

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างพิมพ์บัตรภาษี จำนวน ๔ รายการ (๑,๗๑๙,๙๙๘ ฉบับ)
- ๑.๑ บัตรภาษี ชนิดกำหนดราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาท) สีฟ้า  
เลขที่ A๑๕๐๐๐๑-A๒๕๐๐๐๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ฉบับ
- ๑.๒ บัตรภาษี ชนิดกำหนดราคา ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาท) สีม่วง  
เลขที่ C๙๐๐๐๐๑-C๙๙๙๙๙๙, D๐๐๐๐๐๑-D๔๐๐๐๐๐ จำนวน ๔๙๙,๙๙๙ ฉบับ
- ๑.๓ บัตรภาษี ชนิดกำหนดราคา ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาท) สีส้ม  
เลขที่ K๓๐๐๐๐๑-K๙๙๙๙๙๙, L๐๐๐๐๐๑-L๔๐๐๐๐๐ จำนวน ๙๙๙,๙๙๙ ฉบับ
- ๑.๔ บัตรภาษี ชนิดไม่กำหนดราคา สีชมพู  
เลขที่ T๒๕๐๐๐๑ - T๓๗๐๐๐๐ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ ฉบับ
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๓ สขอ. สสอ.
๒. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๗๐,๕๒๓.๓๔ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๕๗๐,๕๒๓.๓๔ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม จำกัด
- ๔.๒ บริษัท คอมพรินท์ ซัพพลาย จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ นางสาวจิตติมา อภิทรัพย์สกุล นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
- ๕.๒ นางศิริพร สุนทรวิภาต เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

**หมายเหตุ**

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการหรือได้มาจากการสืบราคาหรืออื่นๆ



## บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารการพัสดุ  
รับที่ 3139  
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมกำหนดราคากลางฯ โทร. ๒๐-๕๑๘๒

ที่ กค ๐๕๒๐(๖.๓)/๙๖๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับรายการจัดจ้างพิมพ์บัตรภาษี

① เรียน ผอ. สบพ. สบก. (ผ่าน ผอ. สชอ., หน.ผชอ.๓)

ตามหนังสือ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ สบพ. สบก. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแจ้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสำหรับการจัดจ้างพิมพ์บัตรภาษี จำนวน ๔ รายการ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมกำหนดราคากลางสำหรับการจ้างพิมพ์บัตรภาษี จำนวน ๔ รายการ (๑,๗๑๙,๙๙๘ ฉบับ) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

② เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

31.10.61

(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา อภิทรัพย์สกุล)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร สุนทรวิภาต)

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

(นางชุดิภาญจน์ ชื่นบุษมา)  
หัวหน้าฝ่ายชดเชยอากรที่ 3

วิเศษ กลองเกสร  
31.10.61  
(นางศิริพร สุนทรวิภาต)  
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

31.10.61  
(นางสาวสุภา โขกสมศิลป์)  
ผู้อำนวยการส่วนชดเชยอากรที่ 3

๒510496

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดจ้างพิมพ์บัตรภาษี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างพิมพ์บัตรภาษี จำนวน ๔ รายการ บัตรภาษีจำนวน ๑,๗๑๙,๙๙๘ ฉบับ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดจ้าง**

๑.๑ บัตรภาษีพิมพ์ลงบนกระดาษต่อเนื่อง ชนิด ๑๒๐ แกรม เจาะรูด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน เพื่อนำเข้าเครื่อง Printer และระหว่างบัตรภาษีแต่ละฉบับจะต้องมีรอยปรุสำหรับฉีกได้ง่าย

๑.๒ ตัวบัตรภาษีทำด้วยกระดาษสีเขียวอ่อน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๑๑.๗ ซม. ยาว ๒๐ ซม. ตามขอบโดยรอบเป็นลายเส้นสีดำพื้นภายในเส้นของสี่เหลี่ยมมีลายพื้นรูปนกยูงยักษ์ขนาดเล็กมีอักษร “กระทรวงการคลัง” ใต้นกยูงยักษ์ และตรงกลางมีรูปนกยูงยักษ์ขนาดใหญ่ มีอักษร “กระทรวงการคลัง” อยู่ด้านล่าง พิมพ์ด้วยสีเงิน ส่วนลายพื้นบัตรภาษี มี ๔ สี ตามชนิดของบัตรภาษีที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐

๑.๓ บัตรภาษีที่จะดำเนินการจัดพิมพ์ มี ๒ ชนิด ได้แก่ ชนิดบอกราคา (บัตรภาษีชุดปกติ) คือ บัตรภาษี ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท), ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท), ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) และ ชนิดไม่บอกราคา (บัตรภาษีชุดปกติ) รายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ ชนิดบอกราคา ด้านหน้าที่กึ่งกลางมีอักษร “บัตรภาษี” ด้านซ้ายตอนบนมีอักษร บอกราคา บรรทัดถัดลงมามีอักษร “เลขที่” และด้านขวาตอนบนมีตัวเลขบอกราคา บรรทัดถัดลงมามีอักษร “วันที่ออกบัตร” และ “วันที่บัตรหมดอายุ” ตามลำดับ ด้านซ้ายตอนกลางมีอักษร “ออกให้”, “เพื่อหักจากภาษี”, “ที่ต้องชำระ ณ” ตามลำดับ และบรรทัดล่างสุดด้านซ้ายและด้านขวามีอักษร “ผู้มีอำนาจลงนาม”

๑.๓.๒ ชนิดไม่บอกราคา ด้านหน้าที่กึ่งกลางมีอักษร “บัตรภาษี” ด้านซ้ายตอนบนมีอักษร “เลขที่” ด้านขวามีอักษร “วันที่ออกบัตร”, “วันที่บัตรหมดอายุ” กลางบัตรด้านซ้ายมีอักษร “ออกให้”, “จำนวนเงิน”, “เพื่อหักจากภาษี”, “ที่ต้องชำระ ณ” ตามลำดับ และบรรทัดล่างสุดด้านซ้ายและด้านขวามีอักษร “ผู้มีอำนาจลงนาม”

บัตรภาษีทั้งชนิดบอกราคาและไม่บอกราคา

๑. ที่บรรทัด “เพื่อหักจากภาษี” ให้พิมพ์ข้อความ “ภาษีอากร” ไว้ด้วย

๒. ที่บรรทัด “ที่ต้องชำระ ณ” ให้พิมพ์ข้อความ “ กรมศุลกากร, กรมสรรพากร, กรมสรรพสามิต” ไว้ด้วย

๓. ที่บรรทัด “วันที่ออกบัตร”, “วันที่บัตรหมดอายุ”, “ออกให้” และ “จำนวนเงิน” ต้องปูลงเส้น บรรทัดไว้

**ข้อควรสังเกต (พิมพ์ด้านหลัง)**

๑. บัตรภาษีให้ใช้ได้เฉพาะการชำระค่าภาษีตามทีระบุไว้ในบัตร

๒. ห้ามเปลี่ยนมือ เว้นแต่ในกรณีที่ทางราชการกำหนด

๓. บัตรภาษีเป็นเอกสารราชการ ผู้ใดปลอมบัตรภาษี ผู้ใดมีความผิดตามกฎหมายอาญา ตอนล่างมีลายเส้นสีดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในรูปมีอักษรและเครื่องหมายเรียงลำดับบรรทัด ดังนี้

สำหรับเจ้าพนักงาน	
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....
วันที่...../...../.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับ
ตำแหน่ง.....	

๑.๔ ต้องจัดพิมพ์ลายเซ็นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางและลายเซ็นผู้อำนวยการสำนักสถิติ  
ประโยชน์ทางภาษีอากรลงในบัตรภาษีด้วย

๑.๕ ต้องนำแม่พิมพ์จัดทำไว้เพื่อพิมพ์บัตรภาษี มามอบไว้ที่กรมศุลกากร โดยในการพิมพ์แต่ละ  
วันเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการพิมพ์บัตรภาษีในวันนั้นจะเป็นผู้นำบล็อกไปมอบให้และรับ  
คืนมาในวันเดียวกัน หรือในกรณีที่พิมพ์ติดต่อกันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการพิมพ์เป็นผู้เก็บ  
รักษาแม่พิมพ์ที่จัดทำขึ้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑.๖ ในการพิมพ์บัตรภาษีทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร เป็นผู้ควบคุมการพิมพ์และ  
ในกรณีบัตรภาษีเสียหายโรงพิมพ์มีเครื่องทำลายกระดาษให้ดำเนินการทำลายบัตรภาษีที่เสียโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้  
ควบคุมอยู่ด้วย หรือหากไม่มีเครื่องทำลายกระดาษ ให้จัดหาภาชนะ (กระสอบ) สำหรับบรรจุบัตรภาษีที่เสีย  
ทั้งหมด แล้วนำมาทำลายที่กรมศุลกากร

๑.๗ เมื่อทางโรงพิมพ์ได้จัดพิมพ์บัตรภาษีให้กรมศุลกากรครบถ้วนตามจำนวนที่ต้องการทั้งหมด  
แล้วจะต้องมอบแม่พิมพ์ซึ่งใช้ในการพิมพ์บัตรภาษีทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมการพิมพ์

๑.๘ บัตรภาษีที่บรรจุในแต่ละกล่องที่พิมพ์เสร็จแล้วขอให้เพิ่มตัวอย่างบัตรภาษี จำนวน ๘ ฉบับ  
โดยให้มีบัตรภาษีต่อเนื่องกันและท้ายอย่างละ ๔ ฉบับ พร้อมประทับตรา ยกเลิก ในบัตรภาษี ทั้งนี้เพื่อ  
ประโยชน์ในการพิมพ์บัตร และให้บรรจุถุงพลาสติกขนาด ๕๕ X ๕๕ ซม. ก่อนบรรจุกล่องด้วย

๑.๘.๑ ความหนาของกล่องบรรจุบัตรภาษี ควรเป็นลูกฟูก ๒ ชั้นเพื่อป้องกันความ  
เสียหายขณะขนย้าย

๑.๘.๒ ให้ติดตัวอย่างของบัตรภาษีแต่ละชนิด ปิดไว้ด้านข้างกล่อง เพื่อแยกประเภทบัตร  
ภาษีได้ถูกต้องชัดเจน

๑.๙ ที่ข้างกล่องบรรจุบัตรภาษี ต้องแจ้งรายละเอียดของบัตรภาษีที่บรรจุอยู่ในกล่องให้ชัดเจน  
ด้วยขนาด ๑๒ X ๒๐ ซม.

๑.๙.๑ เลขที่ลำดับกล่อง

๑.๙.๒ ชนิดราคาของบัตรภาษี

๑.๙.๓ เลขที่เริ่มต้นของบัตรภาษี และลำดับสุดท้ายของบัตรภาษี ใช้รูปแบบตัวพิมพ์  
(ฟอนต์) AngsanaUPC ขนาด ๓๖ พอยท์ ตัวหนา

๑.๑๐ จำนวนและชนิดของบัตรภาษีที่จะต้องพิมพ์

## บัตรภาษีชุดปกติ

- ๑.๑๐.๑ บัตรภาษีชนิดกำหนดราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) สีฟ้า  
เลขที่ A๑๕๐๐๐๑ - A๒๕๐๐๐๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ฉบับ
- ๑.๑๐.๒ บัตรภาษีชนิดกำหนดราคา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) สีม่วง  
เลขที่ C๙๐๐๐๐๑- C๙๙๙๙๙๙๙ , D๐๐๐๐๐๑-D๙๐๐๐๐๐ จำนวน ๔๙๙,๙๙๙ ฉบับ
- ๑.๑๐.๓ บัตรภาษีชนิดบอกราคา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) สีส้ม  
เลขที่ K๓๐๐๐๐๑- K๙๙๙๙๙๙๙ , L๐๐๐๐๐๑-L๙๐๐๐๐๐ จำนวน ๙๙๙,๙๙๙ ฉบับ
- ๑.๑๐.๔ บัตรภาษีชนิดไม่กำหนดราคา (สีชมพู)  
เลขที่ T๒๕๐๐๐๑ - T๓๗๐๐๐๐ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ ฉบับ

๑.๑๑ ส่งตัวอย่างกระดาษ เพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองและประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ : ๑. ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับโดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

๒. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจพบว่ามิบบัตรภาษีชำรุด หรือเสียหายใช้การไม่ได้ให้ปรับลดวงเงินค่าจ้างตามอัตราส่วนที่ชำรุด

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานประเภทที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการตามสัญญาซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๓. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรให้เริ่มดำเนินการ

#### ๔. การจ่ายเงิน

๔.๑ การจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าพัสดุ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้างตามระบบการจ่ายเงิน (Direct Payment) ของทางราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อธนาคาร, สาขา, ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการโอนเงินผ่านธนาคารดังกล่าว

#### ๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าพัสดุตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาซื้อขายภาครัฐ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๗.๑ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรวมถึงมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การใช้โปรแกรมและทดลองใช้โปรแกรมของกรมบัญชีกลาง โดย Download ได้ทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๗.๒ กำหนดวงเงินประมาณการราคากลางเป็นเงิน ๕๗๐,๕๒๓.๓๔ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) การลงนามในสัญญาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบราคาจากกรมศุลกากร

๗.๓ ในระหว่างระยะเวลาจัดซื้อ ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

# บัตรภาษี

## ค่าน้ำไฟ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เลขที่ A

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

ออกให้

เพื่อหักจากภาษี ภาษีอากร

ที่ต้องชำระ ณ กรมศุลกากร, กรมสรรพากร, กรมสรรพสามิต



ผู้มีอำนาจลงนาม



ผู้มีอำนาจลงนาม

หากอาร์ตเวิร์ดถูกต้อง กรุณาเซ็นชื่อของท่านเพื่อเป็นการยืนยัน และป้องกันกรณีที่เกิดความผิดพลาดขึ้น

☐ ถูกต้องพิมพ์ได้เลย

☐ แก้ไขขออาร์ต

ลูกค้า

ผู้ทำอาร์ต

วันที่ ๐๕/๑๑/๖๑ วันที่ ๐๕/๑๑/๖๑

ตรวจสอบอาร์ตครั้งที่ 1

- ไฟล์งานนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯได้ตรวจสอบความถูกต้องของอาร์ตเวิร์ดเท่านั้น
- ห้ามมิให้แก้ไขไฟล์งานโดยเด็ดขาด
- ถ้าหากการแก้ไขไฟล์งาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีต้องการแก้ไข กรุณาระบุตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข พร้อมระบุรายละเอียดของการแก้ไขที่แนบไฟล์งานได้

ไม่กรณีใส่ชื่อพนักงาน ทางบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำอาร์ตเวิร์ด

## บัตรภาษี

๑๐,๐๐๐ บาท

เลขที่ C

C

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

ออกให้

เพื่อหักจากภาษี ภาษีอากร

ที่ต้องชำระ ณ กรมศุลกากร, กรมสรรพากร, กรมสรรพสามิต

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

- ใ้ส่งฉบับนี้เป็นกรณีสิทธิของบริษัทฯ
- มีไว้เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของอาร์ตเวิร์คเท่านั้น
- ห้ามมิให้แก้ไขใ้ส่งฉบับโดยเด็ดขาด
- ถ้าทำการแก้ไขใ้ส่งฉบับ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีต้องการแก้ไข กรุณาระบุตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข หรือระบุรายละเอียดของการแก้ไขให้ชัดเจนใ้ส่งฉบับได้

ใบกรณีไม่ส่งคืนฉบับ ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำอาร์ตเวิร์ค

หากอาร์ตเวิร์คถูกต้อง กรุณาเซ็นชื่อของท่านเพื่อเป็นการยืนยัน และป้องกันกรณีที่เกิดความผิดพลาดขึ้น

☐ ถูกต้องพิมพ์ได้เลย ☐ แก้ไขขออาร์ต

ชื่อ ๐๒

ผู้ทำอาร์ต

วันที่ ๑๕ / ๑ / ๖๑

ตรวจสอบอาร์ตครั้งที่ ๑



ပုဂံ

தமிழ்

นันทอภิปตฺร

งานที่บุตรหมดอายุ

ออกให้

จำพวกเงิน

เพื่อศึกษาภาษา ภาษาอาหรับ

ที่ต้องชำระ ณ กรมศุลกากร, กรมสรรพากร, กรมสรรพสามิต

6

แม่บ้านอุบลฯนาม

*H. J. J.*

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- ปลอดภัยเป็นกรณีศึกษาของอเมริกา
- มีตัวเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของอาร์ตเวิร์กเท่านั้น
- ห้ามแก้ไขไฟล์ก่อนลงเครื่อง
- ศึกษาการแก้ไขไฟล์งาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางอเมริกาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีต้องการแก้ไข กรุณาอนุมัติก่อนถึงต้องการแก้ไข พร้อมงบประมาณละเอียดของการแก้ไขหน้าไฟล์งานได้

กรณีไปสัถยพินิจทางบริษัท จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำอาร์ตเวิร์ค

หากอาร์ตเวิร์ดถูกต้อง กรุณาเซ็นชื่อของท่านเพื่อเป็นการยืนยัน และป้องกันกรรณิการ์จากัดความผิดพลาดขึ้น

ถูกต้องพิมพ์ได้เลย

2

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจิตต์ ทรัพย์เจริญ

ตรวจสอบว่า.....

# สัญญาซื้อขาย

ตั้งวงษ์ไม่บาท

เลขที่

ออกให้

เพื่อหักจากภาษี

ที่ต้องชำระ

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

*[Signature]*

ผู้มีอำนาจลงนาม

*[Signature]*

ผู้มีอำนาจลงนาม

หากอาร์ตเวิร์กถูกต้อง กรุณายืนยันชื่อของท่านเพื่อเป็นการยืนยัน และป้องกันกรณีที่มีอาชญากรรมผิดพลาดขึ้น

☐ ถูกต้องพิมพ์ได้เลย ☐ แก้ไขยอดอาร์ต

ดูใบ *012*

ผู้ทำอาร์ต *012* วันที่ *08/11/61*

วันที่ *08/11/61* ตรวจสอบอาร์ตครั้งที่ *1*

- ใส่งานนี้เป็นกรณีลิขสิทธิ์ของบริษัท
- บริษัทให้ตรวจสอบความถูกต้องของอาร์ตเวิร์กเท่านั้น
- ห้ามแก้ไขใส่งานโดยเด็ดขาด
- ถ้าทำการแก้ไขใส่งาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีต้องการแก้ไข กรุณารับใส่งานแก้ไขที่ถูกต้องการแก้ไข พร้อมแนบรายละเอียดของการแก้ไขให้บริษัทฯ ใส่งานได้

ใบกรณีใส่งานพิมพ์งาน ทางบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอาร์ตเวิร์ก

ขอควรสังเกต

๑. บัตรภาษีให้ใช้ได้เฉพาะการชำระค่าภาษีตามที่ระบุไว้ในบัตร,
๒. ห้ามเปลี่ยนมือ เว้นแต่ในกรณีที่เกิดจากการกำหนด,
๓. บัตรภาษีเป็นเอกสารราชการ ผู้ใดปลอมบัตรภาษี ผู้นั้นมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

สำหรับเจ้าพนักงาน	
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	เลขที่
วันที่	/
ลงชื่อ	ผู้รับ
ตำแหน่ง	