

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรเชียงแสน

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|-----------------------------|-------------------------|----------|------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| ๑. | ซื้อวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | ๓,๕๗๒.๐๐ | ๓,๕๗๒.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | หจก.พิมลวรรณเครื่องเขียน | หจก.พิมลวรรณเครื่องเขียน | เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้ออกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรเชียงใหม่
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|---|-------------------------|-----------|------------------|---|---|--------------------------------|---|
| ๑. | ซื้อวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง | ๔,๒๒๖.๐๐ | ๔,๒๒๖.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน | หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน | เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อส่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓ |
| ๒. | ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | สหกรณ์การเกษตร เชียงแสน จำกัด ๑๕,๖๓๐.๐๐ | สหกรณ์การเกษตร เชียงแสน จำกัด ๑๕,๖๓๐.๐๐ | เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อส่งจ้างเลขที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๓๘๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓.

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรเชียงแสน

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับ ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัด จ้าง | วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือ จ้าง | รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ | ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป | เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|--------------|--|-----------------------------|-----------|----------------------|--|---|------------------------------------|--|
| ๑. | ซื้อวัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง | ๔,๔๘๘.๐๐ | ๔,๔๘๘.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน | หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน | เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ |
| ๒. | ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | สหกรณ์การเกษตร เชียงใหม่ จำกัด ๒๑,๖๕๐.๐๐ | สหกรณ์การเกษตร เชียงใหม่ จำกัด ๒๑,๖๕๐.๐๐ | เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๓ |
| ๓. | เปลี่ยนยางรถยนต์ | ๑๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๑,๕๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ร้านกมลการยาง | ร้านกมลการยาง | เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓ |
| ๔. | ซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว (ถังขยะ) | ๑๗,๖๔๐.๐๐ | ๑๗,๖๔๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บจก.โกลบอลเฮาส์ (มหาชน) | บจก.โกลบอลเฮาส์ (มหาชน) | เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓ |
| ๕. | ซื้อตู้บริจาค | ๗,๕๙๐.๐๐ | ๗,๕๙๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | บจก.โกลบอลเฮาส์ (มหาชน) | บจก.โกลบอลเฮาส์ (มหาชน) | เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด | ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓ |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ