่เป็นสินค้าอันตรายตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่อนุญาตให้ผ่อนผัน

(๕) กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ (๑) - (๔) จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓๑ การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรณีมีประกาศขายทอดตลาดแล้ว แต่ยังขายไม่ได้ หรือยังมิได้อนุมัติส่งมอบให้หน่วยราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐบาล หรือองค์การสาธารณกุศลใด ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอผ่อนผัน ต่อด่านศุลกากรหรือส่วนบริการศุลกากรที่นำของเข้า ก่อนกำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าสามวัน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

บทที่ ๙
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของนำเข้ามาในราชอาณาจักร ที่มีการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศ

ข้อ ๓๒ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรจะทำการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หน่วยบริการศุลกากร สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรต้นทางจะตรวจสอบรายละเอียดของบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) ว่ามีการระบุสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทางใด

(๒) การบรรทุกของนำเข้าที่เปลี่ยนอากาศยานไปยังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทางต้องเป็นอากาศยานของบริษัทสายการบินที่ได้ทำสัญญาประกันทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า

/ “บริษัท...

"บริษัทสายการบิน" โดยให้ยื่นคำร้องและทำสัญญาประกันทัณฑ์บน ณ สำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสนามบินต้นทาง

(๓) หน่วยบริการศุลกากรของสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลท่าสนามบินสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรต้นทาง มีหน้าที่

(๓.๑) พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนอากาศยานได้ตามหลักเกณฑ์ใน (๑) และ (๒) และเอกสารประกอบ ดังนี้

(๓.๑.๑) ใบเปลี่ยนอากาศยาน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓.๑.๒) หนังสือรับรองจากกรมศุลกากรให้ทำการเปลี่ยนอากาศยาน

(๓.๑.๓) สัญญาประกันทัณฑ์บนของบริษัทสายการบินที่ทำการเปลี่ยนอากาศยาน

(๓.๑.๔) หนังสือมอบอำนาจจากบริษัทสายการบิน (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

(๓.๑.๕) บัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest)

(๓.๑.๖) ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill)

(๓.๒) ให้บริษัทสายการบินหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจัดทำใบเปลี่ยนอากาศยานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๓.๓) เมื่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรต้นทางตรวจสอบรายละเอียดใบเปลี่ยนอากาศยานและเอกสารประกอบตรงตามเงื่อนไขในหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะออกเลขที่ใบเปลี่ยนอากาศยานในรูปแบบกระดาษ จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ประเภทของเอกสาร มีค่าเป็น ๗ (ใบขนสินค้าพิเศษผ่านแดนขาเข้า) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาอนุมัติให้ทำการเปลี่ยนอากาศยานและกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการบรรทุก

(๓.๔) การควบคุมการบรรทุกและการสลักรายการบรรทุกใน "ใบเปลี่ยนอากาศยาน" ต้นฉบับและสำเนา จำนวนสองฉบับ พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้จัดเก็บต้นฉบับใบเปลี่ยนอากาศยานไว้เป็นหลักฐาน ส่วนสำเนาจำนวนสองฉบับ พร้อมด้วยบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่บรรทุกของดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่เปลี่ยนอากาศยาน เพื่อให้สลักรับรองการบรรทุกที่เปลี่ยนอากาศยาน จนกระทั่งถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทาง

(๔) หน่วยบริการศุลกากรสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่เปลี่ยนอากาศยานระหว่างทางจะดำเนินการดังนี้

เมื่อได้รับแจ้งการรายงานการขนย้ายของที่เปลี่ยนอากาศยานจากบริษัทสายการบินให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบสลักการบรรทุกการเปลี่ยนอากาศยานในสำเนาใบเปลี่ยนอากาศยานทั้งสองฉบับแล้วจัดส่งสำเนา จำนวนสองฉบับ พร้อมด้วยบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) มอบให้บริษัทสายการบิน นำไปพร้อมอากาศยานที่บรรทุกของดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่เปลี่ยนอากาศยาน หรือสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทาง

(๕) หน่วยบริการศุลกากรสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทางดำเนินการดังนี้

(๕.๑) เมื่อได้รับแจ้งการรายงานการขนย้ายของที่เปลี่ยนอากาศยานจากบริษัทสายการบินแล้ว จะทำการนำของเข้าเก็บในโรงพักสินค้า

/ (๕.๒) เมื่อได้รับ...

(๕.๒) เมื่อได้รับสำเนา “ใบเปลี่ยนอากาศยาน” พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบจะบันทึกเกี่ยวกับจำนวน น้ำหนัก เครื่องหมาย เลขหมาย และชนิดของสินค้าไว้ในสำเนาใบเปลี่ยนอากาศยานทั้งสองฉบับแล้วจัดส่งสำเนาหนึ่งฉบับ ให้สำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรต้นทางเพื่อเก็บรวมไว้กับต้นฉบับ กรณีไม่ได้รับสำเนาใบเปลี่ยนอากาศยานดังกล่าวในระยะเวลาอันควร จะติดตามสอบถามไปยังสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทางโดยเร็ว

(๕.๓) ถ้าปรากฏว่าของไม่ตรงตามสำแดงไว้ในใบเปลี่ยนอากาศยานก็ดี ในบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานก็ดี ในใบตราส่งสินค้าทางอากาศยานก็ดี จะทำการบันทึกผลการตรวจสอบและสืบสวนหาสาเหตุโดยเร็วพร้อมทั้งพิจารณาความผิดเป็นกรณีไป ในกรณีมีของขาดหาย หรือของเกินจากสำแดงให้บริษัทสายการบินจดแจ้งและลงนามไว้เป็นหลักฐาน และในกรณีที่ค่าภาษีอากรขาดให้ติดตามเรียกเก็บค่าภาษีอากรให้ครบถ้วนตามกฎหมายต่อไป

(๖) สำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรต้นทาง ท่าที่เปลี่ยนอากาศยานและท่าปลายทางจะจัดให้มีหลักฐานเกี่ยวกับการรับมอบหรือส่งมอบใบเปลี่ยนอากาศยานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๗) เมื่อผู้นำของเข้าร้องขอปฏิบัติพิธีการศุลกากร ชำระค่าภาษีอากร และตรวจปล่อยของ ณ สำนักงาน/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรปลายทาง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะรับปฏิบัติพิธีการ ชำระค่าภาษีอากร และตรวจปล่อยของดังกล่าว

ส่วนที่ ๒
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะการส่งออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

บทที่ ๑
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

ข้อ ๓๓ การส่งของไปนอกราชอาณาจักรทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑) ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของส่งออกผ่านจุดที่กำหนด เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดกำกับการขนย้ายสินค้าของผู้ส่งของออก ซึ่งการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๒.๑) กรณีผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าและส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด (ebXML/XML Format) ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๑.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

/ จะตอบรหัส...

จะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) จะทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๑.๒) หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักที่ ๕ มีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อกรมศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

(๒.๒) กรณีผู้ส่งของออกใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)ในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๑) ให้นำบัญชีราคาสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออกอื่น ๆ มายื่นต่อเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว แล้วส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) เมื่อได้รับตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้ว เคาน์เตอร์บริการจัดพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารอย่างละสองฉบับ ทั้งนี้ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานจะใช้เลขที่เดียวกับเลขที่ของใบขนสินค้าขาออก

(๒.๒.๓) ผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบพร้อมลงนามในใบขนสินค้าขาออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและเอกสารประกอบทุกฉบับ พร้อมรับใบขนขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน อย่างละหนึ่งฉบับ จากเคาน์เตอร์บริการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการต่อไป

(๒.๒.๔) เคาน์เตอร์บริการจะเก็บรวบรวมใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน พร้อมเอกสารประกอบอีกหนึ่งชุด และจัดส่งให้สำนักงานศุลกากรที่กำกับเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เป็นรายเดือนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

(๒.๓) กรณีหน่วยบริการศุลกากร เป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๓.๑) พนักงานศุลกากร หน่วยบริการศุลกากรจะตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสาร พร้อมแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าและรายละเอียดข้อมูลการกำกับการขนย้ายสินค้า ที่ลงลายมือชื่อของผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจก่อนตารางเวลา (Vessel Schedule) ที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง

(๒.๓.๒) พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล พนักงานศุลกากรผู้บันทึกข้อมูลจะแจ้งผู้ส่งของออกหรือตัวแทนทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๒.๓.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้ง

/ เลขที่ใบขน...

เลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักที่ ๕ มีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อกรมศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

(๒.๓.๕) พนักงานศุลกากรจะทำการพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกจำนวนสองฉบับ และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานจำนวนสองฉบับ มอบให้แก่ผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมส่งมอบใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ลงลายมือชื่อแล้ว จำนวนอย่างละหนึ่งฉบับให้กับผู้ส่งของออก เพื่อนำไปยื่นที่จุดที่กำหนดต่อไป

(๒.๓.๖) สำหรับใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่พิมพ์ออกจากระบบอีกอย่างละหนึ่งฉบับ พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่น ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อของผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจแล้ว พนักงานศุลกากรจะรวบรวมและจัดส่งสำนักตรวจสอบอากรต่อไป

(๓) เมื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทน/ผู้รับผิดชอบการบรรจุ จะขนย้ายของขาออก ไปยังสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่จะส่งออก ให้สั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด มอบให้พนักงานขับรถบรรทุกเพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

บทที่ ๒
การตรวจสอบ ณ สถานีรับบรรทุก

ข้อ ๓๔ การตรวจสอบ และตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อการส่งออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ส่งของออกนำยานพาหนะและของส่งออกพร้อมนำใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้มายังจุดที่กำหนด เพื่อส่งออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรโดยให้พนักงานศุลกากรที่ประจำสถานที่ตรวจปล่อยสินค้า ตรวจสอบจำนวนหีบห่อ เครื่องหมาย หรือตรวจปล่อย

(๒) การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางโรงพักสินค้า

(๒.๑) ผู้ส่งของออกจะสำแดงรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ตามรหัสของโรงพักสินค้าที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๒) ให้สำแดงรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) เป็นรหัสของทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรตามที่กำหนด

กรณีที่รับบรรทุกที่ท่าอากาศยานอื่นให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) เป็นรหัสของท่าอากาศยานนั้น

(๓) การนำของผ่านสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ผู้ส่งของออกจะแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน สำหรับกรณีที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร (Manual) ให้ยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับการขนย้าย

/ สินค้าทาง ...

สินค้าทางอากาศยาน ต่อหน่วยบริการศุลกากร พร้อมกับแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) เพื่อทำการตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

กรณีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีรหัสแบบแท่ง (Bar Code) พนักงานศุลกากรจะใช้เครื่องอ่านรหัสแบบแท่ง (Bar Code Reader) อ่านแถบข้อมูล หรือใช้วิธีการบันทึกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานเพื่อทำการตรวจสอบการตัดบัญชีใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

ข้อ ๓๕ การดำเนินการกรณีเปลี่ยนอากาศยาน

กรณีส่งของออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรโดยขนขึ้นอากาศยานหนึ่ง แต่ตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกมาเปลี่ยนอากาศยานในลานจอดเครื่องบินภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากรอื่นภายในราชอาณาจักร เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรแรก

(๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรสุดท้ายที่เปลี่ยนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ให้บันทึกเที่ยวบิน (Flight No) และวันที่ส่งออก เป็นเที่ยวบินที่บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๓๖ การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้าส่งออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑) การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑.๑) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าอยู่ในสถานะใด

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดสถานะว่า “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line) พนักงานศุลกากรจะทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าว และให้ผู้ส่งของออก หรือตัวแทน รับมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่พนักงานศุลกากรได้ลงลายมือชื่อ วันเดือนปี เวลา แล้วนำไปยื่นต่อตัวแทนโรงพักสินค้าเพื่อนำของเข้าไปยังโรงพักสินค้ารอการส่งออกต่อไป

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) พนักงานศุลกากรจะดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าวโดยอัตโนมัติ

(๒) การตรวจของขาออก

(๒.๑) ใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ”ได้แก่

(๒.๑.๑) ของส่งออกที่ขนย้ายมายังสถานที่ตรวจปล่อยที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงซึ่งต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑.๒) ของที่ผู้ส่งของออกมีคำร้องแจ้งความประสงค์ขอให้เปิดตรวจ หัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรขาออกจะตรวจสอบคำร้องขอ โดยพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

/ (๒.๒) การตรวจ...

(๒.๒) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(๒.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้พนักงานศุลกากร หน่วยบริการศุลกากรประจำจุดที่กำหนด (สถานที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและตรวจปล่อย) ทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรที่จะทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

(๒.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและการให้เปิดตรวจ เพื่อมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก

(๒.๒.๓) พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนทราบ เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจ ณ สถานที่ตรวจปล่อยสินค้าขาออก

(๒.๓) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมกับทำเครื่องหมายในช่องตรวจปล่อยสินค้า และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี เวลา ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนรับมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และนำของที่ตรวจปล่อยแล้วเข้าไปในโรงพักสินค้าเพื่อรอการส่งออกต่อไป

บทที่ ๓
กระบวนการศุลกากรในการส่งออกที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น

ข้อ ๓๗ กรณีของส่งออกต้องมีการอนุมัติ หรือ อนุญาต หรือ รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรหรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ขอตรวจสอบของก่อนการนำของเข้าไปในโรงพักสินค้า ให้ผู้ส่งของออกนำของ พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมาให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวตรวจสอบ ณ หน่วยบริการศุลกากร

(๒) ให้ผู้ส่งของออกพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการอนุมัติ หรือ อนุญาต หรือ รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๓) การอนุมัติ หรือ อนุญาต หรือ รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ต้องดำเนินการก่อนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรสามารถ รับ - ส่ง ข้อมูลการอนุมัติ หรือ อนุญาต หรือ รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือข้อมูลเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรโดยตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ผู้ส่งของออกไม่ต้องนำเอกสารการอนุมัติ หรือ อนุญาตมายื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรอีก

/ บทที่ ๔...

บทที่ ๔
การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

ข้อ ๓๘ กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวน ที่ระบุไว้ตามข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(๑) ภายในสิบวันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้ผู้ส่งของออกของขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก (Short Declaration) และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือ

(๑.๒) ให้ผู้ส่งของออกยื่นแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ ต่อหน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

(๒) ภายหลังสิบวัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ผู้ส่งของออกจะขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

(๒.๑) ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสารจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(๒.๒) พนักงานศุลกากร จะพิจารณาคำร้องต่าง ๆ และพิจารณาความผิดเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๙ กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ / หรือการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนเนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๑.๒) พนักงานศุลกากร จะตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต พร้อมประทับตราหรือเขียนข้อความการอนุญาต ให้ตรวจรับกลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งสองชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับและมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้าหนึ่งชุด ให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนต่อไป

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีการส่งของออก

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๒.๒) พนักงานศุลกากร จะตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต พร้อมประทับตราหรือเขียนข้อความการอนุญาต ให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมดไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน

/ หรือยกเลิก...

หรือยกเลิกการส่งออก ทั้งสองชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับและมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนหรือยกเลิกการส่งออกหนึ่งชุด ให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนต่อไป

ข้อ ๔๐ การร้องขอดำเนินการใด ๆ หรือการร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก

(๑) ให้ผู้ส่งของออก หรือ ตัวแทนออกของจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนสองชุด ต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร พนักงานศุลกากรจะพิจารณาคำร้องต่าง ๆ และพิจารณาความผิดเป็นรายกรณี

(๒) กรณีพิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรจะบันทึกผลการพิจารณาพร้อมชื่อและวัน เดือน ปี กำกับในเอกสาร และคืนคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมหลักฐานแสดงการพิจารณาอนุญาตดังกล่าวหนึ่งชุด ให้แก่ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๔๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรายงานอากาศยานออก

(๑) กรณีตัวแทนอากาศยานได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นอากาศยาน เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกตามใบตราส่งไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง และแจ้งว่าเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิมได้ขอแก้ไขเป็นเที่ยวบิน/ วันที่ เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒) กรณีผู้ส่งของออกมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือประสงค์จะนำของออกจากโรงพักสินค้าหนึ่งไปยังอีกโรงพักสินค้าหนึ่งภายในสนามบินเดียวกันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒.๑) หน่วยบริการศุลกากร จะตรวจสอบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ตามแบบที่กำหนดโดยมีข้อมูลดังนี้

(๒.๑.๑) เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๒.๑.๒) เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No / Departure Date)

(๒.๑.๓) เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน / วันที่เที่ยวบินใหม่

(๒.๒) พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต และบันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

บทที่ ๕
การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออก เฉพาะกรณีมิได้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๒ กรณีการส่งซากศพ อัฐิ และถุงทูต (Diplomatic Mail) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ออกไปต่างประเทศทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

(๑) ให้ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรโดยไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออก

/ (๒) พนักงาน...

(๒) พนักงานศุลกากร ทำการตรวจสอบแล้วจะออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารและลงชื่อรับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริการสายการบินหรือตัวแทนบริษัทการบินรับไปบรรทุกโดยให้สำแดงรายการไว้ในบัญชีสินค้าทางอากาศยานขาออกด้วย

หมวดที่ ๓
การควบคุมทางศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

ส่วนที่ ๑
การควบคุมทางศุลกากรสำหรับโรงพักสินค้า

บทที่ ๑
การตรวจสอบของที่มีความเสี่ยงหรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัย

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า ของที่นำเข้าและส่งออกทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรรายใดมีความเสี่ยงหรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า จะมีการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พนักงานศุลกากรจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีของตามใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(๑.๑) พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอายัดของต่อโรงพักสินค้า เพื่อทำการตรวจสอบโดยระบุ รายละเอียด Master Air Waybill (MAWB) House Air Waybill (HAWB) เที่ยวบิน วันนำเข้าเลขที่ใบขนสินค้า เป็นต้น

(๑.๒) เมื่อผู้นำของเข้าหรือตัวแทน ไปติดต่อขอรับของให้โรงพักสินค้าแจ้งให้ทราบถึงการอายัดของ เพื่อตรวจสอบและไปพบพนักงานศุลกากรผู้ออกหนังสือแจ้งการอายัดของ

(๑.๓) พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้โรงพักสินค้าส่งมอบสินค้า ให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน เพื่อนำมาให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ

(๑.๔) การตรวจสอบของที่อายัดไว้

(๑.๔.๑) กรณีไม่พบความผิด พนักงานศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบจะจัดทำบันทึกการตรวจสอบ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และส่งมอบของให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔.๒) กรณีพบความผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) กรณีของตามใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑) พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอายัดของต่อโรงพักสินค้า เพื่อทำการตรวจสอบ

(๒.๑.๑) เมื่อผู้นำของเข้าหรือตัวแทนไปติดต่อขอรับของให้โรงพักสินค้าแจ้งให้ทราบถึงการอายัดของ เพื่อตรวจสอบและให้ไปพบพนักงานศุลกากรผู้ออกหนังสือแจ้งการอายัดของ

(๒.๑.๒) พนักงานศุลกากรผู้อายัดของจะมีหนังสือแจ้งให้โรงพักสินค้า ส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน เพื่อนำมาให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบ

/ (๒.๒) การตรวจ...

(๒.๒) การตรวจสอบของที่อายัดไว้

(๒.๒.๑) กรณีไม่พบความผิด พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร จะทำการบันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยว่า เป็นการตรวจสอบร่วมกับพนักงานศุลกากรผู้อายัดของ และส่งมอบของให้ผู้นำของเข้า หรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒.๒.๒) กรณีพบความผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) ใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอายัดของเพื่อทำการตรวจสอบต่อโรงพักสินค้า

(๓.๑) กรณีไม่พบความผิด พนักงานศุลกากรจะทำบันทึกการตรวจสอบ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และส่งมอบของให้ผู้นำของเข้า หรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓.๒) กรณีพบความผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๔) ใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอายัดของต่อโรงพักสินค้า เพื่อขอทำการตรวจสอบของ

(๔.๑) กรณีไม่พบความผิด พนักงานศุลกากรหน่วยบริการศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยว่าเป็นการตรวจสอบร่วมกับพนักงานศุลกากรผู้อายัดของ และส่งมอบของให้ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๔.๒) กรณีพบความผิด พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

บทที่ ๒
การกำกับ การตรวจสอบการนำของเข้า และ นำของออกจากโรงพักสินค้า

ข้อ ๔๔ ให้ผู้นำเข้า ตัวแทน หรือผู้ขนส่งสินค้า ยื่นหลักฐานแสดงการปฏิบัติพิธีการ ให้พนักงานศุลกากร ณ สถานีตรวจสอบ (Checking Post) เพื่อทำการตรวจสอบภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

ข้อ ๔๕ ให้โรงพักสินค้าอำนวยความสะดวกแก่พนักงานศุลกากรในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของโรงพักสินค้า รวมถึงตรวจสอบสิ่งของ บุคคล ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก

หมวด ๔
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๖ การขออนุญาตทำการล่วงเวลาสำหรับอากาศยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อากาศยานลำใดจะทำการล่วงเวลาจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากร

(๒) การขออนุญาตทำการล่วงเวลา ให้ยื่นเป็นคำขอทุกครั้งก่อนที่จะทำการล่วงเวลา ซึ่งมีผลคุ้มถึงการรับรายงานอากาศยานเข้าและอากาศยานออก รับของที่ขนถ่ายลงจากอากาศยานเข้าและคุมส่งของไปบรรทุกอากาศยานออก แต่ไม่รวมถึงการไปประจำล่วงเวลาที่คลังเสบียงทัณฑ์บน

การไปประจำล่วงเวลาที่คลังเสบียงทัณฑ์บน ต้องขออนุญาตทำการล่วงเวลาต่างหากจากการทำการล่วงเวลารับรายงานอากาศยาน

(๓) เมื่อได้อนุญาตให้อากาศยานของบริษัทสายการบินใดทำการล่วงเวลาตามคำขอดังกล่าวมาแล้วให้พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายแจ้งไปพนักงานศุลกากรที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยทราบ

/ ข้อ ๔๗ การ...

ข้อ ๔๗ การวางเงินหรือวางหลักประกันค่าธรรมเนียมการทำการล่วงเวลาในข้อ ๔๖ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอจะต้องวางเงินประกัน (STANDING DEPOSIT) ไว้จำนวนหนึ่งให้เพียงพอคุ้มค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระทั้งหมดสำหรับเดือนหนึ่ง ๆ

(๒) กรณีบริษัทสายการบินใดที่วางเงินประกัน (STANDING DEPOSIT) ตั้งแต่ หนึ่งแสนบาทขึ้นไป และประสงค์จะวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนเงินสด ให้ยื่นคำร้องเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป โดยต้องมีหนังสือค้ำประกันตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้บริษัทสายการบินหรือตัวแทน ทำบัญชีการทำการล่วงเวลาตามแบบที่กำหนดภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป โดยให้ตรวจสอบและคำนวณเงินค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาแล้วรีบมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่สิบของเดือน

ข้อ ๔๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร