

## (สำเนา)

ที่ กค ๐๕๐๑/๒๔๒๔๖

กรมศุลกากร  
ถนนสุนทรโกษา คลองเตย  
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตกลงจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไซท์ เพรพพารเซนซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ ได้เสนอราคาจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

กรมศุลกากร ตกลงจัดจ้างดังกล่าวจากทางบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกรมศุลกากรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ธร จำแสน)

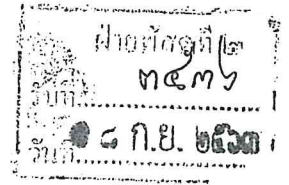
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม  
ส่วนบริหารการพัสดุ  
โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๔๕๗  
โทรสาร ๐-๒๖๖๗-๗๗๐๕

ภราดร/ร่าง/พิมพ์  
(นายธนภร ธีระกุล)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๗๑๙๑

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งมอบงานจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ทน.ฝพด. ๒

ตามความเห็นชอบ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว จากบริษัท ไซท์ เพรพพารเซ็น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยคาดว่าจะใช้เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการจัดจ้าง

ฝพด. ๑ จึงขอส่งมอบเอกสารการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว ที่ดำเนินการในขั้นตอนขออนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ขอให้ ฝพด.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายในระบบ e-GP เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๓๔๒๒๕๓ ทั้งนี้ การจัดจ้างโครงการดังกล่าว อยู่ในช่วงรออุทธรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายณภัทร วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ไชท์ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (ส่งออก, ขยายส่ง, ขยายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายธนาชัย วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่

วันที่ ๑๓) กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ. สบพ.

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

ผู้รับ  
- อ.วิจิ  
- ว.พ.๑๖

(นางสาวสุพิลเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายธนาภคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ





ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ 1889
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 4327
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร ๐-๒๖๖๗-๖๑๘๖  
ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๒)/สค.๑๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการจ้างบริการ  
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการ  
อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) เรียน ผอ. สบพ.

ตามอนุมัติ ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเรียกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)  
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ  
คอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ  
เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๔/๒๕๖๔ โดยกำหนดการขอรับ  
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-GP) ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และกำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๖๖๐ ข้อ ๕๕ โดยในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและ  
เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบ  
เสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และได้ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและ  
เอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและข้อเสนอตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ  
พิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและ  
ระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๘,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้าน  
เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### ๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๑ บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๑๑,๗๓๕,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียด  
แนบท้าย

๒.๒ บริษัท ชินโดม อิเลคทรอนิกส์ จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๑๑,๗๔๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจสอบรายการเอกสารที่ผู้เสนอราคาทุกราย ยื่นเสนอผลปรากฏ ดังนี้

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี), ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี), เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ โดยถูกต้องทั้งหมด

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน, ใบเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ฯ และเอกสารอื่นๆ ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ โดยถูกต้องทั้งหมด

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าทั้ง ๒ บริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่

๓.๑ บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

๓.๒ บริษัท ชินโดม อิเลคทรอนิกส์ จำกัด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย โดยเรียงลำดับราคาได้ดังนี้

๕.๑ บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เสนอราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ บริษัท ชินโดม อิเลคทรอนิกส์ จำกัด เสนอราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้ บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจัดจ้างโครงการดังกล่าว เนื่องจากเสนอเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำที่สุด และเห็นควรให้จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๔๘,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวุฒิชัย สายวาริน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายภาณุพันธ์ เตวา)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการ



(นางสาวสุพิลเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน. ผพด.๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคาร เอวี ชั้นที่ ๔ เลขที่ ๑๒/ผ-๑๑ ถนน เทศบาลสงเคราะห์ แขวง ลาดยาว เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๙๐๑๙๘๒๐๘๐ โดย นางสาวกฤติยา คร้ามอำ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ
๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
  - ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
  - ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๕๘๗,๔๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล

หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นางสาวกฤติยา คร้ามอ่ำ  
)  
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6309160022827

รหัสอ้างอิง OTP uhLb

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๑๙๓





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล  
เรื่อง และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน. ผพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเข้าบริการโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษา โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของ  
ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๓ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้กรมศุลกากรมีศูนย์  
คอมพิวเตอร์สำรอง ที่สามารถให้บริการทดแทนศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้ทันที เมื่อเกิดเหตุหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ทำให้  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาฯ ต่อไป

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กค ๐๕๑๕(๓.๑)/๒๑๑  
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ดังกล่าว ไม่มี  
ราคามาตรฐาน และไม่มีราคากลางของทางราชการ โดยคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการ ดังนี้

- (๑) บริษัท ไชท์ เพรพพารเซนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- (๒) บริษัท ชินโดม อิเลคทรอนิกส์ อินดัสตรี จำกัด
- (๓) บริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ซึ่งราคาต่ำสุดที่ได้จากการสืบราคา คือ ๑๑,๗๔๘,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดังนั้น จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ รูปแบบราคากลางเป็นไปตามแนวทางเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง(ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ของศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช. และเป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และ เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

โครงการนี้จะได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๙๗๙,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดย ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ได้ประมาณการบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๘,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะจัดจ้างบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๑) ข้อ ๒๙(๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า(e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ในการนี้ ฝพด.๑ สบพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

๖.๑ กำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ และ ๔๖ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ

หน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๑๒ วันทำการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ (๓) กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ.สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.๑ สบพ. สลข. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ.สลข. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

#### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

##### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับแจ้งรายนาม ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕ (ศ)/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวณัฐฐา สุพรรณพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายวุฒิชัย สายวาริน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นายภาณุพันธ์ เตวา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	กรรมการ

## คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายพูนทวี ศรีบุปผา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นายจิตติ ทองแป้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพต.๑ สบพ. สลข. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็นหรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็นและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

### ๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุนทรี จิตรมาต เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

### ๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรอง โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๒(๑)(ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๒.๒(๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสวณสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุด



บทพร่งระหว่างกำรรับประกันตามสัญญา การลงนาม ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุและตามคำสั่ง  
กรมศุลกากรที่ ๑๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะ  
กรรมการตรวจรับพัสดุในข้อ ๘.๑

๒. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ  
ในข้อ ๘.๒

๓. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๓

๔. โปรดลงนามในประกาศเชิญชวนฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วน  
ราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สุนทรี จิตรมาต

(นางสาวสุนทรี จิตรมาต)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



๑๙ ส.ค. ๖๓

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

นายพงษ์ธร จันทน

นายพัชร ธรรม

นายวิเศษ



(นายพงษ์ธร จันทน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



## สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายพงษ์ธร จำแสน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ไซท์ เพอร์พาราเรนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒/๘-๑๑ อาคารเอวี ชั้น ๔ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวกฤติยา คร้ามอำ ผู้รับมอบอำนาจจากนายณัฐพล มณีเนตร และนายสรวิศ สุระพะกิจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ บธ. ๐๔๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑ และผนวก ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ตามผนวก ๒

ผู้รับจ้างจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือ เพื่อใช้ในงานจ้างที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ แผ่น (e-bidding) และหนังสือตกลงจ้าง

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตงานที่ต้องบำรุงรักษา จำนวน ๗๐ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม, บัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้ บังคับ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยๆ ไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน



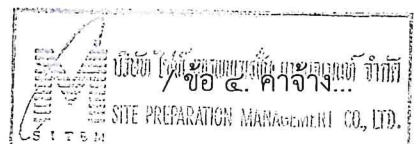
25

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

กช. ๒๗

ผู้รับจ้าง



#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาตกลงค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ค่าแรงงาน ค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๙๗๗,๙๑๔.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระชนาเวศน์ ๑ เลขที่บัญชี ๗๓๗-๑-๐๒๑๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

/ ค่าจ้างตามสัญญา...



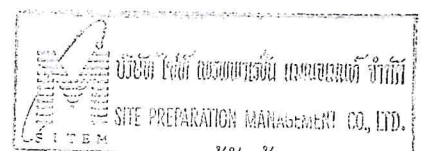
15

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

นาย

ผู้รับจ้าง





ค่าจ้างตามสัญญาเป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอรืในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๒

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอรืส่วนใดเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าว จะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญา

#### ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอรืตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ ในกรณีที่คอมพิวเตอรืขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดียู่เสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอรืได้ในส่วนที่เกินกำหนด รายละเอียดตามผนวก ๒

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอรืตามวรรคหนึ่ง เฉพาะกรณีการปรับเพิ่มตามผนวก ๒ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอรืเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอรืแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอรืหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วง ซึ่งมีค่าต่างๆ ตามผนวก ๒

#### ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่าการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอรื ให้รวมถึงการบำรุงเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอรืตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอรือยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามข้อ ๔ แห่งสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอรืตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ในกรณีคอมพิวเตอรืขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอรืตามสัญญา ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอรืหรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอรืซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

/ ข้อ ๗. ความรับผิดชอบ...



25

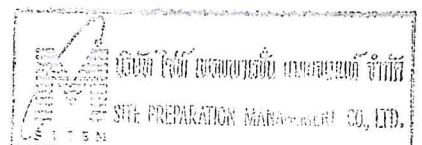
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ก.จ.

๒๗

ผู้รับจ้าง



**ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอรส์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอรส์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอรส์ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดหาคอมพิวเตอรส์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอรส์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอรส์ตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าจ้างบริการตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอรส์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการประมาผลทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

**ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๐๓๕๔๑๖๑๗๔ ลงวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕๘๖,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ใด จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา**

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

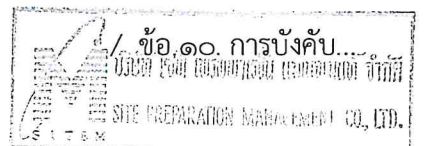
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด



15

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



๓๗

๒๐๖

ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างหรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ

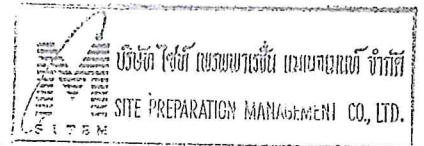
(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางสาวกฤติยา คร้ามอ่ำ)



ลงชื่อ

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

พยาน

ลงชื่อ

(นายภราดร นัยเนตร์)

พยาน



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
วันที่ 0598  
วันที่ 14 ม.ค. 2564  
ที่.....

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/ ๖๙๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการบำรุงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สพบ. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามที่ ผพด. ๒ สบพ. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๑๙๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอให้ สบพ. พิจารณาจัดสรรและรับรองยอดเงินเพื่องานจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดทราบแล้ว นั้น

ผพด. ๒ สบพ. ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ สบพ. อนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับโครงการดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

จุฬานันทวิทย์

Qnpw  
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

14 ม.ค. 2564

เรียน ผอ.สบจ. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

(นายพงษ์ธร จำแสน)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

งบประมาณ..... 2564	หมวด.....	งาน.....	เทคโนโลยี
ได้รับอนุมัติ.....	162,090,100.00	บาท	
จ่ายตั้งแต่ต้นปี.....	143,019,903.00	บาท	
กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้.....	11,735,000.00	บาท	
คงเหลือ.....	7,335,197.00	บาท	

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกรรณิการ์ ทองพลาย)  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อนุมัติ  
(ลงชื่อ) .....  
18.1.64

(นางสาวนุสรา ขุนทองสมบัติ)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาวนันทพร ศรีชอบสุข)  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
(นางสาววิภาดา พันหา)  
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ  
(นางฉัตรพร คุ้มดีกุล)

22 300





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗  
ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/ ๑๗๕๔ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้พิจารณาจัดสรรและรับรองยอดเงินเพื่องานจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์  
คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สพป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามอนุมัติกรมฯ โดย ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้จัดจ้างบำรุงรักษาและ  
ซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์  
สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก  
บริษัท ไชท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น

ผพด. ๒ สบพ. ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จาก สบพ. ดังนั้น จึงขอให้ สบพ. โปรดพิจารณาจัดสรรและรับรองยอดเงินเพื่อดำเนินการจัดจ้างโครงการ  
ดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
เพื่อ ผพด. ๒ สบพ. จักได้ดำเนินการเรียกผู้รับจ้างทำสัญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

งกพ

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

กษณบประมาณ

กษณบประมาณ

(นางลักขณ์ เดิมดีกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

13 พ.ย. 2563

(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

กษณบประมาณ

กษณบประมาณ

(นางสาวรัตนา นันท)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ได้จัดสรรยอชดเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดต.งบต.เงินเดือน  
พ.บ. ๐-๑๗๙ ได้รับชำระค่าจ้างงานวันที่ 11,735,000.-  
# 14

24/1/13

(นางสาวรัตน มั่นหา)

25 W.E. 2563

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 18 มกราคม 2564  
ขวัญเรือน ทองคำ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63087342253
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์
รหัสหน่วยงาน	0300500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมศุลกากร กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105537143193
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ไชท์ เพรพเพาเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	36/2564
วันที่ทำสัญญา	03/12/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)
จำนวนเงิน	11,735,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	640106000123

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

องการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240

PO 7015606882

รหัสในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่ กอ.0501(5.3)/1954

รายการ...โครงการ/กิจกรรม/หน่วยบริหาร/หน่วยงาน 51000 นวัตกรรม

24/11/63

จำนวนเงิน...11,2435,000.- บาท

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์ไพโรจน์ เกษมสุข)

เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ...ร2564000000...

เป็นไปตามแผนและข้อบัญญัติ

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	5104010110	
✓	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	หักอาคาร.....	12050.....	
	หักสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ.ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการลับๆ	5106010102	
	อุดหนุนคณง. - Inte.Org	5107010107	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	หักครุภัณฑ์...	1206.....02	
	หักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

แหล่งของเงิน			
✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6411200	
	- ค่าตอบแทน	6411210	
✓	- ค่าใช้สอย	6411220	
	- ค่าวัสดุ	6411230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6411240	
	งบลงทุน	6411300	
	- ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ	6411310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ	6411320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6411410	
	งบรายจ่ายอื่น	6411500	
	เงินฝากคลัง (บัญชี.....)	6426000	

ค่าสาธารณูปโภค			
✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการโทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ).....(รับรองชื่อบัญชีG/L)

(นางสาวสุวรรินทร์ พุทธิชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

25/11/63

(รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ดูหน้าถัดไป)



จำนวนเงิน..... 11,435,000.- บาท

เลขที่รับรองขอคืนเงินงบประมาณ....ร2564000000...

<input type="checkbox"/>	การจัดเก็บภาษีศุลกากร รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก				การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมตุลาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ				
	กิจกรรมบริหารการจัดเก็บฯ(งบประจำ) 0300555001000000/ 030051000P0542				งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน				
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารการจัดเก็บฯ(งบลงทุน) 03005550011..... / 030051000P0542				ทุนจ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนชาวอปประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ-เงินสมทบ				
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารการจัดเก็บฯ(งบอุดหนุน)0300555001500001/030051000P0542				ประกันสังคม เป็นต้น รหัสส่งปม. 0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก030051000P0540				
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	กรมตุลาการ (ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	1000P0542000			กรมตุลาการ(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	1000P0540000	
	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	1000P0542106			- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	1000P0540106	
	- สอภ.(ฝ่ายอำนวยความสะดวกผู้ต้องหาและพยาน)	0300500001	1000P0542124			- สอภ.(ฝ่ายอำนวยความสะดวกผู้ต้องหาและพยาน)	0300500001	1000P0540124	
	- ศตคท.ฝ่ายกฏหมายคดีอาญาชั้นอุทธรณ์(CCCC)	0300500001	1000P0542107			- ศตคท.ฝ่ายกฏหมายคดีอาญาชั้นอุทธรณ์(CCCC)	0300500001	1000P0540107	
	- สอภ.&ศตคท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001	1000P0542000			- สอภ.&ศตคท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001	1000P0540000	
	- กตบ.	0300500002	1000P0542108			- กตบ.	0300500002	1000P0540108	
	- กทพ.	0300500003	1000P0542109			- กทพ.	0300500003	1000P0540109	
<input checked="" type="checkbox"/>	- ศทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004	1000P0542110			- ศทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004	1000P0540110	
	- ศทส.(InternetWebsite)	0300500004	1000P0542111			- ศทส.(InternetWebsite)	0300500004	1000P0540111	
	- ศทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004	1000P0542000			- ศทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004	1000P0540000	
	- กบช.	0300500097	1000P0542127			- กบช.	0300500097	1000P0540127	
	- กตป.(ห้องกงปริตรเขตกรุงเทพฯ)	0300500005	1000P0542100			- กตป.(ห้องกงปริตรเขตกรุงเทพฯ)	0300500005	1000P0540100	
	- สถิตย.(การเงิน/ยกย่อง/ตรวจสอบบัญชี)	0300500006	1000P0542112			- สถิตย.(การเงิน/ยกย่อง/ตรวจสอบบัญชี)	0300500006	1000P0540112	
	- สถิตย.(งบประมาณ) ส่งป. สปบ.	0300500006	1000P0542125			- สถิตย.(งบประมาณ) ส่งป. สปบ.	0300500006	1000P0540125	
	- สปพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094	1000P0542113			- สปพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094	1000P0540113	
	- สปพ.(ทรัพย์สิน)	0300500094	1000P0542114			- สปพ.(ทรัพย์สิน)	0300500094	1000P0540114	
	- สปพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094	1000P0542115			- สปพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094	1000P0540115	
	- สปพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094	1000P0542000			- สปพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094	1000P0540000	
	- กพท.(พิทักษ์)	0300500007	1000P0542116			- กพท.(พิทักษ์)	0300500007	1000P0540116	
	- กกม.	0300500008	1000P0542117			- กกม.	0300500008	1000P0540117	
	- กบท.(บริหารบุคคล)& กคจ.	0300500009	1000P0542118			- กบท.(บริหารบุคคล)& กคจ.	0300500009	1000P0540118	
	- ศวค.กบท.(งานและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	0300500009	1000P0542126			- ศวค.กบท.(งานและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	0300500009	1000P0540126	
	- ศวศ.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009	1000P0542119			- ศวศ.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009	1000P0540119	
	- ฝ่ายป. 3 ศวศ.(อบรมคนป่า/วิเทศ)	0300500009	1000P0542122			- ฝ่ายป. 3 ศวศ.(อบรมคนป่า/วิเทศ)	0300500009	1000P0540122	
	- กบท.&ศวศ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009	1000P0542000			- กบท.&ศวศ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009	1000P0540000	
	- กมพ.	0300500010	1000P0542120			- กมพ.	0300500010	1000P0540120	
	- ศฟป.,ศวอ.กษฝ.(ตำแหน่งงาน)	0300500012	1000P0542121			- ศฟป.,ศวอ.กษฝ.(ตำแหน่งงาน)	0300500012	1000P0540121	
	- ศคร.กษฝ.(วิชาต่างต่างประเทศ)	0300500012	1000P0542122			- ศคร.กษฝ.(วิชาต่างประเท)	0300500012	1000P0540122	
	- กษฝ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012	1000P0542000			- กษฝ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012	1000P0540000	
	- สมส.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013	1000P0542123			- สมส.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013	1000P0540123	
	- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016	1000P0542100			- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016	1000P0540100	
	- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016	1000P0542105			- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016	1000P0540105	
	- สกท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500016	1000P0542000			- สกท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500016	1000P0540000	
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998	1000P0542000			- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998	1000P0540000	
	- ค่าใช้จ่ายไม่ใช้ต้นทุน (คชจ.มค.)	0300599997	1000P0542000			- ค่าใช้จ่ายไม่ใช้ต้นทุน (คชจ.มค.)	0300599997	1000P0540000	



ที่ .....

จำนวนเงิน..... บาท

รายการ.....

เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ.....ร2564000000...

การให้สิทธิประโยชน์ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้สิทธิประโยชน์ 0300555002000000 030051000P0543			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสอ.(กินอาหารตามมาตรา 29)	0300500015	1000P0543102
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	1000P0543103
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	1000P0543104
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	1000P0543000
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คช.สก.)	0300599998	1000P0543000

ป้องกันและปราบปราม รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกัน(จับกุม) 0300555003000000 030051000P0544			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0544105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0544101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0544105

การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
งบประมาณ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน			
พณ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนารประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ เงินสมทบ			
ประกันสังคม เป็นคน รหัสงบปม.0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก030051000P0540			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสอ.(กินอาหารตามมาตรา 29)	0300500015	1000P0540102
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	1000P0540103
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	1000P0540104
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	1000P0540000

การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
งบประมาณ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน			
พณ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนารประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ เงินสมทบ			
ประกันสังคม เป็นคน รหัสงบปม.0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก030051000P0540			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0540105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0540101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0540105

โครงการพัฒนาศักยภาพพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> งบลงทุน 03005240104 030051000P0541			
เฉพาะสิ่งก่อสร้างตาม โครงการของหน่วยเบิกจ่ายภูมิภาค			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คช.สก.)	0300599998	1000P0541000

ป้องกันและปราบปราม รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกัน(จับกุม) 0300555003 030051000P0544			
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน
	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0544105
	- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0544101
	- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0544105