

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๓๙๑

ที่ _____ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างบำรุงรักษารถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๕๒-๕๓๗๒ กทม.

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ด้วย ฝสย. สบพ. ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าได้ทำการตรวจสอบรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่นวิกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ๕๒-๕๓๗๒ กทม. ใช้งานมาเป็นระยะทาง ๑๖,๖๙๗ กิโลเมตรระยะเวลาการใช้งานครบ ๔ ปี เพื่อเป็นการบำรุงรักษารถยนต์และทรัพย์สินทางราชการ ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ และให้รถยนต์มีสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ ฝพด. ๑ ดำเนินการจัดจ้างฯ ดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจัดจ้างดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ ในการจัดจ้างครั้งนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้สืบราคาปัจจุบันจากผู้รับจ้างบริษัท ชูนทรี เทพารักษ์ จำกัด ผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกยี่ห้อ ฮีโน่ เสนอราคาจ้างบำรุงรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๕๒-๕๓๗๒ กทม. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๒๑๗.๗๔ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ รูปแบบราคากลาง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

จ้างบำรุงรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๕๒-๕๓๗๒ กทม. จะใช้เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ (เหลือจ่าย) เป็นวงเงิน ๒๔,๒๑๗.๗๔ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้ สบป. สลข. ได้จัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ (เหลือจ่าย) ไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เลขรับรองยอด#๕๘ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตามข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๒๑๗.๗๔ บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดังกล่าวข้างต้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการรายที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคา ซึ่งได้ต่อรองราคาแล้ว และได้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งตามกฎกระทรวง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้ง นายเอกสิทธิ์ สายศร นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เป็นผู้
ตรวจรับพัสดุ โดยให้กรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประ
ภาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงาน
เลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววิพรรณ กังอุบล นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงจ้างแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓
หน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการ
สูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราช
บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นข้อ
ตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม (สำนักบริหารกลาง เดิม) ที่ กค
๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจ
สอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดย
ให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบ
ว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัด
ซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
แนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จัก
ได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วน
บริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่
เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ
การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงิน
ที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. อนุมัติขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ข้อ ๘.๑
๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในข้อ ๘.๒
๔. อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา ในข้อ ๘.๓
๕. ลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๔



(นางสาววิพรณี กังอุบล)

นักวิชาการพัสดุ

ในนาม

อภิวลี ๑๖๖๔

ลพพณ



๒๗/๗/๕๕

(นายธนาภย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เกศรินทร์. ๒๗/๗๕๕

(นางสาวเกศรินทร์ ทองจิว)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑