



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗

ที่ กค ๐๕๐๑(๕๓)/๒๗๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามอนุมัติกรมฯ โดย เลขาธิการกรม ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งให้นายสุวิทย์ จอนคำ เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบการเข้าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดระยะเวลาในการจัดเข้าเป็นเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๕/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) ต่อมา ฝสย. สบพ. มีหนังสือลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ขอเปลี่ยนชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเป็น ประธานกรรมการ จากนายสุวิทย์ จอนคำ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นนางสาวชญญณ์ ธิญกรวรพล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เนื่องจากนายสุวิทย์ จอนคำ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ ด้านบุคลากรเชียงใหม่ (ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓) จึงทำให้นายสุวิทย์ จอนคำ ไม่สามารถดำเนินงานเป็นประธานตรวจรับพัสดุได้ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตรวจรับพัสดุตลอดระยะเวลาของสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชญญณ์ ธิญกรวรพล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ แทนนายสุวิทย์ จอนคำ ที่ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายชนภาคย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒


อนุมัติ



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขาธิการกรม

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๔


(นายพงษ์ธร จำแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๕๐๑/๑๔๒๖๑

กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา คลองเตย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคียวเซว่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือบริษัทฯ ที่อ้างถึง บริษัทฯ ได้เสนอราคาค่าบริการถ่ายเอกสารต่อแผ่น ในอัตรา แผ่นละ ๐.๒๔ บาท (๐.๒๔ (ราคาค่าบริการถ่ายเอกสารต่อแผ่นที่บริษัทฯ เสนอราคา) X ๖๐๐,๐๐๐ (ประมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน) X ๑๒ (จำนวนเดือนที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) เป็นวงเงินประมาณการที่บริษัทเสนอในการแข่งขันและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมศุลกากรได้ทำการพิจารณารายละเอียดของโครงการประกอบกับราคาที่บริษัทฯ เสนอแล้ว เห็นว่าเหมาะสม จึงตกลงให้บริษัทฯ ดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยให้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) โดยให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกรมศุลกากรดังรายละเอียดการจัดเช่าปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สำนักงานเลขาธิการกรม
ส่วนบริหารการพัสดุ
โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๔๕๗
โทรสาร ๐-๒๖๖๗-๗๗๐๕



นางสาว วิษณุภรณ์

ภราดร/ร่าง/พิมพ์
(นายสมชาย วรรณ/ตรังจ)
นักฝ่ายพัสดุที่ 2



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๖๕๔

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๗๗๐๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

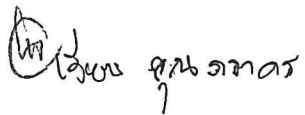
เรื่อง ขอส่งมอบงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ทน. ฝพด. ๒

ตามอนุมัติ กรมฯ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) กับบริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งจะครบกำหนดอุทธรณ์ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ฝพด. ๑ สบพ. ขอส่งมอบเอกสารการจัดเช่าบริการโครงการดังกล่าว ที่ดำเนินการในขั้นตอนขออนุมัติจัดเช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ ฝพด. ๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายในระบบ e-GP เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๔๔๐๐๘๘


(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑


อ.ก.พ.
(นายสมศักดิ์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๖๕๔

ที่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกรายงานผลการพิจารณา สำหรับการเช่าถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ทน. ฝพด. ๑

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ ให้องค์กรของรัฐจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการแล้ว นั้น

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดเช่าจนถึงขั้นตอนการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดเช่า พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ พร้อมกำหนดราคากลาง ตามหนังสือ ฝพด. ๑ สปพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๘๙๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กรมฯ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้จัดทำ จัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามหนังสือ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ตามอนุมัติ กรมฯ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเรียกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๔/๒๕๖๔ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระหว่างวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ได้รายงานผลการประกวดราคาฯ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้สนใจยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน ๒ ราย คือ บริษัท มหาจำเริญ จำกัด และบริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาเท่ากัน ดังนี้

๓.๑ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ บริษัท มหาจำเริญ จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการฯ จึงดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ และมีมติให้เช่าเครื่องเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) กับผู้เสนอราคาที่เป็นลำดับแรกคือ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)


๔. ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ได้ทำหนังสือขออนุมัติเข้าบริการฯ โครงการดังกล่าว กับบริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามหนังสือ ฝพด. ๑ สบพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๑๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ กรมาอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

๕. ฝพด. ๑ สบพ. ได้ทำการประกาศผลการพิจารณาผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศกรมชลกิจการ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอรกัญญา ทองเปราะ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทนายความ
รศ. ทนายความ


๒๙ กย. ๖๓

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์,
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๖๕๔

ที่ กค. ๐๕๐๑ (๕.๑)/ ๒๑๗/๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ. สบพ.)

ตามที่ได้ดำเนินการจัดเข้าตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารเข้าด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ผลพด. ๑ สบพ. สลข. ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดเข้าดังกล่าว ตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

การจัดเข้าเครื่องถ่ายเอกสารในครั้งนี้ มีผู้ยื่นเสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๒ ราย และเสนอราคาเท่ากัน โดยเสนอราคาไม่เกินวงเงินที่จัดเข้า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ "ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายให้คณะกรรมการพิจารณา ราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น" คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาให้ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดและเสนอราคาเป็นลำดับแรก เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๔๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๐

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๒.๑(๕) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอลดโปรตอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นางสาววิชราภรณ์ ยิ่งโยมร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

(นายชนธาคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุที่ ๑
วันที่ 1904
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 4326
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๗๔๖๐

ที่ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการเช่า

เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เรียน ผอ. สบพ.

ตามอนุมัติ กรมฯ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเรียกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๔/๒๕๖๔ โดยกำหนดการขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระหว่างวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ โดยในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และได้ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราเดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๑. บริษัท มหาจำเรียว จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

๒.๒ บริษัท เคียวเซร่าด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจสอบรายการเอกสารที่ผู้เสนอราคาทุกรายยื่นเสนอผลปรากฏ ดังนี้

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ (สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี), และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนและเอกสารอื่นๆ ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าทั้ง ๒ บริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่

๓.๑ บริษัท มหาจำเริญ จำกัด

๓.๒ บริษัท เคียวเซร่าด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย โดยเรียงลำดับราคาและเวลาเสนอราคา ได้ดังนี้

๕.๑. บริษัท เคียวเซร่าด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เวลาเสนอราคา ๑๔:๐๔:๑๕.๕๗๒ น.

๕.๒. บริษัท มหาจำเริญ จำกัด เสนอราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เวลาเสนอราคา ๑๔:๔๙:๔๔.๕๖๕ น.

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท เคียวเซร่าด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ “ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น”

คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเข้าบริการโครงการดังกล่าว และเห็นควรให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จาก บริษัท เคียวเซร่าด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าว ไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

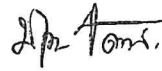


ประธานกรรมการ

(นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล)

หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวชุตินา โชคชัยเจริญสิน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

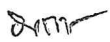


กรรมการ

(นางณัฐกฤตา เอี่ยมประภัสสร)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายธนภรณ์ วรธรรมสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ



(นางสาวสุพิชเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ. สบพ. และหน. ฝพด.๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๓๓๕

ถนน รัชดาภิเษก แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙๑๖๗๕๖๗๑ โดย นายคมสัน อานนท์วัฒนา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๔/๒๕๖๔
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	๑ โครงการ	๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding กับ กรม ภายใน
๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี e-
bidding ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕

ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม
และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก
แบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา
ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ กรม
ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง กรม ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ -
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด
ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมสัน อานนทวัฒนา

)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6309160022295

รหัสอ้างอิง OTP dxBs

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๗๐๒๖๔๑๑



2/2
1000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๖๖๗-๖๖๕๔

ที่ กค. ๐๕๐๑ (๕.๑)/ ๑๘๕๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ. สบพ. และหน. ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดเช่า

ด้วย ฝพด. ๑ สบพ. สลข. มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสัญญาเช่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดเช่า

ตามอนุมัติ เลขานุการกรม ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และผู้จัดทำ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดเช่า

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้จัดทำราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้ราคาที่เคยจัดเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐๓ เครื่อง ซึ่งประมาณการจากการใช้ต่อเดือน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท รวมราคาค่าเช่าต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมราคาค่าเช่า ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน ทั้งนี้ รูปแบบราคาากลาง เป็นไปตามแนวทางเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคาากลางและการคำนวณราคาากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ของศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. และเป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคาากลางและการคำนวณราคาากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๔. วงเงินที่จะเช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะเช่าในครั้ง

โครงการนี้จะใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการเช่าบริการ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนดราคาากลาง เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดเช่าในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจัดเช่าและเหตุผลที่ต้องเช่าโดยวิธีนั้น

จัดเช่าโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๑) ข้อ ๒๙(๒) และ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการ ในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ “การเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม” ในการนี้ ฝพด. ๑ สปพ. สลข. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

๖.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ และข้อ ๔๖ ในกรณี ที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว ทั้งนี้ ฝพด. ๑ สปพ. สลข. พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๕ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจาก ปิดการขอรับ เอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ราคาเริ่มต้นการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาฯ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนด ราคากลางราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ประมาณวงเงินไว้เป็นจำนวนเงินค่าเช่าเดือนละ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบรายงานขอจัดเช่าแล้ว ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและ ร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จะได้ กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการ ในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล	หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวชุตินา โชคชัยเจริญสิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๓) นางณัฐกฤตา เอี่ยมประภัสสร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นายสุวิทย์ จอนคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวขวัญเรือน ทองคำ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นางสาวสรัญกร แจ่มสันต์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่ กำหนดไว้ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเข้าโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเข้าโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางอรกัญญา ทองเปราะ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดเข้า

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมี คำรับรอง โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๒.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๑ (๕) การเช่าสิ่งหามทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๒.๑ (๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๑ (๙) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจัดเข้าด้วยแล้ว

๑. โปรดให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอในข้อ ๘.๑

๓. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเข้าโครงการฯ ในข้อ ๘.๒ และโปรดลงนามในประกาศเชิญชวนฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วนราชการ
โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด



(นางอรกัญญา ทองเปราะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๒๑ ธ.ค. ๖๓
นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการบุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

๑๓ ธ.ค. ๖๓



(นางสาววิราภรณ์ ยั้งโยม)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง รักษาการแทน
เลขานุการกรม



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายพงษ์ธร จำแสน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๕ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณฤมล ชัยเศรษฐสุนทร ผู้รับมอบอำนาจจากนายคมสัน อานนท์วัฒนา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๘๐๑๕ ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๓ (หนึ่งร้อยสาม) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสภาพพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

/ ข้อ ๒ ค่าเช่า...



บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp.

ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในจำนวนเอกสารที่ถ่ายจริงในอัตราแผ่นละ ๐.๒๔ บาท (ยี่สิบสี่สตางค์) ซึ่งหักค่ากระดาษเสียจำนวนร้อยละ ๒ (สอง) แล้วให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้เช่าได้ตรวจสอบยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์ ชื่อบัญชีบริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๐๓๙-๑-๐๖๖๐๐-๐ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ใบเสนอราคาและการยื่นข้อเสนอของผู้ให้เช่า, สถานที่จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

และหนังสือตกลงเช่า จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรอง, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

และหน้าบัญชีธนาคารที่ให้ทำการโอนเงินค่าเช่า จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น



ยชท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ข้อ ๔. การ...

[Signature]

ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กรมศุลกากรและสถานที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือ ที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็น หนังสือต่อผู้เช่า ณ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อน วันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุ ไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่า ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้ เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่าย เอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่าย เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๕ (ห้า) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะ นำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบ ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

/ ข้อ ๖ การงด...



ลงชื่อ

๒๕


ผู้เช่า

ลงชื่อ

๑๙

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวก้า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

 KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกินข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑



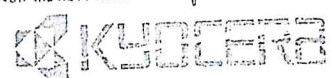
ลงชื่อ.....

ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียซ่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่าข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับตามข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๓๔๔๗๐๘๘๔ ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินประมาณการค่าเช่าตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ลงชื่อ.....

ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

ผู้ให้เช่า

/ ข้อ ๑๑ การบอกเลิก...
บริษัท เคียวกะระ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าหากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/ หากค่าปรับ ...



ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา สอลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือ การโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ คนละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนฤมล ชัยเศรษฐสุทนต์)

บริษัท เคียวเซรา จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

9/11

ลงชื่อ.....พยาน
(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายภราดร นัยเนตร์)



บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่.....
เรื่อง.....

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗
ที่..... กค ๐๕๐๑(๕.๓)/ ๒๑๙๔๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง..... ขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สพพ.)

ตามที่ ฝพด. ๒ สปป. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๑๙๔๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ขอรับรองยอดเงินเพื่อจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่กรมฯ ได้ตกลงเช่ากับบริษัท เคียวเซรา
ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในอัตราค่าเช่าเอกสารแผ่นละ ๐.๒๔ บาท คิดเป็นวงเงินประมาณการ
ที่จะใช้ในการจัดเช่าตลอดสัญญาไม่เกิน จำนวน ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น

ฝพด. ๒ สปป. จึงขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อเตรียมไว้เบิกจ่ายให้แก่
บริษัทฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คุณณัฏฐพร ๖๓ ๐๘ ๗๔๔ ๐๐๘๘
๖๓๒๒๑๐๐๐๒๕

16 ธ.ค. 2563

PO ๒ ๐๐๐๑๐๔๖๘

นาย (นายชนาครักษ์ วรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

(นายพงษ์ธร จำแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สพพ.)

งบประมาณ.....	๒๕๖๓	หมวด.....	๙๗ ๓๑ ๖ ๖๓๖๓๖
งาน.....	จัดเก็บ		
ได้รับอนุมัติ.....		๔๑๘,๐๐๕,๕๐๐.๐๐	บาท
จ่ายตั้งแต่ต้นปี.....		๓๘๒,๖๕๖,๗๖๔.๒๓	บาท
รับรองยอด.....		๒๖,๐๕๑,๙๓๘.๐๖	บาท
กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้.....		๑,๙๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ.....		๗,๕๖๘,๙๕๗.๗๑	บาท

อนุมัติ

๔ 17.12.๖3
(นางสาวสุพรา ยุทธเกษมสันต์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิ่นนภัส ศรีชวนชู)
(นางสาวกนกวรรณ วัฒนชัย)

(นางสาวรัตน มั่นหาด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
(นางลักขณ์ เต็มตุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...
วันที่ ๐๑๑๐
ที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ... ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/ ๑๔๔๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอร้องยอเงินเพื่อดำเนินการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สบป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)


ตามอนุมัติกรมฯ โดยเลขานุการกรม ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่กรมฯ ได้มีหนังสือตกลงเช่าที่ กค ๐๕๐๑/๑๔๒๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตกลงเช่ากับบริษัท เคียวเซว้า ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในอัตราค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ ๐.๒๔ บาท คิดเป็นวงเงินประมาณการที่จะใช้ในการจัดเช่า ตลอดสัญญาไม่เกิน จำนวน ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น

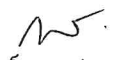
ผลพ. ๒ สบพ. จึงขอให้ สบป. โปรดพิจารณารับรองยอเงินในการจัดเช่าสำหรับ โครงการ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการแล้ว โปรดแจ้งให้ สบพ. ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการเรียกทำสัญญาต่อไป

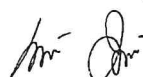
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นายชนาครัย วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

ฝ่ายงบประมาณ


(นางลักขมิ เลขิตกุล)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓


(นายพงษ์ธร จำแสน)
นักวิชาการสุกการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

อุทมนต์กักร


นางสาวอุทมนต์กักร
นางสาวอุทมนต์กักร

รหัสในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่ ๐๑ ๐๕๐๑๕.๓๖/๑๙๔๕

รายการ ค่าเช่าที่ดินของราชการ (ค.ด.บ. ๖๓ - ๖๐๐.๕.๔๔)

จำนวนเงิน ๑,๕๒๘,๐๐๐ - บาท

เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ...ร2564000000...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทภัทร ศรีชอบสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	5104010110	
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	พักอาคาร.....	12050.....	
	พัสดุสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ.ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
✓	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้สอยอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการลับ	5106010102	
	อุดหนุนคณง. - Inte.Org	5107010107	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	พัสดุครุภัณฑ์...	1206.....02	
	พัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	พัสดุระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

แหล่งของเงิน

✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6411200	
	- ค่าตอบแทน	6411210	
✓	- ค่าใช้สอย	6411220	
	- ค่าวัสดุ	6411230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6411240	
	งบลงทุน	6411300	
	- ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ	6411310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / งบส่วนราชการ	6411320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6411410	
	งบรายจ่ายอื่น	6411500	
	เงินฝากคลัง (บัญชี.....)	6426000	

ค่าสาธารณูปโภค

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการโทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ).....(รับรองชื่อบัญชีG/L)

(นางสาวสุวรินทร์ พุทธิชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นางสาวสุวรินทร์ พุทธิชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๖/๑๐/๖๓

จำนวนเงิน..... 1, 728, 000. - บาท

รายการ ค่าหัวต่อตัวในค่ายนอกสาร (๓.๓.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)

เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ....ร2564000000...

<input type="checkbox"/>	การจดทะเบียนยาสกุลการ : รหัสงบประมาณ : รหัสกิจกรรมหลัก กิจกรรมบริหารการจัดเก็บฯ(งบประจำ) 0300555001000000/ 030051000P0542		การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมตุลาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบลงทุน) 03005550011..... / 030051000P0542		งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน	
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบอุดหนุน)0300555001500001/030051000P0542		พจน.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนวอประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนฯในพื้นที่พิเศษ-เงินสมทบ :	
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน รหัสนัยต้นทุน รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน		ประกันสังคม เป็นคั่น รหัสงบปม.0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก030051000P0540	
	กรมตุลาการ (ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000 1000P0542000	กรมตุลาการ(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000 1000P0540000
- สอก.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001 1000P0542106		- สอก.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001 1000P0540106
- สอิก.(ฝ่ายเจ้าหน้าที่และงานธุรการ)	0300500001 1000P0542124		- สอิก.(ฝ่ายเจ้าหน้าที่และงานธุรการ)	0300500001 1000P0540124
- ศสท.(ฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม)	0300500001 1000P0542107		- ศสท.(ฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม)	0300500001 1000P0540107
- สดก.&สดก.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001 1000P0542000		- สดก.&สดก.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001 1000P0540000
- กตบ.	0300500002 1000P0542108		- กตบ.	0300500002 1000P0540108
- กทบ.	0300500003 1000P0542109		- กทบ.	0300500003 1000P0540109
- สทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004 1000P0542110		- สทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004 1000P0540110
- สทส.(InternetWebsite)	0300500004 1000P0542111		- สทส.(InternetWebsite)	0300500004 1000P0540111
- สทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004 1000P0542000		- สทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004 1000P0540000
- กบช.	0300500097 1000P0542127		- กบช.	0300500097 1000P0540127
- กตป.(สำนักงานบริษัทกลางใจ)	0300500005 1000P0542100		- กตป.(สำนักงานบริษัทกลางใจ)	0300500005 1000P0540100
- สลข.(การเงิน/บัญชี/การตลาด/โบท)	0300500006 1000P0542112		- สลข.(การเงิน/บัญชี/การตลาด/โบท)	0300500006 1000P0540112
- สลข.(งบประมาณ) ฝงป. สปบ.	0300500006 1000P0542125		- สลข.(งบประมาณ) ฝงป. สปบ.	0300500006 1000P0540125
- สปพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094 1000P0542113		- สปพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094 1000P0540113
- สปพ.(ทำสัญญา)	0300500094 1000P0542114		- สปพ.(ทำสัญญา)	0300500094 1000P0540114
- สปพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094 1000P0542115		- สปพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094 1000P0540115
- สปพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094 1000P0542000		- สปพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094 1000P0540000
- กพท.(พิทักษ์)	0300500007 1000P0542116		- กพท.(พิทักษ์)	0300500007 1000P0540116
- กกม.	0300500008 1000P0542117		- กกม.	0300500008 1000P0540117
- กบท.(บริหารบุคคล)& กกจ.	0300500009 1000P0542118		- กบท.(บริหารบุคคล)& กกจ.	0300500009 1000P0540118
- สวค.กบท.(วินัยและการบังคับบัญชา)	0300500009 1000P0542126		- สวค.กบท.(วินัยและการบังคับบัญชา)	0300500009 1000P0540126
- สวศ.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009 1000P0542119		- สวศ.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009 1000P0540119
- ฝทบ. 3สวศ.(อบรมคนป่า/วิเทศ)	0300500009 1000P0542122		- ฝทบ. 3สวศ.(อบรมคนป่า/วิเทศ)	0300500009 1000P0540122
- กบท.&สวศ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009 1000P0542000		- กบท.&สวศ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009 1000P0540000
- กมพ.	0300500010 1000P0542120		- กมพ.	0300500010 1000P0540120
- สมป.,สวอ.กยผ.(ด้านแผนงาน)	0300500012 1000P0542121		- สมป.,สวอ.กยผ.(แผนงาน)	0300500012 1000P0540121
- สตร.กยผ.(วิเทศฯต่างประเทศ)	0300500012 1000P0542122		- สตร.กยผ.(วิเทศฯต่างประเทศ)	0300500012 1000P0540122
- กยผ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012 1000P0542000		- กยผ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012 1000P0540000
- สมส.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013 1000P0542123		- สมส.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013 1000P0540123
- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016 1000P0542100		- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016 1000P0540100
- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016 1000P0542105		- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016 1000P0540105
- สกท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500016 1000P0542000		- สกท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500016 1000P0540000
✓ - ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998 1000P0542000		- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คชจ.สก.)	0300599998 1000P0540000
- ค่าใช้จ่ายไม่ใช้ต้นทุน (คชจ.มค.)	0300599997 1000P0542000		- ค่าใช้จ่ายไม่ใช้ต้นทุน (คชจ.มค.)	0300599997 1000P0540000