



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๕๕๐

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายงานขอความเห็นชอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและ  
เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ เดือน  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ. สบพ.

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ  
๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมา  
พร้อมนี้แจ้งให้ ผพด. ๑ สบพ. สลข. จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล  
และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเหตุผลความจำเป็น  
ในการจ้าง ดังนี้

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒  
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก  
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการบริการจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้า  
ด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล  
ดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาล  
ข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๒) (๙) และมาตรา ๘  
แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวและประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔  
(๖) อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง  
แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ  
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมศุลกากร จึงได้พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลศุลกากร เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มบริการข้อมูลภาครัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์ข้อมูลศุลกากรสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับปรุงระบบงาน รายงานต่าง ๆ ให้มีสมบูรณ์ ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการ กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ทั้ง Hardware และ Software ตามโครงการดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลศุลกากรเป็นลักษณะงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะเกี่ยวกับระบบดังกล่าว มีประสบการณ์ทั้งในด้านการบริหารงาน (Process) ของกรมศุลกากร และกระบวนการทำงานของระบบงานที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึงความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ในระบบงานเดียวกันและต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทั้งในกรณีที่ระบบงานมีข้อขัดข้อง

ดังนั้นระบบศูนย์ข้อมูลศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องได้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและทักษะสูง เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับกับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลเปิดกับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บริษัทฯ ที่เป็นผู้พัฒนาระบบงานให้แก่กรมศุลกากรเป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาในโครงการนี้

ทั้งนี้ การจ้างโครงการดังกล่าว ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจ่าย เป็นระยะเวลาในการจ้าง ๓ เดือน ตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สปพ. ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๒)/๒๓๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีราคามาตรฐานและ ไม่มีราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการสืบราคาเพื่อใช้เป็นราคากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๒๓๔,๖๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.eprocurement.go.th](http://www.eprocurement.go.th)) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่า จะจ้างในครั้งนั้น

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่า ธรรมเนียมบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจ่าย ตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำหรับจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๔,๖๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็น วงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจ้างบริการบำรุงรักษา เป็น ระยะเวลา ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตาม ข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๒๓๔,๖๐๐.- บาท สามารถ ดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มี อาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๓

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อ ปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตาม ความจำเป็น

ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย**

- |                            |                                 |               |
|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชิราภรณ์ ชุมแสง   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมทรง ลาวัณย์ศิริ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ   | กรรมการ       |
| ๓. นายณัฐชนน ตุ่มวารีย์    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

**๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ**

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

**๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง**

ตามหนังสือ สปพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
งานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ฉัตรภา

(นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว

๕

๒๙/๓/๖

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

วิไล

(นางสาววิไล กิจกนกสร)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑