



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๕๗๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๑๑๑

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร (แบบไม่รวมอะไหล่) ระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร (แบบไม่รวมอะไหล่) ระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ. ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร (แบบไม่รวมอะไหล่) ระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) เนื่องด้วยสัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร ได้สิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน ๒๕๖๖จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบลิฟต์ เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดจากการขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถใช้งานระบบลิฟต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดภัยต่อผู้ใช้ลิฟต์ โดยระบบลิฟต์ประจำอาคารต่างๆ ที่ต้องบำรุงรักษา มีรายการดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. อาคาร ๑ | จำนวน ๒ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ โคเน่ KONE | |
| ลิฟต์โดยสารทางเชื่อมอาคาร ๑ ไปยังอาคาร ๑๒๐ ปี ยี่ห้อ โอทิส OTIS | |
| ๒. อาคารจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ ฮิตาชิ HITACHI | |
| ๓. อาคาร เถลิงพระเกียรติฯ ร๙ | จำนวน ๕ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ MITSUBISHI | |
| ๔. อาคาร ๑๒๐ ปี | จำนวน ๔ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ ฮุนได HYUNDAI | |
| ๕. อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ สุวรรณภูมิ) | จำนวน ๒ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ โคเน่ KONE | |
| ๖. อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการ ศุลกากร | จำนวน ๕ ตัว |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ โคเน่ KONE (อาคารสถาบันฯ จำนวน ๓ ตัว) | |
| ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ ฮิตาชิ HITACHI (อาคารบ้านพักสถาบันฯ จำนวน ๒ ตัว) | |

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ส่วนที่ ๓๑ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๒)/๕๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคาากลางของทางราชการหรือราคามาตรฐาน ในการนี้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้สืบราคาจากท้องตลาดเพื่อจัดทำราคาากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๖๑๒.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย การสืบราคาากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรณีสืบกลาง ส่วนที่ ๓๑ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรณีสืบกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร (แบบไม่รวมอะไหล่) ระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) จะใช้เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๖๑๒.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ทั้งนี้ สบพ. สลช. ได้พิจารณาจัดสรรเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กรมศุลกากร (แบบไม่รวมอะไหล่) จะจ้างเหมาบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๔ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตามข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๖๑๒.- บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคา ซึ่งได้ต่อรองราคาแล้วและได้เสนอราคาไม่เกินราคาากลาง

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย พูลเชตรวิทย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพร จงศิรินวบุตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายปรกาการ ธนวนิช	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นายชัยกร พูลเชตรวิทย์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยฯ ข้อมูล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมีมอบหมายให้ นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงจ้างแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ หน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อครั้งนี้เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นขอตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สปพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่าตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖)การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่เสนอ ตามข้อ ๘.๑
๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒
๔. อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงแทนการจัดทำสัญญาที่เสนอ ตามข้อ ๘.๓
๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

๙/๒/๖๕

(นายธณภักย์ วรรณสว่าง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาววิไล กิจจนนคร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑