

หลักเกณฑ์ในการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ ณ.ส.ศ.

เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการ ณ.ส.ศ. ได้แก่

1. ยื่นแบบคำขอรับเงิน ณ.ส.ศ. และคำร้องขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ตามแบบฟอร์มที่ สปท. กำหนด ซึ่งผู้รับประโยชน์ทุกคนจะต้องกรอกเอกสารด้วยตนเอง โดยมีพยาน 2 คน
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับประโยชน์ หรือสูติบัตร
3. แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับประโยชน์
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ (สค.ส.บ. สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีได้เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)
5. เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. แนบสำเนามรณบัตร
7. แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ตาย
8. แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย ที่ได้รับการจำหน่ายออกหรือประทับตรารับรองการตายแล้ว
9. กรณีที่ผู้รับฯ คนใดไม่สามารถมาติดต่อหรือมายื่นเอกสารด้วยตัวเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือสมาชิกระบุไว้ว่าเป็นผู้ที่ได้รับเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกันได้
10. หนังสือมอบอำนาจ กรณี มอบให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นเอกสารแทน
(กรณีมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจคนละ 1 ชุด หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

หมายเหตุ

- จัดเอกสารทั้งหมดเป็น 2 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารเหมือนกัน
- ผู้รับประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน
- เช็คเงินสดจะออกในนามของผู้รับประโยชน์ ถ้ากรณีมีผู้รับหลายคนจะให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ

โทร. 0-2667-7102

โทรสาร. 0-2667-6932