



ประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปีของกรมศุลกากรภายใต้โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can) บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Ecosystem) และยกระดับกรมศุลกากรสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม (Innovation Organization) อย่างเต็มรูปแบบ กรมศุลกากรจึงมีนโยบายส่งเสริม กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เกิดความตื่นตัวในการคิดค้น พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือการให้บริการ โดยยึดมั่นในบทบาทหลักตามภารกิจของกรมศุลกากร (Customs Roles) ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ กรมศุลกากรจึงกำหนดให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าร่วมประกวดรางวัลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีเงื่อนไขการส่งผลงาน ดังนี้

๑.๑ การประกวดผลงานประเภททั่วไป (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๓) สามารถส่งผลงานรวมกันแล้วไม่เกิน ๓ ผลงาน โดยจำกัดสิทธิการส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียง ๑ ผลงาน ต่อ ๑ ประเภท

๑.๒ การประกวดผลงานประเภทศุลกากรสีเขียวและการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนแห่งอนาคต (ข้อ ๒.๔) สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียง ๑ ผลงาน

๑.๓ เงื่อนไขเกี่ยวกับผลงาน ผลงานแต่ละผลงานสามารถส่งเข้าประกวดได้เพียง ๑ ประเภท เท่านั้น

๑.๔ จำนวนผลงาน แต่ละส่วนราชการสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้สูงสุด ไม่เกิน ๔ ผลงาน

๒. ผลงานที่สามารถส่งเข้าประกวด

ผลงานที่ส่งเข้าประกวดอาจเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้ว (Implemented) หรือผลงานประเภทแนวคิดริเริ่มหรือต้นแบบ (Conceptual Idea or Prototype) ก็ได้ โดยกรณีที่เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้ว วันที่เริ่มใช้ผลงานดังกล่าวต้องอยู่ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด ทั้งนี้ ผลงานต้องไม่คัดลอกมาจากผลงานของผู้อื่น และไม่เคยได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับกรมหรือเทียบเท่ามาก่อน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภทผลงาน ดังนี้

๒.๑ ประเภทผู้ขับเคลื่อนและเสริมสร้างปัจจัยที่เอื้อต่อการค้า (Trade Enabler Excellence) หมายถึง ผลงานที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ (Enabling Environment) การลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ตลอดจนลดต้นทุนการดำเนินการและโลจิสติกส์ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ผลงานประเภทดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) การปรับปรุงกฎระเบียบ หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการค้า (TradeTech) เพื่อสร้างระบบนิเวศการค้า (Trade Ecosystem) ที่ไร้รอยต่อ ช่วยให้การนำเข้า การส่งออก การผ่านแดน การถ่ายลำ และการค้าชายฝั่ง รวมถึงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-border e-Commerce) มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ประเภทพลังศุลกากรเพื่อปกป้องสังคมและสร้างความมั่นคงปลอดภัย (Social Protector Smart Solutions) หมายถึง ผลงานที่มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือมาตรการทางศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด การสกัดกั้นของต้องห้าม และของต้องจำกัด และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้แก่สังคม ทั้งนี้ ผลงานประเภทดังกล่าวครอบคลุมถึงระบบหรือเครื่องมือช่วยตรวจสอบสินค้า (Detection Tools) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การสืบสวนปราบปรามทางออนไลน์ รวมถึงแนวคิดใหม่ในการจัดการกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่และสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๓ ประเภทประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลแห่งการจัดเก็บภาษีอากร (Revenue Collector Efficiency) หมายถึง ผลงานที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษีอากร การป้องกันการรั่วไหลของรายได้ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บภาษีอากร การกำหนดถิ่นกำเนิดแห่งของ และการกำหนดราคาศุลกากร ทั้งนี้ ผลงานประเภทดังกล่าวครอบคลุมถึงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลภาษีอากร การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Post Audit) การพัฒนาระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ทันสมัย รวมถึงแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จากรูปแบบการค้าใหม่ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของพิกัดอัตราศุลกากร หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า และราคาศุลกากร

๒.๔ ประเภทศุลกากรสีเขียวและการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนแห่งอนาคต (Green Customs & Sustainability) หมายถึง ผลงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ทั้งนี้ ผลงานประเภทดังกล่าวครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานสู่ระบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ (Paperless & Digital Signature) การบริหารจัดการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office) มาตรการทางศุลกากรที่สนับสนุนห่วงโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain) รวมถึงแนวคิดนวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) ในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ จะพิจารณาตัดสินผลงานโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประเภทผลงาน (Strategic Alignment) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และระดับของนวัตกรรม (Creativity & Innovation) ขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และการขยายผล (Process, Feasibility & Scalability) ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับและผลสัมฤทธิ์ของงาน (Impact & Outcome) เป็นสำคัญ

๔. รางวัลเชิดชูเกียรติ

ผู้ชนะการประกวดในแต่ละประเภท จะได้รับรางวัลตามลำดับคะแนน ดังนี้

๔.๑ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๒ รางวัล ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัล ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่มอบรางวัลหนึ่งรางวัลใด หากผลงานที่ส่งเข้าประกวดมีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๕. การส่งผลงานเข้าประกวด

๕.๑ ให้งานจัดทำรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕.๒ ส่งไฟล์ผลงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Word) และไฟล์ PDF ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inno2569.thaicustoms@gmail.com

๕.๓ กำหนดส่งผลงานภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกผลงาน

๖.๑ การกลั่นกรองผลงาน คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรสุลการ ครั้งที่ ๑๑ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและเนื้อหาของผลงานในเบื้องต้นจากแบบเสนอผลงานที่หน่วยงานนำส่ง เพื่อคัดเลือกผลงานที่มีคุณสมบัติและเนื้อหาสาระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการประกวดเข้าสู่รอบนำเสนอผลงาน และประกาศผลการพิจารณากลั่นกรองผลงานภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒ การนำเสนอผลงาน ผู้แทนหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจะต้องนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรสุลการ ครั้งที่ ๑๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอาจเป็นการนำเสนอในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือผ่านระบบออนไลน์ก็ได้ เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ รายละเอียดเชิงลึก และตอบข้อซักถาม

๖.๓ การตัดสินผลงาน คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรสุลการ ครั้งที่ ๑๑ จะพิจารณาคัดเลือกผลงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานกรรมการในคณะกรรมการนวัตกรรมการของกรมสุลการ

๗. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผลงาน

ผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมสุลการ โดยกรมสุลการมีสิทธินำผลงานดังกล่าวไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พัฒนาต่อยอด หรือใช้ประโยชน์ในราชการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้สร้างสรรค์ผลงาน

๘. การประกาศผล

กรมสุลการจะประกาศผลการตัดสินและจัดพิธีมอบรางวัลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์)
อธิบดีกรมสุลการ

แบบเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและการรับรองผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ประเภทผลงาน (โปรดเลือกเพียง ๑ ประเภท)

- [] ๒.๑ ประเภทผู้ขับเคลื่อนและเสริมสร้างปัจจัยที่เอื้อต่อการค้า (Trade Enabler Excellence)
- [] ๒.๒ ประเภทพลังศุลกากรเพื่อปกป้องสังคมและสร้างความมั่นคงปลอดภัย (Social Protector Smart Solutions)
- [] ๒.๓ ประเภทประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลแห่งการจัดเก็บภาษีอากร (Revenue Collector Efficiency)
- [] ๒.๔ ประเภทศุลกากรสีเขียวและการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนแห่งอนาคต (Green Customs & Sustainability)

๓. สถานะผลงาน

- [] ๓.๑ ผลงานที่นำไปใช้แล้ว (Implemented) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่
- [] ๓.๒ ผลงานประเภทแนวคิดริเริ่มหรือต้นแบบ (Conceptual Idea or Prototype)

๔. หน่วยงานเจ้าของผลงาน (ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม)

.....

๕. ผู้ประสานงาน

- ๕.๑ ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงาน
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒ ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงาน
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๖. การรับรองผลงาน

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความในแบบเสนอผลงานฉบับนี้เป็นความจริง และผลงานนี้เป็นผลงานที่หน่วยงาน
คิดค้นหรือพัฒนาขึ้นเองโดยมิได้คัดลอกผลงานของผู้อื่น และไม่เคยได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับกรม
หรือเทียบเท่ามาก่อน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดผลงาน (ความยาวไม่เกิน ๑๒ หน้ากระดาษขนาด A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

๑. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษขนาด A4)
๒. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Background & Problem Statement)
๓. วัตถุประสงค์ (Objectives)
๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประเพณีผลงาน (Strategic Alignment)
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และระดับของนวัตกรรม (Creativity & Innovation)
 - ๕.๑ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่นำมาใช้
 - ๕.๒ ความแตกต่างจากเดิม
๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และการขยายผล (Process, Feasibility & Scalability)
 - ๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๖.๒ งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้
 - ๖.๓ ศักยภาพในการขยายผล
๗. ประโยชน์ที่ได้รับและผลสัมฤทธิ์ของงาน (Impact & Outcome)
๘. เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓ คำอธิบายการกรอกข้อมูลลงในแบบเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและการรับรองผลงาน

เนื้อหาที่ปรากฏในส่วนที่ ๑ จะไม่นำไปนับรวมในจำนวนหน้าของแบบเสนอผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

ให้ระบุชื่อผลงานที่หน่วยงานประสงค์จะส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ โดยชื่อผลงานควรกระชับ และสื่อความถึงสิ่งที่ดำเนินการหรือผลสำเร็จของงาน

๒. ประเภทผลงาน

ให้ทำเครื่องหมายในช่อง [] หน้าประเภทผลงานที่หน่วยงานประสงค์จะส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ซึ่งในการประกวดครั้งนี้ แบ่งออกผลงานออกเป็น ๔ ประเภท คือ ประเภทผู้ขับเคลื่อนและเสริมสร้างปัจจัยที่เอื้อต่อการค้า (Trade Enabler Excellence) ประเภทพลังศุลกากรเพื่อปกป้องสังคมและสร้างความมั่นคงปลอดภัย (Social Protector Smart Solutions) ประเภทประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลแห่งการจัดเก็บภาษีอากร (Revenue Collector Efficiency) และประเภทศุลกากรสีเขียวและการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนแห่งอนาคต (Green Customs & Sustainability)

๓. สถานะผลงาน

ให้ระบุสถานะผลงานที่หน่วยงานส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ว่า ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้ว (Implemented) หรือเป็นผลงานประเภทแนวคิดริเริ่มหรือต้นแบบ (Conceptual Idea or Prototype) และหากเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วให้ระบุวันที่เริ่มนำผลงานไปใช้ด้วย ทั้งนี้ วันที่เริ่มใช้ผลงานดังกล่าวต้องอยู่ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด)

๔. หน่วยงานเจ้าของผลงาน (ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม)

ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของผลงานซึ่งอาจเป็นส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ หรือกลุ่มก็ได้

๕. ผู้ประสานงาน

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประสานงานของหน่วยงานให้ครบถ้วน ซึ่งได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของกรมศุลกากร และหน่วยงานเจ้าของผลงาน ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของผลงานสามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสานงานได้ไม่เกิน ๒ ราย

๖. การรับรองผลงาน

ให้ระบุข้อความ “ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความในแบบเสนอผลงานฉบับนี้เป็นความจริง และผลงานนี้เป็นผลงานที่หน่วยงานคิดค้นหรือพัฒนาขึ้นเองโดยมิได้คัดลอกผลงานของผู้อื่น และไม่เคยได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับกรมหรือเทียบเท่ามาก่อน” โดยไม่ดัดแปลงหรือแก้ไขถ้อยคำในข้อความดังกล่าว และให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามรับรอง และระบุวันเดือนปีที่ลงนามรับรองด้วย

/ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดผลงาน (ความยาวไม่เกิน ๑๒ หน้ากระดาษขนาด A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunITx ขนาด ๑๖ พอยท์)

๑. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน พร้อมระบุจุดเด่นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน โดยมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษขนาด A4

๒. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Background & Problem Statement)

ให้อธิบายสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดที่ต้องเผชิญ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลกระทบในระดับมหภาค อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยระบุขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้ชัดเจน พร้อมทั้งวิเคราะห์ความท้าทายหรือความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหาที่พบกันนั้น ๆ เช่น ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และปัญหาที่สะสมมานาน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวควรได้จากการศึกษา วิเคราะห์ หรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ หรือจากการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์ (Objectives)

ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาหรือข้อจำกัดตามข้อ ๒ ให้ชัดเจน

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประเภทผลงาน (Strategic Alignment)

ให้อธิบายว่าผลงานนี้สอดคล้องกับประเภทผลงานที่เลือกอย่างไร และตอบสนองต่อการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can) หรือบทบาทหลักตามภารกิจของกรมศุลกากร (Customs Roles) อย่างไร

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และระดับของนวัตกรรม (Creativity & Innovation)

ให้อธิบายจุดเด่น ความแปลกใหม่ เทคโนโลยีที่ใช้ หรือสิ่งที่แตกต่างจากกระบวนการเดิม โดยแสดงแผนภาพ (Diagram) หรือแผนภูมิ (Flowchart) เปรียบเทียบระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ หรืองานบริการใหม่ประกอบคำอธิบาย ทั้งนี้ ในการออกแบบผลงานควรคำนึงการลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างความเท่าเทียม และความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ด้วย (ถ้ามี)

๕.๑ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่นำมาใช้

๕.๒ ความแตกต่างจากเดิม

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง และการขยายผล (Process, Feasibility & Scalability)

๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน: ให้อธิบายกระบวนการพัฒนา การทดสอบระบบ หรือแผนการนำไปใช้จริง รวมถึงบทบาทของหน่วยงานอื่นที่เข้ามามีส่วนร่วม (ถ้ามี) และการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการภายหลังนำผลงานไปใช้

๖.๒ งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้: ให้ระบุงบประมาณ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและฐานข้อมูล

๖.๓ ศักยภาพในการขยายผล: ให้อธิบายกลไกในการสร้างความยั่งยืน การถ่ายทอดบทเรียน หรือแผนการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นหรือพื้นที่อื่น

๗. ประโยชน์ที่ได้รับและผลสัมฤทธิ์ของงาน (Impact & Outcome)

ให้ระบุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยแสดงผ่านตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) สถิติ หรือผลการประเมินความคุ้มค่า และความพึงพอใจ

/• กรณี ...

- กรณีผลงานที่นำมาใช้แล้ว: ให้ระบุสถิติ ตัวชี้วัด หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (เช่น ลดเวลา ลดต้นทุน จำนวนคดี)
- กรณีแนวคิดริเริ่มหรือต้นแบบ: ให้ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับหากนำไปใช้จริง และการจัดการกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๘. เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี)

ให้ระบุรายการเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง

- หมายเหตุ**
๑. รายละเอียดผลงาน (เฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ ๒) ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑๒ หน้ากระดาษขนาด A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖
 ๒. สิ้นสุดการรับผลงานในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
 ๓. ให้จัดทำรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มเสนอผลงานแนบท้ายประกาศนี้โดยไม่แก้ไข **รูปแบบ** แล้วจัดส่งไฟล์ผลงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Word) และไฟล์ PDF ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inno2569.thaicustoms@gmail.com
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 - ๔.๑ นางสาวอรนุช ขาวเมืองน้อย
กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร
หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๕ และ ๐๙ ๔๗๙๖ ๕๔๑๗
 - ๔.๒ นางสาวมาลินี โรจนเมธาสวรรณ
กรรมการในคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร
หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐-๕๘๕๗ และ ๐๘ ๙๔๔๕ ๔๔๑๕
 - ๔.๓ นายอาคม เหล่าทวีทรัพย์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร
หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔-๕๘๕๔ และ ๐๘ ๙๑๖๗ ๗๖๔๐
 - ๔.๔ นางสาวพรนภัส ธวัชเกียรติศักดิ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากร
หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐-๔๗๐๖ และ ๐๘ ๑๘๑๕ ๓๕๑๓

ดาวน์โหลดแบบเสนอผลงาน



<https://shorturl.asia/wtjCL>