

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๙ ภาค ๔

เพื่อให้การยกเว้นอากรภาษณะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กั้นกระแทก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและรัดกุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประเภท ๑๙ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ สำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “ภาษณะ” หมายความว่า ภาษณะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กั้นกระแทก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓.๑ ภาษณะ ซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีความคงทนถาวร เหมาะที่จะใช้ได้หลายครั้ง และไม่เป็นที่ใช้

สิ้นเปลืองหมดไป

๓.๑.๒ ออกแบบเหมาะสำหรับใช้เพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

๓.๑.๓ มีลักษณะเป็นของครบสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว ในกรณีที่ถอดแยกออกจากกัน หรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกัน ต้องนำเข้าหรือส่งออกครบทุกชิ้นส่วนในคราวเดียวกัน

๓.๑.๔ ต้องมิใช่ของที่ได้รับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ หรือประเภท ๑๕ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒ การใช้ภาษณะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในกิจการของผู้นำของเข้า หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๓.๓ ภาษณะที่นำเข้ามาจะต้องส่งกลับออกไปภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ นำเข้ามาในราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี อธิบดีกรมศุลกากรอาจจะขยายระยะเวลา ออกไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลา หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่า ของนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียค่าภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔ การได้รับยกเว้นอากร ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักการทั่วไป

๔.๑.๑ ภาชนะที่จะได้รับยกเว้นอากร ผู้นำของเข้าต้องนำเข้ามาเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ และใช้เฉพาะในกิจการของตนเอง หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน โดยต้องมีใช้การซื้อขายหรือการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างกัน

กรณีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น บุคคลที่ได้รับจ้างดำเนินการส่งภาชนะกลับออกไป สำนักงานสาขาของสำนักงานใหญ่ เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

๔.๑.๒ กรณีที่ถอดแยกออกจากกัน หรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกันต้องนำเข้ามาครบทุกชิ้นส่วนของภาชนะในคราวเดียวกัน มิฉะนั้นผู้นำของเข้าจะต้องชำระภาษีอากรโดยถือเป็นการนำเข้ามาตามปกติ

๔.๒ การขออนุมัติหลักการ

๔.๒.๑ ก่อนการนำเข้าภาชนะครั้งแรก ผู้นำของเข้าต้องยื่นแบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ก) ตามแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำเข้า แบบขออนุมัติหลักการฯ ๑ ฉบับใช้สำหรับภาชนะ ๑ ชนิด/แบบ หากมีจำนวนมากกว่า ๑ ชนิด/แบบ ให้แยกแบบขออนุมัติหลักการฯ ตามจำนวนแบบ/ชนิดของภาชนะแบบขออนุมัติหลักการฯ ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ภาพแสดงลักษณะของภาชนะโดยละเอียด (แบบ Drawing หรือภาพถ่ายของภาชนะพร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบและชนิดของวัสดุ)

(๒) แบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ ตามแนบท้ายประกาศนี้

(๓) กรณีนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

กรณีมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องยื่นหรือแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน) เป็นต้น

๔.๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่ยื่นขออนุมัติหลักการไว้ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงชนิด/แบบของภาชนะ ต้องยื่นขออนุมัติหลักการใหม่) ผู้นำของเข้าต้องยื่นแบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ข) ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่อนุมัติหลักการ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการนำเข้าหรือการส่งออกครั้งต่อไป

## ๔.๓ การนำเข้า

๔.๓.๑ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “000” หรือ “999” แล้วแต่กรณี

(๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิกัดอัตราอากรขาเข้า (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “19PART4”

(๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ  
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “0994000163011”

(๖) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๓.๒ การขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้าให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า โดยต้องชำระอากรของภาชนะเหมือนการนำเข้าตามปกติ

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้า ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “000” หรือ “999” แล้วแต่กรณี

(๔) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการ โดยบันทึกข้อมูลในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ในแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้า ให้ระบุว่าเป็น “ขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการ ประเภท ๑๙ ภาค ๔”

(๕) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๖) กรณีผู้นำของเข้าขอรับของออกไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร เมื่อแบบขออนุมัติหลักการฯ ที่ยื่นไว้ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้นำของเข้ามีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนอากรภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอคืนอากรที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนดไว้

#### ๔.๔ การส่งกลับออกไป

๔.๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่งออกภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาออกแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่ส่งออก

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “004”

(๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิกัดอัตราอากรขาออก (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “19PART4”

(๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ

- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “0994000163011”

(๖) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้นำภาชนะเข้ามา โดยระบุว่า “นำเข้าตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่ .....

(๗) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๔.๒ ผู้นำของเข้าจะต้องส่งภาชนะกลับออกไปภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิสูจน์เหตุจำเป็นนั้น ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่

ที่นำเข้าภาชนะก่อนครบกำหนดเวลา อธิบดีกรมศุลกากรอาจจะขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลา หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าของนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียค่าภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๔.๕ การควบคุมและตรวจสอบ

๔.๕.๑ ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดให้มีหลักฐานควบคุมและทะเบียนบัญชี เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบแล้วทราบโดยตลอดถึงการควบคุมปริมาณภาชนะ ตั้งแต่การนำเข้า การเก็บการใช้ การส่งกลับออกไป รวมตลอดถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการนำเข้าและการส่งกลับออกไปทุก ๆ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน และให้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ได้อนุมัติหลักการไว้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.๕.๒ ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดเก็บและรักษาหลักฐานควบคุม ทะเบียนบัญชี และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มีการนำเข้าหรือการส่งออก แล้วแต่กรณี

#### ๔.๖ การชำระค่าภาษีอากร

๔.๖.๑ กรณีภาชนะที่ได้รับยกเว้นอากรถูกโอนกรรมสิทธิ์ไปเป็นของบุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร หรือสิทธิที่ได้รับยกเว้นอากรสิ้นสุดลง หรือได้นำภาชนะไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ หรือกรณีที่น่าไปใช้ประโยชน์เป็นภาชนะไม่ได้อีกต่อไปเนื่องจากการแตก หัก ขำรุด ภาชนะนั้นจะต้องเสียอากร โดยผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องยื่นขอชำระค่าภาษีอากรสำหรับภาชนะนั้น การเสียอากรให้ถือสภาพของของ ราคา และอัตราอากร ที่เป็นอยู่ในวันโอนหรือนำไปใช้ในการอื่น หรือวันที่สิทธิได้รับยกเว้นสิ้นสุดลง หรือวันที่ใช้ประโยชน์เป็นภาชนะไม่ได้อีกต่อไป โดยเป็นไปตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๔.๖.๒ การยื่นขอชำระค่าภาษีอากร ให้ยื่นต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำภาชนะนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ ๑ ชุด  
ใช้สำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร  
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร... หรือ นายด่านศุลกากร...)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการ เพื่อขอรับสิทธิยกเว้นอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่ง  
พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศในครั้งแรก ทาง .....  
(ชื่อสำนักงานศุลกากร... หรือ ด่านศุลกากร...)

- ของที่นำเข้ามา มีลักษณะเป็น
  - ภาชนะสำหรับบรรจุของ
  - อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทก

โดยมีใช้ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑ หรือประเภท ๑๕ ในภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัด  
อัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักการ ดังต่อไปนี้
  ๑. ภาพแสดงลักษณะของภาชนะหรืออุปกรณ์อย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้
    - แบบ Drawing ของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และ ชนิดของวัสดุ
    - ภาพถ่ายของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และ ชนิดของวัสดุ
  ๒. รายละเอียดของภาชนะหรืออุปกรณ์ (ตามแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ)
- ราคาของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ต่อ หน่วย
- อายุการใช้งานของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ปี (โดยประมาณ)
- ปริมาณภาชนะหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน จำนวน.....ต่อ ปี
- รายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ผู้นำของเข้า	ผู้ส่งของออก

โดยมีเอกสารหลักฐาน ที่แสดงความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)
- สัญญาว่าจ้าง.....
- เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือมอบอำนาจ).....

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ต้องการ

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนี้อย่างใดไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่างๆ ข้างต้นไม่เป็นความจริง หรือไม่สามรถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร และดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. หากภาชนะสำหรับบรรจุของ หรืออุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทก ที่ได้รับยกเว้นอากร มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำหรับใช้เฉพาะในกิจการของผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีการโอนไปเป็นของบุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร หรือได้นำไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ หรือสิทธิที่ได้รับยกเว้นอากรสิ้นสุดลง ข้าพเจ้าจะชำระภาษีอากรสำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ดังกล่าว การเสียอากรให้ถือสภาพของของราคาและอัตราอากรที่เป็นอยู่ในวันโอน หรือนำไปใช้ในการอื่น หรือวันที่สิทธิได้รับยกเว้นสิ้นสุดลง ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับ การนำเข้า การส่งออก รวมตลอดถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาชนะหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยยินยอมและอำนวยความสะดวกให้พนักงานศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อรูปแบบใด ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บของได้ตลอดเวลาทำการ รวมทั้งพร้อมที่จะชี้แจงและพิสูจน์ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อกรมศุลกากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)

สำหรับพนักงานศุลกากร อนุมัติหลักการแล้ว เลขที่ ...../...../..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่...../...../.....
---

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาษา ๑ ชุด  
ใช้สำหรับภาษาหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

ยื่นพร้อมกับแบบขออนุมัติหลักการฯ (แบบ ก)  
ลงวันที่.....

แบบแสดงรายละเอียดของภาษา

๑. ชื่อ.....รุ่นของผลิตภัณฑ์.....

๒. กรอกข้อมูลรายละเอียดของภาษาหรืออุปกรณ์ ในตารางด้านล่าง

- \* กรณีภาษาหรืออุปกรณ์ มีส่วนประกอบมากกว่า ๑ ชิ้นส่วน ซึ่งสามารถถอดแยกได้ ให้ระบุรายการแยกแต่ละชิ้นส่วนอย่างชัดเจน
- \*\* อธิบายลักษณะของแต่ละชิ้นส่วน เช่น ก่อ่ง ฝา แผ่น เสာ ราง ถาด เป็นต้น
- \*\*\* หากมี เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบเอกลักษณ์ได้ ให้แนบ แบบ Drawing หรือ ภาพถ่าย ที่แสดงข้อมูลดังกล่าว

*ชิ้นส่วนที่	**ลักษณะ	ชนิดของวัสดุ (เช่น ไม้ พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม เป็นต้น)	***เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ
๑.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

๓. อธิบายวิธีการใช้ บรรจุของ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทก โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

เอกสารที่แนบพร้อมแบบแสดงรายละเอียดภาษา มีดังนี้

๑. แบบ Drawing หรือ ภาพถ่าย แสดงเครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ ที่ปรากฏบนภาษาหรืออุปกรณ์ ชิ้นส่วนที่.....

๒. ....

๓. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่สำแดงข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ๑ ชุด  
ใช้สำหรับภาษาหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ เลขที่...../...../.....

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร... หรือ นายด่านศุลกากร...)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ สำหรับ ชื่อภาษาหรืออุปกรณ์.....

.....รุ่น.....

ซึ่งกรมศุลกากรโดย.....(ชื่อสำนักงานศุลกากร...หรือ ด่านศุลกากร.....).....ได้อนุมัติหลักการไว้ เลขที่

...../...../๒๕..... ลงวันที่ .....โดยมีรายการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ปริมาณภาษาหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน

เดิม จำนวน.....ต่อ ปี ใหม่ จำนวน.....ต่อ ปี

แก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

ผู้ส่งของออก	ผู้ส่งของออก
เดิม	ใหม่

ในกรณีเนื่องจาก

- ได้ทำสัญญาจ้าง นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ให้ดำเนินการ.....

ณ.....

- ส่งให้แก่ นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โดยขอรับรองว่ามีใช้การซื้อขาย หรือการโอนกรรมสิทธิ์ภาษาหรืออุปกรณ์ระหว่างกัน

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ต้องการ

- ขอแก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ในกรณีอื่นๆ.....

.....  
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการชี้แจง ดังต่อไปนี้

.....  
.....

ขออนุมัติแก้ไขหลักการ ในกรณีอื่นๆ.....

.....  
.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้งนี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่างๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่อาจชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร ดำเนินคดีตามกฎหมาย และข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. การขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการ เลขที่...../...../.....  
ลงวันที่ ..... ที่ยื่นไว้ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง และข้อมูลเดิมโดยอ้างอิงตามที่ยื่นไว้ครั้งหลัง

สำหรับพนักงานศุลกากร
อนุมัติแก้ไขหลักการ
เลขที่ ...../...../.....แล้ว
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่...../...../.....