

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...ตุลาคม 2563

(ชื่อหน่วยงาน)...งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 กรมศุลกากร.....

วันที่...5...เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2563.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 อัตรา	470,400.-	470,400.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เสนอราคา 470,400.-บาท	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เสนอราคา 470,400.-บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สัญญาจ้างเลขที่ 1/2564 ลงวันที่ 29 ต.ค. 2563
2	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 อัตรา	147,600.-	147,600.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บจก.รักษาความปลอดภัย ยูโนเต็ด คลีนนิ่ง เซอร์วิส เสนอราคา 147,600.-บาท	บจก.รักษาความปลอดภัย ยูโนเต็ด คลีนนิ่ง เซอร์วิส เสนอราคา 147,600.-บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สัญญาจ้างเลขที่ 2/2564 ลงวันที่ 29 ต.ค. 2563
3	จ้างเหมาบริการพนักงานดูแลสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 อัตรา	120,000.-	120,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บจก.รักษาความปลอดภัย ยูโนเต็ด คลีนนิ่ง เซอร์วิส เสนอราคา 120,000.-บาท	บจก.รักษาความปลอดภัย ยูโนเต็ด คลีนนิ่ง เซอร์วิส เสนอราคา 120,000.-บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สัญญาจ้างเลขที่ 3/2564 ลงวันที่ 29 ต.ค. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
4	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	36,000.-	36,000.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้าน จีสาม โอ.เอ. แอนด์ ซัพพลาย เสนอราคา 36,000.- บาท	ร้าน จีสาม โอ.เอ. แอนด์ ซัพพลาย เสนอราคา 36,000.- บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เลขหนังสือข้อตกลง เลขที่ 1/2564 ลว. 30 ต. ค. 2563

- หมายเหตุ**
๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
 ๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 ๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ