



## สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๗๓/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายธนภาคย์ วรรณสว่าง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย พันเอก สืบ ปิยะสอน รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย และรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามหนังสือรับรองที่ กห ๕๑๐๕/๕๓๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกรมศุลกากร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่, บริเวณอาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่, บริเวณอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการศุลกากร เลขที่ ๒ ถนนมไหสวรรย์ แขวง/เขต บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตารางวา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๔,๘๖๓,๔๖๔.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

/ ในกรณี...



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดการจ้าง ผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดการจ้าง ผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑,๒๓๘,๖๒๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดีรังสิต ๕ ชื่อบัญชีสำนักงานรักษาความปลอดภัย อมศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

## ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษามัธยมศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เินตามข้อกำหนดแนบท้ายสัญญา และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

/ ๓.๒.๔ ควบคุมดูแล...



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

/ ๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง...



ผู้ว่าจ้าง ..... พันเอก ..... ผู้รับจ้าง  
(สืป ปิยะสอน)

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ (๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) X (คูณ) จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดนั้น ๆ)

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแวงหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ตามผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง แนบท้ายสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

/ ๓.๔ ผู้รับจ้าง...



ผู้ว่าจ้าง

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

#### ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๕.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๕.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๕.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

/ ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ...



ผู้ว่าจ้าง



(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

**ข้อ ๗ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



/ ถ้าผู้รับจ้าง...

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

พันเอก

*(Signature)*  
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๙.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง	จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
๙.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๙.๓ ผนวก ๓ หนังสือตกลงจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๙.๔ ผนวก ๔ เอกสารการมอบอำนาจของผู้รับจ้าง	จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายภราดร นัยเนตร์)

พยาน



อ.ศ.5 ใบสลิปหักเงินตราสาร

เลขที่ 06264  
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัว 0994000164882

เลขที่สาขา 00000

ใบสลิปหักเงินตราสาร อ.ศ.5 ออกโดยกรมสรรพากรฝ่ายนิติ



ใบสลิปหักเงินตราสาร

ใบสลิปหักเงินตราสาร

ชื่อสาขา -

วันที่ -

เลขที่ -

แบบ -

แบบ/จำนวน ๒๕๖๖

วันที่ออก ๐๖/๐๒/๖๖

เลข/จำนวน ๖๖๖๖

รหัสใบสลิป 10400

ผู้ส่ง

เลขประจำตัว ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๔๘๘๒

เลขที่สาขา ๐๐๐๐๐

ชื่อ กรมสรรพากร

ใบสลิปหักเงินตราสาร ออกโดยกรมสรรพากรฝ่ายนิติ

ยอดหักเงินตราสาร

14,863,464

00

ยอดหักเงินตราสาร

14,864

00

เงินที่เหลือ

0

00

รวมเงิน

14,864

00

จำนวนเงิน ที่หักเงินตราสาร ( หักเงินตราสารแบบหักเงินตราสาร )

จำนวนเงินที่หัก เลขที่ 005824

เลขประจำตัว ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๔๘๘๒

เลขที่สาขา ๐๐๐๐๐

วันที่ออก ๐๖/๐๒/๖๖

ผู้มีอำนาจ

ผู้มีอำนาจ

ใบสลิปหักเงินตราสาร ออกโดยกรมสรรพากรฝ่ายนิติ



## เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง

จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า



ผู้ว่าจ้าง



ผู้รับจ้าง

(สืบ ปิยะสอน)

**ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ประจำอาคารที่ทำการกรมศุลกากรและพื้นที่โดยรอบกรมศุลกากร**  
**ตลอดจนอาคารสถานที่ของกรมศุลกากรที่ตั้งอยู่ภายนอกกรมศุลกากร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

**๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์**

กรมศุลกากร เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับอำนวยความสะดวกทางการค้า การควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก

เนื่องจาก สำนักงานอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบของกรมศุลกากรรองรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนตลอดจนประชาชนผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ การรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลควบคุมการจราจรในพื้นที่ของกรมศุลกากรให้เกิดความเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างพนักงานให้บริการรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำสำนักงานอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบกรมศุลกากร รวมทั้งสำนักงานและพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานที่ตั้งอยู่ภายนอกกรมศุลกากร

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคา ในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน(มหาชน) ที่กรมศุลกากรเชื่อถือ ในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ สำหรับอาคารสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น อย่างน้อย ๑ ผลงาน
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม

หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

ลงชื่อ.....พันเอก.....ผู้รับจ้าง  
(สืบ ปิยะสอน) / ต. สถานที่ตั้ง...



### ๓. สถานที่ตั้ง ลักษณะของสถานที่และพื้นที่รับผิดชอบ

คู่สัญญาจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรในสถานที่ที่กรมศิลปากรกำหนด โดยมีลักษณะของสถานที่และพื้นที่ที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ กรมศิลปากร ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่ มีลักษณะของสถานที่และพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ อาคาร ๑ (ทรงไทย) ตรงกลางสูง ๔ ชั้น ถัดลงมาเป็น ๓ ชั้น ๒ ชั้น และด้าน ริมสุดเป็น ๑ ชั้น ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ของกรมฯ

๓.๑.๒ อาคาร ๒ สูง ๒ ชั้น เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของ กสป.

๓.๑.๓ อาคาร ๓, ๖, สูง ๓ ชั้น

๓.๑.๔ อาคาร ๕ ชั้นเดียว ที่ทำงานของส่วนปราบปรามทางทะเล สปท. กสป.

๓.๑.๕ อาคาร ๗ ชั้นเดียว (อาคารคลังเก็บของกลาง)

๓.๑.๖ อาคาร ๘ สูง ๔ ชั้น (สำนักงาน สทก. และศูนย์บริการอิตีไอ)

๓.๑.๗ อาคารคลัง ๑ , ๒ ชั้นเดียว

๓.๑.๘ อาคารคลังพัสดุ ๑-๓ ชั้นเดียว

๓.๑.๙ อาคาร ๑๒๐ ปี เป็นอาคาร คสล. สูง ๑๖ ชั้น และดาดฟ้า

๓.๑.๑๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา (สูง ๙ ชั้น) และดาดฟ้า

๓.๑.๑๑ อาคารจอยดรอยนต์ (สูง ๘ ชั้น) และดาดฟ้า

๓.๒ อาคารสำนักงานศิลปากรท่าเรือกรุงเทพ (อาคารริมแม่น้ำเจ้าพระยา) ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่ มีลักษณะและพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ อาคารส่วนบริการศิลปากร ๒ สทก. และส่วนควบคุมทางศิลปากร หลังใหม่สูง ๓ ชั้น

๓.๒.๒ อาคารฝ่ายบริการศิลปากรที่ ๒ สบศ.๒ สทก. หลังเก่า สูง ๓ ชั้น

๓.๒.๓ อาคารยานพาหนะทางน้ำ สูง ๒ ชั้น

๓.๒.๔ อาคารที่พักเจ้าหน้าที่ประจำปั๊มน้ำมันชั้นเดียว

๓.๓ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (อาคารสุลกพพัฒน์ ๑๔๐ ปี กรมศิลปากร) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะอาคารเป็นตึกเดี่ยวสูง ๔ ชั้น และมีดาดฟ้า มีลักษณะของสถานที่และพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๓.๓.๒ พื้นที่ในเขตรั้วโดยรอบอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๓.๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศิลปากร ตั้งอยู่ที่เชิงสะพานกรุงเทพ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ลักษณะอาคารเป็นตึกเดี่ยวสูง ๔ ชั้น มีลักษณะของสถานที่และพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๔.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศิลปากร

๓.๔.๒ พื้นที่ในเขตรั้วโดยรอบของอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศิลปากร

### ๔. ขอบข่ายของงานและข้อกำหนดของงาน

คู่สัญญาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาประจำภายในและภายนอกอาคารต่างๆ ของกรมศิลปากร ตลอดถึงรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคารบริเวณโดยรอบอาคารตามสถานที่ที่ระบุไว้ใน ๓. และคู่สัญญาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของที่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้



ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ

พันเอก

๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่

(สิบ ปิยะสอน)

๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดย

- ผลัดกลางวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- ผลัดกลางคืนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจตราดูแลตลอดแนวรั้ว บริเวณพื้นที่กรมศุลกากร ตลอดจนภายในอาคารสถานที่ทั้งหมด และการจำกัดทางเข้า - ออก

๔.๓ การใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นบริเวณที่มีความจำเป็น (ห้ามเข้า) เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๔ การควบคุมยานพาหนะ การจัดระบบการจราจร ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ ควบคุมดูแลตรวจตรากำหนดจุดจับบุคคลเข้า - ออก ภายในอาคาร

๔.๖ ควบคุมดูแลพื้นที่ซึ่งกรมศุลกากรกำหนดให้เป็นเขตหวงห้าม

๔.๗ การป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการฝึกอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๘ การตรวจตราบริเวณภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำ

๔.๙ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารที่ได้มาตรฐาน

## ๕. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการ

๕.๑ ตรวจสอบ ตรวจตรา ทำหน้าที่ป้องกันระงับภัย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๒ อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการ

๕.๓ ดำเนินการในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ให้การปฐมพยาบาล และระงับเหตุในเบื้องต้นจนกว่าจะมีผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงมาถึง

๕.๔ ประสานงานกับตำรวจท้องที่และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ตรวจสอบยานพาหนะเข้า - ออก โดยจัดให้มีการแลกบัตรในเวลากลางวันตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๓๐ น. ทุกวัน วันหยุดราชการ (เสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) รถยนต์ เข้า-ออก จัดให้มีการแลกบัตรทั้งกลางวัน และกลางคืน โดยคู่สัญญาจะต้องกำหนด และจัดทำป้ายแลกบัตรให้กับผู้ที่นำรถยนต์เข้า-ออกภายในกรมศุลกากรให้ได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

๕.๖ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในกรมศุลกากรมิให้ติดขัด

๕.๗ ปฏิบัติตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ กรณีมีเหตุจำเป็น

## ๖. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร - สถานที่

๖.๑ ประจำจุดทางเข้า - ออก และตรวจสอบบุคคลเข้า - ออกภายในอาคาร รวมทั้งลงบันทึกประจำวันไว้ทุกครั้ง

๖.๒ พื้นที่โล่งภายในอาคารให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าไปตรวจสอบดูแลเป็นประจำ

๖.๓ ทางเข้า - ออก ลิฟต์ มี รปภ. ประจำ

๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สายตรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบในแต่ละพื้นที่ของอาคาร และเดินตรวจทุกชั้นของอาคารรวมทั้งทางออกฉุกเฉิน บันไดหนีไฟ ทุก ๑ ชั่วโมง และจัดให้มีตู้ประจำจุดที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำ สำหรับลงชื่อเวลาเข้าตรวจพื้นที่แต่ละครั้ง

๖.๕ ไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ นำอาหาร สิ่งของเข้าไปภายในอาคารสำนักงาน

๖.๖ ดำเนินการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน และแลกบัตรอนุญาตเข้าภายในอาคารต่างๆ ให้กับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ หรือ ติดต่อภารกิจอื่นๆ โดยขอความร่วมมือให้ผู้เข้าภายในอาคารติดบัตรอนุญาตบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๗ ไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ นำวัสดุ สิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ อะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด อุปกรณ์สำนักงาน ออกจากอาคารสำนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆ และมีหลักฐานการอนุญาตให้พกพา



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

พันเอก

ส.ป. / ๗ การรักษา  
(ส.ป. ปิยะสอน) ผู้รับจ้าง



### ๗. การรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารสถานที่และบริเวณกรมศิลปากร

- ๗.๑ ประตูรั้วที่กำหนดเป็นทางเข้า – ออก มี เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อยู่ประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๓ กำหนดขอบเขตการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แต่ละจุด
- ๗.๔ หัวหน้าชุด สายตรวจ ตรวจตราตรวจสอบพื้นที่โดยรอบทุก ๑ ชั่วโมง
- ๗.๕ เสนอแนะการจัดระบบจราจร ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อมิให้การจราจรติดขัด
- ๗.๖ ควบคุมดูแลการจอดรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ ในบริเวณพื้นที่จอดรถที่กรมศิลปากรกำหนด
- ๗.๗ ประสานงานกับตำรวจจราจรในท้องที่ กรณีมีเหตุที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่สามารถดำเนินการได้
- ๗.๘ จัดหาอุปกรณ์ใช้อำนวยความสะดวกในการจราจรที่ได้มาตรฐาน
- ๗.๙ ห้ามบุคคลใดๆ ทำการโฆษณา นำของเข้าไปขายในอาคาร ตั้งหาบเร่แผงลอย เปิดท้ายขายของ จำหน่ายอาหาร หรือกระทำการใดๆ ที่สร้างความไม่เรียบร้อยในสถานที่ราชการ บริเวณพื้นที่ภายในกรมศิลปากร ทั้งหมด ตลอดถึงบริเวณทางเข้าศูนย์อาหาร ๑๓๐ ปี ยกเว้นบริเวณพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของสมาคมสโมสรศิลปากร เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง
- ๗.๑๐ ห้ามจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ในที่ห้ามจอด หรือนำรถยนต์มาจอดทิ้งไว้ค้างคืน หรือรับฝากรถใดๆ ในบริเวณกรมศิลปากร
- ๗.๑๑ ห้ามบุคคลใดๆ ดื่มสุรา เล่นการพนัน เสพยาเสพติด ขายของผิดกฎหมาย หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมในบริเวณกรมศิลปากร

### ๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคู่สัญญา

๘.๑ คู่สัญญายอมรับว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่คู่สัญญาจัดหาและให้ไปปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของคู่สัญญาและเป็นลูกจ้างของคู่สัญญาแต่ฝ่ายเดียว คู่สัญญามีหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หาก ลูกจ้างของคู่สัญญาได้รับบาดเจ็บหรือ ทพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญาจ้างนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง คู่สัญญาต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของคู่สัญญา ทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย โดยไม่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒ รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือ สูญหายต่อทรัพย์สินของกรมศิลปากร เนื่องจากความผิดพลาด จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘.๓ จัดหาเครื่องมือสื่อสาร รถจักรยานยนต์ พร้อมน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ต้องมีเครื่องมือ ดังนี้

๘.๓.๑ เครื่องมือสื่อสารสำหรับ เจ้าหน้าที่ รปภ. กำหนดจุดละ ๑ เครื่อง

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| - เจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุด ๒๘ จุด | จำนวน ๒๘ เครื่อง |
| - หัวหน้าชุด                     | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| - หัวหน้าผลัด                    | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| - เจ้าหน้าที่สายตรวจ             | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ         | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| รวมทั้งสิ้น                      | จำนวน ๓๑ เครื่อง |

๘.๓.๒ รถจักรยานยนต์ จำนวนอย่างน้อย

ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ

พันเอก

(สปี ปยะสอน)

ผู้รับจ้าง



กรมศิลปากร

## ๙. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ๙.๑ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เจ้าหน้าที่ รปภ. มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ หรือดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๓) หัวหน้าชุด มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และมีสุขภาพแข็งแรง มีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๔) หัวหน้าผลัด เจ้าหน้าที่สายตรวจ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๕) ต้องมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) หัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด เจ้าหน้าที่สายตรวจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น หรือปลดออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ รปภ. มาก่อน
- (๘) เจ้าหน้าที่ รปภ. ต้องสามารถอ่านออกเขียนภาษาไทยได้
- (๙) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนอย่างน้อยต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้
  - มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่
  - การจราจร
  - การบรรเทาสาธารณภัย
  - ศิลปะการป้องกันตนเอง
  - การประชาสัมพันธ์
- (๑๑) ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายโดยการวิ่งจับเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๒) ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมและไม่เคยต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### ๙.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รปภ.

#### (๑) หัวหน้าชุด

- (๑.๑) ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำเพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- (๑.๒) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- (๑.๓) ฝึกอบรมแก้ไข้แรงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- (๑.๔) ตรวจสอบประเมิน และปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรทุก ๓ เดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- (๑.๕) กำกับและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- (๑.๖) ดูแลการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรมตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย
- (๑.๗) เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- (๑.๘) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและยับยั้ง



ผู้รับจ้าง  
(สับ ปิยะสกล) ในกรณี...



(๑.๙) ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาลงลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง

(๑.๑๐) สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

(๑.๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(๒) หัวหน้าผลัด (ผู้ช่วยหัวหน้าชุด)

(๒.๑) ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำแต่ละผลัด

(๒.๒) ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด

(๒.๓) เป็นสายตรวจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด

(๒.๔) เดินตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมทุกจุดรักษาการณ์ และบริเวณรอบๆ อาคาร

(๒.๕) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ

(๒.๖) รับผิดชอบเปิด-ปิดประตู หน่วยงานต่างๆ โดยเบิกและส่งกุญแจจากงานบริหารอาคาร

(๒.๗) สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน

(๒.๘) ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาลงลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง

(๒.๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำลานจอดรถ

(๓.๑) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

(๓.๒) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ

(๓.๓) ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร

(๓.๔) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

(๓.๕) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง

(๓.๖) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้วและการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

(๓.๗) ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓.๘) สำนักรยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายรายงานผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๓.๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(๔) เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำอาคาร

(๔.๑) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ

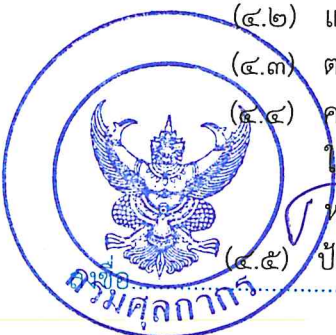
(๔.๒) แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร

(๔.๓) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร

(๔.๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่

(๔.๕) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(ส.บ. ปยะสอน) (รับจ้าง) (๕.๖) ตรวจดูแล...



- (๔.๖) ตรวจสอบ แล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๔.๗) ตรวจสอบการปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้
- (๔.๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. การส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เมื่อได้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว คู่สัญญาจะต้องส่งเอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองไม่น้อยกว่า ๑๐ อัตรา เพื่อเข้าปฏิบัติงานแทน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำไม่สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) รายชื่อเจ้าหน้าที่ รปภ.
- (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ รปภ.
- (๓) หน้าที่ความรับผิดชอบของ รปภ.
- (๔) วุฒิการศึกษา
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๖ เดือน และในกรณีมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น COVID-๑๙ หรือโรคอื่นใดที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้เป็นโรคติดต่อ ให้คู่สัญญานำผลการตรวจที่สามารถแสดงได้ว่าเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปราศจากโรคติดต่อ มายื่นต่อผู้ว่าจ้างด้วย
- (๖) รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป
- (๗) ใบตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๙) สำเนาทะเบียนบ้าน

#### ๑๑. อุปกรณ์ที่คู่สัญญาจะต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

คู่สัญญาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ดังนี้

- (๑) เครื่องแต่งกายประกอบด้วยชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานของคู่สัญญา
- (๒) เครื่องมือสื่อสาร
- (๓) นกหวีด
- (๔) กระบอง
- (๕) ไฟฉาย
- (๖) รถจักรยานยนต์ (ใช้สำหรับตรวจการณ์)

#### ๑๒. หน้าที่ของคู่สัญญา

(๑) คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีสุขภาพแข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้าปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดตลอดเวลา ต้องลงเวลาโดยสแกนลายนิ้วมือไป - กลับ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานประจำไม่สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คู่สัญญาจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยคู่สัญญาจะต้องแจ้งให้ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ทราบก่อนทุกครั้ง

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการทดสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของคู่สัญญา หากพบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของคู่สัญญาไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ คู่สัญญาต้องจัดหาพนักงานมาแทนทันที

(๓) คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง



ผู้ว่าจ้าง

ส่งชื่อ พันเอก

(๔) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง (สืบ ปยะสอน)



(๔) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งและผลัดใดผลัดหนึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่ คู่สัญญาจะต้องรีบดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองมาแทนทันทีแต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

(๕) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติงานบกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ หรือหักเงินผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดในสัญญา

(๖) หากผู้ว่าจ้างมีประกาศให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใดพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแล้ว จะต้องออกจากการปฏิบัติงานกับกรมศุลกากรทันที และห้ามจ้างกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากรอีกไม่ว่าตำแหน่งใด ๆ

(๗) คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำหรือการประมาทเลินเล่อของคู่สัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๘) คู่สัญญาต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย ชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานของคู่สัญญา โดยขณะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบให้สุภาพเรียบร้อย ประกอบด้วยหมวก กุญแจมือ ไฟฉาย กระบอง นกหวีด และ เครื่องมือสื่อสารสำหรับผู้ควบคุมงานและหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด ต้องสวมเครื่องแบบแตกต่างไปจากชุดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๙) ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญาเป็นรายเดือน หากพบว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นเวลา ๓ เดือน ติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิของเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวได้

(๑๐) คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของกรมศุลกากร ทำกำหนดไว้แล้ว และที่กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

(๑๑) หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาปรับปรุงการทำงาน แต่คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาปรับปรุงการทำงานทราบเป็นครั้งที่ ๒ และหากคู่สัญญายังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

(๑๒) หัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด จะต้องควบคุมดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนให้ทำงานอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

(๑๓) หากพื้นที่ใดภายในกรมศุลกากรมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย คู่สัญญาจะต้องติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ทำงานนั้น ๆ

(๑๔) ในพื้นที่บริเวณเป็นเขตหวงห้าม คู่สัญญาจะต้องจัดทำป้ายแสดงให้เห็นได้ชัดเจน และต้องไม่มีผู้ใดเข้าไปในบริเวณดังกล่าวอย่างเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

(๑๕) คู่สัญญาจะต้องส่งใบลงเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ของทุกวัน หากวันใดตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดทำการ ให้จัดส่งในวันรุ่งขึ้นของวันที่เปิดทำการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

(๑๖) คู่สัญญาจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ในรอบวันที่ผ่านมาให้ผู้ว่าจ้างในวันรุ่งขึ้น ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ของทุกวัน หากวันใดตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดทำการ ให้จัดส่งในวันรุ่งขึ้นของวันที่เปิดทำการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

(๑๗) คู่สัญญาต้องรับผิดชอบในการจัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีการรวมผล เพื่อชี้แจงถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแต่ละพื้นที่ และมอบหมายงานให้นำไปปฏิบัติโดยถูกต้อง



.....ผู้ว่าจ้าง  
.....(๑๘) คู่สัญญาต้อง...  
(สืบ ปิยะสกล)



(๑๘) คู่สัญญาต้องจัดทำป้ายแสดงจำนวนและตำแหน่ง รปภ. พร้อมติดรูปโดยมีรายละเอียดประกอบ ซึ่งคู่สัญญาจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเข้าดำเนินการแล้ว และจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทุก ๆ เดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๑๘.๑) แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในกรมศุลกากร ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน พร้อมติดรูปถ่าย

(๑๘.๒) แสดงจำนวนหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด เจ้าหน้าที่สายตรวจพร้อมติดรูปถ่าย

(๑๙) คู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในกรมศุลกากรทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน เดือนละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ให้ตรวจทุกวันที่ ๑ ของเดือน และให้รายงานผลการตรวจต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือน
- ครั้งที่ ๒ ให้ตรวจทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และให้รายงานผลการตรวจต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน

### ๑๓. ความรับผิดที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

(๑) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏรอยการรัดแงะ หรือ ทำลายเครื่องขีดขวาง หรือ เครื่องกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่คู่สัญญาในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้รับคืน คู่สัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายทั้งหมดพร้อมค่าปรับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ความเสียหาย หรือ สูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่กรมฯ ได้แจ้งให้คู่สัญญาทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญาแล้ว

(๓) ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของคู่สัญญาตามสัญญา คู่สัญญาต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

(๔) ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือประมาทเลินเล่อไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในสัญญาจ้างหรือ คำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับคู่สัญญาได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาหรือตัวแทนของคู่สัญญาทราบ

(๕) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ถ้าคู่สัญญาได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นทั้งหมด

(๖) คู่สัญญาต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดแต่ละจุดให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด โดยผลัดกลางวันเข้าเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดกลางคืน เข้าเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. หากมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือออกก่อนเวลาที่กำหนด คู่สัญญายอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

(๗) หากคู่สัญญาจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับคู่สัญญาครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด

(๘) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญาทำตำแหน่ง แต่งกายไม่เรียบร้อย คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด

(๙) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา เสพของมีเมา หรือเสพยาเสพติดทุกประเภท ขณะเข้าปฏิบัติงาน คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายนั้นออกจากการทำงานภายในกรมศุลกากรโดยทันที



ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ

พันเอก

(สปี ปยะสอน)

ผู้รับจ้าง

/(๑๐)...



(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา สิบบุหรี หรือยื่นรับประทานอาหารทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคนต่อผลัด

(๑๑) หัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด เจ้าหน้าที่สายตรวจ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา ทุกตำแหน่ง ไม่มีอุปกรณ์ประจำการครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ดี คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อครั้งต่อคนต่อผลัด

(๑๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา หลับยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ คู่สัญญายินยอมให้ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคนต่อผลัด

(๑๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา ปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง (ควมเวร) คู่สัญญายินยอมให้ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคนต่อผลัด

(๑๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคู่สัญญา ละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันสมควร คู่สัญญายินยอมให้ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคนต่อผลัด

(๑๕) คู่สัญญาไม่จัดทำผังแสดงจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ติดไว้ที่ป้อมบัญชาการประตู ๑ โดยบอกตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน และติดรูปภาพพร้อมชื่อ คู่สัญญายินยอมให้ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จนกว่าจะจัดทำป้ายให้เรียบร้อย

(๑๖) ให้คู่สัญญาจัดหาอุปกรณ์เครื่องขีดขวาง จัดตั้งจุดตรวจแลกบัตรรถยนต์ เข้า-ออก ที่ประตู ๒ ถนนสุนทรโกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และกลางคืนเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๓๐ น. หากตรวจพบว่าไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

(๑๗) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และกลางคืนเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดประตูทางเข้า-ออก ภายในกรมศิลปากรทุกประตู ยกเว้นประตู ๒ ถนนสุนทรโกษา หากตรวจพบว่าไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว และไม่มีเหตุอันควร คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

(๑๘) ห้ามรถจักรยานยนต์ เข้ามาตั้งจุดรับผู้โดยสารภายในบริเวณกรมศิลปากร หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างปล่อยให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

(๑๙) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่ให้จอดในที่ห้ามจอด หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างปล่อยให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อผลัด

(๒๐) ห้ามบุคคลใด ๆ ทำการโฆษณา นำของเข้าไปขายในอาคาร ตั้งหาบเร่แผงลอย เปิดท้ายขายของจำหน่ายอาหาร หรือกระทำการใด ๆ ที่สร้างความไม่เรียบร้อยในสถานที่ราชการ และบริเวณพื้นที่ภายในกรมศิลปากรทั้งหมด ยกเว้นพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของสมาคมสโมสรศิลปากร หากตรวจพบว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อผลัด

(๒๑) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดละเลย หรือบกพร่องไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามเงื่อนไขของเขตของสัญญาจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายนั้น พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ทันที และห้ามรับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในกรมศิลปากรอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายดังกล่าวยังเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมศิลปากรอีก คู่สัญญายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคนต่อผลัด



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

/๑๕

ผู้รับจ้าง

## ๑๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ.

ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. คู่สัญญาต้องแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

(๑) ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๒) ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ รปภ. ของแต่ละผลัดต้องมาถึงที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที

## ๑๕. จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คู่สัญญาต้องจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ รปภ. ตามผลัดดังนี้

ผลัดกลางวัน ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าผลัด	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่สายตรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๓๗ อัตรา

รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน จำนวน ๔๐ อัตรา

ผลัดกลางคืน ประกอบด้วย

- หัวหน้าผลัด	จำนวน ๑ อัตรา
- สายตรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑๙ อัตรา

รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน จำนวน ๒๑ อัตรา

## สรุปอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น

หัวหน้าชุด	จำนวน ๑ นาย
หัวหน้าผลัด	จำนวน ๒ นาย
เจ้าหน้าที่สายตรวจ	จำนวน ๒ นาย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน	จำนวน ๓๗ นาย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน	จำนวน ๑๙ นาย
รวม	จำนวน <u>๖๑</u> นาย

## ๑๖. การจัดและการวางอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คู่สัญญาต้องจัดและวางอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สถานที่ ในแต่ละผลัด ดังนี้

ผลัดกลางวัน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุด	จำนวน ๑ นาย
(๒) หัวหน้าผลัด	จำนวน ๑ นาย
(๓) สายตรวจ	จำนวน ๑ นาย
(๔) ประตู ๑ คูการจราจรและลานจอดรถจักรยายนต์	จำนวน ๑ นาย
(๕) คูการจราจรหน้าอาคาร ๑ และลานน้ำพุ	จำนวน ๑ นาย
(๖) แลกบัตรหน้าห้องโถงอาคาร ๑	จำนวน ๑ นาย
(๗) ประตู ๔	จำนวน ๑ นาย



(สป ปยะสอน) / (๘)...



(๘) ประตู ๕	จำนวน ๑ นาย
(๙) บริเวณหน้ามูขอคาร ๑๒๐ ปี (จราจร หัวสิงห์)	จำนวน ๑ นาย
(๑๐) แลกบัตรบริเวณหน้ามูขอคาร ๑๒๐ ปี (หัวสิงห์)	จำนวน ๑ นาย
(๑๑) แลกบัตรอาคาร ๑๒๐ ปี บริเวณฝั่งอาคารจอดรถ	จำนวน ๒ นาย
(๑๒) ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคาร ๑๒๐ ปี (ด้านหน้าอาคารจอดรถ)	จำนวน ๑ นาย
(๑๓) บริเวณลิฟต์ขึ้นของอาคาร ๑๒๐ ปี	จำนวน ๑ นาย
(๑๔) อาคาร ๖ - ๗ (อาคารคลังของกลาง และอาคารงานสถานที่)	จำนวน ๒ นาย
(๑๕) ทางแยกสโมสร	จำนวน ๑ นาย
(๑๖) ดูแลการจราจรสำนักบริหาร ทางขึ้นบันไดอธิบดี	จำนวน ๑ นาย
(๑๗) แลกบัตรบันไดสำนักบริหาร ทางขึ้นบันไดอธิบดี	จำนวน ๑ นาย
(๑๘) หน้าอาคาร ๒ สสป. ตรงข้ามห้องสมุด	จำนวน ๑ นาย
(๑๙) หน้าโรงอาหาร ๑๓๐ ปี	จำนวน ๑ นาย
(๒๐) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา	จำนวน ๒ นาย
(๒๑) ลานจอดรถยนต์ และหน้าบันไดทางขึ้น สบพ.	จำนวน ๒ นาย
(๒๒) แลกบัตรบันได ทางขึ้น สบพ. สบก.	จำนวน ๑ นาย
(๒๓) แลกบัตรอาคาร ๓	จำนวน ๑ นาย
(๒๔) ดูแลการจราจรอาคาร ๘ และอาคาร ๓	จำนวน ๑ นาย
(๒๕) ประตู ๒ และเดินตรวจลานจอดรถจักรยานยนต์	จำนวน ๓ นาย
(๒๖) แลกบัตรประตูเข้าสำนักบริหารกลางด้านห้องสมุด	จำนวน ๑ นาย
(๒๗) อาคารสำนักงานบุคลากรทำเรื่องกรุงเทพ (ขาออกริมแม่น้ำเจ้าพระยา) อาคารส่วนบริการบุคลากร ๒ สทก. ส่วนควบคุมทางบุคลากร (อาคารหลังใหม่สูง ๓ ชั้น) อาคารฝ่ายบริการบุคลากรที่ ๒ สบศ. ๒ สทก. อาคารหลังเก่า (สูง ๓ ชั้น) อาคารยานพาหนะทางน้ำ (สูง ๒ ชั้น) โรงซ่อมบำรุง และอาคารปั๊มน้ำมัน	จำนวน ๒ นาย
(๒๘) อาคารจอดรถยนต์ (สูง ๘ ชั้น) และลานจอดรถยนต์สวนป่า หน้าอาคาร ๗	จำนวน ๒ นาย
(๒๙) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและพื้นที่โดยรอบอาคารฯ	จำนวน ๒ นาย
(๓๐) อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการบุคลากร	จำนวน ๒ นาย
รวม	จำนวน ๔๐ นาย

## ผลัดกลางคืน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าผลัด	จำนวน ๑ นาย
(๒) เจ้าหน้าที่สายตรวจ	จำนวน ๑ นาย
(๓) หน้าอาคาร ๑ ห้องโถง	จำนวน ๑ นาย
(๔) ประตู ๔	จำนวน ๑ นาย
(๕) ประตู ๕	จำนวน ๑ นาย
(๖) อาคาร ๑๒๐ ปี	จำนวน ๒ นาย
(๗) อาคาร ๖ - ๗	จำนวน ๒ นาย

(๘) สำนักผู้บริหาร บริเวณทางขึ้นบันไดอธิบดี และลานจอดรถยนต์ด้านหน้าทางขึ้นบันได สบพ.	จำนวน ๑ นาย
---	-------------



ผู้ว่าจ้าง

พันเอก

(สืบ ปยะสอน)

ผู้รับ(เลขา)

(๙) อาคาร ๓ และ อาคาร ๘ (อาคารกองวิเคราะหฺ์ และอาคาร สทก.)	จำนวน ๑ นาย
(๑๐) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา	จำนวน ๒ นาย
(๑๑) ประตู ๒ ถนนสุนทรโกษา	จำนวน ๒ นาย
(๑๓) อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ขาออกริมแม่น้ำเจ้าพระยา) อาคารส่วนบริการศุลกากร ๒ สทก. ส่วนควบคุมทางศุลกากร (อาคารหลังใหม่สูง ๓ ชั้น) อาคารฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ สบศ. ๒ สทก. อาคารหลังเก่า (สูง ๓ ชั้น) อาคารยานพาหนะทางน้ำ (สูง ๒ ชั้น) โรงซ่อมบำรุง และอาคารปั้มน้ำมัน	จำนวน ๑ นาย
(๑๔) อาคารจอตรณต์ (สูง ๘ ชั้น) และลานจอตรณต์สวนปาล์ม หน้าอาคาร ๗	จำนวน ๑ นาย
(๑๕) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและพื้นที่โดยรอบอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	จำนวน ๒ นาย
(๑๖) อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร	จำนวน ๒ นาย
รวม	จำนวน ๒๑ นาย

**\*\* ทั้งนี้การจัดวางอัตรากำลังดังกล่าวผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและที่เห็นสมควร \*\***

**๑๗. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์**

คู่สัญญาต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ในเวลากลางวัน ให้แบ่งเป็น ๒ ชุด โดยวันเสาร์ จำนวน ๒๔ นาย และวันอาทิตย์ จำนวน ๒๔ นาย โดยให้จัดและวางอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุด	จำนวน ๑ นาย
(๒) หัวหน้าผลัด	จำนวน ๑ นาย
(๓) สายตรวจ	จำนวน ๑ นาย
(๔) ประตู ๑	จำนวน ๑ นาย
(๕) หน้าอาคาร ๑ จราจร และห้องโถง	จำนวน ๒ นาย
(๖) ประตู ๕	จำนวน ๑ นาย
(๗) อาคาร ๑๒๐ ปี และหน้าบันโดมอาคารจอตรณ	จำนวน ๒ นาย
(๘) ประตู ๔ หน้าลิฟต์ขนของอาคาร ๑๒๐ ปี	จำนวน ๑ นาย
(๙) อาคาร ๖ และอาคาร ๗ คลังพัสดุ	จำนวน ๑ นาย
(๑๐) สำนักบริหารบันไดทางขึ้นอธิบดี	จำนวน ๑ นาย
(๑๑) หน้าอาคาร ๒ สสป. และด้านบันไดห้องสมุด	จำนวน ๑ นาย
(๑๒) ลานจอตรณต์ หน้าบันไดทางขึ้น สบพ.	จำนวน ๑ นาย
(๑๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา	จำนวน ๑ นาย
(๑๔) ประตู ๒ ถนนสุนทรโกษา	จำนวน ๒ นาย
(๑๕) อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ขาออกริมแม่น้ำเจ้าพระยา) อาคารส่วนบริการศุลกากร ๒ สทก. ส่วนควบคุมทางศุลกากร (อาคารหลังใหม่สูง ๓ ชั้น) อาคารฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ สบศ. ๒ สทก. อาคารหลังเก่า (สูง ๓ ชั้น) อาคารยานพาหนะทางน้ำ (สูง ๒ ชั้น) โรงซ่อมบำรุง และอาคารปั้มน้ำมัน	จำนวน ๒ นาย



ผู้ว่าจ้าง

ส่งข้อ

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้ได้จ้าง



- (๑๖) อาคารจอตระยนต์ (สูง ๘ ชั้น) และลานจอตระยนต์สวนปาล์ม  
หน้าอาคาร ๗ จำนวน ๑ นาย
- (๑๗) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๒ นาย
- (๑๘) อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร จำนวน ๒ นาย
- รวมผลัดวันเสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒๔ นาย

การแบ่งกำลังพลปฏิบัติงานดังกล่าว ให้คู่สัญญาจ่ายค่าแรงตามปกติ ไม่ถือว่าเป็นการขาดงาน และขอให้สลับเวรรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวัน และกลางคืนทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนได้มีวันหยุด เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๑๘. การวางแผนการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยกำหนดขอบเขตให้เจ้าหน้าที่ รปภ. แต่ละจุดที่ได้กำหนดไว้แล้ว เดินตรวจตราดูแล สังเกตจดจำ ป้องกันระงับภัย แก้ไขปัญหาและเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะหน้าเพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ แล้วส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเข้าปฏิบัติงานแล้ว

#### ๑๙. ระยะเวลาการจ้างงาน

จะดำเนินการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒๐. ราคากลางประมาณการในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๖๓,๔๖๔ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสี่)

#### ๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ  
สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร  
เลขที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ถนนสุนทรโกษา  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐  
โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๑๗๐, ๐-๒๖๖๗-๖๑๘๒  
E-mail : [๑๐๗๑๔๗@customs.go.th](mailto:๑๐๗๑๔๗@customs.go.th)

หมายเหตุ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*



ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๔ (สี่) หน้า



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก (ส.พ.อ.)

(ส.บ. ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



# ความมาก

ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๒๖๒๕๔



สำนักงานรักษาความปลอดภัย  
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ยืนยันราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือกรมศิลปากร ที่ พิเศษ ๒๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมศิลปากร มีความประสงค์ ขอให้ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิจารณาปรับลดราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณ กรมศิลปากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่ บริเวณ อาคารสำนักงานศิลปากรท่าเรือกรุงเทพ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่, บริเวณอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เลขที่ ๑๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการศิลปากร เลขที่ ๒ ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตารางวา ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ได้พิจารณาแล้วขอยืนยันราคาค่าบริการ รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖๑ คน อัตราค่าบริการเดือนละ ๑,๒๓๘,๖๒๒.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๖๓,๔๖๔.- บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และแจ้งผลให้สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ทราบ ก่อนสิ้นสุดสัญญาโดยด่วน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก   
(สืบ ปิยะสอน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



ส่วนการติดตามแผนการบริหารสัญญา ๑) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๔๖๑๘ ต่อ ๑๓๔๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕  
ลงนามผู้ว่าจ้าง.....ส่งชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(สืบ ปิยะสอน)



ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ  
รับที่ ๒๖๖  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ส่วนบริหารการพัสดุ  
รับที่ 3915  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ที่ อผศ ๕๑๔๔/ ๖๖๕๖

สำนักงานรักษาความปลอดภัย  
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๗ M สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

๑) เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓  
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ กรมศุลกากร ตกลงจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ กรมศุลกากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่, บริเวณอาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่, บริเวณอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เลขที่ ๑๘๔/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการศุลกากร เลขที่ ๒ ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตารางวา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หัวหน้าชุด	๒๒,๖๐๒.-	๑	๒๒,๖๐๒.-
๒	หัวหน้าลัด	๒๑,๖๐๒.-	๒	๔๓,๒๐๔.-
๓	สายตรวจ	๒๐,๘๐๒.-	๒	๔๑,๖๐๔



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ พันเอก

(สืบ ปิยะสกล)

ผู้รับจ้าง



ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/ หน่วย	รวมเป็นเงิน
๔	หัวหน้าควบคุม	๒๐,๖๐๒.-	๑	๒๐,๖๐๒.-
๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐,๑๐๒.-	๕๕	๑,๑๐๕,๖๑๐.-
๖	รถจักรยานยนต์	๕,๐๐๐.-	๑	๕,๐๐๐.-
๗	วิทยุสื่อสาร (๕ วัตต์)	๗๐๐.-	๓๓	สนับสนุน

รวมค่าบริการเดือนละ ๑,๒๓๘,๖๒๒.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ค่าบริการทั้งสิ้น ๑๔,๘๖๓,๔๖๔.- บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ สำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็น ภารกิจรักษาความปลอดภัย ตามที่อ้างถึง ๔

สำหรับราคาการจ้างที่เสนอ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้าง ขึ้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจาก เงื่อนไขสัญญาจ้างเดิมขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง โดยทำความเข้าใจร่วมกันก่อน เริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และ ขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณี สัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบ อาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้



ผู้ว่าจ้าง



ส่งชื่อ พันเอก

(สิบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า  
ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

พินเอก



(สืบ ปิยะสอน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๕ - ๑๓๑๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕

(๒) เรียน ผอ.สยว



(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



(นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล)

หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ



ผู้ว่าจ้าง



พินเอก

ลงชื่อ

  
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



## เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๓ ผนวก ๓ หนังสือตกลงจ้าง

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



r

ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



517076

ที่ กค ๐๕๐๑/๖๖๕๖

กรมศิลปากร

ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตกลงว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ที่ อผศ ๕๑๔๙/๒๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ที่ อผศ ๕๑๔๙/๒๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕  
๓. หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ที่ อผศ ๕๑๔๙/๒๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ถึง ๓ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ยืนยันราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณ กรมศิลปากรบริเวณอาคารสุลกษิตพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) และสถานที่ที่กำหนด, บริเวณท่าเทียบเรือ สุลกษิตการภูเก็ต และหน่วยสืบสวนปราบปรามระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจัดจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๖,๓๒๔,๙๔๔.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) นั้น

กรมศิลปากร ตกลงว่าจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณกรมศิลปากร บริเวณอาคารสุลกษิตพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) และสถานที่ที่กำหนด, บริเวณท่าเทียบเรือสุลกษิตการภูเก็ต และหน่วยสืบสวนปราบปรามระนอง เริ่มจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมทั้ง ๓ ข้อตกลงจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๒๔,๙๔๔.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ภายใต้ข้อกำหนดข้อกำหนดการจัดจ้างดังปรากฏ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยกรมศิลปากรจะเรียกทำหนังสือข้อตกลงจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าใช้จ่าย เบิกภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศิลปากร



สำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วนบริหารการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๗-๗๔๕๗

โทรสาร ๐๒๖๖๗-๖๙๑๓

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

(ชื่อ-นามสกุล)



## เอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๔ ผแนวก ๔ เอกสารการมอบอำนาจของผู้รับจ้าง จำนวน ๙ (เก้า) หน้า



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัยของ สปภ.อผศ. กับผู้ว่าจ้าง ในส่วนที่เป็นหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไปที่เป็นผู้ว่าจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพดำเนินการในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อผศ. (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ ในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๔ ต.ค.๖๑ และให้ ผอ.สปภ. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผอ.อผศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การเสนอรายละเอียดการจ้าง ตลอดจนการตอบรับ หรือปฏิเสธการรับรักษาความปลอดภัย หรือเลิกจ้างตามอนุมัติ ผอ.อผศ. รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกอบคำสั่งนี้

๒. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงาน ของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ดังกล่าวด้วย และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้ ผอ.อผศ. ทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การส่งมอบงานจ้างรักษาความปลอดภัย การรับเงิน หรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้าง รักษาความปลอดภัย

๔. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือให้ เจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับ มอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.อ.

(สันทัดคน นันทิกาศุทธิ์ธิรณ)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และ  
ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ว่าจ้าง

พันเอก

ผู้รับจ้าง

(สืบ ปิยะสอน)





ที่ กท ๕๑๐๕/๕๗๔



องค์การส่งเสริมการค้าทางการเกษตร  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันเอก สืบ ปิยะสอน เป็นพนักงานองค์การส่งเสริมการค้าทางการเกษตร ตำแหน่ง ประจำองค์การส่งเสริมการค้าทางการเกษตร (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑๐) และ รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย และรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๑๐ ขั้น ๑๓ เดือนละ ๕๕,๐๑๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน) กับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปีพมา สิริกุลวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าทางการเกษตร



ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ

พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



พณกานองค์การของรัฐ

เลขที่ 287/2564

ชื่อ พันเอกสืบ ปิยะสอน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ส่วนงานบริหารความปลอดภัย

เลขประจำตัวประชาชน 3470400228953

พลเอก

(สืบทอดตำแหน่ง)

นายมีชื่อ หนูโหด

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

วันออกบัตร 14 ต.ค. 2564

บัตรหมดอายุ 13 ต.ค. 2570

ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ถ้าเราถูกมอง

พล.   
(สืบ ปิยะสอน)



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

ผู้รับจ้าง

(สืบ ปิยะสอน)





พระราชบัญญัติ  
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด ๑ และมาตรา ๗๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยจัดให้มี  
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน  
ของบุคคล โดยได้รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด แต่ไม่รวมถึงการให้บริการรักษาความปลอดภัย  
โดยหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

“บริษัทรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า บริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษา  
ความปลอดภัย



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

พันเอก

(สพ. ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง

“บริษัท” หมายความว่า บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

“พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงาน รักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นนายทะเบียนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลาง และเป็นนายทะเบียน ประจำกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบ การจัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทั่วราชอาณาจักร

ให้ผู้บังคับการตำรวจจังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ในเขตจังหวัดของตน และรับผิดชอบการจัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัยและพนักงาน รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในเขตจังหวัดของตน

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

การออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบ ธุรกิจรักษาความปลอดภัยให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของ บริษัทรักษาความปลอดภัยก็ได้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษา ความปลอดภัย” ประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ผู้บัญชาการศูนย์รักษา ความปลอดภัย และผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย  
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘  
นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดให้องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทยให้บริการ  
รักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี



ผู้ว่าจ้าง



พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(สืบ ปยะสอน)

ผู้รับจ้าง



**ใบสลักหลังผู้รับจ้าง/ผู้ขาย**

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)  
ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์  
THE WAR VETERANS ORGANIZATION OF THAILAND  
099-4-00016488-2

**ข้อมูลที่อยู่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย**

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เลขที่ 420/3 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
หมายเลขโทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 - 1323  
หมายเลขโทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0855, 0 2247 0676  
E-mail: [marketingwvo@gmail.com](mailto:marketingwvo@gmail.com)

**ข้อมูลทางธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)**

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี - รังสิต 5  
หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1  
ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมต.



ลงชื่อ.....  
รวมศุลกากร

ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ พันเอก

  
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้รับจ้าง





สำนักงาน สาขาวิภาวดี-รังสิต 5  
Office  
รหัสสาขา 19

บัญชีเลขที่ 019-1-72533-1  
Account No.

ชื่อบัญชี  
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตส.



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SAD 2877684



ผู้ว่าจ้าง



พันเอก

(สป ปยะสอน)

ผู้รับจ้าง

กรมสรรพากร  
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
099-4-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ องค์การ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่

เลขที่ 420/3

อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี

เขตราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 10400

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖/๑๒/๖๕

ชื่อ (นายณัฐ ลิ้มปัทม์)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง