



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๕๒๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระยะเวลา ๑ เดือน (๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ เดือน (๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ ฝพด.๑ สบพ. ได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีผู้ประกอบการจำนวน ๒ ราย มีข้อวิจารณ์ต่อร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ โดยคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะฯ มีมติให้ปรับปรุงตามข้อวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จึงได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่มีข้อวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จึงเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เลขที่ ๒๕/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดยื่นเสนอราคาวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และกำหนดการตรวจสอบเอกสารวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคา ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลแล้วเสร็จและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมทั้งรอรอระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วันทำการ ทำให้ไม่สามารถลงนามในสัญญาเพื่อเริ่มงานได้ทันในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ฝพด.๑ สบพ. มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการดังกล่าวต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑ เดือน สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ การจัดจ้างดังกล่าวมีราคาประมาณการเบื้องต้นจากราคาการจ้างต่อเดือนตามสัญญาจ้างเดิมล่าสุด คือสัญญาเลขที่

๑๓/๒๕๖๗) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๘๘๘,๘๘๘.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) และจะใช้จำนวนเงินดังกล่าวเป็นราคากลางและราคาเริ่มต้นในการจ้างระยะเวลา ๑ เดือน สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวมีเนื้องานเดิม และวงเงินราคากลางที่จะใช้เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างก็คือจำนวนเงินเดิมที่ใช้จ้างผู้รับจ้างต่อเดือนในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๘๘๘,๘๘๘.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) และจะใช้จำนวนเงินดังกล่าวเป็นราคากลางต่อเดือน สำหรับการจ้างระยะเวลา ๑ เดือน (๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้กำหนดราคากลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยวงเงินราคากลางที่จะใช้เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างก็คือจำนวนเงินเดิมที่ใช้จ้างผู้รับจ้างต่อเดือนในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๘๘๘,๘๘๘.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง(www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จ้างทำความสะอาดฯ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน (๑- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๘,๘๘๘.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจ้างเป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตาม (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรจ้างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๑. นางลำไย แสงดาว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลวัลย์ สุขสมกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายถนัด คงปราบ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายฐาปกรณ์ กันเกตุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญญณ์ท์ ธัญกรวรพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวแสงดาว เรือนวิสัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และ กำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายกเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตาม ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ใน ส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธี เฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือ ผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอตาม

ข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติ ๖.๖.๑
ลงนามแล้ว

๑๔/๒/๖๖

(นายธนภักดิ์ วรรณสร้าง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาววิไล กิจกนกตร)