



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) บำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๔๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติของกรมศุลกากร ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ และเอกสารประกวดราคาฯ รวมทั้งประกาศกรมฯ ในการจัดจ้างครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๕๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทาง
อิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของการประกวดราคาจ้างฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๕๐,๐๐๐.- บาท
(สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) บำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๔๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ณ ตามที่ระบุใน
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีความสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ และเอกสารประกวดราคาฯ รวมทั้งประกาศกรมฯ ในการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีความสมบัตินี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบัตินี้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบัตินี้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา

แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ (ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิด ขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะ เฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหา ในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่ปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรอง ราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรม ได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัด จ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นี้ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

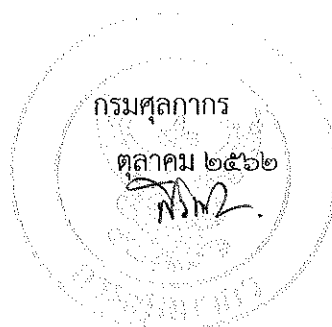
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกเร่งรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับ การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบชำระเงินทาง
อิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการ
ให้บริการของธนาคาร

กรมศุลกากร



บทที่ ๑

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ นิยาม

๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware Software และระบบสนับสนุน ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่

๑.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

๑.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, อุปกรณ์ Switch Load Balancing, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก, ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ High Speed Tape Backup, อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๑.๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Anti Virus Appliance, Wireless controller, Access point, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น

๑.๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑.๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

๑.๑.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti-Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๑.๑.๑

๑.๑.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๑.๓ ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๑.๒ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๑.๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ และถ้าเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารภาษาไทยเป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย

๑.๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา มูลค่าของสัญญาไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาฉบับมามอบให้แก่กรมศุลกากรด้วย



๑.๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์
ในโครงการนี้ จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีสำเนา
หนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร

๑.๒.๘ ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๐ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

๑.๓.๑ ต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการให้บริการและการสนับสนุน โดยให้ส่ง
รายชื่อพร้อมรูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และอีเมลให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑.๓.๒ ต้องมีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑.๔ เงื่อนไขทั่วไป

๑.๔.๑ กรมฯ ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากร
ทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์)
ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางใน
ลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก
(ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มี
ประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า
ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ
ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อ
ใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

๑.๔.๒ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๔.๒.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าแรง และค่าอะไหล่

๑.๔.๒.๒ ค่าภาษี

๑.๔.๒.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ต้องมี เพื่อให้ระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ทำงาน
ได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคา
ที่เสนอมา



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

- ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web Service Security Gateway ยี่ห้อ oracle รุ่น SPARC T๓-๑ จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
- ๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลางมีสถาปัตยกรรม แบบ RISC ๖๔ บิต ทำงานแบบ Chip Multithreading (CMT)
 - ๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลางมี Processor Core จำนวน ๓๒ Processor Core
 - ๒.๑.๓ หน่วยประมวลผลกลางมีความเร็ว (Clock Speed) ๔.๑๓ GHz
 - ๒.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) จำนวน ๕๑๒ GB
 - ๒.๑.๕ มี Input/Output Interface ตามมาตรฐาน PCI Express ๖ Slots
 - ๒.๑.๖ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ SAS จำนวน ๖ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุ ๖๐๐ GB ต่อหน่วย (Unformatted) และมีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ rpm
 - ๒.๑.๗ หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ทำงานแบบ Hot Plug ได้
 - ๒.๑.๘ มี Network Interface แบบ ๑๐ Gb Ethernet (๑๐๐ Mbps/๑Gbps/๑๐Gbps) จำนวน ๔ Ports
 - ๒.๑.๙ มี FC HBA ชนิด Dual Ports ความเร็ว ๑๖ Gbps จำนวน ๒ Card
 - ๒.๑.๑๐ มี Redundant Hot-Swap Power Supplies และ Redundant Hot-Swap Fan
 - ๒.๑.๑๑ มีระบบปฏิบัติการแบบ UNIX ๖๔ บิต รองรับการใช้ภาษาไทย ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- ๒.๒ ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยสำหรับระบบ Web Service Security Gateway จำนวน ๑ ชุด
Oracle Web Services and API Security
- ๒.๓ ระบบงานในโครงการพัฒนาระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร ที่ต้องบำรุงรักษา
- ๒.๓.๑ ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ประกอบด้วย Internet Banking, Mobile Banking, ระบบ ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถชำระเงินค่าภาษีอากรและรายได้อื่นๆ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ซึ่งประกอบด้วย
 - ๒.๓.๑.๑ ระบบการรับ-ส่งข้อมูลคำขอชำระเงินระหว่างกรมศุลกากรกับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องของคำขอชำระเงิน เช่น จำนวนเงินค่าภาษีอากร เลขที่เอกสารที่ต้องการชำระเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและสาขา
 - ๒.๓.๑.๒ ระบบ Customs Web Service Security Gateway
 - ๒.๓.๒ ระบบงานแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web Service ระหว่างกรมศุลกากรกับธนาคาร เพื่อให้กรมศุลกากร (เคาน์เตอร์รับชำระเงินกรมศุลกากร) ให้บริการชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต) ผ่านเครื่องรับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC : Electronic Data Capture) ทั้งระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payments) และระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร (Customs Fee System)
 - ๒.๓.๓ ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร กรณีรับชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ทุกช่องทางที่กรมศุลกากรเปิดให้บริการ ซึ่งเป็นใบเสร็จรับเงิน



- อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและข้อมูลของใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรใช้อยู่ในปัจจุบัน (ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓) โดยผู้ประกอบการ/ตัวแทนออกของ เป็นผู้จัดพิมพ์ได้เองผ่านระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากรทางอินเทอร์เน็ต (e-Tracking) โดยไม่ต้องให้ผู้ประกอบการ/ตัวแทนออกของ มารับใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากร
- ๒.๓.๔ ระบบการติดตามข้อมูลใบขนสินค้าว่างประกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของใบขนสินค้าว่างประกันได้
- ๒.๓.๕ กระบวนการตรวจสอบรองรับการชำระเงินค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ ตามใบสั่งเก็บเงิน ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้
- ๒.๓.๕.๑ ระบบการนำเข้า (e-Import)
- ๒.๓.๕.๒ ระบบการส่งออก (e-Export)
- ๒.๓.๕.๓ ระบบงานคดี
- ๒.๓.๕.๔ ระบบงานของกลาง
- ๒.๓.๕.๕ ระบบงานของตกค้าง
- ๒.๓.๕.๖ ระบบศุลกากรไปรษณีย์
- ๒.๓.๕.๗ ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payments)
- ๒.๓.๕.๘ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ (e-Transition)
- ๒.๓.๕.๙ ระบบตรวจสอบภายใน
- ๒.๓.๕.๑๐ ระบบบัญชี (Account)
- ๒.๓.๖ กระบวนการตรวจสอบรองรับการชำระเงินค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ ตามใบขนสินค้า ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้
- ๒.๓.๖.๑ ระบบการนำเข้า (e-Import)
- ๒.๓.๖.๒ ระบบการส่งออก (e-Export)
- ๒.๓.๖.๓ ระบบตรวจสอบภายใน
- ๒.๓.๖.๔ ระบบบัญชี (Account)
- ๒.๓.๖.๕ ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payments)
- ๒.๓.๖.๖ ระบบตรวจสอบภายใน
- ๒.๓.๗ กระบวนการตรวจสอบรองรับการชำระเงินประเภทรายได้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากรสำหรับใบขนสินค้า ที่ส่งข้อมูลพร้อมกับการยื่นใบขนสินค้าที่ต้องชำระค่าภาษีอากร โดยให้สามารถชำระเงินได้ทุกช่องทาง ซึ่งประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้
- ๒.๓.๗.๑ ระบบการนำเข้า (e-Import)
- ๒.๓.๗.๒ ระบบการส่งออก (e-Export)
- ๒.๓.๗.๓ ระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของเร่งด่วน (e-Express)
- ๒.๓.๗.๔ ระบบบันทึกข้อมูลใบขนสินค้า (Declaration Entry)
- ๒.๓.๗.๕ ระบบบัญชี (Account)
- ๒.๓.๗.๖ ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payments)
- ๒.๓.๗.๗ ระบบตรวจสอบภายใน



- ๒.๓.๗.๘ ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร (Customs Fee System)
- ๒.๓.๘ กระบวนการระบบชำระเงินผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment/e-Guarantee) โดยวิธีตัดบัญชีธนาคารดังนี้
- ๒.๓.๘.๑ กระบวนการรับข้อความรายงานสถานะคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน (NPMS.PAIN.๐๐๒) ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้อง กรณีข้อมูล NPMS.PAIN.๐๐๒ ไม่ถูกต้อง ธนาคารไม่ต้องแจ้งข้อความแจ้งรายการโอนเงินหรือหักเงิน (NPMS.CAMT.๐๕๔) ของผู้ประกอบการ หรือตัวแทนออกของให้กรมศุลกากรทราบ ระบบจะส่งข้อความแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ โดยใช้โครงสร้างข้อมูล Customs Response Message
- ๒.๓.๘.๒ กรณีผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของขอยกเลิกใบขนสินค้า (Cancel Message) มีการเพิ่มข้อความตอบกลับ (Response Message) “ยกเลิกใบขนสินค้า” แจ้งไปยังธนาคาร เพื่อให้ธนาคารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยใช้โครงสร้างข้อมูล Customs Response Message
- ๒.๓.๘.๓ กรณีใบขนสินค้าสำแดง Payment Method เท่ากับ “ชำระผ่านธนาคาร” แต่มีการรับชำระเงินสำเร็จ (ออกเลขที่รับชำระเงิน/วันที่รับชำระเงิน) จากช่องทางอื่นก่อนได้รับแจ้งรายการโอนเงินจากธนาคาร เพิ่มข้อความตอบกลับ (Response Message) “ใบขนสินค้าสถานะรับชำระเงินแล้ว” แจ้งไปยังธนาคารเพื่อทราบ โดยใช้โครงสร้างข้อมูล Customs Response Message
- ๒.๓.๙ ระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากรทางอินเทอร์เน็ต (e-Tracking)
- ๒.๓.๙.๑ กระบวนการค้นหาข้อมูลการรับชำระเงินค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ และกระบวนการค้นหาข้อมูลการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการศุลกากร สำหรับใบขนสินค้า
- ๒.๓.๙.๒ ระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของกรมศุลกากร กรณีรับชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ทุกช่องทางที่กรมศุลกากรเปิดให้บริการ ซึ่งเป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและข้อมูลของใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรใช้อยู่ในปัจจุบัน (ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓) โดยผู้ประกอบการ/ตัวแทนออกของ เป็นผู้จัดพิมพ์ได้เอง
- ๒.๓.๑๐ กระบวนการตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.๑ – ศ.๗ ท้ายกฎกระทรวงการคลัง
- ๒.๓.๑๐.๑ ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง (Reference File) ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม
- ๒.๓.๑๑ ระบบ ebXML Gateway โครงสร้างข้อมูลคำร้องขอชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้ประกอบการจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบ ebXML โดยส่งผ่านผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Gateway Provider) เข้ามายัง ebXML Gateway ของกรมศุลกากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลการชำระเงินของค่าธรรมเนียมศุลกากรและรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าทำการล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้เบ็ดเตล็ด ซึ่งเป็นรายได้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ สายสื่อสารภายในอาคาร

- ๒.๔.๑ สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshielded Twisted Pair) แบบ ๔ คู่สาย ชนิด CAT ๕e
- ๒.๔.๒ สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น
- ๒.๔.๓ สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- ๒.๔.๔ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ลูมียึดหลังเต้าครอบสาย



และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้

๒.๔.๔.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการติดตั้งสายสื่อสาร

๒.๔.๔.๒ Running No. จำนวน ๒ หลัก โดยเริ่มจาก ๐๑, ๐๒, ๐๓.....เช่น มีการติดตั้งสายสื่อสารวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ จุด จะมีรูปแบบ ddmmyy-Running No. ฉะนั้น Label ที่ปลายทั้งสองข้างของ จุดที่ ๑ คือ ๐๑๐๒๕๗-๐๑ และที่ปลายทั้งสองข้างของจุดที่ ๒ คือ ๐๑๐๒๕๗-๐๒ เป็นต้น

๒.๔.๕ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๕e

๒.๔.๖ หัว RJ ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๕e

๒.๕ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

๒.๕.๑ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น

๒.๕.๒ สายไฟฟ้าที่เดินตามฝาผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

๒.๕.๓ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้ลู่มึนนิย่ม หลังเต้าครอบสาย เป็นต้น

๒.๕.๔ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet

๒.๕.๕ Outlet ที่เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)

๒.๕.๖ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร

๒.๕.๗ ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไป



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร

๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

๓.๓.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๓.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance tuning) ของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๓.๕ พัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมจอภาพ (Screen) , รายงาน (Report) และคู่มือการใช้งาน (User Manual) ตามระบบงานที่ได้รับไว้ในบทที่ ๒ เมื่อกรมศุลกากรร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอและ/หรือรายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๓.๖ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ หรือระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ใหม่ที่กรมศุลกากรได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน (ถ้ามี)

๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๔.๑ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

๓.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๓.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องแต่ละชนิดดังนี้

๓.๔.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๔.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๔.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๓.๔.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องหลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดีดังเดิม

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบสนับสนุน และระบบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง



๓.๔.๒.๑ จงดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๓.๔.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๔.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๓.๔.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

๓.๔.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบสนับสนุนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หลังทำ PM

เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้
กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

๓.๔.๓.๑ จงดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๔.๓.๒ จงดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

๓.๔.๓.๓ จงดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

๓.๔.๓.๔ จงดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไป
ที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้อง
ยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้
นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรม
ศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรม
ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๔.๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ
PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด โดยจะต้องแจ้ง

๓.๔.๔.๑ จงดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๔.๔.๒ จงดงานที่ ๒ - ๑๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานล่าสุดที่ผ่านมา

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไป
ที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอม
ให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้
นับเป็น ๑ วัน

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมศุลกากร จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๔.๕ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๔.๕.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ น้อยที่สุด หรือเว้นแต่กรมศุลกากรเห็นชอบ
- ๓.๔.๕.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๓ ตรวจสอบและส่งรายงานการใช้งานทรัพยากรของเครื่อง (performance resources) ของแต่ละอุปกรณ์ทุกรายการ
- ๓.๔.๕.๔ จัดเก็บสายไฟฟ้าและสายสื่อสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดย
 - ๓.๔.๕.๔.๑ ต้องทำ Label ติดที่สายทุกเส้นที่เชื่อมต่อใช้งาน โดยมีรูปแบบตามที่ กรมศุลกากรกำหนด
 - ๓.๔.๕.๔.๒ ต้องเก็บสายทุกเส้นที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์แต่ไม่ได้ใช้งานออกจากตู้ Rack
- ๓.๔.๕.๕ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงาน ถึงวันที่ทำการบำรุงรักษาระบบนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากร เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับด้านบริการ

- ๓.๕.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกัน ความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ชัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๓.๕.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้

๓.๕.๑.๒.๑ กรณีเป็นอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๑.๒.๒ กรณีเป็น Software ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี Software ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๒ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องใช้ได้ชั่วคราวไปพลางก่อน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๒ กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

๓.๕.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้อง ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๕.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง



๓.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๕.๒.๑ โดยระบุ ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง, วันที่เปลี่ยนทดแทน, ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

๓.๕.๒.๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๒.๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๒.๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	จุดเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
			ยี่ห้อ	รุ่น	Stk No.	ยี่ห้อ	รุ่น	นำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำอุปกรณ์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
๑	ห้อง Server	Server	ABC	BB๙๔	๐๑๐๐๙๗	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๐๔	๑๕/๐๙/๐๔
๒	"	Monitor	ABC	BB๙๕	๐๑๐๐๙๘	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๐๔	๒๐/๐๙/๐๔
๓	"	Keyboard	ABC	BB๙๖	๐๑๐๐๙๙	ABC	K๒๐๐๐	๒๘/๐๙/๐๔	-
๔	"	Mouse	ABC	BB๙๗	-	ABC	M๒๐๐๐	๒๘/๐๙/๐๔	-

๓.๕.๒.๓ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๕.๒ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากร มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓ กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๓.๕.๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๕.๒.๓ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะ



เปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๕.๓.๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรพิจารณา ก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๕.๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมให้กรมศุลกากรพิจารณา ก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้ส่งก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๕ วัน หากวันที่ต้องส่งตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ

๓.๕.๓.๑.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้วมาให้กรมศุลกากร กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร

ใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๕.๓.๑.๒.๑ - ๓.๕.๓.๑.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง เดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องมาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๓.๕.๓.๑ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๓.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ ๓.๕.๓.๒ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Sticker No. , ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากร ในรูป

ของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอม ให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

๓.๕.๓.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเป็นการถาวร

ที่	จุดเปลี่ยน ทดแทนระบบ คอมพิวเตอร์ และระบบที่ เกี่ยวข้อง	ประเภท	ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนแปลงทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนแปลงทดแทน		
			ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากร อนุมัติให้ เปลี่ยน ทดแทน	ผู้รับจ้าง เปลี่ยน ทดแทน	Sticker No. (ใช้ เป็น Sticker No. ของ ใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
๑	ห้อง ผอ. ศูนย์	Micro Computer	ABC	B๒๐๐๐	๐๑/๐๙/๖๑	๑๐/๐๙/๖๑	๐๑๐๐๙๘	ABC	BB๙๕
๒	"	Notebook Computer	ABC	K๒๐๐๐	๐๓/๐๙/๖๑	๑๐/๐๙/๖๑	๐๑๐๐๙๙	ABC	BB๙๖
๓	"	Printer	ABC	M๒๐๐๐	๐๕/๐๙/๖๑	๑๐/๐๙/๖๑	๐๑๐๐๙๘	ABC	BB๙๗
๔	"	Switch	ABC	H๒๐๐๐	๐๕/๐๙/๖๑	๑๐/๐๙/๖๑	๐๑๐๐๙๗	ABC	BB๙๘

๓.๕.๓.๖ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนฯและระบบที่เกี่ยวข้องลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๓.๕.๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ Application Software (ถ้ามี) มีขอบเขต ดังนี้

๓.๕.๓.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมศุลกากร จะรับมอบ Application Software ไปแล้วก็ตาม



๓.๕.๓.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไข Application Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

๓.๕.๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application Software ทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย

๓.๕.๓.๗.๔ การเพิ่ม/แก้ไข/ปรับปรุงหน้าจอ หรือรายงาน ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ตกลงไว้ร่วมกันระหว่างกรมศุลกากร กับผู้รับจ้าง กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่เหตุแห่งการล่าช้า นั้น จะเกิดจากกรมศุลกากรเอง

๓.๕.๓.๘ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Support Desk) ภายใน ๑ ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๔ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๕.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๕.๔.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ขัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

๓.๕.๔.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ในข้อ ๓.๕.๔.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓)

๓.๕.๔.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๓.๕.๔.๒

๓.๕.๔.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๓.๕.๔.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมงในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๕ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๓.๕.๔ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบสนับสนุนฯ และระบบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๕.๔.๑ (แต่ละรายการในตาราง ๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	Computer Server, Software ของ Computer Server	๑.๐๐
๒.	Disk Storage Subsystem, Tape Backup	๑.๐๐
๓.	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	๐.๒๕
๔.	อื่นๆ	๐.๕๐

๓.๕.๖ กรมศุลกากร ได้ทำ Sticker No. ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๕.๖.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๓.๕.๖.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐-๒๓๕๐-๑๐๐๐-๙ หรือ ๗๓๑๐-๙”

๓.๕.๖.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

๓.๕.๖.๔ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๓.๕.๖.๕ Sticker No.

ทั้งนี้หาก Sticker เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือ ข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓.๕.๖.๑ – ๓.๕.๖.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Sticker ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากร กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๓.๕.๖.๑ – ๓.๕.๖.๕ ใน Sticker ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไปติดทดแทน Sticker เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Sticker ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Sticker โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ ของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Sticker No.
๑	ศทส. สทค.ฝบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๔๐ ปี	Server	XYZ	AAA	XXX-XXXXX
๒	ศทส. สทค.ฝบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๔๐ ปี	Server	ABC	Ab๐๐	XXX-XXXXX



๓.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๕.๗.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

๓.๕.๗.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๓.๕.๗.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๓.๕.๗.๔ รายละเอียดของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Sticker No., ยี่ห้อ รุ่น

๓.๕.๗.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

๓.๕.๗.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง

๓.๕.๗.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๓.๕.๗.๘ อาการหรือปัญหา

๓.๕.๗.๙ สาเหตุของปัญหา

๓.๕.๗.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา

๓.๕.๗.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๓.๕.๗.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

๓.๕.๗.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหาก็ได้)

๓.๕.๘ รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ ทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., IP Address และรายละเอียดการ Configuration ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Computer Media (Excel File) จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส. สทค.ฝบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๔๐ ปี	Server	XYZ	AAA	XXX-XXXXX	๑๐.๑๒.๑๑.XX
๒	ศทส. สทค.ฝบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๔๐ ปี	Server	ABC	Ab๐๐๐	XXX-XXXXA	๑๐.๓๒.๑๑.YY
๓

๓.๕.๙ แผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์ Label No. และ IP Address รวมถึงข้อมูลการเชื่อมต่อและการใช้งานแต่ละ port ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่งเป็น ๒ ชุด คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file เช่น .CAD และ/หรือ .PDF จำนวน ๑ ชุด



๓.๕.๑๐ การจัดส่งรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๕.๘ - ๓.๕.๙ ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- ๓.๕.๑๐.๑ รายงานตามข้อ ๓.๕.๘ - ๓.๕.๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯเปิดทำการ)
- ๓.๕.๑๐.๒ รายงานตามข้อ ๓.๕.๘ - ๓.๕.๙ ครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) และครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน (นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง)

หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบรายงานตามความเหมาะสม

- ๓.๕.๑๑ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดและในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้งในอัตรารปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๕.๑๒ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน



บทที่ ๔
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web Service Security Gateway ยี่ห้อ oracle รุ่น SPARC T๗-๑	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุภกพิพัฒน์ ๑๔๐ ปี	๑
๒.	ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยสำหรับระบบ Web Service Security Gateway - Oracle Web Services and API Security	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุภกพิพัฒน์ ๑๔๐ ปี	๑

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ประกอบการสามารถมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว
โดยต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์มาที่ 108458@customs.go.th
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงมาที่
ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โดยวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด