แบบ สขร.๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

(ชื่อหน่วยงาน) ด่านศุลกากรนครพนม

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภท กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒ รายการ	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๒๒,๕๐๐.๐๐	ร้านปริญญาการพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๒๒,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ	๖,๘๓๐.๐๐	๖,๘๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๖,๘๓๐.๐๐	ร้านปริญญาการพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๖,๘๓๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท หมึกพิมพ์ จำนวน ๑๒ รายการ	๓๖๘,๑๕๗.๐๔	๓๖๘,๑๕๗.๐๔	เฉพาะเจาะจง	บจก.เค.เค.คอมพิวเตอร์ ซัพพลายส์ ราคาที่เสนอ ๓๖๘,๑๕๗.๐๔	บจก.เค.เค.คอมพิวเตอร์ ซัพพลายส์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๓๖๘,๑๕๗.๐๔	เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ **๑.** ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ