

เงินกองทุนพิเศษเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ที่เสียชีวิต

ผู้มีสิทธิ

1. ข้าราชการผู้ประสพภัย หรือผู้ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา ผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการผู้เสียชีวิตที่ยังมีชีวิตอยู่ คนละส่วนเท่าๆ กัน

การจ่ายเงินกองทุนพิเศษเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ที่เสียชีวิต แบ่งออกเป็น 3 กรณี

1. กรณีการเสียชีวิต

- 1) เสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายไม่เกิน 300,000 บาท
- 2) เสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่น ให้จ่ายไม่เกิน 50,000 บาท

2. กรณีประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

- 1) สูญเสียมือ หรือเท้า หรือดวงตาทั้งสองข้าง ให้จ่ายไม่เกิน 100,000 บาท
- 2) สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่ง และดวงตาอีกข้างหนึ่ง ให้จ่ายไม่เกิน 100,000 บาท
- 3) สูญเสียมือและเท้ารวม 2 อย่าง ให้จ่ายไม่เกิน 100,000 บาท
- 4) สูญเสียมือหรือเท้าหรือดวงตาเพียงข้างเดียว ให้จ่ายไม่เกิน 50,000 บาท
- 5) สูญเสียนิ้วชี้และนิ้วหัวแม่มือของมือข้างเดียวกัน ให้จ่ายไม่เกิน 25,000 บาท
- 6) ทุพพลภาพ
 - (1) ทุพพลภาพถาวร ให้จ่ายไม่เกิน 100,000 บาท
 - (2) ทุพพลภาพถาวรบางส่วน ให้จ่ายไม่เกิน 50,000 บาท

3. กรณีประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 300,000 บาท

**** ติดต่อยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสพภัย ได้ที่**

ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์ ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร 120 ปี ชั้น 9 โดยผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ประสพภัยหรือผู้เสียชีวิตตามลำดับ ภายในกำหนดเวลา 6 เดือน นับแต่วันประสพภัยหรือเสียชีวิต แล้วแต่กรณี

กรณีการประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องมีหลักฐานข้อมูลข้อเท็จจริงและได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้ประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าประสพภัยหรือประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจริง

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต และผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้เสียชีวิต และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าของผู้เสียชีวิต
5. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชีประเภทออมทรัพย์ ของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
6. สำเนาหนังสือรับรองบุตรของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
7. หลักฐานการศึกษาของบุตรของผู้เสียชีวิต (กรณีเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่)
8. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ (ยกเว้น ผู้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ)



ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2558

กองทุน 120 ปี กรมศุลกากร

เงินช่วยเหลือบุตร เงินรางวัลเรียนดี
แก่บุตร-ธิดาของข้าราชการ
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ
ผู้ประสพภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และเงินกองทุนพิเศษเพื่อช่วยเหลือ
ข้าราชการที่เสียชีวิต



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สท.)

Human Resource Management Bureau

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ
ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์
โทร. 0-2667-7099 ภายใน 20-7099
0-2667-6360 ภายใน 20-6360

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในด้านการดำรงชีพของครอบครัวและการศึกษาของบุตร - ธิดา ซึ่งมีผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือข้าราชการ ผู้ประสบภัยหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการและสาเหตุอื่น

การให้เงินช่วยเหลือบุตรและเงินรางวัลเรียนดี

แก่บุตร-ธิดาของข้าราชการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการผู้มีรายได้น้อย

- 1) ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ให้รายละ 6,000 บาท
- 2) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปวช. ปวท. หรือเทียบเท่า ให้รายละ 8,000 บาท
- 3) ระดับ ปวส. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้รายละ 10,000 บาท

2. เงินรางวัลเรียนดีระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3)

และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) โดยการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น 2 กลุ่มๆ ละ 10 รางวัล ดังนี้

- 1) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1) ให้รายละ 10,000 บาท
- 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) ให้รายละ 12,000 บาท

3. เงินรางวัลเรียนดีระดับอุดมศึกษา โดยสอบเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐ ให้รายละ 20,000 บาท และหากมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินช่วยเหลือบุตรผู้มีรายได้น้อยในกลุ่มที่ 3 ระดับ ปวส. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจะได้รับเงินเพิ่มอีก 10,000 บาท รวมเป็น 30,000 บาท

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบุตรและเงินรางวัลเรียนดี

1. เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการผู้มีรายได้น้อย ได้แก่ บิดา หรือมารดาซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมศุลกากร ที่มีอัตราเงินเดือนไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท หากบิดาและมารดาเป็นข้าราชการสังกัดกรมศุลกากรทั้งสองต้องมีอัตราเงินเดือน ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

2. เงินรางวัลเรียนดี ได้แก่ บิดาหรือมารดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นข้าราชการสังกัดกรมศุลกากร ดำรงตำแหน่งไม่เกินระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หากบิดาและมารดาเป็นข้าราชการสังกัดกรมศุลกากรทั้งสองต้องดำรงตำแหน่งไม่เกินระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นขอรับเงิน

1. เงินช่วยเหลือบุตรผู้มีรายได้น้อย

- 1.1 ยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือบุตรผู้มีรายได้น้อย โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของบุตรขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 1.2 ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และอยู่ในความปกครองของข้าราชการผู้นั้น
- 1.3 ยื่นผลการเรียนของบุตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา (1 ปี) โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

กรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรผู้มีรายได้น้อย ในกลุ่มที่ 3 ระดับ ปวส. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หากสอบเข้าสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรผู้มีรายได้น้อยอีก

2. เงินรางวัลเรียนดีระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3)

และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) โดยการสอบคัดเลือก

- 2.1 ยื่นแบบคำขอรับเงินรางวัลเรียนดี โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของบุตร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2.2 ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และอยู่ในความปกครองของข้าราชการผู้นั้น
- 2.3 ผลการเรียนของบุตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา (1 ปี) คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับรางวัลเรียนดีต่อเนื่องจนครบ 3 ปี โดยจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยปีละไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องยื่นผลการเรียนปีละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม ของทุกปีถัดไป โดยถือเป็นหน้าที่ หากพ้นกำหนดจะพิจารณางดให้รางวัลเรียนดีต่อไป

3. เงินรางวัลเรียนดีระดับอุดมศึกษา โดยสอบเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐ

- 3.1 ยื่นแบบคำขอรับเงินรางวัลเรียนดี โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของบุตร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2 ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และอยู่ในความปกครองของข้าราชการผู้นั้น
- 3.3 ผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐ โดยการสอบ Admission หรือสอบเข้าโดยตรงของสถาบัน และเอกสารลงทะเบียนเรียน

**** ติดต่อยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบุตรและเงินรางวัลเรียนดี ได้ที่**

ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร 120 ปี ชั้น 9

ภายในเดือนเมษายน - พฤษภาคมของทุกปี

กรณีพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรกรมศุลกากร (ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม) ถือว่า ไม่มีสิทธิยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบุตรหรือเงินรางวัลเรียนดีทุกประเภท ทั้งนี้ บิดาหรือมารดาที่ถูกต้องตามกฎหมายจะต้องมีสถานภาพการเป็นบุคลากรสังกัดกรมศุลกากรจนถึงวันปิดรับสมัคร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการผู้ประสบภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการผู้ประสบภัยจากการถูกประทุษร้ายหรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ แบ่งเป็น 4 ระยะ

ระยะที่ 1 ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ให้เป็นเงินช่วยเหลือ ปีการศึกษาละ 20,000 บาทต่อคน ระยะเวลาไม่เกิน 9 ปี

ระยะที่ 2 ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ให้เป็นเงินช่วยเหลือ ปีการศึกษาละ 30,000 บาทต่อคน ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ระยะที่ 3 ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หรือ ปวช. ให้เป็นเงินช่วยเหลือ ปีการศึกษาละ 40,000 บาทต่อคน ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ระยะที่ 4 ชั้นอุดมศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบปริญญาตรี ให้เป็นเงิน

ช่วยเหลือ ปีการศึกษาละ 50,000 บาทต่อคนไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตรการศึกษา

