



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายพงษ์ธร จำเอน นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท นิวอินเตอร์ เนชั่นแนลเยนเนอรัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๙ ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนางสาวสุยมพร วีระกำแหง ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสิทธิศักดิ์ อุดมชัยรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือ รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๕๖๑๑๗ ออกให้ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารกรมศุลกากร และสถานที่ที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๒๔๑,๖๘๑.๘๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว



25

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

นางสาวสุยมพร



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจัดจ้างทำความสะอาด, จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

เอกสารการเสนอราคา และหนังสือตกลงจ้าง

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรอง จำนวน ๘ (แปด) หน้า

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

และเลขบัญชีธนาคารที่จะให้ทำการโอนเงิน

๒.๓ ผนวก ๓ หลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๑๔๐๔๕๐๐๐ ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๙๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) งวด ในอัตรางวดละ ๑,๗๒๕,๔๕๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด

เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม. ๑๐ ชื่อบัญชี บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนล เยนเนอรัล จำกัด เลขที่บัญชี ๑๔๒-๓๐๑๗๑๙-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



15

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ส.จ.จ.จ.

/ ๕.๕.๑ ถ้าไม่มี...



๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๘,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี



15

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

วิมลพร



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๕ (ห้า) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย



15

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

วิวัฒน์



/ ข้อ ๑๐ - การบอก...

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว

ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



15

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายพงษ์ธร จำแสน)



(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมพร วีระกำแหง)

(ลงชื่อ)พยาน
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

(ลงชื่อ)พยาน
(นายภราดร นัยเนตร์)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๕๐๑/๒๖๐๔๘

กรมศุลกากร
ถนนสุทรโกษา เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตกลงว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระยะเวลาจัดจ้าง ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ เสนอราคาค่าจ้างดำเนินการทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมศุลกากร ตกลงว่าจ้างบริษัทฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ผลของสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภายใต้ข้อกำหนดการจัดจ้าง ดังปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะเรียกทำสัญญาจ้างต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับอนุมัติเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๐๙๗๙

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนบริหารการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๗-๗๔๗๔
โทรสาร ๐-๒๖๗๑-๘๕๒๑

๒๖๖๗-๗๔๗๔
๒๖๗๑-๘๕๒๑

ผู้ร่าง/ร่าง/พิมพ์
(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)
ข้าราชการพัสดุที่ ๖



ด้านที่ ๑๑ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๔๖๑๑

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๒๕๒๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน ทน. ฝพด. ๒.

ด้วย ฝพด. ๑ สปพ. สลข. ขอส่งมอบงานในความรับผิดชอบของข้าราชการรายนางสาวสุพิลเชิด คิม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขที่โครงการ คือ ๖๓๐๙๗๐๖๕๓๗๙ จำนวน ๖ แพ้ม โดยได้รับการอนุมัติจาก ผอ. สปพ. เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้จ้างจาก บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอรัล จำกัด ในราคารวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลารวม ๑๑ เดือน) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวอยู่ในหมวดของเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันที่ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการเสนอราคาเป็นวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑




(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ 2๙/๑๐



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๔๖๑๑

ที่

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ. สบพ.

ตามที่ ผพด. ๑ สบพ. สลช. ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ประกวดราคาจ้าง
ทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปได้ดังนี้

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์ยี จำกัด เสนอราคาต่ำสุด
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๗๗๒,๐๖๔.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกสิบสี่บาท) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓
ทั้งนี้ได้ประมาณการจ้างไว้เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ
ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

— ๑๕๙๕๐๐
— ๑๐๙๙๖ ๕๕๖

(นายพงษ์ธร จ้ำแสน)

นักวิชาการชลประทานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

๑๕/๑๐/๒๕๖๓



ด้านพิธีการ

บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 4986
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฝพด. ๒ สปพ. สลช. โทร. ๒๐-๗๖๓๕

ที่ _____ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเสนอราคา การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)



๑) เรียน ผอ. สปพ.

ตามอนุมัติ ผอ. สปพ. ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดยประมาณการจ้างฯ ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่จะจ้าง

การจัดจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) มีราคากลางที่เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๒,๐๕๘.-บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยประมาณการจ้างฯ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๑,๗๕๕,๖๔๑.๖๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) ทั้งนี้ วงเงินราคากลางที่ใช้เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างได้จากการสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาที่สืบได้ต่ำที่สุดเป็นราคากลาง

๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๑)บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์ยี จำกัด

เสนอราคาจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๙๙๙,๙๙๔ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เสนอเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

(๒)บริษัท ๑๐๙ คอนเซ็ปต์แอนด์เซอร์วิส จำกัด

เสนอราคาจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) เสนอเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

(๓)บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

เสนอราคาจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒,๗๑๔,๘๖๗ บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เสนอเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

(๔)บริษัท มัตซา เซอร์วิส จำกัด

เสนอราคาจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๙๙๙,๙๙๒ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เสนอเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด ทั้งนี้ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อที่ ๒.๑ กำหนดว่า “ได้รับการรับรองของระบบมาตรฐานงานบริการทำความสะอาด EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ แบบมาพร้อมเอกสารเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยบริษัท มัตซา เซอร์วิส จำกัด ไม่ยื่นเสนอเอกสารการรับรองของระบบมาตรฐานงานบริการทำความสะอาด EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑

๓. รายชื่อ ...

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- (๑) บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด
- (๒) บริษัท ๑๐๙ คอนเสิร์ตแอนด์เซอร์วิส จำกัด
- (๓) บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด
- (๔) บริษัท มัตซา เซอร์วิส จำกัด

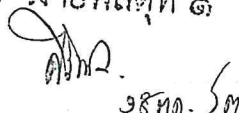
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดของผู้ประกอบการที่เสนอราคาผ่านระบบ e-GP โดยผู้ที่ชนะจะต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน, ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค และเสนอราคาต่ำที่สุด โดยราคาที่เสนอดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน, ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค และเสนอราคาต่ำที่สุด โดยราคาที่เสนอไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ จึงเห็นควรให้จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดยประมาณการจ้างฯ ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จากบริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด ในราคารวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

อ.ศ.ท. ๕๓
(นางสาวศิริพร กัทธสว่งวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ๑ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ


(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ประธานกรรมการ


(นายวันชัย พูลเชตรวิทย์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

กรรมการ


(นายภราดร นัยเนตร์)
นักวิชาการพัสดุ

กรรมการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน หน. ฝพด. ๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด เลขที่ ๓๗๙ ถนน นวมินทร์ แขวง นวลจันทร์ เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๔๗๑๓๓๔๙ โดย นายสิทธิศักดิ์ อุดมชัยรัตน์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๑/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน

ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗

ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ

หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกกองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง

ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๙๘๗,๖๐๓.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ

ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล

หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน



เสนอมา ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิศักดิ์
อุดมชัยรัตน์)
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6310160011498
รหัสอ้างอิง OTP EVzl
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๑๐๒๗๑๑๙

8







ด้านที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๔๖๑๑

ที่

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง

ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้าง การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ต้องดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ. สลข. ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประสงค์ให้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเปิดเผย และเป็นธรรม เนื่องจาก ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ต้องใช้ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณ ๒๘ วันทำการ ประกอบกับรัฐบาลได้ประกาศให้วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ (วันหยุดชดเชยเทศกาลสงกรานต์ ช่วงสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ระบาด) และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุญาตให้หน่วยงานราชการสามารถเริ่มเตรียมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ด้วยข้อจำกัดด้านระยะเวลาดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ได้ครบ ๑๒ เดือน ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. สลข. พิจารณาแล้วจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน (โดยจะจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ สำหรับการจ้างฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จะเป็นการจ้างที่เป็นการต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พัสดฯที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดฯที่เกี่ยวข้องกับพัสดฯที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดฯนั้น โดยมูลค่าของพัสดฯ ที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดฯที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และตามหนังสือ ผสย. สบพ. สลข. ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนดราคากลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาที่สืบได้ต่ำที่สุดเป็นราคากลาง ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๒,๐๕๘.-บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้นราคากลางต่อเดือนจะคิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๑,๗๙๕,๖๔๑.๖๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทหกสิบสี่สตางค์) ซึ่งรูปแบบของราคากลาง จะเป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๒,๐๕๘.-บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) วงเงินดังกล่าวจะเป็นวงเงินเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ และคาดว่าจะใช้เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น ผพด. ๑ สบพ. สลข. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยจะกำหนดเป็นเอกสารประกวดราคาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔ ซึ่งมีกำหนดการตามแนวทางปฏิบัติฯ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ

นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ทั้งนี้ ฝพด. ๑ สปพ. สลข. จะให้มีการเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังส่วนราชการโดยเปิดเผยตัว เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยโดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

โดย ฝพด. ๑ สปพ. สลข. จะกำหนดประกาศเผยแพร่เชิญชวนในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้สนใจรับเอกสารประกวดราคาฯ เป็นเวลา ๑๒ วันทำการ

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ. สปพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในร่างประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด. ๑ สปพ. สลข. จะได้ประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ ทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตัดสินจากราคารวม โดยผู้ที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเสนอราคาต่ำที่สุดจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนั้น ฝพด. ๑ สปพ. สลข. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามจาก ฝสย. สปพ. สลข. ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------|-----------------------|---------------|
| (๑) | นายธนภาคย์ วรรณสว่าง | หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ | ประธานกรรมการ |
| (๒) | นายวันชัย พูลเชตรวิทย์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| (๓) | นายภราดร นัยเนตร์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยนับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ฝพด. ๑ สปพ. สลข. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามจาก ฝสย. สปพ. สลข. ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------|
| (๑) | นายสุวิทย์ จอนคำ | นักวิชาการพัสดุนานาชาติ | ประธานกรรมการ |
| (๒) | นางสาวธัญชนก ใจกาศ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| (๓) | นางณัฐกฤตา เอี่ยมประภัสสร | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำดำเนินการพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

จึงเห็นควรให้ปิดประกาศฯ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวสุพิลเชิด คิม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ปิดประกาศฯ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๒.๒(๑)(ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๒.๒(๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒(๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว

๑. โปรดให้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ออกเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณะชนเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความเห็นเป็นรายลักษณ์อักษร
๒. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในข้อ ๘.๑
๓. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ในข้อ ๘.๒
๔. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๓
๕. โปรดลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ สำหรับเอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับ
ตราซื้อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วย
การพัสดุกำหนด



(นางสาวสุพิลเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

→ เสร็จสมบูรณ์
- ๐๙ ๖๓๐๓๖๕๐๐
- ๖๐๓๖๑๕๒



๓ กย. ๕๓

นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์,
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



(นายพงษ์ธร จำแสน)

๘/๙/๖๓

นักวิชาการตุลาการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



บันทึกข้อความ

3-029:600-00 +
203:547-96 -
830:494-49 -
1:725:454-00 -
270:103-55 *

ส่วนราชการ... ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร.

ที่... กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๒๖๖๒

วันที่... ๙

ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอกันเงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่กรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
เรียน ผอ.สพป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามหนังสือ ฝพด. ๒ สบพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๑๙๐๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอให้
สบพ. รับรองยอดเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการจัดจ้างทำความสะอาด อาคารและสถานที่กรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จากบริษัท
นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท
(สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) โดยต่อมา ฝพด. ๒ ได้จัดทำสัญญาจ้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ฝพด. ๒ สบพ. จึงขอกันเงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)
เพื่อเตรียมไว้เบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากันเงินงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าว และเสนอขออนุมัติ
เบิกจ่ายเงินจาก ผอ.สบจ. ต่อไป

คุณ นันทพร.

11 5 ค.ศ. 2563

(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ 2

เลขที่วงกลม : 630970653 79
เลขคอมพิวเตอร์ : 631210000474
เลข PO : 7015480520

เรียน ผอ.สบจ. (ผ่าน ผอ.สบป.)

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

งบประมาณ	๒564	หมวด	๒๕๖๓
งาน	ตัดเค็ม ๗	สิทธิประโยชน์	
ได้รับอนุมัติ	418,005,500.00		3,029,600.00 บาท
จ่ายตั้งแต่ต้นปี	363,490,875.23		203,547.96 บาท
รับรองยอด	28,994,227.06		830,494.49 บาท
กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้	17,254,540.00		1,425,454.00 บาท
คงเหลือ	4,966,454.71		240,103.55 บาท

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) 16.12.63
(นางสาวนุสรณ์ ชูทองเกษมสันต์)

(นางลักขณ์ เตมิตกุล)

(นางสาวรัตนมา มั่นหาด)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
01๓๑
วันที่ 11 พ.ย. 2563

ส่วนราชการ..... ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗

ที่ กค ๐๕๐๑(๕๓)/ ๖๕๐๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓


เรื่อง ขอฟิจำรณำร้บรองยอດเงินบประมาณเพื่อจัดจ้ำงทำควมสะอาดอาคารและสณทที่กรมศุลการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)


ด้วยอนุมัติกรมฯ โดย ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้จัดจ้ำงทำควมสะอาดอาคาร
และสณทที่กรมศุลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จากบริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอรัล จำกัด ในรการรวมภำษีมูลค่าเพิ่มท้ังสิ้น
๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท โดยกรมฯ ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๑/๑๖๐๔๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตกลงจ้ำงบริษัทฯ
ให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยจะเรียกทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

ผพด. ๒ สบพ. จึงขอให้ สปป. ร้บรองยอດเงินบประมาณในการจัดจ้ำงทำควมสะอาดอาคาร
และสณทที่กรมศุลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงินท้ังสิ้น ๑๘,๙๗๙,๙๙๔.๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อย
เก้าสิบสี่บาทถ้วน) เพื่อ ผพด. ๒ สบพ. จะได้เรียกทำสัญญาจ้างต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

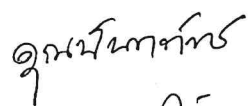

(นายธนาชัย วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

ฝ่ายงบประมาณ


(นางฉีกษิณี เดิมจิกลด)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

11 พ.ย. 2563


(นายพงษ์ธร จำแสน)
นักวิชาการศุลการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ


(นางสาวรัตนา มั่นหาด)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

จ.ธน. ผพด.อ. ๑๖๖

ได้จัดสรรยอดเงินงบประมาณ หมวด งบดำเนินงาน

ตาม ๓๑๐๑ ได้แล้วจำนวนเงิน 18,979,994.- บาท

ได้จัด ๑ = 17,954,540.- จัดได้ ๒๐

จัด ๒ = 1,725,454.- จัด ๔

๑๖๖/๒๖

(นางสาวนันทพร ศรีชอบสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๖๖

(นางสาวรัตนา มั่นหาด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓

๑๖๖

(นางลัดดา เดิมศิริกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓

รหัสในกรณบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่ กค501(5.3)1903
จัดสรรค่าใช้จ่ายในความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร (11)

รายการ..... เดือน) 1 พ.ย. 63 - 30 ธ.ย. 64

จำนวนเงิน..... 18,949,994.- บาท

เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ.....ร2564000000...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันท์พร ศรีชอบสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

✓	ข้อบัญญัติ G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	5104010110	
✓	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	หักอาคาร.....	12050.....	
	หักสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

✓	ข้อบัญญัติ G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ.ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการลับๆ	5106010102	
	อุดหนุนคณง. - Inte.Org	5107010107	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	หักครุภัณฑ์...	1206.....02	
	หักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

แหล่งของเงิน			
✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6411200	
	- ค่าตอบแทน	6411210	
✓	- ค่าใช้สอย	6411220	
	- ค่าวัสดุ	6411230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6411240	
	งบลงทุน	6411300	
	- ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	6411310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	6411320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6411410	
	งบรายจ่ายอื่น	6411500	
	เงินฝากคลัง (บัญชี.....)	6426000	

ค่าสาธารณูปโภค			
✓	ข้อบัญญัติ G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการโทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ)..... (รับรองข้อบัญญัติG/L)

(นางสาวสุวิมล พุทธชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

15/12/63
(รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ดูหน้าถัดไป)

๐๕๐๕๐๑(๕.๓)๑๙๐๓

จำนวนเงิน..... 18,979,994.- บาท

จัดสรรค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมชลประทาน (11

รายการ... เดือน) 1 พ.ย. 63 - 30 ก.ย. 64

เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ....ร2564000000...

<input type="checkbox"/>	การจัดเก็บภาษีศุลกากร รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก			การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
	กิจกรรมบริหารการจัดเก็บฯ(งบประจำ) 0300555001000000/ 030051000P0542			งบประจำ(งบบุคลากร;งบดำเนินงาน;เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบลงทุน) 03005550011..... / 030051000P0542			ทุน;ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนฯรถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนฯพื้นที่ที่เช่า;เงินสมทบ
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมบริหารจัดการเก็บฯ(งบกลาง)0300555001500000/030051000P0542			ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบปม.0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก030051000P0540
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	กรมศุลกากร (ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	1000P0542000	
	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	1000P0542106	
	- สอภ.(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)(สอภ.บริหารงานทั่วไป)	0300500001	1000P0542124	
	- ศสภ.(กองก.กกค.ฉนิตยคุณชั้นบริหารฯCCCC)	0300500001	1000P0542107	
	- สอภ.&ศสภ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001	1000P0542000	
	- กตบ.	0300500002	1000P0542108	
	- กพท.	0300500003	1000P0542109	
	- สทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004	1000P0542110	
	- สทส.(InternetWebsite)	0300500004	1000P0542111	
	- สทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004	1000P0542000	
	- กบท.	0300500097	1000P0542127	
	- กตป.(ฮ่องกงบริษัทรัสต์การจราจร)	0300500005	1000P0542100	
	- สลข.(การเงินฯ)กรมศุลกากรต่างประเทศ	0300500006	1000P0542112	
	- สลข.(งบประมาณ) ส่งป. สปบ.	0300500006	1000P0542125	
	- สปท.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094	1000P0542113	
	- สปท.(ทรัพย์สิน)	0300500094	1000P0542114	
	- สปท.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094	1000P0542115	
	- สปท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094	1000P0542000	
	- กทก.(พิทักษ์)	0300500007	1000P0542116	
	- กกม.	0300500008	1000P0542117	
	- กบท.(บริหารบุคคล)& กกจ.	0300500009	1000P0542118	
	- ศวค.กบท.(รับคนจากหน่วยงานอื่น)	0300500009	1000P0542126	
	- ศวค.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009	1000P0542119	
	- ฝ่าย: 3ศวค.(อบรมคนป่า/วิเทศ)	0300500009	1000P0542122	
	- กบท.&ศวค.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009	1000P0542000	
	- กบท.	0300500010	1000P0542120	
	- ศสป.,สวอ.กยผ.(ด้านแผนงาน)	0300500012	1000P0542121	
	- ศสร.กยผ.(วิเทศฯต่างประเทศ)	0300500012	1000P0542122	
	- กยผ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012	1000P0542000	
	- สมศ.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013	1000P0542123	
	- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016	1000P0542100	
	- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016	1000P0542105	
	- สกท.(แยกยอดไม่ได้)	0300500016	1000P0542000	
<input checked="" type="checkbox"/>	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(คงจ.สก.)	0300599998	1000P0542000	
	- ค่าใช้จ่ายไม่ใช้ต้นทุน (คงจ.มด.)	0300599997	1000P0542000	17,254,540.-

ที่ กค0501(5.3)1903

จำนวนเงิน..... ๑๖, ๙๙๙, ๙๙๙. - บาท

จัดสรรค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร (11

รายการ.. (เดือน) 1 พ.ย. 63 - 30 ก.ย. 64

เลขที่รับรองขอเงินงบประมาณ.... ๖2564000000...

การให้สิทธิประโยชน์ฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก					ป้องกันและปราบปรามฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก				
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้สิทธิประโยชน์ฯ 0300555002000000-030051000P0543					<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกัน(งบประจำ) 0300555003000000-030051000P0544				
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	- กสอ.(คืนอากรตามมาตรา 29)	0300500015	1000P0543102			- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0544105	
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	1000P0543103			- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0544101	
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	1000P0543104			- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0544105	
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	1000P0543000						
✓	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(ครร.สก.)	0300599998	1000P0543000	1,425,545.-					

การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ				
งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน					งบประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)เช่น เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน				
พันธ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน-รถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ/เงินสมทบ					พันธ.ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน-รถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ/เงินสมทบ				
ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบประมาณ 0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก 030051000P0540					ประกันสังคม เป็นต้น รหัสงบประมาณ 0300514004000000 รหัสกิจกรรมหลัก 030051000P0540				
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	- กสอ.(คืนอากรตามมาตรา 29)	0300500015	1000P0540102			- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0540105	
	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	1000P0540103			- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0540101	
	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	1000P0540104			- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0540105	
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	1000P0540000						

โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ศุลกากร					ป้องกันและปราบปรามฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก				
งบลงทุน 03005240104 030051000P0541					ป้องกันและปราบปรามฯ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก				
เฉพาะสิ่งก่อสร้างตาม โครงการของหน่วยเบิกจ่ายภูมิภาค					งบลงทุน(งบลงทุน) 0300555003 030051000P0541				
✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	✓	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	- ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง(ครร.สก.)	0300599998	1000P0541000			- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	1000P0544105	
						- กสป.(X-ray)	0300500011	1000P0544101	
						- กตอ.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500014	1000P0544105	