

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๗  
(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรเชียงคาน  
วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘)	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนมกราคม ๒๕๖๗	๑,๗๐๘.๐๐ บาท	๑,๗๐๘.๐๐ บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงอินท์ เสนอราคา ๑,๗๐๘.๐๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงอินท์ เสนอราคา ๑,๗๐๘.๐๐ บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเป็นศูนย์บริการโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

- หมายเหตุ** ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt  
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป  
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ "ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง" ตามตัวอย่างที่แนบ

คำอธิบาย  
วิธีการกรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

---

- |              |                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่องที่ (๑)  | ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น                                                                                                            |
| ช่องที่ (๒)  | ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง                                                                                                          |
| ช่องที่ (๓)  | ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง                                                                                                                                            |
| ช่องที่ (๔)  | ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด<br>ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น |
| ช่องที่ (๕)  | ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น                                                                                                                             |
| ช่องที่ (๖)  | ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น                                                                                                                                 |
| ช่องที่ (๗)  | ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ                                                                                       |
| ช่องที่ (๘)  | ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง                                                                              |
| ช่องที่ (๙)  | ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น                                                                                                                            |
| ช่องที่ (๑๐) | ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น                                                                                   |