



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกลสำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของการจัดซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๑๔,๙๒๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๖๑๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๔/๒๕๖๔

การซื้อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกลสำหรับ

สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกลสำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ซึ่งราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๗,๐๑๔,๙๒๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ราคากลาง
- ๑.๘ วิจารณ์ได้ที่

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ฎพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web Conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกลสำนักงานศาลการและด้าน ศาลการ จำนวน ๖๒ แห่ง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการ พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีโทษเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๕๐,๗๔๖.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพหรือปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยที่เช็คลงวันที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ ทั้งนี้เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จะทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายการผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher (สาขาในกรุงเทพหรือปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยที่เช็คลงวันที่ทำสัญญาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ ทั้งนี้เช็ควoucherที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับถัดจากวันที่ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นี้กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบ Web conference

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
Web Conference
เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศิลปากรและด้านศิลปากร
จำนวน ๖๒ แห่ง

กรมศิลปากร



สารบัญ

บทที่ ๑ ความเป็นมาของโครงการ

- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ ระบบ Web conference ของกรมศิลปากรในปัจจุบัน

บทที่ ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ ๓ ขอบเขตของความต้องการ

- ๓.๑ นิยาม
- ๓.๒ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- ๓.๓ ภาพรวมระบบ Web conference

บทที่ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

- ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

บทที่ ๕ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference ด้าน Hardware

- ๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป
- ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้าน Hardware

บทที่ ๖ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference ด้าน Software

บทที่ ๗ การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ

- ๗.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- ๗.๒ การติดตั้งส่งมอบ และจ่ายเงิน
- ๗.๓ การตรวจรับ

บทที่ ๘ การอบรมและเอกสารต่าง ๆ

- ๘.๑ การฝึกอบรม
- ๘.๒ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

บทที่ ๙ การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

- ๙.๑ การบริการและการสนับสนุน
- ๙.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านศาลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

- ๙.๓ ระบบ Web conference ที่ต้องทำการบำรุงรักษา
- ๙.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
- ๙.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)
- ๙.๖ การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญา
- ๙.๗ การบำรุงรักษา Software
- ๙.๘ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการระบบ Web conference
- ๙.๙ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- ๙.๑๐ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference

บทที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

- ๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ
- ๑๐.๒ งวดการชำระเงิน

บทที่ ๑๑ วงเงินจัดหาตามโครงการ



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๑
ความเป็นมาของโครงการ

๑.๑ ความเป็นมา

กรมศุลกากรได้ดำเนินการกักป้องกันสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร (Customs Control) ตามยุทธศาสตร์พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน โดยการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว การมอบหมายนโยบาย การสั่งการ การติดตามงาน จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรวดเร็วในการรับและส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ประกอบกับมาตรการในการตอบสนองต่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ ในปัจจุบัน ที่รัฐบาลเน้นย้ำให้ส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการทำงานภายใต้สภาพการณ์ที่เรียกว่า “ชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal)” ในลักษณะ Social Distancing ที่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการเว้นระยะห่างที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการประชุมหรือสั่งการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในบริเวณเดียวกันมากเกินไปจนสมควร ดังนั้นบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหารต้องใช้การประชุมทางไกลในการมอบหมายนโยบาย สั่งการ กำกับ ติดตามงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร รวมทั้งในการประชุมทางไกลเพื่อการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายของกรมศุลกากร และประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference ของกรมศุลกากรที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไป

โดยที่ ระบบ Web conference ที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาคของกรมศุลกากร มิได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานที่มีผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจำนวนมาก เนื่องจากข้อจำกัดของเทคโนโลยีในขณะดำเนินการจัดหา อีกทั้งในปัจจุบันมี Application สำหรับการประชุมทางไกลที่หลากหลาย ซึ่งหน่วยงานราชการหรือเอกชนอื่น ๆ มีใช้ต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การประชุมทางไกลสำหรับการมอบหมายนโยบาย การสั่งการ และการติดตามงานของกรมศุลกากร รวมถึงการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference ที่กรมศุลกากรมีอยู่ให้สามารถใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และรองรับ Application ต่าง ๆ ในการประชุมทางไกลได้ครบถ้วน เช่น Skype for business, Zoom, Webex เป็นต้น เพื่อสอดคล้องกับการใช้งานที่เปลี่ยนไปตามชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal)

๑.๒ ระบบ Web conference ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

ระบบ Web conference ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน ประกอบด้วย Hardware, Network และ Software เป็นการให้บริการผ่าน Application ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจัดการประชุมทางไกลออนไลน์ระหว่างหน่วยงาน สามารถขยายขอบเขตการประชุมไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรต่างๆ ที่สามารถเชื่อมกับระบบ Intranet ขององค์กร โดยการใช้งานแต่ละครั้ง ต้องมีการลงทะเบียน เพื่อขอสิทธิ์การใช้งานผ่านส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์เทคโนโลยีควบคุมทางศุลกากร การประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่าย Intranet เป็นการประชุมแบบเห็นภาพและได้ฟังเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูล (Presentation) ในที่ประชุมได้



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านศาลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference สำหรับหน่วยงานของกรมศาลากร
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับและส่งข้อมูลสำหรับการสื่อสารทางไกล ให้สอดคล้องกับชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal)
- ๒.๓ เพื่อให้การมอบนโยบาย การสั่งการ การกำกับดูแลและติดตามงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อรองรับการประชุมทางไกลภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน ทั้งราชการและเอกชน
- ๒.๕ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการประชุมทางไกลโดยสามารถใช้ได้กับหลาย Application ที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

 ๙๒ สห

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากลางและด้านศาลากลาง จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๓

ขอบเขตของความต้องการ

๓.๑ นิยาม

๓.๑.๑ ระบบ Web conference หมายถึง Hardware และ Software

๓.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

๓.๑.๑.๑.๑ จอภาพและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๓.๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๓.๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๓.๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

๓.๑.๒ Software หมายถึง Operating System, System Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System, Configuration, โปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน, รวมถึง Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๓.๑.๑.๑

๓.๒ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

๓.๒.๑ ระบบ Web conference ที่กรมศาลากลาง จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบ Web conference ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย กรมศาลากลางสงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่

๓.๒.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ Web conference มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบและพัฒนา รวมถึงการติดตั้งการทดสอบระบบ Web conference และการอบรมการใช้งาน

๓.๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีทีมงานสำหรับการให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ และการติดตั้ง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๕ Software ที่ส่งมอบให้กรมศาลากลางต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองลิขสิทธิ์ ซึ่งระบุชื่อและรุ่นของ Software พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ Thumb Drive หรือ Flash Drive

๓.๒.๖ การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบ Web conference ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ

 ๓๘

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๒๒ แห่ง

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับระบบในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากรกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ

- ๓.๒.๗ ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (การรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบ Web conference งานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) ลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศุลกากรเป็นผู้มีสิทธิใช้
- ๓.๒.๘ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวม
- ๓.๒.๘.๑ ค่าระบบ Web conference
- ๓.๒.๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ Web conference
- ๓.๒.๘.๓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการบำรุงรักษาระบบ Web conference ทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากวันตรวจรับระบบ Web conference เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒.๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำรวจ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบงาน
- ๓.๒.๘.๕ ค่าภาษีต่างๆ
- ๓.๒.๘.๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
- ๓.๒.๘.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลังติดตั้งระบบ Web conference) เช่น ทดสอบการเชื่อมต่อระบบ Web conference เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงของข้อมูลกับระบบงานต่างๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น
- ๓.๒.๘.๘ ค่าระบบ Web conference และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้ระบบ Web conference ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- ๓.๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้
- ๓.๒.๑๐ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบล่วงหน้าและผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องใดๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี

 น.อ. อภิรักษ์

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๒๒ แห่ง

๓.๒.๑๑ ผู้ขายต้องส่งรายการ User, Password ทั้งหมดในแต่ละอุปกรณ์ที่ส่งมอบ โดยแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

ลำดับที่	อุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Sticker No.	Management IP	IP Address	User	Password
1	Server	ABC/P25	170097	10.10.2.10	10.10.10.10	admin	xxx
2	Switch	ABC/P55	170100	10.10.2.11	10.10.10.11	admin	xxx
3	Switch	ABC/P55	170105	10.10.2.12	10.10.10.13	admin	xxx

๓.๒.๑๒ ผู้ขายต้องส่งรายการของ Hardware ที่ส่งมอบ โดยแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำตามตาราง ตัวอย่าง ดังนี้

ลำดับที่	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	Sticker Number
1	Server	MM	M123	AAA	A1236S
2	Switch	KK	K123	BBB	B5654F
3

๓.๒.๑๓ ผู้ขายต้องส่งผัง Diagram ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑๓.๑ ผังรายการอุปกรณ์ Rack Diagram ของอุปกรณ์ที่ส่งมอบในโครงการทั้งหมด

๓.๒.๑๓.๒ ระบุสถานที่ที่ตั้งระบบ Web conference, ประเภทอุปกรณ์, ยี่ห้อ, รุ่น, Sticker No. และรายละเอียดการเชื่อมต่อ(Fiber/UPT) แต่ละ port ของแต่ละอุปกรณ์ที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒.๑๔ ผู้ขายต้อง Config IP Management ให้กับอุปกรณ์ทุกตัวที่ส่งมอบในโครงการฯ

๓.๒.๑๕ ผู้ขายต้องทำ Sticker ตามรูปแบบที่ กรมศุลกากร โดยส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร กำหนด สำหรับติดที่ Case ภายนอก Hardware ที่จะส่งมอบในโครงการฯ โดยสามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า (ไม่เป็นการปิดบังทางลมของอุปกรณ์) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๒.๑๕.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๓.๒.๑๕.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง (หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายสำหรับการให้บริการรับแจ้งข้อขัดข้อง เช่น ๐๒-๖๖๗๘๘๘๘ เป็นต้น)”

๓.๒.๑๕.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากรกำหนด)

๓.๒.๑๕.๔ รหัสอุปกรณ์ (กรมศุลกากรกำหนด)

๓.๒.๑๕.๕ Running No. (แยกกันตามรหัสอุปกรณ์)

 ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านศาลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

๓.๓ ภาพรวมของระบบ Web conference ที่จัดซื้อครั้งนี้

๓.๓.๑ จอภาพระบบสัมผัสเพื่อรองรับการจัดประชุม จำนวน ๖๒ ชุด

๓.๓.๒ ชุดกล้องเพื่อรองรับการประชุมทางไกล พร้อมคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย จำนวน ๖๒ ชุด

๓.๓.๓ เราเตอร์ (Router) และซิมการ์ด ๔G (4G-SIM card) เพื่อใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบไม่จำกัดปริมาณการใช้งาน (Unlimited) พร้อมค่าบริการรายเดือนตลอดอายุสัญญา จำนวน ๔ ชุด

  ๕๓๕

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านศาลการ จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๔
คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้
- ๔.๑.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๔.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 - ๔.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๔.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่าครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
 - ๔.๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๔.๑.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายระบบ Web conference หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบ Web conference หรือระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลงานด้านการติดตั้งระบบ Web conference หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเสนอเอกสารให้กรมศาลการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๔.๒.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ก่อนการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบและพัฒนา รวมถึงการติดตั้งการทดสอบระบบ Web conference และการอบรมการใช้งาน
- ๔.๒.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดหาทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้
 - ๔.๒.๒.๑ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ และการติดตั้ง พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลสำหรับติดต่อ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศิลปากรและด้านศิลปากร จำนวน ๒๒ แห่ง

- ๔.๒.๒.๒ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง พัฒนา บำรุงรักษา ระบบ Web conference หรือระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน
- ๔.๒.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๔.๒.๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศิลปากร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยเข้าปฏิบัติงานที่กรมศิลปากร ตามวันและเวลาราชการ พร้อมแจ้งอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับรับแจ้งปัญหา ตลอดอายุสัญญา
- ๔.๒.๒.๕ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งให้กรมศิลปากร โดยศูนย์ประมวลข้อมูล การข่าวทางศิลปากร พิจารณาเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงานโครงการฯ
- ๔.๒.๒.๖ ทั้งนี้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อ ๔.๒ ที่กรมศิลปากร กำหนดผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการครบถ้วน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference ด้าน Hardware

๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๕.๑.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๒ ระบบ Web conference พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๕.๑.๓ ราคาของระบบ Web conference พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้ง และ ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร อันทำให้ระบบ Web conference สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
- ๕.๑.๔ มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา
- ๕.๑.๕ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบ Web conference และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference ด้าน Hardware

- ๕.๒.๑ จอภาพระบบสัมผัสเพื่อรองรับการจัดประชุม จำนวน ๖๒ ชุด โดยแต่ละชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
 - ๕.๒.๑.๑ มีจอภาพระบบสัมผัส สามารถรองรับการสัมผัสได้สูงสุด (Multi-Touch) ๑๐ จุดพร้อมกัน ควบคุมได้จากนิ้วมือหรือปากกา
 - ๕.๒.๑.๒ มีจอภาพแสดงผลประเภท Smart Monitor แบบไม่มีสัญญาณโทรทัศน์ ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว (วัดตามแนวเส้นทแยงมุม)
 - ๕.๒.๑.๓ รองรับการใช้งานแบบต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
 - ๕.๒.๑.๔ รองรับการแสดงผลในรูปแบบ ๑๖:๙ หรือสูงกว่า
 - ๕.๒.๑.๕ มีความละเอียดของการแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ X ๒,๑๖๐ จุด
 - ๕.๒.๑.๖ มีค่า Response Time น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘ ms
 - ๕.๒.๑.๗ มีค่าความสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ cd/m²
 - ๕.๒.๑.๘ มีค่า Contrast ๑,๒๐๐ : ๑
 - ๕.๒.๑.๙ มีชนิดกระจกหน้าจอเป็นแบบ Glossy Glass
 - ๕.๒.๑.๑๐ มีความกว้างมุมมองภาพ (Viewing Angle) : ๑๗๘ องศาหรือสูงกว่า
 - ๕.๒.๑.๑๑ สามารถปรับแสงสว่างผ่านหน้าจอสัมผัส
 - ๕.๒.๑.๑๒ มีลำโพง Built in แบบ สเตอริโอ มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๐W x ๒
 - ๕.๒.๑.๑๓ มีช่องต่อสัญญาณออกรูปแบบ USB touch ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง



ผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

- ๕.๒.๑.๑๔ มีจอภาพรองรับระบบ Touch screen sensor แบบ IR (Infrared) ที่ถูกออกแบบ ให้ใช้
งานกับจอภาพประเภท Smart Monitor โดยเฉพาะ และเป็นแบบ (Built-in
Touchscreen)
- ๕.๒.๑.๑๕ มีการควบคุมด้วย เทคโนโลยีระบบสัมผัส Surface Light Wave
- ๕.๒.๑.๑๖ มีอุปกรณ์ควบคุมไร้สายสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ผ่านพอร์ต USB เพื่อนำภาพขึ้นไป
แสดงที่หน้าจอ Smart Meeting Board และสามารถควบคุมแบบ ๒ ทาง
- ๕.๒.๑.๑๗ มีปากกาไร้สาย สำหรับเขียนบนจอภาพที่มาพร้อมกับระบบ Touch screen
- ๕.๒.๑.๑๘ มีขาตั้ง (Stand) แบบเคลื่อนย้ายได้ ที่ออกแบบมาเพื่อติดตั้งจออย่างมั่นคงแข็งแรง
โดยมีล้อเลื่อนไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ
- ๕.๒.๑.๑๙ รองรับการนำสัญญาณภาพและเสียงจากสมาร์ทโฟนไปแสดงยังหน้าจอ ได้ทั้งแบบมีสาย
และไร้สาย
- ๕.๒.๑.๒๐ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณเข้า HDMI-in ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๕.๒.๑.๒๑ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณเข้า VGA-in ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๕.๒.๑.๒๒ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณออก HDMI-out ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๕.๒.๑.๒๓ รองรับระบบเสียงผ่านช่อง Audio, SPDIF
- ๕.๒.๑.๒๔ รองรับการเชื่อมต่อผ่านพอร์ต RS-๒๓๒
- ๕.๒.๑.๒๕ มีพอร์ต USB ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- ๕.๒.๑.๒๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๕.๒.๑.๒๗ มีหน่วยความจำสำหรับเก็บ (ROM) ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- ๕.๒.๑.๒๘ มีระบบการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์คไร้สาย Wireless-LAN
- ๕.๒.๑.๒๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวน ๑ พอร์ต
- ๕.๒.๑.๓๐ มีโปรแกรมแบบติดตั้งในจอภาพสามารถเปิดใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อ
คอมพิวเตอร์ภายนอก
- ๕.๒.๑.๓๑ สามารถแสดงผลการบริหารจัดการไฟล์ในเครื่องโดยดึงข้อมูล รูปภาพ จาก USB
มาแสดงผลบนหน้าจอภาพได้
- ๕.๒.๑.๓๒ สามารถอ่านไฟล์ภาพ เอกสาร หรือพรีเซนเตชัน ได้จากหน่วยความจำภายนอกและ
หน่วยความจำของเครื่อง มาแสดงผลบนหน้าจอภาพได้
- ๕.๒.๑.๓๓ มีฟังก์ชันการทำงานแบบ Whiteboard สำหรับการเขียนบนหน้าจอ โดยสามารถเลือก
ขนาดและสีของปากกาในการเขียน การเพิ่มหน้า การเปลี่ยนสีพื้นหลัง และใส่ไฟล์ภาพ
พื้นหลังของ Whiteboard ได้
- ๕.๒.๑.๓๔ สามารถรองรับระบบปากกา Pen ID รองรับสูงสุด ๒ ตัว
- ๕.๒.๑.๓๕ สามารถบันทึกหน้าที่ได้มีการเขียนลงในหน่วยความจำของตัวเครื่อง และหน่วยความจำ
ภายนอก และสามารถส่งไฟล์ออกไปยังภายนอกผ่านระบบออนไลน์ได้ เช่น อีเมล
QR-Share เป็นต้น



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านศาลการ จำนวน ๖๒ แห่ง

- ๕.๒.๑.๓๖ สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ผ่านสายเพื่อนำภาพจากคอมพิวเตอร์มาแสดงผลพร้อมฟังก์ชัน (๒-Way Control) เพื่อควบคุมการทำงานย้อนกลับไปยังคอมพิวเตอร์ที่ถูกนำมาเชื่อมต่อผ่านหน้าจอ Meeting board
- ๕.๒.๑.๓๗ สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เชื่อมต่อไร้สายชนิดพอร์ต USB เพื่อนำภาพจากคอมพิวเตอร์มาแสดงผล พร้อมฟังก์ชัน (๒-Way Control) เพื่อควบคุมการทำงานย้อนกลับไปยังของคอมพิวเตอร์ที่ถูกนำมาเชื่อมต่อผ่านหน้าจอ Smart Meeting Board
- ๕.๒.๑.๓๘ สามารถนำภาพของหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อมาเขียนโน้ต และบันทึกภาพที่เขียนลงในหน่วยความจำได้
- ๕.๒.๑.๓๙ มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๒.๑.๔๐ ติดตั้งโปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Video Conference) Zoom, Skype for Business, Microsoft® Teams, Webex เป็นต้น
- ๕.๒.๑.๔๑ สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ - ๔๐ องศาเซลเซียสเป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๑.๔๒ สามารถทำงานได้ที่ความชื้นสัมพัทธ์ ๑๐ - ๘๐ เปอร์เซ็นต์เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๑.๔๓ สามารถใช้งานได้กับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ๑๐๐ - ๒๔๐VAC, ๕๐/๖๐Hz
- ๕.๒.๑.๔๔ มีสาย HDMI แบบ High Speed HDMI Cable – ๑๐๘๐p, ๔K, ๓D and deep color ยาว ๑๐ เมตร อย่างน้อย ๑ เส้น
- ๕.๒.๑.๔๕ มีสาย VGA ยาว ๑๐ เมตร อย่างน้อย ๑ เส้น
- ๕.๒.๑.๔๖ ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ บริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๕.๒.๒ ชุดกล้องเพื่อรองรับการประชุมทางไกล พร้อมคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย จำนวน ๖๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
- ๕.๒.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับการประชุมออนไลน์ (Video Conference)
- ๕.๒.๒.๒ สามารถใช้ร่วมกับระบบสื่อสารทางไกล (Video Conference) ความละเอียดมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๑๐๘๐p (Full HD) หรือ High-definition และต้องสามารถรองรับความละเอียดได้ถึง ๔,๐๙๖ x ๒,๑๖๐ (๔K Video Ultra HD)
- ๕.๒.๒.๓ สามารถจับภาพมุมกว้างด้วยมุมมองไม่น้อยกว่า ๑๒๐ องศา และซูมภาพได้ไม่น้อยกว่า ๕ เท่า
- ๕.๒.๒.๔ มีรีโมทคอนโทรล ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์กล้อง
- ๕.๒.๒.๕ สามารถตั้งค่ามุมมองกล้องล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง และสามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ด้วยรีโมทคอนโทรล
- ๕.๒.๒.๖ สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่านช่องเชื่อมต่อชนิด USB โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร หรือ ๑๖ ฟุต
- ๕.๒.๒.๗ สามารถรองรับการเชื่อมต่อด้วยสายสัญญาณ USB ๓.๐ ในกรณีที่ต้องการใช้งานวีดีโอแบบ ๔K
- ๕.๒.๒.๘ มีลำโพงที่ติดตั้งมาพร้อมกับกล้อง หรือมีลำโพงที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับกล้อง

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านตุลาการ จำนวน ๖๒ แห่ง

- ๕.๒.๒.๙ สามารถทำ Auto-Framing ได้
- ๕.๒.๒.๑๐ มีไมโครโฟน อย่างน้อย ๒ ตัว ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับกล้อง และสามารถติดตั้งใช้งานร่วมกันได้ เพื่อเพิ่มระยะการรับเสียงไม่น้อยกว่า ๔.๒ เมตร เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๒.๑๑ สามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth กับ Smart Device เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๒.๑๒ ชุดกล้องที่เสนอต้องมีไฟ LEDs แสดงสถานะการใช้งาน, ปิดไม้ค์, พักสาย, การเปิดใช้งาน Bluetooth เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๒.๑๓ สามารถรองรับมาตรฐาน UVC (UVC-compliant) สำหรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Video Conference ต่างๆ อย่างกว้างขวาง
- ๕.๒.๒.๑๔ มีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการลดเสียงรบกวน (Noise cancellation)
- ๕.๒.๒.๑๕ มีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการป้องกันเสียงสะท้อน (Echo Cancellation)
- ๕.๒.๒.๑๖ สามารถสนับสนุนการใช้งานบนทั้งภาพและวิดีโอที่สามารถใช้งานบน ระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OS และ Android
- ๕.๒.๒.๑๗ สามารถอัปเดตเฟิร์มแวร์ ผ่าน Internet เมื่อเสียบสาย USB เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับ Internet อยู่ได้
- ๕.๒.๒.๑๘ ชุดกล้องที่เสนอต้องมีซอฟต์แวร์ จากผู้ผลิตเดียวกัน เพื่อสามารถใช้ควบคุม ปรับหมุน (Pan) ก้มเงย (Tilt) และซูม (Zoom) ได้จากซอฟต์แวร์
- ๕.๒.๒.๑๙ สามารถใช้งานร่วมกับ Zoom, Skype for Business, Microsoft® Teams, Webex เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๒.๒๐ ชุดกล้องที่เสนอ จะต้องมียึดแบบเหล็กเข้ากับผนัง โดยมาจากโรงงานผู้ผลิต
- ๕.๒.๒.๒๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต โดยตรงภายในประเทศไทย หรือบริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๕.๒.๒.๒๒ คีย์บอร์ดและเมาส์ ไร้สาย (wireless)
 - ๕.๒.๒.๒๒.๑ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ปุ่ม
 - ๕.๒.๒.๒๒.๒ ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่าง ๆ อย่างมั่นคง
 - ๕.๒.๒.๒๒.๓ มี Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด ๒ ปุ่ม และล้อหมุน ๑ อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
 - ๕.๒.๒.๒๒.๔ สามารถใช้งานเชื่อมต่อแบบไร้สายได้
- ๕.๒.๒.๒๓ ชุดกล้องสำหรับการประชุม คีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
- ๕.๒.๒.๒๔ ชุดกล้องต้องสามารถทำงานร่วมกับจอภาพตามข้อ ๕.๒.๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๓ เราเตอร์ (Router) และซิมการ์ด ๔G (๔G-SIM card) เพื่อใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบไม่จำกัดปริมาณการใช้งาน (Unlimited) พร้อมค่าบริการรายเดือนตลอดอายุสัญญา สำหรับสำนักงานศาลการ หรือด้านตุลาการที่ไม่มีระบบ Web Conference จำนวน ๔ ชุด
 - ๕.๒.๓.๑ การใช้งานซิมการ์ด ต้องมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐Mbps
 - ๕.๒.๓.๒ ซิมการ์ดต้องสามารถใช้งานในพื้นที่ ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ได้

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

๕.๒.๔ เดินสายสัญญาณ (Lan) จากจุดเชื่อมต่อสัญญาณ Web Conference ของกรมศิลปากร ไปยังห้องประชุมหรือจุดติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อเชื่อมต่อกับหน้าจอร์บบสัมผัส

๕.๒.๔.๑ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในอาคารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามหน่วยงานของกรมศิลปากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟเต้าเสียบ และระบบสายสื่อสารภายในอาคารตามข้อกำหนดในเอกสารบทที่ ๕ โดยต้องสำรวจอาคารที่กำหนดให้ติดตั้งและคำนวณความยาวสายเอง

๕.๒.๔.๒ กำหนดค่าของอุปกรณ์เครือข่ายให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Web conference เดิมของกรมศิลปากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔.๓ ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

๕.๒.๔.๓.๑ สายทองแดงแบบตีเกลียว ๔ คู่สาย UTP Category ๖ (Unshielded Twisted Pair)

- มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย
- สามารถรองรับการใช้งาน ๑๐๐๐ BASE-T, ๑๐๐ BASE-TX, ๖๒๒Mbps, ๑.๒GbpsATM, ๔/๑๖ Mbps Token Ring, POE, ISDN, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สายเพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย

๕.๒.๔.๓.๒ สายสื่อสารที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือท่อเหล็กอ่อน (Flexible Conduit) เป็นต้น

๕.๒.๔.๓.๓ สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

๕.๒.๔.๓.๔ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ลู่วินิลมิดชิดหลังเต้าครอบสาย เป็นต้น

๕.๒.๔.๓.๕ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT๖


๕.๒.๔.๓.๖ หัว RJ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT๖

๕.๒.๔.๓.๗ ต้องทำ Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet

 ๘๖

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านศาลการ จำนวน ๒๒ แห่ง

- ๕.๒.๕ สายไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี) โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- ๕.๒.๕.๑ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร
 - ๕.๒.๕.๒ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือ ท่อเหล็กอ่อน(Flexible Conduit) เป็นต้น
 - ๕.๒.๕.๓ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
 - ๕.๒.๕.๔ Outlet เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)
 - ๕.๒.๕.๕ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้อลูมิเนียมหลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
 - ๕.๒.๕.๖ ระบบไฟฟ้าที่ใช้สำหรับระบบ Web conference มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบ สายดิน (Ground System)
- ๕.๒.๖ เชื่อมต่อสัญญาณเสียงของอุปกรณ์เข้ากับระบบเสียงของห้องประชุม (ถ้ามี)
- ๕.๒.๗ เชื่อมต่อสัญญาณภาพจากหน้าจอระบบสัมผัสเข้ากับจอแสดงผลภาพ (จอ Projector หรือจอ Monitor) ของห้องประชุม (ถ้ามี)
- ๕.๒.๘ เชื่อมต่อวงจรสื่อสาร(Lan)เข้ากับวงจร Web conference ของกรมศาลการที่มีใช้อยู่ ณ หน่วยงานต่างๆ หรือเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๒.๓ ให้สามารถใช้งานระบบ Web conference ได้อย่างสมบูรณ์
- ๕.๓ อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในโครงการนี้ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นของราคา เป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Reduilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) หรือตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) เท่านั้น

 ๕.๒.๕.๖


ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศิลปากรและด้านศิลปากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference ด้าน Software

๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๖.๑.๑ Software และ Tools ต่างๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เสนอราคาให้กรมศิลปากร ต้องใช้งานร่วมกับระบบ Web conference และอุปกรณ์เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดตั้งโปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Video Conference) อันได้แก่ Zoom, Skype for Business, Microsoft® Teams, Webex ให้สามารถใช้งานได้ ก่อนการส่งมอบงาน

  ช.วท

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศิลปากรและด้านศิลปากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๗
การติดตั้งและการตรวจรับ

๗.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ๗.๑.๑ เสนอแผนการติดตั้ง ตามข้อ ๔.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๗.๑.๒ ทีมงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศิลปากร ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อเตรียมการดำเนินงานตามสัญญา ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้
 - ๗.๑.๒.๑ การเสนอแผนการติดตั้ง
 - ๗.๑.๒.๒ การลงโปรแกรมต่าง ๆ บนระบบ Web conference
 - ๗.๑.๒.๓ ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบ Web conference
 - ๗.๑.๒.๔ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร
 - ๗.๑.๒.๕ รูปแบบรายงานต่าง ๆ

๗.๒ การติดตั้งส่งมอบ และจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องติดตั้งระบบ Web conference ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ตามข้อ ๗.๑.๒ และดำเนินการดังต่อไปนี้

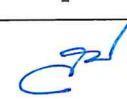
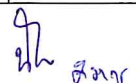
- ๗.๒.๑ ส่งมอบเอกสาร ณ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศิลปากร โดยมีรายการเอกสารดังนี้
 - ๗.๒.๑.๑ รายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบต้องแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน ๑ ชุด
 - ๗.๒.๑.๒ ผู้ขายต้องนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปติดตั้งยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

สรุปรายการที่จัดหาทั้งหมด แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ

	หน่วยงาน	จอภาพระบบสัมผัสเพื่อรองรับการจัดประชุม	อุปกรณ์มาตรฐานเพื่อรองรับการประชุมทางไกล	เราเตอร์ (Router) และซิมการ์ด ๔G (๔G-SIM card)	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมภาสกรวงศ์	๑	๑	๑	
๒	ห้องประชุมอนุমানราชธน	๑	๑	๑	
๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑	๑	-	
๔	ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศิลปากร	๑	๑	-	

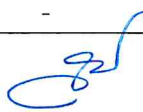
ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

	หน่วยงาน	จอภาพระบบ สัมผัสเพื่อ รองรับการจัด ประชุม	อุปกรณ์ มาตรฐานเพื่อ รองรับการ ประชุม ทางไกล	เราเตอร์ (Router) และ ซิมการ์ด ๔G (๔G-SIM card)	หมายเหตุ
๕	สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยาน ดอนเมือง	๑	๑	-	
๖	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ลาดกระบัง	๑	๑	-	
๗	สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๑	๑	-	
๘	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๑	๑	-	
๙	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๑	๑	-	
๑๐	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	๑	๑	-	
๑๑	สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑	๑	๑	-	
๑๒	ด่านศุลกากรแม่กลอง	๑	๑	-	
๑๓	ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	-	
๑๔	ด่านศุลกากรระนอง	๑	๑	-	
๑๕	ด่านศุลกากรบ้านดอน	๑	๑	-	
๑๖	ด่านศุลกากรเกาะสมุย	๑	๑	-	
๑๗	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	๑	๑	-	
๑๘	ด่านศุลกากรมาบตาพุด	๑	๑	-	
๑๙	ด่านศุลกากรจันทบุรี	๑	๑	-	
๒๐	ด่านศุลกากรคลองใหญ่	๑	๑	-	
๒๑	ด่านศุลกากรชุมพร	๑	๑	-	
๒๒	ด่านศุลกากรสังขละบุรี	๑	๑	-	
๒๓	สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒	๑	๑	-	
๒๔	ด่านศุลกากรบึงกาฬ	๑	๑	-	
๒๕	ด่านศุลกากรนครพนม	๑	๑	-	
๒๖	ด่านศุลกากรมุกดาหาร	๑	๑	-	
๒๗	ด่านศุลกากรท่าลี่	๑	๑	-	
๒๘	ด่านศุลกากรเชียงคาน	๑	๑	-	
๒๙	ด่านศุลกากรช่องจอม	๑	๑	-	
๓๐	ด่านศุลกากรช่องเม็ก	๑	๑	-	

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

	หน่วยงาน	จอภาพระบบ สัมผัสเพื่อ รองรับการจัด ประชุม	อุปกรณ์ มาตรฐานเพื่อ รองรับการ ประชุม ทางไกล	เราเตอร์ (Router) และ ซิมการ์ด ๔G (๔G-SIM card)	หมายเหตุ
๓๑	ด้านบุคลากรเขมราฐ	๑	๑	-	
๓๒	ด้านบุคลากรช่องสะงำ	๑	๑	๑	
๓๓	ด้านบุคลากรหนองคาย	๑	๑	-	
๓๔	สำนักงานบุคลากรภาค ๓	๑	๑	-	
๓๕	ด้านบุคลากรเชียงใหม่	๑	๑	-	
๓๖	ด้านบุคลากรเชียงใหม่	๑	๑	-	
๓๗	ด้านบุคลากรแม่สาย	๑	๑	-	
๓๘	ด้านบุคลากรแม่สะเรียง	๑	๑	-	
๓๙	ด้านบุคลากรเชียงใหม่	๑	๑	-	
๔๐	ด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน	๑	๑	-	
๔๑	ด้านบุคลากรแม่สอด	๑	๑	-	
๔๒	ด้านบุคลากรทุ่งช้าง	๑	๑	-	
๔๓	ด้านบุคลากรท่าอากาศยานเชียงใหม่	๑	๑	-	
๔๔	สำนักงานบุคลากรภาค ๔	๑	๑	-	
๔๕	ด้านบุคลากรสิชล	๑	๑	-	
๔๖	ด้านบุคลากรนครศรีธรรมราช	๑	๑	-	
๔๗	ด้านบุคลากรสะเดา	๑	๑	-	
๔๘	ด้านบุคลากรป่าดงเบขาร์	๑	๑	-	
๔๙	ด้านบุคลากรสงขลา	๑	๑	-	
๕๐	ด้านบุคลากรสุโขทัย-ลพ	๑	๑	-	
๕๑	ด้านบุคลากรปัตตานี	๑	๑	-	
๕๒	ด้านบุคลากรบ้านประกอบ	๑	๑	-	
๕๓	ด้านบุคลากรท่าอากาศยานหาดใหญ่	๑	๑	๑	
๕๔	ด้านบุคลากรภูเก็ต	๑	๑	-	
๕๕	ด้านบุคลากรตากใบ	๑	๑	-	
๕๖	ด้านบุคลากรภูเก็ต	๑	๑	-	
๕๗	ด้านบุคลากรท่าอากาศยานภูเก็ต	๑	๑	-	
๕๘	ด้านบุคลากรเบตง	๑	๑	-	
๕๙	ด้านบุคลากรกระบี่	๑	๑	-	
๖๐	ด้านบุคลากรกันตัง	๑	๑	-	

 สทพ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากลางและด้านศาลากลาง จำนวน ๖๒ แห่ง

	หน่วยงาน	จอภาพระบบ สัมผัสเพื่อ รองรับการจัด ประชุม	อุปกรณ์ มาตรฐานเพื่อ รองรับการ ประชุม ทางไกล	เราเตอร์ (Router) และ ซิมการ์ด ๔G (๔G-SIM card)	หมายเหตุ
๖๑	ด้านศาลากลางวังประจัน	๑	๑	-	
๖๒	ด้านศาลากลางสตูล	๑	๑	-	

กรมศาลากลาง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบ Web conference ทั้งนี้รายละเอียดจุดติดตั้งของระบบ Web conference ผู้ขายสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลากลาง ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศาลากลาง กรมศาลากลาง ในวันและเวลาราชการ

- ๗.๒.๒ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบ Web conference ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมศาลากลางมีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบ Web conference ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมศาลากลาง ซึ่งค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบ Web conference
- ๗.๒.๓ เจ้าหน้าที่ของกรมศาลากลาง ณ หน่วยงานที่ติดตั้ง จะอำนวยความสะดวกในการติดตั้งระบบ Web conference รวมถึงให้คำแนะนำ หรือกำหนดจุดติดตั้งที่เหมาะสม
- ๗.๒.๔ การติดตั้งระบบ Web conference ในโครงการผู้ขายจะต้องดำเนินการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ Web conference น้อยที่สุด
- ๗.๒.๕ ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศาลากลาง กำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศาลากลาง ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ได้แก่ CPU, Monitor, UPS, Printer, Scanner, Notebook, Projector หรืออื่นๆ ตามที่กรมศาลากลางกำหนด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- ๗.๒.๕.๑ สัญลักษณ์กรมศาลากลาง
- ๗.๒.๕.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง (หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายสำหรับการให้บริการรับแจ้งข้อขัดข้อง เช่น ๐๒-๖๖๗๘๘๘๘ เป็นต้น)”
- ๗.๒.๕.๓ รหัสโครงการ (กรมศาลากลาง กำหนด)
- ๗.๒.๕.๔ รหัสอุปกรณ์ (กรมศาลากลางกำหนด)
- ๗.๒.๕.๕ Running No. (แยกกันตามรหัสอุปกรณ์)
- ๗.๒.๖ ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เดินสายไฟฟ้า และสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO หรือ IEC หรือ NEC หรือ การไฟฟ้านครหลวง หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นอย่างน้อย

  ๗.๒.๖

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านศาลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

ผู้ขายต้องติดตั้งระบบ Web conference ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	สถานที่ติดตั้ง	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
๑	- ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ - ประชุมร่วมกับส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศาลากร	กรมศาลากร หรือสถานที่อื่นใดตามที่กรมศาลากรกำหนด	๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ	๑๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
๒	- ส่งมอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามบทที่ ๕ โดยต้องจัดทำบัญชีรายการเครื่องและอุปกรณ์ที่ส่งมอบด้วย สถานที่ที่ส่งมอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตามความเหมาะสม - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรมศาลากร หรือสถานที่อื่นใดตามที่กรมศาลากรกำหนด	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ	๔๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
๓	- ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงาน - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรมศาลากร หรือสถานที่อื่นใดตามที่กรมศาลากรกำหนด	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ	๕๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ

๑. วันที่ส่งมอบ หมายถึง วันที่ผู้ขายส่งมอบนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ ให้ถือว่า การตรวจรับงวดที่ ๓ เป็นการตรวจรับทั้งโครงการ รวมถึงการเริ่มนับระยะเวลาในช่วงรับประกันจะเริ่มนับหลังจากตรวจรับงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้วเป็นต้นไป
๒. กรมศาลากร สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งจริงและการฝึกอบรมในภายหลัง

๗.๓ การตรวจรับ

- ๗.๓.๑ ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบ Web conference, การทดสอบ และกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมศาลากร
- ๗.๓.๒ กรมศาลากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ๗.๓.๒.๑ ติดตั้งระบบ Web conference เรียบร้อยแล้ว
 - ๗.๓.๒.๒ ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗.๓.๒.๓ ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

 ส.ท.ท.

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๒๒ แห่ง

- ๗.๓.๒.๔ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมบุคลากร
- ๗.๓.๒.๕ ทำการทดสอบการใช้งานของระบบ Web conference ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ๗.๓.๒.๖ ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบ Web conference ตามบทที่ ๗ โดยระบุ
หน่วยงานและสถานที่ติดตั้งระบบ Web conference, ประเภทอุปกรณ์, Label No. และ
IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูป
เอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา
Label No. หรือข้อมูลอื่นๆ ได้) จำนวน ๑ ชุด โดยมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๗.๓.๒.๗ ส่งรายงานรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่างระบบ Web conference ที่ส่งให้
กรมบุคลากร กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณของกรมบุคลากร (Port ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ)
โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน
๑ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายงานสรุปการติดตั้งระบบ Web conference
(สำหรับส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.	
1-1	ศทส.สทศ.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง สทศ.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สทศ.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง สทศ.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.88	111-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบ Web conference ทั้งหมด
(สำหรับส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง					วัน/เดือน/ ปี ที่ติดตั้ง	ชื่อ-นามสกุล รหัสบุคลากร เจ้าหน้าที่รับรอง การดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.			
1-1	ศทส. สทศ.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง สทศ.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	-
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	-
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	-
2-1	ศทส. สทศ.	อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง สทศ.	CPU	ABC	A2000	-	111-00099	10/01/2562	นายบุญมา ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10099	10/01/2562	นายบุญมา ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-30099	10/01/2562	นายบุญมา ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น
3-1	ศทส.สทศ.	อาคาร 120 ปี ชั้น 5 ห้อง สทศ.	UPS	ABC	K2000	-	111-30098	10/01/2562	นายบุญมา ดวงดี 993001	ติดตั้งเพิ่มเติม

[ลายเซ็น] สทศ.

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

รายงานแยกประเภทตาม Hardware
(สำหรับส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	Monitor	MMMMMMMMM	M123	XXX-10001
2	Monitor	MMMMMMMMM	M123	XXX-10002
3
4	CPU	MMMMMMMMM	C123	XXX-00001
5	CPU	MMMMMMMMM	C123	XXX-00002
6
7	UPS	YYYYYYYYY	U456	XXX-20001
8	UPS	YYYYYYYYY	U456	XXX-20001
9

๗.๓.๓ กรมบุคลากร สวทสทในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรูปแบบรายงานต่างๆ

๗.๓.๔ กรมบุคลากร สวทสทในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี ทั้งนี้ กรมบุคลากรอาจใช้วิธีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของกรมบุคลากร ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เป็นผู้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย ของการติดตั้งในแต่ละหน่วยงาน และถือเอารายงานผลการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว เป็นผลการตรวจรับงานในสถานที่ นั้น ๆ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นการตัดอำนาจ/หน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น

 ๑๒ สิงหาคม

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๘

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

๘.๑ การฝึกอบรม

๘.๑.๑ ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานต่าง ๆ ของอุปกรณ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web Conference ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย
๑. ส่วนกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศูนย์ประมวล ข้อมูลการข่าวทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยาน ดอนเมือง สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงาน ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๒๐ คน
๒. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ และด่านทุกด่านในสังกัด	๑๒ คน
๓. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ และด่านทุกด่านในสังกัด	๑๑ คน
๔. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ และด่านทุกด่านในสังกัด	๑๐ คน
๕. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ และด่านทุกด่านในสังกัด	๑๙ คน

หมายเหตุ :

- กรมศุลกากรจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ และผู้ขายต้องจัดให้มีการอบรม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร
- กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมหลักสูตรเดิม หากกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรที่ได้อบรมเป็นอย่างดี รวมถึงเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม โดยกรมศุลกากรมีต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๑.๒ ผู้ขายต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ ๘.๑.๑

๘.๑.๓ ผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

- ๘.๑.๒.๑ ชื่อวิชา (Title)
- ๘.๑.๒.๒ เนื้อหา (Content)
- ๘.๑.๒.๓ กลุ่มผู้เรียน (Target Group)
- ๘.๑.๒.๔ กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)
- ๘.๑.๒.๕ ระยะเวลาที่ต้องใช้ (Duration)
- ๘.๑.๒.๖ วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)
- ๘.๑.๒.๗ สถานที่ทำการสอน (Location)
- ๘.๑.๒.๘ จำนวนคนในชั้น (Class Size)

 ด.ท.ร

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านศาลการ จำนวน ๖๒ แห่ง

๘.๑.๒.๙ Training Course Material

๘.๑.๒.๑๐ ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ ๘.๑.๑ ให้แก่กรมศาลการ (ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลการ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศาลการ) เห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการอบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมจำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา และต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้ ทั้งนี้หาก พิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๒.๑-๘.๑.๒.๑๐ ข้อใดข้อหนึ่งไม่เหมาะสม ผู้ขายจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาเพื่อให้พิจารณาใหม่ ตามข้อ ๘.๑.๓ โดยผู้ขายจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยายเวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

๘.๑.๔ ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรม (Operational and Training Document) ในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและง่ายต่อการเข้าใจ สำหรับใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ ๘.๑ จำนวน ๑ ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน

๘.๑.๕ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลการ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศาลการ จะเป็นผู้ประสานงานกับผู้ขายและหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดอบรม ตามบทที่ ๘

๘.๒ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

๘.๒.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ในรูปของเอกสาร Hard Copy จำนวน ๑ ชุด และ Computer Media จำนวน ๑ ชุด

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านตุลาการ จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๙

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๙.๑ การบริการและการสนับสนุน

- ๙.๑.๑ ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware & Software ภายหลังการติดตั้ง
- ๙.๑.๒ ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมตุลาการในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้ระบบ Web conference ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

๙.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมตุลาการพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา ๑ ปี)

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Web conference ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบ Web conference หลังจากที่คุณขายได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้ขายต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

๙.๓ ระบบ Web conference ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๗

๙.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เพื่อให้ระบบ Web conference อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๙.๔.๒ ทำการแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ (Corrective Maintenance) ที่เกิดขึ้นกับระบบ Web conference
- ๙.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบ Web conference
- ๙.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบ Web conference เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดต (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด

  ๙๖๖

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากลางและด้านศาลากลาง จำนวน ๒๒ แห่ง

๙.๕ การทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM)

การบำรุงรักษาระบบ Web conference และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

๙.๕.๑ ผู้ขายต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้ขายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุข้อพร้อมเหตุผล

๙.๕.๒ ผู้ขายทำการบำรุงรักษาระบบ Web conference ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้ขายต้องแจ้ง

๙.๕.๒.๑ จงดงานการบำรุงรักษาระบบ Web conference ที่ชัดเจน

๙.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๙.๕.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๙.๕.๒.๔ วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM

๙.๕.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมศาลากลาง ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- จงดงานที่ ๑ ก่อนดำเนินการ PM ๑๕ วัน
- จงดงานที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศาลากลาง เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลากลาง ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศาลากลาง

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อย ดังนี้

๙.๕.๓.๑ ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ Web conference น้อยที่สุด

๙.๕.๓.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม พร้อมทั้งตรวจสอบ Label ตามข้อ ๗.๒.๕ หากชำรุดใช้ทำและติด Label ใหม่ให้เรียบร้อย

๙.๕.๓.๓ ทำความสะอาด Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม


๙.๕.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

๙.๕.๓.๕ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบ Web conference เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานของระบบ Web conference ใช้งานได้ดีดังเดิม

๙.๕.๓.๖ การบำรุงรักษาระบบ Web conference สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้ขายต้องยอมให้กรมศาลากลางปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

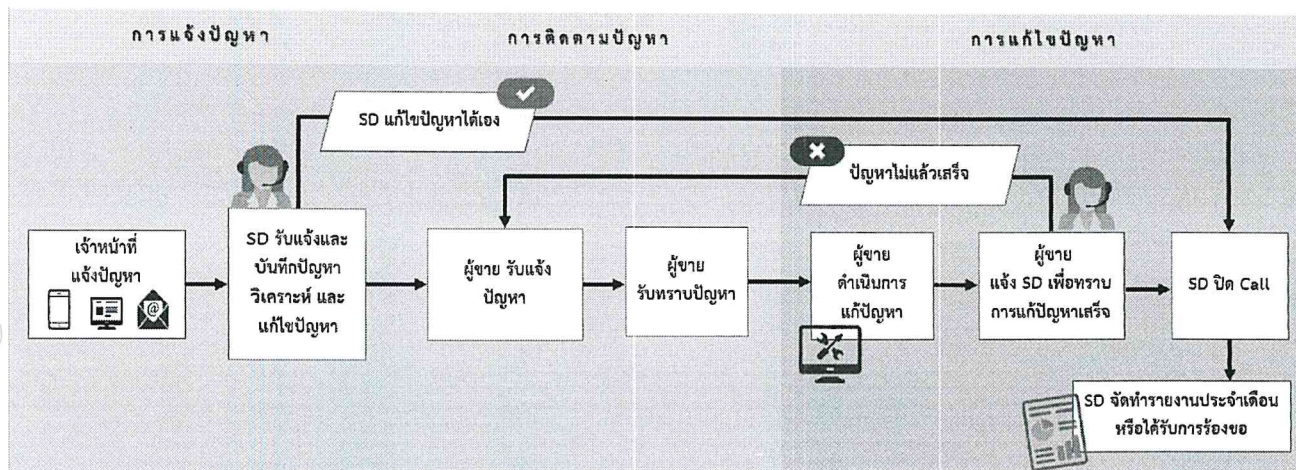
๙.๖ การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศาลากลางเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการ

 ส.ทก

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านศาลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

ในทุกๆ สถานที่ที่ติดตั้งระบบ Web conference ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยต้องแจ้งช่องทางการติดต่อ ในกรณีระบบเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศาลากรทราบ โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้



๙.๗ การบำรุงรักษา Software

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

- ๙.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศาลากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๙.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- ๙.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๙.๗.๔ การดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial up และ On Site Maintenance

๙.๘ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการระบบ Web conference

- ๙.๘.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบ Web conference ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบ Web conference ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบ Web conference ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๙.๘.๑.๑ เริ่มวิเคราะห์และสรุปปัญหาภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบ Web conference ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบ Web conference ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก Support desk หากผู้ขายเริ่มวิเคราะห์และสรุปปัญหาเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศาลากรปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศาลากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

- ๙.๘.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๙.๘.๑.๑ ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบ Web conference ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบ Web

 ฝ.อ.อ.อ.

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

conference ที่ติดตั้งในเซตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบ Web conference ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก Support desk ตามข้อ ๙.๘.๑.๑) หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมบุคลากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมบุคลากร ตามข้อ ๙.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๘.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบ Web conference ตามข้อ ๙.๘.๑.๒ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนระบบ Web conference ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๘.๑.๒

กรณีการเปลี่ยนระบบ Web conference ทดแทนให้แก่กรมบุคลากร เป็นการชั่วคราว


๙.๘.๑.๔ กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบ Web conference ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๙.๘.๑.๓) ระบบ Web conference ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบ Web conference เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบ Web conference ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบ Web conference เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้ขายต้องยอมให้กรมบุคลากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก Support desk ตามข้อ ๙.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๘.๑.๕ ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบ Web conference เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๙.๘.๑.๔ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (HardCopy) และ Excel File ให้ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางบุคลากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางบุคลากร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมบุคลากร เปิดทำการ

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบ Web conference เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบ คอมพิวเตอร์ใหม่มา เปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์เดิม ของกรมบุคลากร มาติดตั้ง
1	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร/-/-	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01111	ABC	BB94	ABC	A2000	10/10/2562	20/10/2562
2	"	นายวริทธิ์ วัฒนศิริ	CPU	111-01222	ABC	BB95	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562
3	"	"	CPU	111-01223	ABC	BB96	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562

๙.๘.๑.๖ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๘.๑.๔ แล้ว ผู้ขายจะต้องนำระบบ Web conference เดิมของกรมบุคลากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากรและด้านตุลาการ จำนวน ๖๒ แห่ง

มาติดตั้งให้กรมตุลาการ ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กรมตุลาการ ตามข้อ ๙.๘.๑.๑) หากผู้ขายนำระบบ Web conference เดิมของ กรมตุลาการมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมตุลาการปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก Support desk ตามข้อ ๙.๘.๑.๑) ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท

๙.๘.๑.๗ กรณีที่ผู้ขายเห็นระบบ Web conference ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๙.๘.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบ Web conference ทดแทนให้แก่กรมตุลาการเป็นการถาวร โดยที่ผู้ขายจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๘.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบ Web conference ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมตุลาการใช้อยู่ ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการมีอยู่ ให้กรมตุลาการโดย ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางตุลาการ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๙.๘.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๙.๘.๑.๗.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท

๙.๘.๑.๗.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการใช้อยู่ และ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการมีอยู่ ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท

๙.๘.๑.๗.๔ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมตุลาการใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมตุลาการได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท

๙.๘.๑.๘ กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบ Web conference ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมตุลาการใช้อยู่ ผู้ขายจะต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบ Web conference ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบ Web conference เดิมให้กรมตุลาการ พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางตุลาการ ทั้งนี้ ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๙.๘.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

 ๙๒ ธันวาคม

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลากลางและด้านศาลากลาง จำนวน ๖๒ แห่ง

กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่
กรมศาลากลาง เปิดทำการ

- ๙.๘.๑.๘.๑ กรณีที่ผู้ขายไม่นำใบรับรองฯ ระบบ Web conference ยี่ห้อดังกล่าว
ไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศาลากลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่
กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึงวันที่ผู้ขายนำใบรับรองจากตัวแทน
จำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมศาลากลาง ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- ๙.๘.๑.๘.๒ กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศาลากลางใช้อยู่ กรมศาลากลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด
(น้อยกว่า ๕ วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศาลากลางใช้อยู่ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- ๙.๘.๑.๘.๓ กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำ
กว่าของเดิมที่กรมศาลากลางใช้อยู่ กรมศาลากลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่
เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด
Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศาลากลางใช้
อยู่ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- ๙.๘.๑.๘.๔ กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบ Web conference เกินวันที่กำหนด
กรมศาลากลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน)
ถึงวันที่ผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๘.๑.๘.๑ - ๙.๘.๑.๘.๓ (ทุกข้อ)
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- ๙.๘.๑.๙ ผู้ขายต้องติดตั้งระบบ Web conference ตามที่กรมศาลากลาง โดยส่วนเทคโนโลยีการ
ควบคุมทางศาลากลาง ศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศาลากลาง อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิม
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่กรมศาลากลางอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้ขาย
นำระบบ Web conference มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศาลากลาง
ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดวันที่กรมศาลากลาง อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ
๖๐๐ บาท
- ๙.๘.๑.๑๐ ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบ Web conference ทดแทนให้แก่กรมศาลากลาง
เป็นการถาวร ตามข้อ ๙.๘.๑.๘ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy)
และExcel File ให้ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศาลากลาง ศูนย์ประมวลผลการข่าว
ทางศาลากลาง และส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่
กรมศาลากลาง เปิดทำการ

  สืบพ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร จำนวน ๖๒ แห่ง

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบ Web conference เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน		ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติ ให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้ขาย เปลี่ยนทดแทน
1	ศทศ	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01007	ABC	BB94	ABC	A2000	10/09/61	15/09/61
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01008	ABC	BB95	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61
3	"	"	CPU	111-01009	ABC	BB96	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61

๙.๘.๒ ผู้ขายต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน ให้ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๙.๘.๒.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- ๙.๘.๒.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๙.๘.๒.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๙.๘.๒.๔ รายละเอียดของระบบ Web conference ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- ๙.๘.๒.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- ๙.๘.๒.๖ วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร
- ๙.๘.๒.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๙.๘.๒.๘ รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk
- ๙.๘.๒.๙ สาเหตุของปัญหา
- ๙.๘.๒.๑๐ วิธีการแก้ไขปัญหา
- ๙.๘.๒.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๙.๘.๒.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข
- ๙.๘.๒.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๙.๘.๓ ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบ Web conference โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรูปแบบตามที่ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากรกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ตามที่ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร กำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน
- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

  สรรพ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

รายงานรายละเอียดระบบ Web conference

จุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง				
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
1-1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กทบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมตุลาการ กรม ตุลาการ อาคาร 1 ชั้น 3	CPU	ABC	A2000	111-00097	10.11.13.179
1-2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กทบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมตุลาการ กรม ตุลาการ อาคาร 1 ชั้น 3	Monitor	ABC	B2000	111-10097	-
1-3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กทบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมตุลาการ กรม ตุลาการ อาคาร 1 ชั้น 3	UPS	ABC	K2000	111-20097	-
2-1	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมตุลาการ กรม ตุลาการ อาคาร 120 ปี ชั้น 10	CPU	ABC	A2000	111-00099	10.13.11.150
2-2	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมตุลาการ กรม ตุลาการ อาคาร 120 ปี ชั้น 10	Monitor	ABC	B2000	111-10099	-

๙.๘.๔ ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดระบบ Web conference ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยอยู่ในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบอื่นๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบตามที่ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลผลการข่าวทางตุลาการ กำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ตามที่ ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลผลการข่าวทางตุลาการ กำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน
- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมตุลาการเปิดทำการ)

๙.๘.๕ การปรับหากพ้นจากวันที่กำหนด ส่งรายงาน แผนผัง หรือเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๙.๕ และ ๙.๘ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมตุลาการปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมตุลาการจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท

๙.๘.๖ ผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบ Web conference ตามที่กรมฯ โดยส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลผลการข่าวทางตุลาการ กำหนด ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง

๙.๘.๗ กรมตุลาการมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง

๙.๘.๘ การปรับให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันที่สิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน

  สวท

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศาลการและด้านศาลการ จำนวน ๖๒ แห่ง

๙.๙ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference ในปีี่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรงค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศาลการ โดยกรมศาลการจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อไป

๙.๑๐ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference

ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ Web conference ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขาย (ผู้ขาย) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานศิลปากรและด้านศิลปากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๑๐

ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ งวดการชำระเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ เมื่อได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานของโครงการ และได้ประชุมร่วมกับส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศิลปากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศิลปากร ตามข้อ ๗.๑.๒ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมด ที่กำหนดในข้อ ๗.๑.๒ ให้กับกรมศิลปากรเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๔๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ เมื่อได้ส่งมอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามบทที่ ๕ โดยต้องจัดทำบัญชีรายการเครื่องและอุปกรณ์ที่ส่งมอบด้วย สถานที่ที่ส่งมอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตามความเหมาะสม

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๕๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ เมื่อได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงาน รวมถึงการอบรมผู้ใช้งานตามที่กรมศิลปากรกำหนดในบทที่ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ Web conference
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web conference เพื่อรองรับการจัดประชุมทางไกล
สำหรับสำนักงานบุคลากรและด้านบุคลากร จำนวน ๖๒ แห่ง

บทที่ ๑๑
วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมบุคลากรได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Web Conference โดยใช้เงินค่าใช้จ่าย
ในการจัดเก็บรายได้ของกรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงินจำนวน ๑๗,๐๑๔,๙๒๐ บาท
(สิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

