

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2564

ชื่อหน่วยงาน ด้านศุลกากรช่องเม็ก

วันที่ 1-31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง	วงเงินที่ จะซื้อ หรือจ้าง	ราคา กลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคา ที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือ จ้าง
1.	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด พ.ย 64	78,080	78,080	เฉพาะเจาะจง	หจก.รักษา ความปลอดภัย เอสทีเอ็นฯ	หจก.รักษาความปลอดภัย เอสทีเอ็นฯ	ราคา เหมาะสม	ส2/2565
2.	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน พ.ย 64	5,610	5,610	เฉพาะเจาะจง	หจก.สิรินรัตน์ บริการ	หจก.สิรินรัตน์บริการ	ราคา เหมาะสม	8/2565
3.	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร เดือน พ.ย 64	3,000	3,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านมาร์คโมส	ร้านมาร์คโมส	ราคา เหมาะสม	ว.4/2565
4.	ซ่อมแซมห้องน้ำ บริการประชาชน	12,400	12,400	เฉพาะเจาะจง	หจก.ธนอุบลฯ	หจก.ธนอุบลฯ	ราคา เหมาะสม	6/2565
5.	ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัย ต.ค 64	117,600	117,600	เฉพาะเจาะจง	องค์การทหาร ผ่านศึกฯ	องค์การทหารผ่านศึกฯ	ราคา เหมาะสม	ส3/2565

## หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
2. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2564

ชื่อหน่วยงาน ด้านศุลกากรช่องเม็ก

วันที่ 1-31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง	วงเงินที่ จะซื้อ หรือจ้าง	ราคา กลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือ จ้าง
6.	ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัย พ.ย 64	117,600	117,600	เฉพาะเจาะจง	องค์การทหาร ผ่านศึกฯ	องค์การทหารผ่านศึกฯ	ราคา เหมาะสม	ส4/2565
7.	ซ่อมแซมฝ้า ห้องน้ำชายชั้น 2 อาคาร A	3,500	3,500	เฉพาะเจาะจง	ธนอุบลฯ	ธนอุบลฯ	ราคา เหมาะสม	ว.3/2565
8.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	31,420	31,420	เฉพาะเจาะจง	หจก.โชคอารีย์ฯ	หจก.โชคอารีย์ฯ	ราคา เหมาะสม	9/2565

## หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
2. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ