

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| *ประเภทประกาศ | ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา | | |
| กระทรวง | <ตัวเลือกกระทรวง> | | |
| หน่วยงาน | กรมศุลกากร | | |
| จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | | |
| *วิธีการจัดหา | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | |
| ประเภทการจัดหา | <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> | | |
| ประเภทโครงการ | <ตัวเลือกประเภทโครงการ> | | |
| เลขที่โครงการ | | | |
| ชื่อโครงการ | | | |
| วันที่ | 21/01/2564 | ถึงวันที่ | 21/01/2564 |
| จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ | | จนถึง | |
| สถานะโครงการ | <ตัวเลือกสถานะโครงการ> | | |


ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

| ลำดับ | หน่วยงาน | เรื่อง | วันที่ประกาศ -วันที่สิ้นสุด รับฟังคำวิจารณ์ | งบประมาณ โครงการ(บาท) | สถานะ โครงการ | ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------|------------|---|---|--------------------------|------------------|---|
| 1 | กรมศุลกากร | ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การ ประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่ โครงการ : 64017353490) | 21/01/2564 - 26/01/2564 | 3,952,375.00 | ระหว่างดำเนินการ |  |
| ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ | | | | ย้อนกลับ | 1 | ถัดไป |

ผู้ประกอบการสามารถมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว
โดยต้องระบุชื่อนามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์มาที่ 106912@customs.go.th
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงมาที่
ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง
กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ
โดยการวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียน นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และรับจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจขอจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสพการณ์ และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สอดคล้องกับการรับจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ...


กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิ ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยราคากลางของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๖๔,๖๒๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยโครงการนี้จะบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนั้น คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๒,๓๗๕ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการประมูลครั้งที่ ๑๔๐๕.๒/ว๕๘๑
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๔

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโคร
คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โดยราคากลางของการประกวดราคา ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๖๔,๖๒๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อย
ยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยโครงการนี้จะบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จนถึง ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔) ดังนั้น คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๒,๓๗๕ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท
ถ้วน)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีความสมัครรับถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมจะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๓๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษา และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินสำหรับโครงการนี้แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรม ได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการจ้างได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วนด้วย

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร

มกราคม ๒๕๖๔



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการเปลี่ยนทดแทน
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

กรมศุลกากร



สารบัญ

- บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
 - 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน
- บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
 - 3.2 เงื่อนไขทั่วไป
- บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง
- บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์
- บทที่ 6 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- 6.1 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
 - 6.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน
 - 6.3 ขอบเขตของงาน
 - 6.4 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM) และการปรับ
 - 6.5 การบริการตลอดอายุสัญญา
 - 6.6 การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ
- บทที่ 7 สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์



บทที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้ทำการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ขึ้นมาเป็นจำนวนมาก สำหรับรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มอุปกรณ์ในการให้บริการให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบฯ ดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในการให้บริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานของกรมศุลกากรได้ ซึ่งการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการของกรมศุลกากรดังกล่าวจะสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออก ได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถทำการเปรียบเทียบประเมินพิกัดอัตราศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้ สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรและเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ได้รวดเร็วและสามารถรองรับระบบงานอื่น ๆ ที่กรมศุลกากรจะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยให้บริการมานานมากกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศุลกากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศุลกากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2541 ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า 10,000 ราย สามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ 2 ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 3,500,000 Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณวันละ 150,000 - 400,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gateway จำนวน 3 ชุด XML Gateway จำนวน 1 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน



- UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้ว
มากกว่า 7 ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด 10 Mbps
- 1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับ
การทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base
Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบ
ฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น
- 1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้
- 1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ
LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบัน
กรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยง
เครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่าง ๆ เพื่อให้ Workstation ของกรม
ศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยง
ข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร
กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากร
ทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ผ่าน Client (เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยง
กับฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้ง
ภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน
ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการ
แบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษี
อากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ
Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
ได้ด้วย



บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจากกรมศุลกากรมีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป Web Based และมีการนำระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารมาให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก ฉะนั้น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจะต้องมีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากรเช่น ระบบ e-Customs ระบบ National Single Window (NSW) ระบบผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน (e-Express) ระบบติดตามสถานการณ์ผ่านพิธีการศุลกากรทางอินเทอร์เน็ต (e-Tracking) ระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ระบบ Global Positioning System : GPS เป็นต้น ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรด้านอำนวยความสะดวกทางการค้า ตามนโยบายของกรมศุลกากร

ดังนั้น จึงต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบเครือข่ายทั้งหมด ทั้งที่เป็น Hardware และ Software ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง x 7 วัน



บทที่ 3 ขอบเขตความต้องการ

3.1 นิยาม

- 3.1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมศุลกากรมีและใช้งานอยู่
- 3.1.1.1 Hardware หมายถึง
- 3.1.1.1.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Micro Computer, Personal Computer, Client, Computer Notebook เป็นต้น
- 3.1.1.1.2 ระบบสนับสนุน (Auxiliary Equipment) เช่น UPS, Printer, Projector, Scanner และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เป็นต้น
- 3.1.1.1.3 ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance, อุปกรณ์ Caching Proxy และ Web filtering เป็นต้น
- 3.1.1.1.4 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Router, Switch เป็นต้น
- 3.1.1.1.5 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- 3.1.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Antivirus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Single Sign-On Software, IBM Tivoli Software รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1 เป็นต้น
- 3.1.2 ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตนและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว
- 3.1.3 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- 3.1.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขทั่วไป

- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งแจ้งราคาค่าจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ ตามรายละเอียดที่กรมศุลกากรกำหนด (ตามตารางที่ 1) และต้องส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายใน 10 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ตารางที่ 1 ราคาค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

| ที่ | รหัสโครงการ | รายละเอียด | หน่วย (ชุด) | เสนอราคาค่าบำรุงรักษา | | |
|-----|-------------|---|-------------|-----------------------|------------|--------------|
| | | | | ต่อวัน/ชุด | ต่อเดือน | รวม |
| 1 | 157 | เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 | 2,125 | 6.70 | 427,125.00 | 5,125,500.00 |
| 2 | 157 | เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ CLEANLINE รุ่น PS-1000 | 130 | 5.00 | 19,500.00 | 234,000.00 |
| . | . | . | . | . | . | . |



- 3.2.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- 3.2.2.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)
 - 3.2.2.2 ค่าภาษี
 - 3.2.2.3 ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์
เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมายกเว้น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon Toner, Toner Cartridge, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape



บทที่ 4

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- 4.1.1 เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขาย หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.1.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ๆ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท และเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ
- 4.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
- 4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย
 - 4.1.7.1 ต้องมีทีมงานที่มี Certificate MCSA หรือ MCSE จาก Microsoft Certification จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - 4.1.7.2 ต้องมีทีมงานที่มี Certificate CCNA จาก Cisco จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - 4.1.7.3 ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่น่าเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - 4.1.7.4 ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตลอดเวลา 7 x 24 ชั่วโมง จำนวนอย่างน้อย 2 คน พร้อมอีเมลล์และหมายเลขโทรศัพท์
 - 4.1.7.5 ต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคในช่วงวันและเวลาราชการ เพื่อช่วยประสานงาน โยกย้าย ติดตั้ง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (กรณีที่หน่วยงานร้องขอ) และจัดทำ Inventory ตามโครงการนี้ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้



4.1.7.5.1 เพศชาย

4.1.7.5.2 จบการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

4.1.7.5.3 มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.7.6 ทีมงานในข้อ 4.1.7.1 – 4.1.7.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายใด ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.2.1 เสนอรายชื่อทีมงานตามข้อ 4.1.7 พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และอีเมลของทีมงานให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันเริ่มต้นสัญญา

4.2.2 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรของทีมงานตามข้อ 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ

กรรณ

๐ ๓



บทที่ 5

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ มีดังนี้

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk 400 G5 Small Form Factor Business PC จำนวน 2,125 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - 5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.1.1.1 เป็นแบบ Intel Core i5
 - 5.1.1.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock speed) 3.0 GHz
 - 5.1.1.3 มีหน่วยความจำ Cache (Cache Memory) ขนาดรวมทั้งสิ้น 9 MB
 - 5.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ขนาด 4 GB
 - 5.1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA ขนาดความจุ 1 TB จำนวน 1 หน่วย (ความเร็ว 7,200 รอบต่อวินาที)
 - 5.1.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวน 1 ช่อง
 - 5.1.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 6 ช่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.1.5.1 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 4 ช่อง
 - 5.1.5.2 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.1 จำนวน 2 ช่อง
 - 5.1.6 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงผลแบบ DisplayPort
 - 5.1.7 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) ที่รองรับการ์ดหน่วยความจำชนิด SD จำนวน 1 ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
 - 5.1.8 มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD-RW drive) จำนวน 1 หน่วย
 - 5.1.9 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล (Display Controller) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.1.9.1 ความละเอียด (Resolution) ในการแสดงผล 2,048 x 1,536 pixels
 - 5.1.9.2 มี Graphic Card Controller ที่มีหน่วยความจำ (Memory) 2 GB โดยต้องไม่ใช่หน่วยจำร่วมกับหน่วยความจำหลักในข้อ 5.1.2
 - 5.1.10 มีจอภาพ (Monitor) ยี่ห้อ HP รุ่น HP ProDisplay P203 20-inch Monitor
 - 5.1.10.1 เป็นจอภาพแบนชนิด Widescreen LCD ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตาม แนวเส้นทแยงมุม 20 นิ้ว โดยมี Contrast 1000 : 1
 - 5.1.10.2 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงผลรองรับการใช้งานตาม ข้อ 5.1.6
 - 5.1.11 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)
 - 5.1.11.1 ชนิดที่มีปุ่ม (Key) 104 ปุ่ม
 - 5.1.11.2 ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.12 มี Optical Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
 - 5.1.13 มีลำโพง (Speaker)
 - 5.1.14 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop แบบ Small Form Factor (SFF) ที่ถูกออกแบบมาให้สามารถวางเครื่องได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน

วิมลวรรณ



- 5.1.15 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS หรือ UEFL, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตที่มีสาขาประจำประเทศไทย
 - 5.1.16 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) โดยมีเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.1.17 ติดตั้งพจนานุกรมบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)
 - 5.1.18 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC และ UL หรือ EN
- 5.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 40 ชุด ยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 2960X-48TS-L โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- 5.2.1 มีขนาดของ Switching Bandwidth 216 Gbps และ Forwarding Rate 107.1 mpps
 - 5.2.2 มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ 10/100/1000 BASE-T จำนวน 48 พอร์ต โดยทุกพอร์ตต้องสนับสนุน MTU ได้ 9,198 Bytes
 - 5.2.3 มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ 1000 BASE-X ชนิด SFP จำนวน 4 พอร์ต พร้อมโมดูล (SFP Gigabit Ethernet ชนิด Multimode LC จำนวน 2 หน่วย และชนิด Singlemode LC จำนวน 2 หน่วย) โดยทุกพอร์ตต้องสนับสนุน MTU ได้ 9,198 Bytes
 - 5.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด 512 MB และมีหน่วยความจำชนิด Flash memory ขนาด 128 MB
 - 5.2.5 สนับสนุนจำนวน MAC Address ได้สูงสุด 16,000 MAC Addresses
 - 5.2.6 สนับสนุนการใช้งาน IP Multicast ดังต่อไปนี้ IPv4 IGMP Snooping และ IPv6 MLD v1 and v2 Snooping
 - 5.2.7 มีฟังก์ชันที่สามารถป้องกันการโจมตี หรือบุกรุกด้วย Broadcast Storm, Unauthorized Spanning Tree Protocol attached และ MAC Address Flooding ได้
 - 5.2.8 สนับสนุนการบริหารจัดการแบบ Command Line Interface (CLI), Web Browser (HTTP)
- 5.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 130 ชุด ยี่ห้อ CLEANLINE รุ่น PS-1000 โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- 5.3.1 เครื่องขนาด 1000VA โดยที่แบตเตอรี่ต้องอยู่ในตู้เดียวกันกับเครื่อง UPS (Built in Cabinet)
 - 5.3.2 มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive with Stabilizer
 - 5.3.3 มีระบบควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์
 - 5.3.4 สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องเช่น ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟลัดวงจร สัญญาณรบกวนและใช้เครื่องเกินกำลัง (Overload)
 - 5.3.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 6 นาที เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ Full load 360 w
 - 5.3.6 มีระบบสัญญาณเตือนและไฟแสดง (LED) สถานะต่าง ๆ เช่น
 - 5.3.6.1 บอกลสถานะ Load เกิน (Overload)
 - 5.3.6.2 บอกลสถานะของ Battery ในกรณีหมดอายุการทำงาน



- 5.3.6.3 บอกลักษณะ Battery จ่ายไฟ
 - 5.3.7 มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้
 - 5.3.7.1 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า $220\text{ V} \pm 25\%$
 - 5.3.7.2 ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า $50\text{ Hz} \pm 10\%$
 - 5.3.8 มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้
 - 5.3.8.1 แรงดันไฟฟ้าขาออก $220\text{ V} \pm 1.5\%$
 - 5.3.8.2 ความถี่ไฟฟ้าขาออก $50\text{ Hz} \pm 0.1\%$
 - 5.3.9 มีรูปคลื่น (Wave Form) ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure Sine Wave
 - 5.3.10 สามารถถอดเปลี่ยน Battery ได้สะดวก
 - 5.3.11 มี Switch ปิด-เปิด โดยที่เมื่อทำการปิด Switch แล้ว ต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้ามาให้กับเครื่องสำรองไฟฟ้า
 - 5.3.12 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น มอก. 1291-2545
 - 5.3.13 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่มีแหล่งที่ตั้งของโรงงานในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้มาตรฐาน ISO 9001 โดยผลิตภัณฑ์ UPS รุ่นที่เสนอนี้ต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. 1291 – 2545 และมีเอกสารรับรองการผลิตภายในประเทศ
- 5.4 โปรแกรมกำจัดไวรัส (Anti-Virus)
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- 5.4.1 จัดหาโปรแกรมกำจัดไวรัสที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในบทที่ 5 และต้องสามารถทำ Auto Update Virus Signature จาก Server Anti-Virus Signature ได้
 - 5.4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server Anti-Virus Signature ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอการใช้งานสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในโครงการนี้ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนรวมทั้งสิ้น 2 จุด คือ 1. กรมศุลกากร คลองเตย (อาคาร 120 ปี ชั้น 6) 2. สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายจำนวนเท่ากับการใช้งานถูกต้องตามกฎหมายในโครงการนี้เป็นระยะเวลาการใช้งานตามสัญญา และต้องสามารถทำ Auto update Virus Signature จาก Anti-Virus Signature ได้ เพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ๆ ทั้งนี้กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดตั้งเพื่อความเหมาะสมในภายหลัง
 - 5.4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งใบ license ให้กับกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำนวน license ต้องครอบคลุมระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 และ Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมายภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และต้องทำการติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา หากติดตั้งไม่แล้วเสร็จภายใน 45 วัน ผู้รับจ้างจะต้องให้กรมศุลกากรปรับในอัตราวันละ 2,000 บาทต่อเครื่อง นับแต่วันลงนามในสัญญา
 - 5.4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัสให้กรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 2 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าว



ในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- 5.4.4.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 5.4.4.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 5.4.4.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

ตารางที่ 2 ตารางรายงานผลการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัส

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด่าน (ศก.1-ศก.4)/ ส่วน/ฝ่าย) | ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ผู้รับรอง การติดตั้ง | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | วันที่ (วัน-เดือน-ปี) ที่ติดตั้ง |
|-----|---|--|--------|--------|-------|-----------|--|
| 1 | ศทส.สพค. | นายดอน มีระเบียบ | PC | ABC | B2000 | 110-00001 | 01/10/2560 |
| 2 | ศทส.สผม. | นายวารี มีศิลป์ | PC | ABC | B2000 | 110-00002 | 02/10/2560 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

5.5 สายสื่อสารภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขสายสื่อสาร)

การติดตั้งสายสื่อสาร

- 5.5.1 สายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT 6 ชนิดภายในอาคาร มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
 - 5.5.1.1 เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว 4 คู่สายชนิด UTP CAT 6 (Unshielded Twisted Pair)
 - 5.5.1.2 มีคุณสมบัติตามเป็นไปตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2 Category 6, ISO/IEC 11801:2002 Class E เป็นอย่างน้อย
 - 5.5.1.3 รองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
 - 5.5.1.4 มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย
 - 5.5.1.5 มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาด 23 AWG
 - 5.5.1.6 มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.99 mm.
 - 5.5.1.7 มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สายเพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย
 - 5.5.1.8 ภายในมี Ripcord อยู่ใต้เปลือก Jacket เพื่อช่วยให้ง่ายในการลอกสาย
 - 5.5.1.9 เปลือกนอกของสายเป็นสีขาวยผลิตจาก Lead Free, FR-LSZH เหมาะสำหรับติดตั้งภายในอาคาร
 - 5.5.1.10 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิระหว่าง -20 ถึง +60 องศาเซลเซียสและสามารถ เก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิระหว่าง -20 ถึง +80 องศาเซลเซียส
 - 5.5.1.11 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับแผงกระจายสาย UTP CAT6

5.5.2 แผงกระจายสาย (Patch Panel) UTP CAT 6 มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

- 5.5.2.1 เป็นแผงกระจายสาย UTP CAT6 ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 เป็นอย่างน้อย



- 5.5.2.2 มีจำนวนพอร์ต เท่ากับจำนวนพอร์ตบนอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่ติดตั้งร่วมกัน
- 5.5.2.3 มีตัวเลขกำกับประจำพอร์ต ทุกพอร์ต
- 5.5.2.4 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- 5.5.2.5 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6
- 5.5.2.6 ติดตั้งเข้ากับตู้ RACK ขนาด 19 นิ้วมาตรฐานได้
- 5.5.3 เติ้ารับสายสื่อสารตัวเมีย (Outlet) หรือ RJ 45 modular Jack CAT6 มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.5.3.1 รองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
 - 5.5.3.2 เติ้ารับสายสื่อสารตัวเมีย (Outlet) หรือ RJ 45 modular Jack CAT6 เป็นชนิดเข้าสาย ด้านหลังแบบ 110 IDC
 - 5.5.3.3 รองรับมาตรฐานการเข้าสายได้ทั้ง T568A และ T568B
 - 5.5.3.4 มีหน้ากากสำหรับเติ้ารับสายแบบสีขาวมันเงาพร้อมชัตเตอร์
 - 5.5.3.4.1 สามารถรองรับการใช้งานกับ RJ45 Jack และ Tool Free RJ45 Jack ได้
 - 5.5.3.4.2 มีจำนวนช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 5.5.3.4.3 มีสีขาวมันเงาใกล้เคียงกับหน้ากากไฟฟ้า
 - 5.5.3.4.4 มีชัตเตอร์ด้านหน้า เพื่อป้องกันฝุ่นละออง เวลาไม่ใช้งาน
 - 5.5.3.4.5 ออกแบบเป็นหน้ากาก 2 ชั้นประกอบไปด้วยส่วนหลัก(Base) เพื่อยึดกับเติ้ารับ และหน้ากาก(Face Plate) เพื่อปิดรูสกรู
 - 5.5.3.4.6 ผ่านการรับรองมาตรฐาน RoHS
 - 5.5.3.5 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6
- 5.5.4 สายทองแดงคู่บิดเกลียวเชื่อมต่อ UTP Patch Cord มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.5.4.1 เป็นสาย Patch Cord ชนิด UTP Category 6 สำเร็จรูปจากโรงงาน
 - 5.5.4.2 รองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
 - 5.5.4.3 ปลายเป็นทั้งสองด้านเป็นหัว RJ45 modular plug ตัวผู้ ยึดติดกับบุท
 - 5.5.4.4 มีเปลือกนอกเป็นชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษ เมื่อมีเหตุอัคคีภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการสูญเสียของผู้ใช้งาน
 - 5.5.4.5 มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE
 - 5.5.4.6 เปลือกนอกทำจากวัสดุ Lead free, FR-LSZH
 - 5.5.4.7 มีระยะความยาวสายเหมาะสมในการติดตั้ง
 - 5.5.4.8 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6
- 5.6 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในอาคาร)
 - 5.6.1 สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
 - 5.6.2 Outlet เป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)



5.6.3 สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร

5.6.4 ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไป
และมีการติดตั้งระบบสายดิน (Ground System)

5.7 จุดเชื่อมต่อ

จุดเชื่อมต่อแต่ละจุดสายสื่อสารภายในอาคารและระบบไฟฟ้าภายในอาคาร จะต้อง มี Outlet สำหรับ
เชื่อมต่ออย่างละ 3 ช่อง เป็นอย่างน้อย



บทที่ 6

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

6.1 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

6.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 5 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

6.3 ขอบเขตของงาน

ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- 6.3.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 6.3.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- 6.3.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- 6.3.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- 6.3.5 สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมศุลกากรร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอและ/หรือรายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

6.4 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM) และการปรับ

6.4.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 งวด โดยงวดที่ 1 มีระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และงวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (ทั้งนี้ กรมศุลกากรของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ PM ในงวดงานที่ 2) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

- 6.4.1.1 งดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน
- 6.4.1.2 ชื่อรายการที่ทำ PM
- 6.4.1.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- 6.4.1.4 วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- 6.4.1.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว ว่าระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ดีดังเดิม



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะ
เข้าทำ PM ให้กรมศุลกากรทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

- งวดงานที่ 1 ภายใน 15 วัน (ปฏิทิน) นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- งวดงานที่ 2 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรม
ศุลกากรเปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะ
คิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

6.4.2 การทำ PM นั้น ผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- 6.4.2.1 ต้องทำในวัน-เวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์
น้อยที่สุด
- 6.4.2.2 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ใน
สภาพที่ใช้งานได้ดีดั้งเดิม
- 6.4.2.3 เปิดฝาครอบ Hardware เช่น เปิดฝาครอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น
เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดั้งเดิม
- 6.4.2.4 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่น
หนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดั้งเดิม
- 6.4.2.5 ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW
Drive, Smart Card Reader-Writer เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
ดั้งเดิม
- 6.4.2.6 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ตาม 3.1.1.2 ให้สามารถใช้งานได้ดีดั้งเดิม
- 6.4.2.7 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบ
คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดั้งเดิม
- 6.4.2.8 ให้ดำเนินการทำ Label สายสื่อสารทั้งหมดที่เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์เครือข่ายกับอุปกรณ์
ต่อพ่วงอื่นๆ ตามรูปแบบในข้อ 5.23.4.1 หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว
ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน
(นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)พร้อมจัดทำรายงานส่งศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานดังกล่าว จำนวน
2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ 10 ตรงกับ
วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)



- 6.4.2.9 ตรวจสอบ Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนดนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)
- 6.4.2.10 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 100 บาท/วัน/เครื่อง

6.5 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6.6 การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

6.6.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่ติดตั้งตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

- 6.6.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.6.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 6.6.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 6.6.1.1) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 6.6.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.6.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 6.6.1.2 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.6.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการชั่วคราว

- 6.6.1.4 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 6.6.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์



เดิมที่กรมศิลปากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรตามข้อ 6.6.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

6.6.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 6.6.1.4 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศิลปากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 3 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศิลปากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ ดังนี้

- 6.6.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท
- 6.6.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท
- 6.6.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท

ตารางที่ 3 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด้าน (ศก.1-ศก.4) /ส่วน/ฝ่าย) | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง | ประเภท | Label No. | ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน | | ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน | | วันที่ (วัน-เดือน-ปี) | |
|-----|---|--------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|------|--------------------------------|-------|---|---|
| | | | | | ยี่ห้อ | รุ่น | ยี่ห้อ | รุ่น | นำระบบ คอมพิวเตอร์ใหม่ มาเปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว | นำระบบ คอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศิลปากร มาติดตั้ง |
| 1 | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร/-/- | นายดอน ระเบียบ | CPU | 110-01007 | ABC | BB94 | ABC | A2000 | 10/09/64 | 15/09/64 |
| 2 | " | นายวาริ มีศิลป์ | CPU | 110-01008 | ABC | BB95 | ABC | B2000 | 10/09/64 | 20/09/64 |
| 3 | " | " | CPU | 110-01009 | ABC | BB96 | ABC | B2000 | 10/09/64 | 21/09/64 |

6.6.1.6 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 6.6.1.4 แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศิลปากรที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมศิลปากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรตามข้อ 6.6.1.1) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศิลปากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรตามข้อ 6.6.1.1) ในอัตรารวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศิลปากรเป็นการถาวร



กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System และ Auxiliary System

- ก. Computer System ได้แก่ Micro Computer, Monitor, Main board, Processor
- ข. Network System ได้แก่ Switch, Router, Access Point, สาย Fiber Optic
- ค. Auxiliary System ได้แก่ UPS, Camera

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 6.6.1.7 – 6.6.1.11 เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- 6.6.1.7 กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 6.6.1.6 (30 วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 6.6.1.7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 6.6.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน
 - 6.6.1.7.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - 6.6.1.7.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - 6.6.1.7.4 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 6.6.1.8 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่คุณลักษณะเฉพาะเดียวกันกับที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ (ในบทที่ 5) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 6.6.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน
 - 6.6.1.8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากรในอัตราวันละ 2,400 บาท



- 6.6.1.8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง
วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- 6.6.1.8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known
ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่
กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known
ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- 6.6.1.8.4 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะ
คิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม
ข้อ 6.6.1.7.1 - 6.6.1.7.4 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราร้อยละ
2,400 บาท
- 6.6.1.9 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิม
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หาก ผู้รับ
จ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ
โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- 6.6.1.10 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
งานได้ดีดังเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยน
ทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง หากผู้
รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้อง
ยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยน
ทดแทน) ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- 6.6.1.11 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร
ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ
เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 6.6.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะ
เฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 6.6.1.7 ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ
6.6.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.6.1.12 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวรให้แก่
กรมศุลกากรตามข้อ 6.6.1.8 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบ
คอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยน
ทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy)
และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 4 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับ
วันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่ กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจาก
วันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ
ดังนี้
- 6.6.1.12.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท



- 6.6.1.12.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด
กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 6.6.1.12.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

ตารางที่ 4 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ ด่าน (ศก.1-ศก.4)/ ส่วน/ฝ่าย) | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง | ประเภท | Label No. | ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน | | ของใหม่ที่น่ามา เปลี่ยนทดแทน | | วันที่ (วัน-เดือน-ปี) | |
|-----|---|--------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|------|---------------------------------|-------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | ยี่ห้อ | รุ่น | ยี่ห้อ | รุ่น | กรมศุลกากรอนุมัติ ให้เปลี่ยนทดแทน | ผู้รับจ้าง เปลี่ยนทดแทน |
| 1 | ศทส | นายดอน ระเบียบ | CPU | 110-01007 | ABC | BB94 | ABC | A2000 | 10/09/64 | 15/09/64 |
| 2 | " | นายวารี มีศิลป์ | CPU | 110-01008 | ABC | BB95 | ABC | B2000 | 10/09/64 | 20/09/64 |
| 3 | " | " | CPU | 110-01007 | ABC | BB94 | ABC | A2000 | 10/09/64 | 15/09/64 |

- 6.6.1.13 ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software
และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความ
เห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร
- 6.6.1.14 กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากรซึ่งอยู่ใน
สภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากรที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่
ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรหากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน ผู้รับ
จ้างต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับ
แต่เวลาที่ได้รับการแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 6.6.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้
เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

6.6.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 6.6.1 ให้ดำเนินการดังนี้

- 6.6.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 5) ขัดข้องในรอบ
1 เดือนปฏิทิน
- 6.6.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 5) ใน
ข้อ 6.6.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 5)
- 6.6.2.3 นำผลลัพธ์จากข้อ 6.6.2.3 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือน
ปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน
กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด
ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

6.6.3 เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม



การคำนวณเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการ
ปรับเปลี่ยนตามข้อ 6.6.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6.6.1 (แต่ละรายการ
ในตารางที่ 5) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 5 ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

| ที่ | รายการ | ค่าตัวถ่วง |
|-----|---|------------|
| 1 | เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย | 1.00 |
| 2 | Software | 0.50 |
| 3 | Printer, UPS, Keyboard, Monitor, Mouse, Smartcard Reader-writer | 0.25 |
| 4 | อื่น ๆ | 0.10 |

6.6.4 กรมศุลกากรได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและ
สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

6.6.4.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

6.6.4.2 ข้อความ “เครื่องตัดช่องแจ้ง : 0-2667-7310-9 ภายใน 20-7310-9” หรือตามที่
กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

6.6.4.3 Label No.

6.6.4.4 ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สุนัขหาย และ/หรือ
ข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 6.6.4.1 – 6.6.4.4 ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่า
เป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 6.6.4.1 – 6.6.4.4 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับ
จ้างจะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอม
ให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่ กรม
ศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ) และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน
ชื่อผู้ครอบครอง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่ง
รายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ) โดยมีรูปแบบดังนี้

ตารางที่ 6 รายงานการปรับปรุง Label

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด่าน (ศก.1-ศก.4)/ส่วน/ ฝ่าย) | ชื่อผู้ครอบครอง | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. |
|-----|--|---------------------|--------|--------|-------|-----------|
| 1 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | นางสมใจ ขวัญดี | CPU | Acer | AAA | 110-00001 |
| 2 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | นายสุรัตน์ ใจซื่อดี | CPU | ABC | A2000 | 110-00002 |
| .. | ... | ... | | ... | | |

6.6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน (ถ้ามี) ภายใน
วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงาน
ในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.6.5.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

6.6.5.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

- 6.6.5.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- 6.6.5.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เป็นต้น
- 6.6.5.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- 6.6.5.6 วันเวลาที่รับแจ้ง
- 6.6.5.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- 6.6.5.8 อาการหรือปัญหา
- 6.6.5.9 สาเหตุของปัญหา
- 6.6.5.10 การแก้ไขหรือการบำรุงรักษา
- 6.6.5.11 วันและเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- 6.6.5.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- 6.6.5.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

- 6.6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน (ตามโครงสร้างของหน่วยงานกรมศุลกากร) พร้อมรหัสหน่วยงาน , สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address พร้อมภาพถ่ายอุปกรณ์ที่มองเห็น Label ชัดเจน ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) และรายงานสรุปจำนวนอุปกรณ์ตามประเภทของแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงาน (ตามโครงสร้างของหน่วยงานกรมศุลกากร) โดยที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง 2 ครั้ง คือ
- ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Computer Media (Excel File) จำนวน 1 ชุด และจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ตารางที่ 7 รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

| ชุดที่ | ที่ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด่าน (ศก. 1-ศก.4)/ส่วน/ฝ่าย) | สถานที่ติดตั้ง | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | IP Address |
|--------|-----|--------------|--|--|---------------|-------------|----------|-----------|--------------|
| 1 | 1 | 63000000 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | CPU | HP | DC7800 | 50-0548 | 10.11.13.179 |
| 1 | 2 | 63000000 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | KEYBOARD | HP | DC7800 | 50-0548 | |
| 1 | 3 | 63000000 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | MONITOR | HP | DC7800 | 50-0548 | |
| 1 | 4 | 63000000 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | Laser Printer | Fuji Xerox | C3300DX | 50-0548 | 10.11.13.179 |
| 1 | ๕ | 63000000 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | UPS | POWER MATIC | SMK-600A | 50-0548 | |
| 2 | 1 | 78050300 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สคบ.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น ๑ | CPU | HP | Pro 6300 | 110-00998 | 10.13.11.150 |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

| ชุด ที่ | ที่ | รหัส หน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด้าน (ศก. 1-ศก.4)/ส่วน/ฝ่าย) | สถานที่ติดตั้ง | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | IP Address |
|------------|-----|------------------|--|--|---------|----------------|----------|-----------|------------|
| 2 | 2 | 78050300 | กองบริหารทรัพยากร บุคคล (กบพ.) / ส่วน บริหารงานบุคคล (สพค.) / ฝ่ายสรรหาและ เลือกสรร /- | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9 | MONITOR | HP | LE2002xm | 110-10998 | - |
| 2 | 3 | 78050300 | กองบริหารทรัพยากร บุคคล (กบพ.) / ส่วน บริหารงานบุคคล (สพค.) / ฝ่ายสรรหาและ เลือกสรร /- | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9 | UPS | POWER MATIC | SMK-600A | 110-30176 | - |

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
โครงการ (ใส่เลขรหัสโครงการ เช่น โครงการ 157)

| ที่ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/ด้าน (ศก.1-ศก.4)/ส่วน/ฝ่าย) | จำนวน (ชุด) | | | | |
|-----|--------------|--|----------------------------|---------------------------------|--|---|-----|
| | | | CPU ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น | MONITOR ระบุ ยี่ห้อ/ รุ่น | Laser Printer ขาวดำ ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น | Laser Printer สี ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น | UPS |
| 1 | 77000000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) /- | 28 | 28 | 10 | 1 | 28 |
| 2 | 77000100 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 |
| 3 | 77010000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) / ส่วนแผนงานและมาตรฐาน/- | 24 | 24 | 0 | 1 | 24 |
| 4 | 77020000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย /- | 14 | 14 | 2 | 2 | 14 |
| ๕ | 77030000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)/ ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า /- | 13 | 13 | 1 | 2 | 13 |
| 6 | 77040000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) / ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ /- | 17 | 17 | 2 | 2 | 17 |

6.6.7 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่
ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์ Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย
(Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่งเป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ 10 ตรงกับ
วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file เช่น .CAD และ/หรือ .PDF จำนวน 1 ชุด

6.6.8 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่
5 รวมถึงอุปกรณ์ที่นอกเหนือ เช่น อุปกรณ์เครือข่ายของกระทรวงการคลัง อุปกรณ์เครือข่ายที่
หน่วยงานของกรมศุลกากรจัดหาใช้งานภายในหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมแผนผัง (Diagram) การ
เชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่าย ดังกล่าว โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง
เป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา



ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ 10 ตรงกับ
วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

ตารางที่ 9 รายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ 5
และอุปกรณ์เครือข่ายที่นอกเหนือจากบทที่ 5

| ที่ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด้าน (ศท.1-ศท.4)/ส่วน/ฝ่าย) | ประเภท อุปกรณ์ | ยี่ห้อ/รุ่น | Label No. | วงไอพี | จำนวน port ทั้งหมดที่มี | จำนวน port ทั้งหมดที่ใช้ งาน |
|-----|--------------|---|-------------------|-------------|-----------|------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 77000000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ศทส.) /-/- | Switch | Xxx/aaa | 22-xxxx | 10.14.9.xx | 48 | 25 |
| 2 | 77010000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ศทส.) / ส่วนแผนงานและ มาตรฐาน/- | Switch | Xxx/aaa | 22-xxxx | 10.14.7.xx | 48 | 45 |

- 6.6.9 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ 6.6.4 - 6.6.8 ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด ตามข้อ 6.6.4 - 6.6.8 หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน
ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วน
ของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วน
ของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับใน
ส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 6.6.10 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น
หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมศุลกากรปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ 5,000 บาท
- 6.6.11 ผู้รับจ้างจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมศุลกากร โดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง
- 6.6.12 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นำจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณ
การคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- 6.6.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงทะเบียนอุปกรณ์ (Inventory) ให้ถูกต้องอยู่เสมอ โดยเฉพาะ
กรณีที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบฟอร์ม
การให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ รูปแบบเอกสารโยกย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
หรือจาก Webmail ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข (Update) รายละเอียดของข้อมูลเพื่อให้
ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทันทีที่ได้รับการประสานงาน ทั้งนี้กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการ
เปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

บทที่ 7
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

| หน่วยงาน | CPU | MONITOR | Switch L2 | UPS |
|---------------------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|
| | HP ProDesk 400 G5 Small Form Factor Business PC | HP ProDisplay P203 20-inch Monitor | Cisco Catalyst 2960X-48TS-L | CLEANLINE PS-1000 |
| กรมศุลกากร | 2 | 2 | - | - |
| กองกฎหมาย | - | - | - | 1 |
| กองตรวจสอบอากร | 143 | 143 | - | - |
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล | 125 | 125 | - | - |
| กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | 254 | 254 | - | - |
| กองสืบสวนและปราบปราม | 2 | 2 | - | - |
| ด้านศุลกากรกระบี่ | 13 | 13 | - | 5 |
| ด้านศุลกากรกันตัง | 10 | 10 | - | 2 |
| ด้านศุลกากรเกาะสมุย | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศุลกากรเขมราฐ | 7 | 7 | - | - |
| ด้านศุลกากรคลองใหญ่ | 10 | 10 | - | 5 |
| ด้านศุลกากรจันทบุรี | 7 | 7 | - | - |
| ด้านศุลกากรช่องจอม | 5 | 5 | - | 1 |
| ด้านศุลกากรช่องสะงำ | 9 | 9 | - | 1 |
| ด้านศุลกากรชุมพร | 4 | 4 | - | - |
| ด้านศุลกากรเชียงของ | 14 | 14 | - | 3 |
| ด้านศุลกากรเชียงคาน | 5 | 5 | - | - |
| ด้านศุลกากรเชียงดาว | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศุลกากรเชียงแสน | 3 | 3 | - | 1 |
| ด้านศุลกากรตากใบ | 10 | 10 | - | - |
| ด้านศุลกากรท่าลี่ | 7 | 7 | - | - |
| ด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ | 23 | 23 | - | - |
| ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต | 6 | 6 | - | - |
| ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ | 12 | 12 | - | - |
| ด้านศุลกากรทุ่งช้าง | 9 | 9 | - | 3 |
| ด้านศุลกากรนครพนม | 7 | 7 | - | 2 |
| ด้านศุลกากรนครศรีธรรมราช | 8 | 8 | - | - |
| ด้านศุลกากรบ้านดอน | 12 | 12 | - | - |
| ด้านศุลกากรบ้านประกอบ | 26 | 26 | - | 5 |
| ด้านศุลกากรบึงกาฬ | 4 | 4 | - | - |
| ด้านศุลกากรบุเกี๋ยดา | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศุลกากรเบตง | 4 | 4 | - | - |
| ด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ | 6 | 6 | - | 2 |
| ด้านศุลกากรปัตตานี | 5 | 5 | - | - |
| ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ | 9 | 9 | - | 3 |
| ด้านศุลกากรภูเก็ต | 5 | 5 | - | - |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจัดบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

| หน่วยงาน | CPU | MONITOR | Switch L2 | UPS |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------|
| | HP ProDesk 400 G5 Small Form Factor Business PC | HP ProDisplay P203 20-inch Monitor | Cisco Catalyst 2960X-48TS-L | CLEANLINE PS-1000 |
| ด้านบุคลากรมาตาพูด | 34 | 34 | - | 1 |
| ด้านบุคลากรมุกดาหาร | 8 | 8 | - | 9 |
| ด้านบุคลากรแม่กลอง | 7 | 7 | - | 3 |
| ด้านบุคลากรแม่สอด | 15 | 15 | - | 5 |
| ด้านบุคลากรแม่สะเรียง | 3 | 3 | - | 2 |
| ด้านบุคลากรแม่สาย | 11 | 11 | - | 1 |
| ด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน | 6 | 6 | - | - |
| ด้านบุคลากรระนอง | 11 | 11 | - | - |
| ด้านบุคลากรวังประจัน | 7 | 7 | - | 2 |
| ด้านบุคลากรสงขลา | 23 | 23 | - | 2 |
| ด้านบุคลากรสตูล | 5 | 5 | - | 1 |
| ด้านบุคลากรสะเดา | 50 | 50 | - | 21 |
| ด้านบุคลากรสิงขลบุรี | 45 | 45 | 5 | - |
| ด้านบุคลากรสิชล | 6 | 6 | - | 4 |
| ด้านบุคลากรสุโขทัย | 31 | 31 | - | 4 |
| ด้านบุคลากรหนองคาย | 14 | 14 | - | - |
| ด้านบุคลากรร้อยเอ็ด | 16 | 16 | - | 7 |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 73 | 73 | 35 | 15 |
| ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร | 32 | 32 | - | - |
| สำนักงานเลขานุการกรม | 162 | 162 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ | 126 | 126 | - | 4 |
| สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | 14 | 14 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | 77 | 77 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง | 44 | 44 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ | 395 | 395 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง | 59 | 59 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง | 2 | 2 | - | 5 |
| สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 | 35 | 35 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 | 6 | 6 | - | - |
| สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 | 7 | 7 | - | 1 |
| สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 | 32 | 32 | - | 2 |
| รวม | 2,125 | 2,125 | 40 | 130 |

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

หมายเหตุ - เนื่องจากกรมศุลกากรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้น เกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในรายละเอียดจุดติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ในวันและเวลาราชการ