

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรนครพนม

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑.	การจ้างเหมาบริการ รถบรรทุกส่งมอบ ของกลางจาก ด้านศุลกากรนครพนม ถึงกรมศุลกากร	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านบุญเพิ่มวัสดุก่อสร้าง ราคาที่เสนอ ๑๖,๐๐๐.๐๐	ร้านบุญเพิ่มวัสดุ ก่อสร้าง ราคาที่ตกลงจ้าง ๑๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๒ รายการ	๗๑,๗๖๔.๙๐	๗๑,๗๖๔.๙๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.เค.เค.คอมพิวเตอร์ ซีพพลายส์ ราคาที่เสนอ ๗๑,๗๖๔.๙๐	บจก.เค.เค. คอมพิวเตอร์ ซีพพลายส์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๗๑,๗๖๔.๙๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓.	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๗.๒๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ก้องตะวัน ๒๐๑๕ ราคาที่เสนอ ๖,๗๙๙.๖๐	หจก.ก้องตะวัน ๒๐๑๕ ราคาที่ตกลงซื้อ ๖,๗๙๙.๖๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

## หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรนครพนม

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๔.	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เพื่อใช้กับ เครื่องสำรองไฟ (Generator)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๗.๒๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ก้องตะวัน ๒๐๑๕ ราคาที่เสนอ ๑๒,๖๙๐.๐๐	หจก.ก้องตะวัน ๒๐๑๕ ราคาที่ตกลงซื้อ ๑๒,๖๙๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทธง จำนวน ๒ รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๓,๐๐๐.๐๐	ร้านปริญา การพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๓,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทธงชาติ ขนาด ๖๐๐x๙๐๐ ชม. จำนวน ๓ ผืน	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านไทยสากลเซ็นเตอร์ กรุ๊ป ราคาที่เสนอ ๙,๙๐๐.๐๐	ร้านไทยสากล เซ็นเตอร์กรุ๊ป ราคาที่ตกลงซื้อ ๙,๙๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๗.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ	๔,๙๒๐.๐๐	๔,๙๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๔,๙๒๐.๐๐	ร้านปริญา การพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๔,๙๒๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

## หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ