

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒) จำนวน ๑๒๓ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒) จำนวน ๑๒๓ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒)	จำนวน	๑๒๓	เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดซื้อในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๖๗๗๕๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๖/๒๕๖๒

โครงการซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒) จำนวน ๑๒๓ เครื่อง

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒)	จำนวน	๑๒๓	เครื่อง

ราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๑๓,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดซื้อในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ใบเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกัน)

(๓.๒) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการที่จัดซื้อในครั้งนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามสถานที่ที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ ๒) จำนวน ๑๒๓ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมจะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน **และอัตราค่าปรับอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ**

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ

ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง **และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ**

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น **สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป**

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document ระยะที่ 2)

กรมศุลกากร

สารบัญ

บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
- 3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- 3.3 ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
- 4.2 ข้อกำหนดเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware
- 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- 5.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้าน Hardware

บทที่ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

บทที่ 7 การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ
- 7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- 7.2 การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
- 7.3 การตรวจรับ
- 7.4 จุดติดตั้ง

บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ
- 8.1 การฝึกอบรม
- 8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

บทที่ 9 การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา
- 9.1 การบริการและการสนับสนุน
- 9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน

9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
9.5 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM)
9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา
9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software (ถ้ามี)
9.8 การบำรุงรักษา System & Environmental Software
9.9 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
9.10 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ
9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ
10.2 ชำระเงินล่วงหน้า
10.3 งวดการชำระเงิน

บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

บทที่ 1
ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมา

ตามที่ด้วยกรมศุลกากรมีนโยบายเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้กับระบบงานศุลกากร จึงมีการพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ และจัดทำระบบการจัดการเอกสารต่างๆ ทั้งการจัดเก็บข้อมูล การเรียกดูข้อมูล โดยเชื่อมโยงกับระบบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับการบริหารราชการของกรมศุลกากรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถความรวดเร็วให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก โดยให้บริการมานานกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศุลกากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E25000, SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากร ต่างๆ ทั่วประเทศ

1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ ใบอนุญาต/ใบรับรองรวมถึงเอกสารอื่นๆ ระหว่างกรมศุลกากรกับผู้ประกอบการ และระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ โดยผ่านระบบ ebXML Gateway ซึ่งเริ่มนำมาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2549 ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้าประมาณ 3,600 ราย (รับส่งข้อมูลแทนผู้ประกอบการทั้งหมดประมาณ 80,000 ราย) และหน่วยงานภาครัฐ 5 หน่วยงาน สามารถใช้ระบบ ebXML Gateway ในการรับส่งเอกสารและหรือชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ โดยมีจำนวน ebXML Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 5,000,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ ebXML Gateway จำนวน 2 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐาน ebXML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า 5 ปี

1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับการทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น

1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากรและเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

1.2.3 กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่างๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ที่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

บทที่ 2
วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สามารถจัดการเอกสารต่างๆ ทั้งการจัดเก็บข้อมูล การเรียกดูข้อมูล โดยเชื่อมโยงกับระบบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับการบริหารราชการของกรมศุลกากร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มขีดความสามารถ ความรวดเร็วให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

บทที่ 3
ขอบเขตของความต้องการ

3.1 นิยาม

3.1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software

3.1.1.1 Hardware หมายถึง

3.1.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่อง Scanner Automatic และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

3.1.1.1.2 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

3.1.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

3.1.1.2 Software หมายถึง Software ต่างๆ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์พิสูจน์ตัวตน Operating System, System Software, Anti Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1

3.1.2 กรุงเทพฯและปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้ขายจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1.1 แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (โดยวันแรกในแผนการดำเนินการให้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)

3.2.1.2 รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงาน

3.2.1.3 กระบวนการและวิธีการในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

3.2.2 ผู้ขายจะต้องเสนอ Project Management Plan จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ เช่น แผนการการทดสอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และการบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา เป็นต้น

3.2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกัน) ต่อกรมศุลกากร พร้อมใบเสนอราคา โดยต้องคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งได้รวม ค่าอะไหล่(รวมแบตเตอรี่) ค่าแรง ค่าภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมฯ เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม โดยแยกเป็นรายการ

3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรจัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย

3.2.5 กรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่

3.2.6 หากจำเป็นจะต้องมีระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า (อุปกรณ์และสายไฟฟ้า), ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ขายเป็นผู้จัดหามาและส่งมอบให้กรมศุลกากรภายในระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นการเช่าวงจรสัญญาณต่างๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ)

3.2.7 Software ที่เสนอต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM หรือ DVD-ROM ซึ่งระบุชื่อและรุ่นของ Software รวมถึงชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์

3.2.8 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อทำให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ

3.2.9 ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ ดังตารางที่ 3-1

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากรกำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ (ยี่ห้อ รุ่น)

ตารางที่ 3-1 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร และที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.2.10 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 1 ปี)

3.2.11 ลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ากรมศุลกากรเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้ (ถ้ามี)

3.2.12 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากรซึ่งมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

3.2.12.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

3.2.12.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง 0-2667-7310-9, หรือ IPPHONE : 20-7310-9”

3.2.12.3 รหัสโครงการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรเป็นผู้กำหนด)

3.2.12.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์) (ถ้ามี)

3.2.13 ผู้ขายต้องส่งรายการของ Hardware ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากร แยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hardcopy และ Excel File ให้กรมศุลกากรจำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ
1	Monitor	MMMMMM	M123	15	ชุด
2	Keyboard	KKKKKKKKK	K123	15	ชุด
.	.	.	.	.	.

3.2.14 ผู้ขายต้องส่งรายงานการติดตั้ง Hardware ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากรในรูปของ Hardcopy และ Excel File ให้กรมศุลกากรจำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

รายงานการติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์ที่ติดตั้งให้กรมศุลกากร

ลำดับ	หมายเลขสติ๊กเกอร์ (Label) เครื่องสแกนเนอร์	สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน	หมายเลขสติ๊กเกอร์ (Label) CPU ที่ติดตั้ง Driver	ชื่อเจ้าหน้าที่กรมฯ	วันที่เข้าติดตั้ง
1	1XX-00003	สำนักบริหารกลาง/ ฝ่ายสารบรรณกลาง	110-01215	นายใจดี ชวนชม	14 มีนาคม 2562
2	.	.	.	.	.

3.2.15 ผู้ขายต้องส่งรายการของ Software ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากร แยกประเภทตาม Software ในรูปของ Hardcopy และ Excel File ให้กรมศุลกากรจำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น/เวอร์ชั่น	จำนวน	หน่วยนับ
1	Operating System	AAAAAA	O123	3	ชุด
2	Database Management	BBBBBB	D123	3	ชุด
3	Application Server Software	CCCCC	A123	3	ชุด
4	Web Server Software	DDDDD	W123	3	ชุด
5	Development Tools	EEEEEEE	E123	2	ชุด
6	Compiler	FFFFFFF	C123	1	ชุด
7	Mail System	GGGGG	M123	1	ชุด
8	.	.	.	.	.
9	.	.	.	.	.

3.2.16 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวม

3.2.16.1 ค่าระบบคอมพิวเตอร์

3.2.16.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

3.2.16.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากตรวจรับ

3.2.16.4 ค่าภาษีต่างๆ

3.2.16.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น

3.2.16.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้งและหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงของข้อมูลกับระบบงานต่างๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น

3.2.16.7 ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากราคาที่เสนอมา

3.2.17 กรณีที่มีการขยายอุปกรณ์ เช่น Processor, Disk, Memory เป็นต้น แล้วจำเป็นต้องเปลี่ยนระบบปฏิบัติการใหม่ ผู้ขายต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

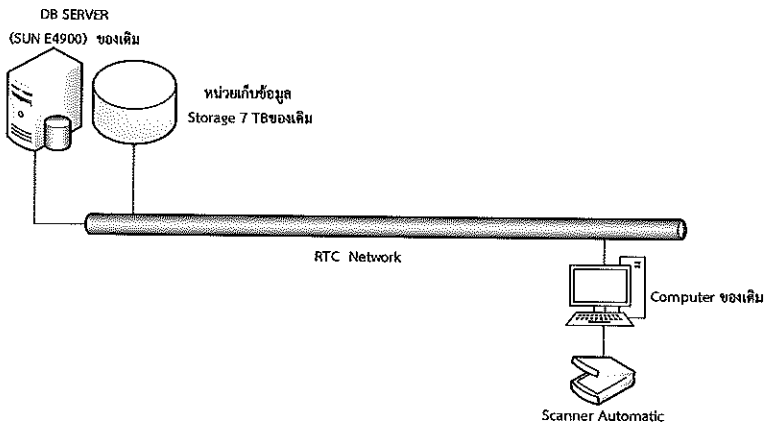
3.2.18 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิ์ในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดกรณีกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สาม หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นกับกรมศุลกากร

3.2.19 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมศุลกากร กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้

3.2.20 ผู้ขายต้องพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในโครงการนี้ ให้ใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ต่างๆ ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตได้ (ถ้ามี)

3.2.21 กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบล่วงหน้าและผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องใดๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี

3.2 ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์



ภาพรวม และ แผนผัง (Diagram) การติดตั้งอุปกรณ์ของโครงการ

3.2.1 เครื่อง Scanner Automatic จำนวน 123 เครื่อง

3.2.2 ค่าจัดฝึกอบรม

3.2.3 ค่าติดตั้ง

บทที่ 4
คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

4.1.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.1.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.1.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.1.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและโครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.1.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการตามสัญญาซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.1.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.1.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารในประเทศ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.1.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา

4.2 ข้อกำหนดเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ขายและทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1 ต้องจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงรักษาหรือให้บริการเกี่ยวกับระบบที่เสนอไม่น้อยกว่า 1 ปี และหากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม-ลด บุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบ

ระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรพิจารณาเห็นชอบเป็นหนังสือทางการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ก่อนเพิ่ม-ลด บุคลากรหรือทีมงานโครงการฯ

4.2.2 ต้องจัดทีมงานที่มีคุณภาพ มีความชำนาญ มีประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้ได้ผลตามความต้องการของกรมศุลกากรโดยทีมงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการโครงการ การวิเคราะห์ระบบงาน การติดตั้ง และการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงต้องสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบงาน ในระหว่างการนำระบบออกใช้ปฏิบัติงานจริงและในระยะเวลารับประกัน

4.2.3 ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา โดยผู้ขายต้องระบุสถานที่ตั้งพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย

บทที่ 5
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยสามารถเชื่อมต่อและใช้งานกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ e-Document ของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 มีมาตรฐาน ISIS หรือ TWAIN ในการเชื่อมต่อ

5.1.3 สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นในรูปแบบ API (Application Program Interface) หรือ SDK (Software Development's Kit) เพื่อใช้พัฒนาเพิ่มเติมได้

5.1.4 คู่มือและลิขสิทธิ์

ต้องมีคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการ โดยอยู่ในรูปของเอกสาร (hard copy) หรือ CD-ROM อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ในโครงการนี้ ประกอบด้วยเครื่องสแกนเนอร์ติดตั้งทั่วประเทศตามสถานที่ที่กรมศุลกากรกำหนดซึ่งผู้ขายต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ตามหัวข้อข้างล่างนี้

5.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้าน Hardware

5.2.1 เครื่อง Scanner Automatic จำนวน 123 เครื่อง โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

5.2.1.1 เป็นเครื่องสแกนเอกสารขนาด A4 มีระบบป้อนเอกสารแบบอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder: ADF) และสามารถสแกนแบบแนวนอน (flatbed) ได้ภายในเครื่องเดียวกันโดยไม่ใช่เป็นลักษณะการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม

5.2.1.2 เป็นสแกนเนอร์ที่มีถาดป้อนกระดาษกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น

5.2.1.3 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

5.2.1.4 ใช้ระบบ Image Sensor Color CCD หรือ Contact Imaging Sensor CIS ในการสแกนหรือดีกว่า

5.2.1.5 มีความละเอียดของการ Scan แบบ Optical Resolution ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi หรือ 600 dpi หรือดีกว่า

5.2.1.6 รองรับความละเอียดในการสแกน (Output Resolution) แบบแนวนอนสูงสุด 1,200 dpi ได้หรือดีกว่า

5.2.1.7 สามารถ Scan แบบสี ได้ 24 bit, แบบ Gray Scale ได้ 8 bit

5.2.1.8 สามารถใช้ระบบสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ SCSI-II หรือ Ultra SCSI หรือ USB ได้

5.2.1.9 มีความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำแบบหน้าเดียว (Simplex) ที่มีความละเอียด 200 dpi ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

5.2.1.10 มีความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำแบบสองหน้า (Duplex) ที่มีความละเอียด 300 dpi ได้ไม่น้อยกว่า 80 ipm

5.2.1.11 สามารถสแกนเอกสารป้อนอัตโนมัติที่ความหนาถึง 400 แกรมได้หรือดีกว่า

5.2.1.12 มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อน

5.2.1.13 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมสายเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์

5.2.1.14 มีไดร์เวอร์แบบ Twain หรือ ISIS ที่สามารถรองรับการทำงานกับ Windows 8, Windows 10 หรือล่าสุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1.15 มีฟังก์ชั่นการสแกนที่รองรับการลบเอกสารหน้าว่างอัตโนมัติ, ปรับแก้เอกสารเอียงอัตโนมัติ, สแกนเอกสารที่มีขนาดต่างกันโดยได้ภาพตามขนาดเอกสารที่สแกน, สแกนเอกสารทั้งสีและขาวดำ โดยได้ภาพตามต้นฉบับ เป็นอย่างน้อย

5.2.1.16 สามารถสแกนเอกสารที่รองรับได้ถึง 4,000 แผ่นต่อวันได้หรือดีกว่า

5.2.1.17 สามารถใช้กับระบบงาน e-Document ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

5.2.1.18 เครื่องสแกนเนอร์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นประกวดราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้มาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง

บทที่ 6
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

- ไม่มี -

บทที่ 7
การติดตั้งส่งมอบ การทดสอบ และการตรวจรับ

7.1 การติดตั้งและส่งมอบ

7.1.1 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร

7.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะติดตั้งส่งมอบ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะขอรับเครื่องสแกนเนอร์รุ่นที่อยู่ในสายการผลิตหรือรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นมาทดแทนรุ่นเดิม ณ เวลาที่เตรียมการติดตั้ง

7.1.3 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบเครื่องสแกนเนอร์ ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวด กรมศุลกากรมีสิทธิ์ที่จะใช้เครื่องสแกนเนอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย และไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าใช้งาน และ/หรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

7.1.4 เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ผู้ขายราคาเริ่มปฏิบัติงาน

7.2 การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์

7.2.1 การดำเนินการ

7.2.1.1 ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบอันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้ขาย และจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมศุลกากร

7.2.1.2 เมื่อผลการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว กรมศุลกากร จะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีรายการใดที่ไม่ผ่านการทดสอบ กรมศุลกากร อาจจะตรวจรับเฉพาะรายการที่ผ่านการทดสอบก็ได้ แต่ทั้งนี้จะทำได้ก็ต่อเมื่อรายการที่ผ่านการทดสอบประกอบด้วยส่วนสำคัญๆ ที่กรมศุลกากร สามารถใช้ประโยชน์ได้เท่านั้น

7.2.1.3 ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามปกติ หรือต้องทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือแก้ไขให้ถูกต้อง จะดำเนินการดังนี้

7.2.1.3.1 กรมศุลกากร จะแจ้งให้ผู้ขายทราบ

7.2.1.3.2 ผู้ขายอาจจะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสมได้ ดังนี้

7.2.1.3.2.1 ทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไปหรือ

7.2.1.3.2.2 เปลี่ยนแทนรายการที่ใช้งานไม่ได้ ก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป หรือ

7.2.1.3.2.3 ถอนรายการนั้นออกจากการทดสอบ และทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ถ้ามีการเปลี่ยนแทนรายการใด รายการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่ารายการที่ถูกเปลี่ยนแทนหรือจะต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน การทดสอบที่ทำไปแล้วจะต้องทำใหม่อีกสำหรับรายการที่มีการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแทน

7.2.1.3.3 ถ้าทุกส่วนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการทดสอบแล้วปรากฏว่าผลการทดสอบไม่ผ่าน โดยที่ได้ทำการทดสอบมาแล้วหลายครั้ง

กรมศุลกากร อาจไม่ตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์นั้นๆ ถ้าเป็นเช่นนั้นผู้ขายต้องทำการขนย้ายส่วนนั้นออกไป

7.3 การตรวจรับ

7.3.1 ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ การทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการ

7.3.2 กรมศุลกากร จะทำการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ และจะถือว่าการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3.3 กรมศุลกากร จะตรวจรับงานในแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.3.3.1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

7.3.3.2 ส่งมอบเอกสาร คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

7.3.3.3 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

7.3.3.4 ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในงวดงานนั้นๆ แล้ว

7.3.4 กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี

7.3.5 ในกรณีผลการทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดในข้อ 7.3.4 ผู้ขายจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ด้านประสิทธิภาพของ Software และ/หรือด้านประสิทธิภาพของ Hardware ทั้งที่ส่งมอบในงวดนั้นและ/หรือที่ส่งมอบไว้ก่อนงวดนั้น เพื่อให้การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

7.3.6 ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์, ประเภทอุปกรณ์, Label No. ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบไฟล์ Auto-cad หรือ Microsoft Visio (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือ ข้อมูลอื่นๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

7.4 จุดติดตั้ง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
1	**สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)** ส่วนเลขานุการกรม (สลข.)			7			7	สำรองไว้ที่ฝ่ายสารบรรณกลาง สำหรับผู้บริหาร
2	**กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)** ผู้เชี่ยวชาญด้านราคาศุลกากร ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ(สทพ.กมพ.)	1			4		1 4	กค0519(ผชช.1)/7ลว.25ธ.ค.61 e606075/2561 กค019(2)/112ลว.19พ.ค.60e217834/2560
3	**สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)** - ฝ่ายพิธีการกลาง ส่วนบริการกลาง สสภ.		1	2			2 1	ขอเพิ่มในที่ประชุม กค0506(2.1)/76 ลว.6ก.พ.62 E 67794/2562 ทดแทน 114-5139 กค 0506(2)/150 ลว.26มี.ค.62 E 158497ไม่ได้จัดสรรให้เนื่องจากให้ตามe 67794 แล้ว
4	**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)** ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ฝ่ายบริหารระบบและงานสนับสนุน ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์	2			2		2 2	กค 0515(3.2)/22 ลว. 1 ก.พ.61 e54500/2561 กค 0515/314 ลว. 22 พ.ย.61 e 552433/2561

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
5	**กองกฎหมาย (กกม.)**							
	ส่วนคดีอุทธรณ์และเปรียบเทียบ(สอป. กกม.)				1		1	กค 0503(5.1)/44 ลว. 19 เม.ย.59 e141928/2559
	ส่วนคดีอุทธรณ์และเปรียบเทียบ(สอป. กกม.)		1				1	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939/2561 ทดแทน 67-0182
	ส่วนคดี (สคด.)	1	2				3	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939/2561
	-ฝ่ายคดีหลีกเลี่ยง (ฝหล. สคด. กกม.)			1			1	กค0503(4.2)/199 ลว.24ม.ค.60 e34285/2560
	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท. สคด.)	1					1	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939/2561
	ส่วนคดีแพ่งและปกครอง (สพป.)		1				1	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939/2561 ทดแทน 7440-001-0013-00046-49
	ส่วนบังคับคดี (สบค.)		2	1			3	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939
	ส่วนกฎหมายต่างประเทศ (สกต.)	1					1	กค 0503(1)/138 ลว.15.06.61 e281939
6	**กองตรวจสอบอากร (กตอ.)**							
	ส่วนตรวจสอบและติดตาม (สตต.)							
	-ฝ่ายตรวจสอบและติดตามที่ 2 (ฝตต.2)	1					1	กค 0514(2.4)/390 ลว.23 พ.ย.61 e554108/2561

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
7	**กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.)**							
	ส่วนสืบสวนปราบปราม 2							
	- นสป.สมุทรปราการ ฝปป.1 สปป.2			1			1	กค0521(1)/92 ลว.10 พ.ค.61 e219674/2561
	- นสป.บ้านดอน ฝปป.2 สปป.2			1			1	"
	- นสป.ภูเก็ต ฝปป.2 สปป.2			1			1	"
	- นสป.สงขลา ฝปป.2 สปป.2			1			1	"
	- นสป.นราธิวาส ฝปป.2 สปป.2			1			1	"
	- นสป.สตูล ฝปป.2 สปป.2			1			1	กค0521(1)/92 ลว.10 พ.ค.61 e219674/2561
	ส่วนของกลาง (สขก.)			1			1	"
8	**สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สกท.)**							
	ส่วนบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑล (สกป. สกท.)				1		1	กค0504(7)/39 ลว.12ม.ค.60 e17205/2560
	ส่วนบริการศุลกากรบางเสาธง (สสธ. สกท.)			1			1	กค0504(9)/67 ลว.26ม.ค.60 e39967/2560
	ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ (สปณ. สกท.)				3		3	กค0504(2)/673 ลว. 26พ.ย.61 e557120/2561
	ส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ (สสป. สกท.)		1				1	กค0504(10)- ลว.15ก.พ.62 e82212/2562
	- ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1 สสป. สกท.		1				1	" " "
9	**สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง (สดม.)**							
	- ฝ่ายควบคุมทางศุลกากร (ฝคศ. สดม.)			1			1	กค0504(6.4)/818 ลว.15 ส.ค.61 e382464/2561
	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท. สดม.)				3		3	กค0504(6)/127 ลว.26ก.พ.61 e91962/2561

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
10	**สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (สทก.)**							
	ส่วนบริการศุลกากร 2 (สบศ. 2 สทก.)		1				1	กค0508(7)/1516 ลว.2ต.ค.61 e467114/2561
	ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร (ศอท. สทก.)	1					1	กค0508(9)/571 ลว.6พ.ย.61 e525772/2561
	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท. สทก.)		3				3	กค0508(1)/66 ลว.25ม.ค.62 e42460/2561
	- ฝ่ายสืบสวนปราบปราม สคศ. สทก.		1				1	กค0508(5.1)/257 ลว.19มี.ค.62 e140908/2562
11	**สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง (สสล.)**							
	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท. สสล.)			3			3	กค0507(1)/126ลว.3พ.ค.60e 192867
	ส่วนบริการศุลกากร 2 (สบศ.2 สสล.)		1				1	กค0207(5)/107 ลว.6มี.ค.62 e114713/2562
12	**สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 (ศภ.1)**							
	สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 (ศภ.1)				2		2	กค0510(ส)/644 ลว.27พ.ย.61 e557488/2561
	- ห้องประชุมและส่วนขยาย ศภ.1			1			1	"
	ด่านศุลกากรบ้านดอน (ดบด.)							
	- งานธุรการ				1		1	กค0502(6)/1666ลว.7พ.ย.60 e506297/2560
	- งานคดีและของกลาง			1			1	"
	- งานพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยสินค้า			1	1		2	"
	ด่านศุลกากรชุมพร (ดชพ.)			1	2		3	กค0502(4)/1248 ลว.1พ.ย.60e 495497

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ (ดอป.)			1			1	กค0502(8)/1446 ลว.7มิ.ย.61 e268666/2561
	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ (ดอป.)			1			1	กค0502(8)/212ลว.25ม.ค.62 e43173/2562
	ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ (ดปข.)			3			3	กค0502(3)/3724 ลว.22ส.ค.60 e374018/2560
	ด่านศุลกากรระนอง (ดรน.)			2			2	กค0502(5)/3575 6ธ.ค.61 e576097/2561
13	**สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 (ศภ.2)**							
	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศภ.2	1					1	กค0511(ส)/0598 ลว.22ก.พ.62 e91887/2562
	ด่านศุลกากรบึงกาฬ (ดบก.)		3				3	กค0502(13)/1766 ลว.26ต.ค.61 e504907/2561
14	**สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 (ศภ.3)**							
	หน้าห้อง ผอ.ศภ.3	1					1	กค0512(ส)/77 ลว.29.01.62 e46558/2562
	ส่วนวางแผนและประเมินผล (สวผ. ศภ.3)	1					1	" "
	ส่วนควบคุมทางศุลกากร (สคศ. ศภ.3)	1					1	" "
	ด่านศุลกากรแม่สะเรียง (ดมร.)			2			2	กค0502(25)/449 ลว.27.04.61 e196981/2561
15	**สำนักงานศุลกากรภาคที่** 4 (ศภ.4)	2					2	กค0513(ส)/935ลว.14พ.ค.62 e227418/2562
	ด่านศุลกากรสะเดา (ดสด.)			2	6		8	กค0502(33)/1107 ลว.23ส.ค.60 e377212/2560
	ด่านศุลกากรสงขลา (ดสข.)			3			3	กค0502(32)/46 ลว.5ม.ค.60 e4991/2560

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
	ด่านศุลกากรสงขลา (ดสข.)		2				2	กค0502(32)/2344 ลว31ส.ค.58 e288899/2558
	ด่านศุลกากรภูเก็ต (ดภก.)			4			4	กค0502(40)/199 ลว.20ม.ค.59 e24742/2559
	" "			1			1	กค0502(40)/2166 ลว.10ต.ค.60 e461542/2560
	" "			2			2	กค0502(40)/213 ลว.28ม.ค.58 ไม่มีe-office
	ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต (ดทภ.)			1			1	กค0502(41)/326 ลว.10ก.พ. 60e65656/2560
	" "			3	3		6	กค0502(41)/2266ลว.30พ.ย. 61e565336/2561
	ด่านศุลกากรกันตัง (ดกต.)			1			1	กค0502(43)/170 ลว.2ก.พ.59e42411/2559
	" "			2			2	กค0502(43)/176 ลว.21,.8.58 20999/2558
	ด่านศุลกากรวังประจัน (ดวป.)				1		1	กค0502(44)/458ลว.14มี.ค. 60e116477/2560
16	**กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)**							
	- กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (กคจ.)	2					2	กค0516(7)/26 ลว.24ม.ค.62e403187/2562
17	**ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) หน่วยงานใหม่**							
	ผอ.ศปข.					1	1	กค0589(ส)/58 ลว.31ม.ค.62 e50471/2562
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท. ศปข.)					1	1	" "
	ยอดรวมทั้งสิ้น (เครื่อง)	**16**	**20**	**55**	**30**	**2**	**123**	

สรุปหน่วยงานที่ต้องการเครื่องสแกนฯ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์						
		e-Office		e-Document		ขอเพิ่มตามโครงสร้าง	สรุปรวม	หมายเหตุ
		ขอเพิ่ม	ขอทดแทน	ขอเพิ่ม	ขอทดแทน			
1	สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)			7			7	
2	กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)	1			4		5	
3	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)		1	2			3	
4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	2			2		4	
5	กองกฎหมาย (กกม.)	3	6	2	1		12	
6	กองตรวจสอบอากร (กตอ.)	1					1	
7	กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.)			7			7	
8	สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สกท.)		2	1	4		7	
9	สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง (สดม.)			1	3		4	
10	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (สกท.)	1	5				6	
11	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง (สสล.)		1	3			4	
12	สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 (ศภ.1)			11	6		17	
13	สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 (ศภ.2)	1	3				4	
14	สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 (ศภ.3)	3		2			5	
15	สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 (ศภ.4)	2	2	19	10		33	
16	กองบริหารงานบุคคล (กบท.)	2					2	
17	ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) หน่วยงานใหม่					2	2	
	ยอดรวมทั้งสิ้น (เครื่อง)	**16**	**20**	**55**	**30**	**2**	**123**	

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยน โครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับสถานที่ติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์บางรายการ

บทที่ 8
การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร โดยต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม โดยประมาณ (คน)
1. การใช้งาน Scanner ภายใต้ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป	10
2. การใช้งานและแก้ปัญหาการใช้งาน Scanner ภายใต้ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์	5

8.1.2 ผู้ขายจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

8.1.2.1 ชื่อวิชา (Title)

8.1.2.2 เนื้อหา (Content)

8.1.2.3 กลุ่มผู้เรียน (Target Group)

8.1.2.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)

8.1.2.5 ระยะเวลาที่จะต้องใช้ (Duration)

8.1.2.6 วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)

8.1.2.7 สถานที่ทำการสอน (Location)

8.1.2.8 จำนวนคนในชั้น (Class Size) ต้องไม่เกิน 30 คน

8.1.2.9 Training Course Material

8.1.2.10 ผู้ขายต้องทำแผนการฝึกอบรมส่งมอบให้แก่กรมศุลกากร เพื่อให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา จึงดำเนินการฝึกอบรมได้

8.2 เอกสารและคู่มือต่างๆ

8.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

8.2.2 คู่มือและเอกสาร ทั้งหมดที่จัดทำให้กรมศุลกากร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน

8.2.3 ผู้ขายจะต้องจัดส่งเอกสาร และ Computer Media ให้กรมศุลกากร อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขให้กรมศุลกากร ภายใน 30 วัน หลังจากมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่

โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะสำเนาและ/หรือคัดข้อความบางส่วนของเอกสารและคู่มือใดๆ ที่ผู้ขายส่งมอบให้ภายใต้สัญญานี้เพื่อใช้งานภายในกรมศุลกากร

8.2.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ในรูปของ เอกสาร 10 ชุด ถ้ารายการใดมีน้อยกว่า 10 ชุด ให้ส่งตามจำนวนนั้น และที่เป็นคู่มือที่บรรจุเอกสารการฝึกอบรมที่จะนำไปแจกในการฝึกอบรมระบบ

บทที่ 9
การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

9.1.1 ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องสแกนเนอร์ ภายหลังติดตั้ง

9.1.2 ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1.3 กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบเพิ่มเติมจากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญาของโครงการนี้ รวมถึงกรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ผู้ขายต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด โดยที่กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน และรวมถึงในระหว่างที่ผู้ขายทำการติดตั้งและ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทนี้ด้วย

9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในบทที่ 5 ณ จุดติดตั้งตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

9.4 ขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา

9.4.1 ทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

9.4.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

9.4.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

9.4.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance tuning) ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

9.4.5 สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมศุลกากรร้องขอ ทั้งนี้ การสร้างหน้าจอ และ/หรือ รายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

9.5 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM)

9.5.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาระบบ ระยะเวลา 3 เดือนต่อ 1 ครั้งโดยผู้ขายต้องแจ้งรายละเอียดของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (PM) โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ แต่ละชนิดดังนี้

9.5.1.1 งวดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

9.5.1.2 ชื่อรายการที่ทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

9.5.1.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

9.5.1.4 วันเวลาและสถานที่ที่ทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

9.5.1.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์หลังทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ว่าระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้กรมศุลกากรทราบก่อนการทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ในแต่ละงวดดังนี้

- งวดงานที่ 1 ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจรับเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดงานที่ 2 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมฯ เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมฯปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.5.2 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (PM) ผู้ขายต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

9.5.2.1 ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

9.5.2.2 ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายในอุปกรณ์ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม (ถ้าจำเป็น)

9.5.2.3 ตรวจสภาพ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.5.2.4 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ตามที่กรมศุลกากรจัดซื้อในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม (ถ้ามี)

9.5.2.5 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.5.3 หากมีการตรวจสอบพบว่า ผู้ขายมิได้ทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือผู้ขายทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ผู้ขายได้ส่งแผนการบำรุงรักษาตามข้อ 9.5.1 ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันที่ผู้ขายระบุในแผนบำรุงรักษาจนถึงวันที่ผู้ขายเข้าทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เริ่มต้นของงวดงานจนถึงวันสิ้นสุดของงวดงานนั้น ตามอัตราค่าปรับ 2,400 บาท /วัน/รายการ ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.5.4 ผู้ขายจะต้องทำการจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนด วันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อกรมศุลกากรแจ้ง ทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software (ถ้ามี)

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษา ดังนี้

9.7.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Applications Software ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบ Applications Software ไปแล้วก็ตาม

9.7.2 ปรับปรุงแก้ไข Applications Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

9.7.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Applications Software ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ Applications Software และข้อมูลด้วย

9.7.4 สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

9.8 การบำรุงรักษา System Software and Environmental Software

9.8.1 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environmental Software และต้องทำโดยไม่ให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรหรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด

9.8.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบ และมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้ Software ดังกล่าว พร้อมคู่มือประกอบการติดตั้งการใช้งานมอบให้กรมศุลกากรและทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากรนั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.8.3 กรณีที่กรมศุลกากรตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่จนกว่ากรมศุลกากรจะยกเลิกระบบ/โครงการ

9.9 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องและ/หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์

9.10 การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

9.10.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้ขายจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 9.10.1.1 ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติดีดังเดิม ดังนี้

9.10.1.2.1 กรณี Hardware ผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2.2 กรณี Software ผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน 6 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2.3 ผู้ขายต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี Software ตามข้อ 9.10.1.2.2 ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน 10 วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.10.1.2.1 ให้ทำงานได้ตามปกติดีดังเดิม ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.10.1.2.1 (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

<u>กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการชั่วคราว</u>

9.10.1.4 กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 9.10.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.5 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 9.10.1.4 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่เปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์, เลขที่ปัญหา Call No. (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร), ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมของกรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบ ดังตารางที่ 9-2 แล้วนำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนดวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

ตารางที่ 9-2 รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน
โครงการ..... ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่ .....

ที่	หน่วยงาน กอง/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุดเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์	เลขที่ปัญหา Call No.	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบคอมพิวเตอร์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
1	ศทส.สนค.	จนท.สนค.	1111	Scanner	ABC	BB94	010097	ABC	A2000	10/09/56	15/09/56
2	"	"	2222	Scanner	ABC	BB95	010098	ABC	B2000	10/09/56	20/09/56

3	"	"	3333	Scanner	ABC	BB96	010099	ABC	K2000	28/09/56	-
4	"	"	4444	Scanner	ABC	BB97	-	ABC	M2000	29/09/56	-

9.10.1.6 หลังจากที่ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.4 แล้ว ผู้ขายจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหาจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหาจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

<u>กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร</u>

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

1. **Computer System ได้แก่** Server, Micro Computer, Computer Notebook, Disk Storage Subsystem, Tape Drive, Monitor, Printer, Scanner, Mainboard, Hard disk, Processor, Memory (RAM), Interface Card
2. **Network System** ได้แก่ Switch, Router, HUB, Modem, Access Point, สาย Fiber Optic
3. **Security System** ได้แก่ Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance
4. **Auxiliary System** ได้แก่ UPS, Video Projector, Camera, Finger Print Reader, Smartcard Printer, Scanner

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 9.10.1.7 – 9.10.1.11 เท่านั้น

โดยผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

9.10.1.7 กรณีที่ผู้ขายเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 และผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ผู้ขายจะต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่มาเปลี่ยน เว้นแต่ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ไม่มีการจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด ผู้ขายจะต้องนำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้ขายจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาเปลี่ยนถาวรให้กรมศุลกากร โดยจะต้องเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็น Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอรายละเอียดดังกล่าวก่อนครบกำหนดระยะเวลาการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ หากผู้ขายเสนอรายละเอียด

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมศุลกากรพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำหลังจากครบกำหนดตามระยะเวลาในข้อ 9.10.1.6 น้อยกว่า 5 วันทำการ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.10.1.8 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นการถาวร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.10.1.9 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมส่งคืนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.10.1.10 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร อนุมัติในข้อ 9.10.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่อนุมัติในข้อ 9.10.1.7 ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งอนุมัติติดตั้งจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1 จนถึงวันที่ผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์ที่คุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามที่) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.11 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ตามข้อ 9.10.1.8 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่เปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมของกรมศุลกากรโดยอยู่ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File 1 ชุด (CD-ROM) โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 9-3 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนด วันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

ตารางที่ 9-3 รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร
โครงการ..... ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่ .....

ที่	กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์	ประเภท	ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		
				ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้ขายเปลี่ยนทดแทน	Label No. (ใช้เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
1	ศทส.	ห้อง ผอ. สพค.	Scanner	ABC	B2000	01/09/56	10/09/56	XXX-aaaaa	ABC	BB95
2	"	"	Scanner	ABC	K2000	03/09/56	10/09/56	XXX-bbbbb	ABC	BB96
3	"	"	Scanner	ABC	M2000	05/09/56	10/09/56	XXX-ccccc	ABC	BB97

9.10.1.12 ผู้ขายสามารถติดตั้ง Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าวต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

9.10.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี **ระบบคอมพิวเตอร์** ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 9.10.1 ให้ดำเนินการดังนี้

9.10.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 9-4) ขัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน

9.10.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 9-4)

ในข้อ 9.10.2.1 **คูณ** ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 9-4)

9.10.2.3 รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 9.10.2.2

9.10.2.4 นำผลลัพธ์จากข้อ 9.10.2.3 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมง ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.3 เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ 9.10.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1 (แต่ละรายการในตารางที่ 9-4) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน **คูณ** กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ 9-4 ดังนี้

ตารางที่ 9-4 ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1.	เครื่อง Scanner Automatic	1.00
2.	อื่นๆ	0.25

9.10.4 การทำ Label

9.10.4.1 การทำ Label สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในโครงการ

ผู้ขายจะต้องทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Hardware ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

9.10.4.1.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

9.10.4.1.2 ข้อความ "เครื่องขัดข้องแจ้ง 0-2667-7310-9, หรือ IPPHONE : 20-7310-9"

9.10.4.1.3 รหัสโครงการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรเป็นผู้กำหนด)

9.10.4.1.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์) (ถ้ามี)

9.10.4.2 การเปลี่ยนทดแทน Label สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในโครงการ

หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 9.10.4.1.1 – 9.10.4.1.4 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้ขายต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรกำหนด หากตรวจพบว่าผู้ขายไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ตารางที่ 9-5 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทน Label
โครงการ..... ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่ .....

ที่	ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.สพค. อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Scanner	Acer	AAA	XXX-xxxx
2	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.สพค. อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Scanner	ABC	A2000	XXX-xxxy

9.10.5 รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน

ผู้ขายต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยดังนี้

9.10.5.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

9.10.5.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

9.10.5.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา

9.10.5.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

9.10.5.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

9.10.5.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

9.10.5.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

9.10.5.8 รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk

9.10.5.9 สาเหตุของปัญหา

9.10.5.10 วิธีการการแก้ไขปัญหา

9.10.5.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

9.10.5.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข

9.10.5.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

9.10.6 รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ในบทที่ 5

ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น และ Label No. ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

ชุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง			
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1-1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	CPU	ABC	A2000	111-00097
1-2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	Monitor	ABC	B2000	111-10097
2-1	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 10	CPU	ABC	A2000	111-00099

9.10.7 แผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์รายละเอียดข้อที่ 9.10.6 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No. ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในงวดแรกของการทำ PM และงวดสุดท้ายของการทำ PM

9.10.8 การจัดส่งรายงานตามข้อ 9.10.4 – 9.10.7

ผู้ขายจะต้องส่งรายงานตามข้อ 9.10.4 - 9.10.7 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนดวันละ 2,400 บาท เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

9.10.9 ค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ 9.10.1 – 9.10.8

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ตามข้อ 9.10.1 – 9.10.8 ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากรภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้กรมศุลกากรทราบล่วงหน้า กรมศุลกากร จะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

9.10.10 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญากำหนดให้ผู้ขายต้องกระทำ หรือ ละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้ขายต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับในอัตราหมายเลขปัญหา (Call No.) ละ 2,400 บาท

9.10.11 กรณีในการปรับมิได้ระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด

กรณีในการปรับมิได้ระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด กรมศุลกากรจะนับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขาย ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์กับผู้ขาย หลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน

บทที่ 10
ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ
ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

10.2 ชำระเงินล่วงหน้าจำนวน 10% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

10.3 งวดการชำระเงิน ชำระงวดงานที่ 1 จำนวน 90% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จะชำระเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด

บทที่ 11

วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document ระยะที่ 2) จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง และได้รับการจัดสรรเงินภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในวงเงินจำนวน 3,813,000.- บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ