

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ประจำอาคาร ๑ และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ พร้อมอบโอโซน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ประจำอาคาร ๑ และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ พร้อมอบโอโซน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๑,๐๑๒.๒๑ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งพันสิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๖๑๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๔/๒๕๖๓

การจ้างทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ประจำอาคาร ๑ และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ พร้อมอบโอโซน

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ประจำอาคาร ๑ และอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ พร้อมอบโอโซน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศชวนเชิญ และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพหรือปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้กรม โดยที่เช็คลงวันที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ

ทั้งนี้เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย **"กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น**

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น

ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทำความสะอาดระบบท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศประจำอาคารพร้อมอบโอโซน

๑. วัตถุประสงค์

กรมศุลกากรมีความประสงค์จะสอบราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในระบบท่อส่งลมเย็น หัวจ่ายลมเย็น ของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ประจำอาคาร ๑ และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ พร้อมอบโอโซนฆ่าเชื้อโรค พื้นที่สำนักงาน ทางเดิน ห้องน้ำและพื้นที่อื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของฝุ่นละออง

๒.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้าตามกฎหมายไทย

๒.๒) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย

๒.๓) ไม่มีประวัติการละทิ้งงานหรือผลงานไม่ดีทำให้เสียหายต่องานราชการมาก่อน

๒.๔) มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีมาตรฐานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้หรืองานในลักษณะประเภทเดียวกัน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ในหนังสือทำสัญญาจ้างเดียว

๒.๕) มีเครื่องมือ เครื่องใช้ หุ่นยนต์และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเข้าทำความสะอาดภายในท่อได้ยาวเป็นระยะไม่ต่ำกว่า ๓๕ เมตร และมีอุปกรณ์ดูดเก็บฝุ่นด้วยแรงลมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐๐ คิวบิทฟุตต่อนาที (CFM) โดยเก็บฝุ่นในกล่องกรองอากาศที่มีแผ่นกรองอากาศ ๓ ขั้นตอน ๑. Pre-Filter , ๒. Medium Filter, ๓. HEPA Filter

๒.๖) มีเครื่องผลิตโอโซนขนาดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ มิลิกรัมต่อชั่วโมง (mg./hr.)

๒.๗) มีบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานทำความสะอาดท่อส่งลมเย็น

๒.๘) มีบุคลากรที่เป็นวิศวกรเครื่องกลที่มีใบอนุญาตประกอบวิศวกรรมควบคุม ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานทำความสะอาดท่อส่งลมเย็น

๒.๙) การยื่นข้อเสนอสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาพร้อมรายการอุปกรณ์และยี่ห้อของอุปกรณ์ทำความสะอาดพร้อมทั้งขนาดของเครื่องผลิตโอโซน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างชัดเจนและเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงตามที่กำหนด โดยในการสำรวจรายละเอียดของงานและข้อกำหนดเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา แล้วทำการยื่นรายละเอียดเงื่อนไข

๒.๑๐) เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนองานและรูปแบบการเสนอราคา

๒.๑๐.๑) ใบเสนอราคาจำนวนวัสดุ/อุปกรณ์และปริมาณงาน ตามแบบฟอร์มการเสนอราคา รายละเอียด การเสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้งานให้ชัดเจน เช่น ชนิด, ยี่ห้อ, รุ่น เป็นต้น และระบุแยกรายละเอียดให้ชัดเจนโดยรวมค่าทำความสะอาด และขนขยะทิ้งจากสถานที่ทำงาน

๒.๑๐.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ, Company Profile และมูลค่าของผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ตลอดจน Catalog ของวัสดุ/อุปกรณ์ที่เสนอ

๓. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ

๓.๑ อาคาร ๑

๓.๑.๑) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๑ พื้นที่ทั้งหมด ๗,๗๗๕ ตารางฟุต
๓.๑.๒) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๒ พื้นที่ทั้งหมด ๕,๐๔๐ ตารางฟุต
๓.๑.๓) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๓ พื้นที่ทั้งหมด ๒,๘๐๘ ตารางฟุต
๓.๑.๔) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๔ พื้นที่ทั้งหมด ๑,๒๖๐ ตารางฟุต
๓.๑.๕) งานล้างทำความสะอาดและอบโอโซนหัวจ่ายลมเย็น (Air Grilles) จำนวน ๑๕๐ หัว
๓.๑.๖) งานล้างทำความสะอาดและอบโอโซนเครื่องส่งลมเย็น (AHU) จำนวน ๔๐ เครื่อง
๓.๑.๗) งานอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ทั้งหมด ๙,๘๗๐ ตารางเมตร
๓.๑.๘) งานอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคพื้นที่อื่นๆ นอกจากพื้นที่สำนักงาน

๓.๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๓.๒.๑) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๑ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๒) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๒ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๓) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๓ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๔) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลอมแอร์และอบโอโซนชั้น ๔ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๕)) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๕ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๖) งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลอมแอร์และอบโอโซนชั้น ๖ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๗)งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๗ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๘)งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๘ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๙)งานล้างทำความสะอาดท่อจ่ายลมแอร์และอบโอโซน ชั้น ๙ พื้นที่ทั้งหมด ๓,๕๐๐ ตารางฟุต
๓.๒.๑๐) งานล้างทำความสะอาดและอบโอโซนหัวจ่ายลมเย็น (Air Grilles) จำนวน ๒๐๐ หัว
๓.๒.๑๑) งานล้างทำความสะอาดและอบโอโซนเครื่องส่งลมเย็น (AHU) จำนวน ๙๐ เครื่อง
๓.๒.๑๒)งานอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร
๓.๒.๑๓)งานอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคพื้นที่ฝ้าเพดานห้องน้ำทางเดินทั้งหมดทุกชั้นอ้างอิงจากพื้นที่สำนักงาน

๔. ข้อปฏิบัติและกำหนดทั่วไป

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดภายในระบบท่อส่งลมเย็น และอุปกรณ์ในระบบกระจายลมที่เชื่อมกับระบบท่อส่งลมเย็นทั้งหมด ภายในอาคาร๑ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ได้งานที่สมบูรณ์และถูกต้อง โดยครอบคลุมรายละเอียดการจัดจ้างดำเนินการงานทำความสะอาดและอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคท่อส่งลมเย็น พื้นที่สำนักงาน ทางเดิน ห้องน้ำ และพื้นที่ฝ้าเพดาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามมาตรฐาน

๔.๑ ทำความสะอาดท่อจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR DUCT) ทั้งท่อประธาน (MAIN DUCT) และท่อแยก (BRANCH DUCT) ทุก ๆ ท่อ รวมทั้งท่ออ่อน (FLEXIBLE DUCT) ซึ่งต่อออกมาจากท่อจ่ายลมเย็น โดยอุปกรณ์ชุดที่ใช้ทำความสะอาดต้องติดแปรงไนล่อนแข็งและอ่อน ที่สามารถหมุนทำความสะอาดด้วยความเร็ว ๐ - ๕๐๐ รอบต่อนาที และเพื่อป้องกันการมีจุดเจาะช่องเซอร์วิสมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้มีจุดรั่วซึมของอากาศเย็นออกมานอกท่อจ่ายลมเย็น อุปกรณ์ที่ใช้

ทำความสะอาดจะต้องสามารถเข้าทำความสะอาดภายในท่อได้ในระยะ ๓๕ เมตรต่อครั้ง โดยไม่ต้องเพิ่มจุดเจาะช่องเซอร์วิส และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องได้มาตรฐานในการทำความสะอาดภายในท่อส่งลมเย็นโดยเฉพาะ

๔.๒ ในระหว่างการทำความสะอาดท่อลม จะต้องมีการเก็บฝุ่นที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องเก็บฝุ่นที่ใช้งานเฉพาะกับงานการทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นเท่านั้น ซึ่งมีขนาดความจุของการกักเก็บฝุ่นและมีประสิทธิภาพการกักและกรองฝุ่นสูง เพื่อไม่ให้ฝุ่นที่เกิดจากการทำความสะอาดท่อลมหลุดออกมาจากท่อลม โดยชุดอุปกรณ์การกรองฝุ่นจะต้องประกอบไปด้วยแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย ๓ ชั้น ได้แก่แผ่นกรองหยาบ แผ่นกรองละเอียด Class F๘ และแผ่นกรองประสิทธิภาพสูง (HEPA Filter) ที่มีประสิทธิภาพการกรองฝุ่น ๙๙.๙๙๗%

๔.๓ ทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR) และ ช่องลมกลับ (RETURN AIR) ทุกหัว โดยการล้างด้วยน้ำยาเคมีที่ได้มาตรฐาน สามารถขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ออกได้

๔.๔ ทำความสะอาดคอยล์ AHU (Air Handing Unit) และ Blower โดยการล้างด้วยน้ำยาเคมีที่ได้มาตรฐาน และไม่ทำให้เกิดการกัดกร่อนหรือทำความเสียหายต่อคอยล์แอร์จากน้ำยาเคมีที่นำมาใช้งานและต้องแจ้งมาตรฐานน้ำยา ระบุยี่ห้อต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการและสามารถขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ออกได้

๔.๕ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในท่อลมด้วย เช่น แดมเปอร์

๔.๖ ระบบทำความสะอาดต้องสามารถทำความสะอาดท่อในแนวดิ่งได้ในกรณีที่มีการติดตั้งท่อลมในแนวดิ่งของตัวอาคาร

๔.๗ หากจำเป็นต้องเจาะท่อเพื่อทำความสะอาด ต้องเจาะท่อไม่มากกว่า ๑ จุด ในช่วงทุก ๆ ๑๕-๒๐ เมตร ของความยาวท่อ เพื่อไม่ให้ท่อชำรุด และทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดกลับคืนช่องที่เจาะไว้ให้เป็นที่เรียบร้อยและต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๘ ให้คลุมพื้นที่, โต๊ะ, เครื่องใช้สำนักงาน ด้วยพลาสติกใสในบริเวณที่จะดำเนินการทำความสะอาดท่อ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องอบโอโซนภายในท่อส่งลมเย็นและภายในพื้นที่สำนักงาน หลังจากที่ได้ดำเนินการทำความสะอาดภายในท่อส่งลมเย็นเสร็จเรียบร้อย โดยปริมาณและระยะเวลาทำการปล่อยโอโซนที่ปล่อยออกมาจะต้องสามารถฆ่าเชื้อโรคได้

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการคำนวณระยะเวลาในการปล่อยโอโซนฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสมกับพื้นที่ห้องให้กับทางคณะกรรมการตรวจรับ ฯ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมปริมาณโอโซนให้เหมะสมโดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากร ซึ่งจะต้องทำก่อนที่บุคลากรของกรมศุลกากรเข้าพื้นที่ทำงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่หลังดำเนินการทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นและทำการอบโอโซนเสร็จเรียบร้อย

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและวิศวกรเครื่องกลที่มีใบอนุญาตประกอบวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ที่มีความชำนาญการมาควบคุมการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อที่จะได้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

๔.๑๔ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง จะเป็นผู้กำหนดและพิจารณาวันดำเนินการและผู้รับจ้างจะต้อง **ทำแผนงานและขั้นตอนการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามสัญญาจ้างฯ นี้** เพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการและยื่นรายการอุปกรณ์และยี่ห้อของอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในท่อแอร์ มาให้ทางคณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาความเป็นมาตรฐานและรายการคำนวณระยะเวลาในการปล่อยโอโซน

๔.๑๕ แผนงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานให้จัดทำโดยกำหนดให้มีรายละเอียดแผนงานดังนี้

๔.๑๕.๑ แผนปฏิบัติงานหลักตลอดโครงการ

๔.๑๕.๒ แผนปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ตลอดโครงการ

๔.๑๕.๓ วิธีดำเนินการในแต่ละขั้นตอนโดยคำนึงถึงผลกระทบและความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร

๔.๑๖ ทำความสะอาด ห้องเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ภายในเครื่องส่งลมเย็น หรือเครื่องปรับอากาศที่เชื่อมต่อกับท่อลม อาทิเช่น พัดลม, คอยล์เย็น, ถาดรับน้ำใต้คอยล์, แผ่นกรองอากาศ ฯลฯ

๔.๑๗ ทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่กับระบบท่อลม อาทิเช่น return air grille, supply air grille, supply air diffuser, damper

๔.๑๘ ซ่อมแซมท่อลมในส่วนที่มีรั่วซึม หรือเสียหาย

๔.๑๙ ซ่อมแซม ติดตั้ง และทำความสะอาดฝ้าเพดาน ที่ถูกรื้อออก หรือเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติงาน

๔.๒๐ ในกรณีที่มีการเจาะช่องเปิดท่อลมเพื่อเข้าไปทำงาน ให้จัดทำประตู (Access Door) แบบถาวรไว้ในบริเวณช่องเปิดดังกล่าว เพื่อใช้ในงานซ่อมบำรุงในอนาคต

๔.๒๑ ตรวจวัดและเก็บข้อมูล ปริมาณลม บริเวณหัวจ่ายลมเย็นทุกหัว ก่อนและหลังทำความสะอาด

๔.๒๒ ทำการอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคในปริมาณที่เหมาะสมกับห้องสำนักงานหรือพื้นที่นั้น ๆ

๔.๒๓ บันทึกภาพก่อนและหลังทำความสะอาดภายในท่อลม เพื่อส่งมอบรายงานให้กับคณะกรรมตรวจรับฯ

๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันการทำงานความปลอดภัยเท่าที่ควรและรับผิดชอบในผลงานที่ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้กระทำไป หากปรากฏว่างานบกพร่องไม่เรียบร้อยหรือทำให้เกิดความเสียหายวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณพื้นที่สำนักงานและบริเวณที่ได้เข้ามาดำเนินการดังกล่าวตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้และจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลา ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) ที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างกำหนดโดยไม่คิดค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากกรมฯอีก หากผู้รับจ้างไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างกำหนดดังกล่าว กรมฯ มีสิทธิ์จ้างบุคคลอื่นทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยค่าจ้างค่าสิ่งของค่าแรงผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๒๕ การประมาณการกำหนดพื้นที่ที่ต้องดำเนินการเป็นเพียงการประมาณการเบื้องต้นที่สามารถอ้างอิงได้ ผู้รับจ้างสามารถเข้าสำรวจสถานที่งานก่อนเสนอราคาได้ และไม่สามารถเสนอราคาเพิ่มเติมในภายหลังตามสัญญาจ้างนี้

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑) ระยะเวลาในการดำเนินงานแล้วเสร็จ **๗๕ วัน**

๕.๒) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนด ต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้อาคาร

๕.๓) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๕.๔) หากจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตเข้าทำงานเป็นกรณีไป

๖. การส่งมอบผลงาน

๖.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายให้กับทางคณะกรรมการตรวจรับฯ

๖.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการคำนวณระยะเวลาในการปล่อยโอโซนในแต่ละพื้นที่

๖.๓) การส่งมอบงานพร้อมตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

๗. การรับประกันผลงาน

-