



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
หลัก

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสุลาการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๙/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจ้างการประกวดราคาในครั้งนี้ เป็นเงินประมาณ ๔๗๔,๐๐๐.-บาท โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๑ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน
ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย
ชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคาร(สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างฯ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างฯ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ ของราคาค่าจ้าง และค่าปรับอื่นจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวข้างต้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (ตลอดระยะเวลาการจ้าง) และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหลือจ่าย)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เหลือจ่าย) แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการ

อนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษา ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วนด้วย

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ 1665
ที่ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 4009
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โทร. ๒๐-๗๑๐๕

ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๒)/ ๓๐๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊สคอมพิวเตอรื อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอรื โครงการระบบบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอรืลูกข่ายกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.สบพ.

๑. ตามหนังสือ ฝพด.๑ สบพ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สคอมพิวเตอรื อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอรื โครงการระบบบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอรืลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สคอมพิวเตอรืฯ โครงการระบบบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอรืลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สลข. ได้ประชุมหารือร่วมกับ ศทส. และคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กรมศุลกากรโครงการต่าง ๆ โดยที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกข้อสงสัยว่า ด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และเมื่อพิจารณาขอบเขตงานจ้างโดยรวมแล้ว มีความเห็นร่วมกันว่า การจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากรโครงการต่าง ๆ ที่ ศทส. กำกับดูแลนั้น เป็นการจ้างที่ไม่ใช่ งานก่อสร้างและไม่มีการใช้พัสดุในประเทศเกินร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตามข้อ ๑.๓.๑.๔ (๒) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันแล้ว และได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ระบบคอมพิวเตอรืโครงการดังกล่าว โดยใช้แนวทางและวัตถุประสงค์โครงการ ของ ศทส. ซึ่งได้กำหนดไว้ รวมทั้งได้นำมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มาพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑.๓.๑.๔ (๒) แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการฯ ขอให้ สบพ. พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวอีกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำราคากลางของการจ้าง บริการบำรุงรักษาฯ ระบบคอมพิวเตอรืโครงการดังกล่าว ตามที่ สบพ. แจ้งมาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ สบพ. พิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิไล กิจกนกสร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายธนภรณ์ วรรณสว่าง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐฐา สุพรรณพงศ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

๒. วงเงินที่ได้รับจัดสรร บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ธันวาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๔๗๔,๐๐๐.- บาท โดยกำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๑๕๘,๐๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๔.๑ บริษัท โค้ดสวีท จำกัด
- ๔.๒ บริษัท เจนที โซลูชั่น จำกัด
- ๔.๓ บริษัท เน็กซ์เจ็น คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวณัฐฐา สุพรรณพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพีรพัฒน์ วงศ์สุคันธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ

หมายเหตุ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ
หรือได้มาจากการสืบราคา หรืออื่น ๆ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๘๙๖,๐๐๐ บาท วงเงินเฉลี่ยต่อเดือน เดือนละ ๑๕๘,๐๐๐ บาท บำรุงรักษา ๑๒ เดือน

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่

เป็นเงิน ๑,๘๙๖,๐๐๐ บาท โดยบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) คิดเป็นเงินเดือนละ ๑๕๘,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

สืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท โค้ทสวีท จำกัด

๕.๒ บริษัท เจนที โซลูชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท เน็กซ์เจ็น คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน มีรายนามดังนี้

(๑) นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ

5

๓๘

๕

QUOTATION

Customer Name: กรมศุลกากร Address: กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 Tel: 02-667-6000 Title: เสนอราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 Attn.: ประธานกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร พ.ศ.2567	Quotation No. : CS065/2023 Date : 4 September 2023 Project Name : MA StarCat
--	---

Item	Description	Unit	Quantity	Unit Price (Baht)	Total Price (Baht)
1	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	Months	12	158,000.00	1,896,000.00

Remark

1.ราคาที่เสนอดังกล่าวข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2.รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ

Grand Total (Include Vat)

1,896,000.00

หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน

Agreed to order in price and conditions.

Authorizing Signature and company stamp.
Date

Chomphunut J.

Chomphunut Jataganon
Sales Executive

ใบเสนอราคา / QUOTATION

บริษัท/Company : กรมศุลกากร	เลขที่/ No. : NG2566026
ที่อยู่/Address : กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถ.สุทนต์ 1 คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	วันที่/Date : 4 ก.ย. 66
เรียน/Attn : ประธานกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	Project : MA 5:UU StarCat
	Mail : -
	TEL : -

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1		ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12	162,141.67		1,945,700.00

เก้าอี้สำนักงานมีเบาะรองนั่งปรับระดับได้เก้าอี้สำนักงาน

รวมราคาทั้งสิ้น GRAND TOTAL (Included Vat 7%)

1,945,700.00

หมายเหตุ

- กำหนดส่งสินค้า :
- เงื่อนไขการชำระเงิน :
- วันสิ้นสุดสัญญา : 90 วัน
- รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งเช็ค
(_____)

ประจำตำแหน่ง

กรณีท่าน ลงนามใบเสนอราคาหรือออกใบสั่งซื้อให้ทางบริษัทฯ แล้วถือว่าท่านได้ทำการยืนยันความถูกต้องของสเปกราคาและเงื่อนไขต่างรวมทั้งการยืนยันการสั่งซื้อ
มาด้วยและหากทางยกเลิกการสั่งซื้อหลังจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องคิดค่าเสียหายในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วและส่วนที่การแก้ไขเพิ่มเติมกรณีท่านต้องการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม



บริษัท เจนที โซลูชั่น จำกัด 387 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
GEN T SOLUTION CO.,LTD. 387 ARUN AMMARIN ROAD, SIRIRAT, BANGKOK NOI, BANGKOK 10700
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ ID 0125563011762

QUOTATION

Attention : ประธานกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้ากรมศุลกากร พศ.2567
Company : กรมศุลกากร
Address : กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
E-mail :
Tax Id :
Tel :
Project : StarCat MA

No.: QIF-230904

Customer Code:

Date: 4 กันยายน 2566

Thank you for being interested in our products and services. We are pleased to present a quotation you requested as follows:

Item	P/N	Description	Q'ty	Unit	Unit Price (Baht)	Total Price (Baht)
1		ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12	Month	162,575.00	1,950,900.00
หมายเหตุ: ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว					Total Price	1,950,900.00
หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน					Grand Total	1,950,900.00

เงื่อนไข/Terms & Conditions

ระยะเวลาส่งมอบ/Delivery: ตามข้อกำหนด TOR
ระยะเวลายื่นราคา/Validity : ตามข้อกำหนด TOR
ระยะเวลาชำระเงิน/Payment : ตามข้อกำหนด TOR

อินทริตา

By :

อินทริตา ฟาเกียรติพงษ์

Senior Sales Supervisor

มือถือ : 092-596-2266



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการระบบบริหารจัดการ
เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
กรมศุลกากร

กรมศุลกากร



บทที่ 1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

1.1 เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้เหล่านี้ไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรของกรมศิลปากรและใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาทั้ง Hardware และ Software รวมการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ จัดทำแก้ไข รายงานต่าง ๆ เพิ่มเติม เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญ โดยเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้แก่กรมศิลปากร ดังนี้

1. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ตามที่กรมศิลปากรกำหนด โดยเป็นผู้ทำการประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่าง ๆ ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรมตามที่กรมกำหนดพร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่กรมกำหนด ติดตั้ง Software ต่าง ๆ ที่ต้องมี อาทิ Database Software ตามที่กรมกำหนด Application Server Software, Web Server Software

2. ติดตั้ง Software StarCat ที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศิลปากรเก็บข้อมูลเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงแก้ไขต่าง ๆ ควบคุมเครื่องลูกข่ายระยะไกล บริหารจัดการทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการ software ลิขสิทธิ์ที่กรมศิลปากรติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้ (Software License Management และจัดทำรายงาน (System Report) อาทิ เช่น รายงานรายชื่อยี่ห้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และรุ่นคอมพิวเตอร์ รายงาน System Software ที่ติดตั้ง รายงาน Application Software ที่ติดตั้ง รายงาน ข้อมูลการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เป็นต้น ในการประยุกต์ใช้ Software StarCat กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศิลปากรนั้น บริษัทต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบให้เป็นไปตามโครงสร้างและข้อกำหนดของกรมศิลปากรโดยเฉพาะ ดังนั้น บริษัทจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจ ในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศิลปากร และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบโครงสร้างของกรมศิลปากรเป็นอย่างดี เพื่อสนับสนุนการทำงานในด้านการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั้งหมดของกรมศิลปากร ทั้งในกรณีที่กรมศิลปากรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัทจะต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการที่สอดคล้องกับความต้องการของกรมศิลปากรได้ทันเวลาที่

ดังนั้น เพื่อให้รองรับการใช้งานได้อย่างทันเวลาที่ มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศิลปากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บริษัทฯ ที่เป็นผู้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่กรมศิลปากรเป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาในโครงการนี้

1.2 นิยาม

1.2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมศิลปากร มีและใช้งานอยู่



- 1.2.1.1 Hardware หมายถึง
 - 1.2.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
 - 1.2.1.1.2 ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น Switch และ อุปกรณ์ SSL VPN เป็นต้น
 - 1.2.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
 - 1.2.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น ตู้ Rack เป็นต้น
 - 1.2.1.2 Software หมายถึง Software ต่างๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Radius Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration
 - 1.2.2 ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตนและกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว
 - 1.2.3 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากร ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ดำเนินการในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร
 - 1.2.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี
- 1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.3.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 1.3.1.1 เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3.1.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 3 ปีจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า 50% ซึ่งมีอาชีพขายหรือรับจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
 - 1.3.1.3 ได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต โดยมีหนังสือสำเนารับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร
 - 1.3.1.4 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 1.3.1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ๆ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
 - 1.3.1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



1.3.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.3.2.1 มีประสบการณ์การติดตั้ง พัฒนาระบบ หรือบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน และหากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร พิจารณาเห็นชอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ก่อนเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือทีมงานโครงการฯ
- 1.3.2.2 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support)
- 1.3.2.3 มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อ 1.3.2 ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาในอัตราวันละ 1,000 บาท

1.4 เงื่อนไขทั่วไป

1.4.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1.4.1.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)

1.4.1.2 ค่าภาษี

1.4.1.3 ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากร ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

1.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมศุลกากร



บทที่ 2

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ มีดังนี้

2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

2.1.1 ตู้ Blade Enclosure ยี่ห้อ HP รุ่น BladeSystem C7000 Enclosure จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- 2.1.1.1 รองรับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ในข้อ 2.1.2
- 2.1.1.2 มีจำนวน Slot สำหรับติดตั้ง Blade Server ได้ 16 Slots
- 2.1.1.3 มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) เต็มจำนวนที่ตู้ Blade รองรับได้ สามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยอัตโนมัติ (Redundant) ซึ่งในขณะใดขณะหนึ่ง สามารถถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่งได้ทันที (Hot Plug) แม้ไม่เกิดปัญหาใด ๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Blade Server) ในข้อ 2.1.2 ยังคงทำงานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง
- 2.1.1.4 มี Blower หรือพัดลม เพื่อระบายความร้อน เต็มจำนวนที่ตู้ Blade รองรับได้ สามารถทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) ซึ่งในขณะใดขณะหนึ่ง สามารถถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่งได้ทันที (Hot Plug) แม้ไม่เกิดปัญหาใด ๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ในข้อ 2.1.2 ยังคงทำงานได้เป็นปกติ
- 2.1.1.5 มีอุปกรณ์ Ethernet Switch ชนิด Internal จำนวน 2 หน่วย มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - 2.1.1.5.1 มี Downlink Port แบบ 10 Gigabit สำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) จำนวนตาม Slot ของตู้ Blade Enclosure
 - 2.1.1.5.2 มี Uplink Port แบบ 10 Gigabit จำนวน 2 ports และแบบ Gigabit Ethernet จำนวน 8 Ports
 - 2.1.1.5.3 ทำงานร่วมกันได้ดีกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในข้อ 2.1.2 และเครือข่ายของกรมฯ
- 2.1.1.6 มีอุปกรณ์ SAN Switch ชนิด Internal จำนวน 2 หน่วย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - 2.1.1.6.1 มี Downlink Port แบบ 8 Gbps FC สำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) จำนวนตาม Slot ของตู้ Blade Enclosure
 - 2.1.1.6.2 มี Uplink Port แบบ 8 Gbps FC จำนวน 8 Ports (Physical Port)
 - 2.1.1.6.3 ทำงานร่วมกันได้ดีกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) และเครือข่ายของกรมฯ
- 2.1.1.7 มี Management Module สำหรับบริหารจัดการตู้ Blade Enclosure จำนวน 2 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - 2.1.1.7.1 ทำงานแบบ Active-Standby ได้
 - 2.1.1.7.2 ดูสถานะของตู้ Blade Enclosure ได้
 - 2.1.1.7.3 Remote control ผ่าน Graphic Interface หรือ Browser Interface ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแม่ข่าย (Blade Server) ได้
- 2.1.1.8 มี DVD-RW Drive ชนิด External จำนวน 1 หน่วย



- 2.1.1.9 มี KVM ยี่ห้อ HP รุ่น TFT7600 G2 KVM Console and Monitor สำหรับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) โดยมี Monitor, Keyboard และ Mouse Pad จำนวน 1 ชุด
- 2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant BL460c Gen9 จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแต่ละชุด ดังนี้
 - 2.1.2.1 ติดตั้งในตู้ Blade Chassis หรือ Enclosure ในข้อ 2.1.1 ได้
 - 2.1.2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Xeon Processors แบบ Ten Core จำนวน 2 Processor (Physical) โดยแต่ละ Processor (Physical) มีความเร็ว 2.3 GHz
 - 2.1.2.3 มีหน่วยความจำแคช (Cache Memory) รวมแล้วมีขนาด 25 MB
 - 2.1.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR4 ECC 2133 MHz ขนาด 32 GB และขยายได้อีก 128 GB โดยไม่ถอดหน่วยความจำเดิมออก
 - 2.1.2.5 มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) จำนวน 2 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาด 300 GB ความเร็วจานแม่เหล็ก 10,000 RPM และมี Interface แบบ SAS
 - 2.1.2.6 มีแผงควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk Controller) ทำ Raid 0 หรือ Raid 1 ของหน่วยเก็บข้อมูลได้
 - 2.1.2.7 มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) สามารถถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่งได้ทันที (Hot Plug) แม้ไม่เกิดปัญหาใด ๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ยังคงทำงานได้เป็นปกติ
 - 2.1.2.8 มี Network Interface Device จำนวน 2 Ports โดยแต่ละ Port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูล 10 Gbps
 - 2.1.2.9 มี Port Fiber หรือ HBA FC จำนวน 2 Ports โดยแต่ละ Port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูล 16 Gbps
 - 2.1.2.10 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition มีเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.1.2.11 มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ใช้สำหรับการทำ System Management บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) โดยซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์นี้เป็นยี่ห้อเดียวกับเครื่องแม่ข่าย
 - 2.1.2.12 มี Anti Virus Software ยี่ห้อ Kaspersky Anti-Virus for File Server
- 2.1.3 หน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage) ยี่ห้อ HP รุ่น 3PAR StoreServ 7200c จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 2.1.3.1 เชื่อมต่อได้ทั้งแบบ SAN (Storage Area Network) และแบบ Direct Attach
 - 2.1.3.2 รองรับการ Configuration การจัดเก็บข้อมูล Raid 0, Raid 1, Raid 5 และ Raid 6 ได้
 - 2.1.3.3 มีหน่วยควบคุม (Disk Controller) จำนวน 2 หน่วย ที่ทำงานพร้อมกันและทำงานแบบ failover ได้ โดยทั้ง 2 Controller ทำงานแบบ Active-Active
 - 2.1.3.4 หน่วยควบคุม (Disk Controller) มีหน่วยความจำ Cache 20 GB
 - 2.1.3.5 มี Battery Backup สำหรับ Cache ที่ป้องกันข้อมูลสูญหายในกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง หรือ มีระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลโดยโอนย้ายข้อมูลไป



ยังหน่วยความจำชนิดอื่นได้

- 2.1.3.6 มี Hard Disk แบบ SAS ที่มีขนาดความจุรวม 6 TB (หลังจากการ Format และทำ Raid 5 เรียบร้อยแล้ว)
- 2.1.3.7 Hard Disk แต่ละหน่วยมีความเร็วรอบของจานแม่เหล็ก 10,000 รอบต่อนาที
- 2.1.3.8 Hard Disk ถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่งได้ทันที (Hot Plug)
- 2.1.3.9 ทำ Disk Spare เพื่อทำงานทดแทนในกรณีที่มี Hard Disk เสียหายได้
- 2.1.3.10 มี Power Supply จำนวน 2 หน่วย ทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) ซึ่งในขณะใดขณะหนึ่ง สามารถถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่งได้ทันที (Hot Plug) แม้ไม่เกิดปัญหาใดๆ โดยหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage) ยังคงทำงานได้เป็นปกติ
- 2.1.3.11 มี Cooling Fan จำนวน 2 หน่วย ทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) ซึ่งในขณะใดขณะหนึ่ง สามารถถอดเปลี่ยนหน่วยใดหน่วยหนึ่ง ได้ทันที (Hot Plug) แม้ไม่เกิดปัญหาใดๆ โดยหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage) ยังคงทำงานได้เป็นปกติ
- 2.1.3.12 มี Interface แบบ FC ความเร็ว 8 Gbps จำนวน 4 ports
- 2.1.3.13 ใช้งาน Thin Provisioning ได้โดยไม่จำกัดจำนวน Capacity
- 2.1.3.14 ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2008 Server, Windows Server 2012 Standard Edition และ Red hat Linux ได้
- 2.1.3.15 มี Software สำหรับบริหารจัดการ (Monitor and Administration) หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk Storage) ผ่านทาง Interface แบบ Graphic Interface ได้
- 2.1.3.16 มี Software สำหรับทำการสำรองและกู้คืน (Backup and Recovery) ไฟล์ต่าง ๆ ผ่านทาง Interface แบบ Graphic Interface หรือ Browser Interface ได้
- 2.1.3.17 มีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL320e Gen8 สำหรับงาน Service Processor

2.1.4 คุณลักษณะของสายสื่อสารภายในอาคาร (ถ้ามี)

- 2.1.4.1 สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshield Twisted Pair) แบบ 4 คู่สาย ชนิด CAT 6
- 2.1.4.2 สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น
- 2.1.4.3 สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- 2.1.4.4 สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้
 - 2.1.4.4.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการติดตั้งสายสื่อสาร
 - 2.1.4.4.2 Running No. จำนวน 2 หลัก โดยเริ่มจาก 01, 02, 03.....เช่น มีการติดตั้งสายสื่อสาร วันที่ 1 มกราคม 2550 จำนวน 2 จุด จะมีรูปแบบ DDMMYY-Running No. ฉะนั้น Label ที่ปลายทั้งสองข้างของ จุดที่ 1 คือ 010150-01

S ๓. Th



และที่ปลายทั้งสองข้างของจุดที่ 2 คือ 010150-02 เป็นต้น

2.1.4.5 Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT 6

2.1.4.6 หัว RJ 45 ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT 6

2.1.5 คุณลักษณะของระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี)

2.1.5.1 สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็ก หนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT)

2.1.5.2 สายไฟฟ้าที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

2.1.5.3 สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้ลู่มีเนียมหลังเต้า ครอบสาย เป็นต้น

2.1.5.4 สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet

2.1.5.5 Outlet ที่เป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)

2.1.5.6 สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร

2.1.5.7 ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โครงการมีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไป

2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Application Software

2.2.1 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย StarCat รุ่น 2013 จำนวน 1 ชุด

2.2.1.1 ลักษณะทั่วไป

2.2.1.1.1 บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจำนวน 6,000 หน่วย

2.2.1.1.2 สนับสนุนการใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของ กรมฯ ซึ่งมีระบบปฏิบัติการ (Operating System) แตกต่างกันได้ ดังนี้

- Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1

- Microsoft Windows Server 2000/2003/2008/2012

2.2.1.1.3 จัดกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามโครงสร้างของกรมศุลกากรได้

2.2.1.1.4 ปรับหรือควบคุมการใช้ Bandwidth ของระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้

2.2.1.1.5 ป้อนข้อมูล แสดงผลเนื้อหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล และจัดทำรายงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้

2.2.1.1.6 แสดงมุมมองข้อมูลของคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้หลายมิติ เช่น Graph, Dashboard

2.2.1.1.7 เก็บข้อมูลเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงแก้ไขต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้

2.2.1.2 ด้านบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย

2.2.1.2.1 ค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Software Agent ได้ พร้อมทั้งสามารถติดตั้ง Software Agent ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ตรวจพบได้

2.2.1.2.2 สร้างกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามเงื่อนไขได้ เช่น ตามโครงสร้างหน่วยงานของกรมศุลกากร, ตามรหัสโครงการ



- 2.2.1.2.3 กำหนดวันและเวลาในการติดตั้ง Software แบบรายเครื่องหรือรายกลุ่มได้ พร้อมทั้งแสดงสถานการณ์ติดตั้ง Software ได้บนหน้าจอควบคุม
- 2.2.1.2.4 ค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อการจัดการ เช่น ค้นหาตาม Computer name, IP Address, PC Brand, MAC Address
- 2.2.1.2.5 ค้นหาและรายงานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมตามที่กำหนดได้ เช่น เครื่องที่ติดตั้ง Microsoft Office ได้
- 2.2.1.2.6 ค้นหาและรายงานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมตามที่กำหนดได้ เช่น เครื่องที่ไม่ได้ติดตั้ง Software Antivirus ได้
- 2.2.1.2.7 กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) มีสิทธิ์ในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้เฉพาะในส่วนที่ตนเองดูแลเท่านั้น และสามารถกำหนดฟังก์ชันที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละคนมีสิทธิ์ใช้งานได้
- 2.2.1.2.8 ป้องกันการเปิดใช้โปรแกรมที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบรายเครื่องและรายกลุ่ม โดยสามารถกำหนดเวลาที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานได้
- 2.2.1.3 การควบคุมเครื่องลูกข่ายระยะไกล
 - 2.2.1.3.1 สั่งเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบ Wake on LAN (WOL) ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่รองรับ Wake on LAN ได้
 - 2.2.1.3.2 บันทึกประวัติการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะไกล (Remote Control Log) ของการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้
 - 2.2.1.3.3 ค้นหา Software หรือ Process ว่ากำลังทำงานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใดบ้างในขณะนั้น inspect client status
 - 2.2.1.3.4 สั่งหยุดการทำงานของ Software หรือ Process ที่กำลังทำงานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายในขณะนั้นได้
 - 2.2.1.3.5 สนทนาโต้ตอบระหว่าง ผู้ดูแลระบบฯ กับผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อสอบถามปัญหาได้
 - 2.2.1.3.6 กำหนดสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบฯ ให้ต้องทำการขออนุญาตก่อนเข้าทำการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานยอมรับหรือปฏิเสธการเข้าควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้
 - 2.2.1.3.7 ควบคุมฝ่ายเดียว คือ ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ในการจัดการหน้าจอแป้นพิมพ์ และเมาส์ และผู้ใช้ปลายทางถูกตัดสิทธิ์ในการใช้แป้นพิมพ์และเมาส์
 - 2.2.1.3.8 เผื่อสังเกตการณ์หน้าจอ (Monitoring) โดยไม่กระทบต่อการ ใช้งานของผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 2.2.1.3.9 ควบคุมทั้ง 2 ฝ่าย คือ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในการจัดการหน้าจอแป้นพิมพ์ และเมาส์ ร่วมกัน
- 2.2.1.4 การบริหารจัดการทรัพยากรสินคอมพิวเตอร์
 - 2.2.1.4.1 มีฐานข้อมูล ที่รวบรวมข้อมูลทั้ง hardware และ software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 2.2.1.4.2 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Resource Performance)



- 2.2.1.4.3 รวบรวมข้อมูลรายการ software ทั้งหมดที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายในแต่ละเครื่อง
- 2.2.1.4.4 แสดงสัญลักษณ์หรือ Log ทางหน้าจอ web console ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือสูญหายของ Hardware และ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้
- 2.2.1.4.5 จัดเก็บและแสดงข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยอัตโนมัติโดยมีรายละเอียดดังนี้ Computer Brand, Computer Model, CPU Model, Memory Banks, User Logon, Mac Address และ IP Configuration
- 2.2.1.4.6 จัดเก็บรายละเอียดของ software ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้ เช่น ชื่อ software, โพลเดอร์ที่ติดตั้ง, วันที่ติดตั้ง
- 2.2.1.4.7 บันทึกรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ software ในเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเป็นค่าตั้งต้น และแสดงรายละเอียดความแตกต่างของรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ software ระหว่างค่าตั้งต้นกับข้อมูลปัจจุบันได้
- 2.2.1.4.8 เก็บข้อมูลของรหัสโครงการเพิ่มเติมได้
- 2.2.1.4.9 เก็บข้อมูลของชื่ออุปกรณ์เพิ่มเติมได้
- 2.2.1.4.10 เก็บข้อมูลของยี่ห้อ, รุ่นเพิ่มเติมได้
- 2.2.1.4.11 นำเข้า - ส่งออกข้อมูลผู้ใช้งานและอุปกรณ์ที่เพิ่มเติม ในรูปแบบไฟล์ XLS หรือ CSV ได้
- 2.2.1.5 การบริหารจัดการ software ลิขสิทธิ์ที่กรมศุลกากรติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้ (Software License Management)
 - 2.2.1.5.1 บันทึกข้อมูลลิขสิทธิ์ software ขององค์กร โดยสามารถจัดกลุ่มพร้อมกับระบุชื่อ software, บริษัทผู้ขาย, จำนวน, ราคา และแนบไฟล์จัดซื้อประกอบในรูปแบบ PDF หรือ JPG ได้
 - 2.2.1.5.2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนลิขสิทธิ์ของ software ที่มีอยู่ กับจำนวน software ที่ติดตั้งจริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั้งหมดได้
 - 2.2.1.5.3 แสดงระยะเวลาที่เรียกใช้งาน software ครึ่งล่าสุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีการติดตั้ง software ลิขสิทธิ์ได้
 - 2.2.1.5.4 แสดงรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีการติดตั้ง software ลิขสิทธิ์ แต่ไม่มีการใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
- 2.2.1.6 การจัดทำรายงาน (System Report)
 - 2.2.1.6.1 เรียกดูรายงานต่างๆ ผ่านทาง Web console หรือหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้
 - 2.2.1.6.2 ใส่ชื่อ และตราสัญลักษณ์ของกรมศุลกากรในการแสดงผลได้
 - 2.2.1.6.3 รายงานที่เป็นมาตรฐาน และกำหนดขึ้นเองโดยมีเครื่องมือในการปรับปรุงหรือแก้ไขรายงาน ซึ่งหากต้องการรายงานเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้ดูแลระบบฯ สามารถจัดทำรายงานได้เอง
 - 2.2.1.6.4 นำข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์เอกสารได้อย่างน้อยดังนี้ Excel, Doc, PDF
 - 2.2.1.6.5 จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- 1) จัดทำรายงานรายชื่อยี่ห้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และรุ่นคอมพิวเตอร์ (Brand & Model)
- 2) จัดทำรายงานชนิดของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
- 3) จัดทำรายงานชนิดและขนาดของหน่วยความจำภายใน (RAM)
- 4) จัดทำรายงานชนิดและขนาดของหน่วยความจำของ Hard disk
- 5) จัดทำรายงานรายละเอียดอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6) จัดทำรายงาน System Software ที่ติดตั้ง ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ, Service Pack
- 7) จัดทำรายงาน Application Software ที่ติดตั้ง ได้แก่ Microsoft Office, Software Antivirus
- 8) จัดทำรายงาน ข้อมูลการใช้งานโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ได้แก่ จำนวนครั้ง, เวลาที่ใช้งาน

2.2.2 ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Microsoft SQL Server รุ่น 2014 จำนวน 1 ชุด

- 2.2.2.1 ทำงานบนระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ในข้อ 2.1.2 ได้
- 2.2.2.2 รองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ Character, Variable Character, Numeric, Date, BLOB, XML ได้
- 2.2.2.3 ทำ Replication ข้อมูลระหว่าง Database ได้
- 2.2.2.4 ทำการ Backup/Recovery ได้
- 2.2.2.5 สนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP หรือ TCP/IP with SSL
- 2.2.2.6 รองรับเทคโนโลยี OLAP (Online Analytical Processing) ได้
- 2.2.2.7 มี Software บริหารจัดการฐานข้อมูลโดยมี Interface แบบ Graphic Interface หรือ Browser Interface ได้
- 2.2.2.8 บริหารจัดการผู้ใช้งาน และสิทธิการใช้งานได้



บทที่ 3

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

3.1 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
ดังเดิมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

3.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งทุกจุด ตามที่ระบุไว้ใน
บทที่ 4

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 2 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware
และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว
Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ต้องดำเนินการและรับผิดชอบต่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด
เช่นกัน

3.3 ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- 3.3.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและ
มีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 3.3.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของ
ระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- 3.3.5 สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมศุลกากรร้อง
ขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอและ/หรือรายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- 3.3.6 จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการ Backup และ Recovery ระบบคอมพิวเตอร์ โดยส่ง
แผนการดำเนินการให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีส่งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดย
คิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.3.7 ต้องทำการ Backup ระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 3.3.8 จะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่าง
น้อย 1 ครั้ง

3.4 การทำ Preventive Maintenance (PM)

3.4.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- 3.4.1.1 ต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้
ระบุชื่อพร้อมเหตุผล



3.4.1.2 ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิด ดังนี้

3.4.1.2.1 ชื่อรายการที่ทำ PM

3.4.1.2.2 ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

3.4.1.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

3.4.1.2.4 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

3.4.2 ต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยต้องแจ้ง

3.4.2.1 งดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

3.4.2.2 ชื่อรายการที่ทำ PM

3.4.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

3.4.2.4 วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

3.4.2.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวันที่ สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

- งวดงานที่ 1 ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- งวดงานที่ 2 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1
- งวดงานที่ 3 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 2
- งวดงานที่ 4 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 3

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่ กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

3.4.2.6 การทำ PM นั้นต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

3.4.2.6.1 กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

3.4.2.6.2 ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

3.4.2.6.3 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม



3.4.2.6.4 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบฯ ใช้งานได้ดีดังเดิม

3.4.2.7 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตรา ค่าปรับ 1,000 บาท/วัน/เครื่อง

3.5 การบริการตลอดอายุสัญญา

จัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไข ปัญหาให้แก่กรมศุลกากร เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

3.6 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมดโดยมีขอบเขต ดังนี้

3.6.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software

3.6.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และโปรแกรม ให้สามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่กรมใช้งานอยู่

3.6.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวก ของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

3.6.4 สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมศุลกากรร้อง ขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอและ/หรือรายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

3.6.5 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ หรือระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ใหม่ที่กรมศุลกากรได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน (ถ้ามี)

3.7 การบำรุงรักษา System & Environmental Software

3.7.1 ต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System และ Environment Software และต้องทำโดยให้ กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

3.7.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ต้องแจ้งให้กรมศุลกากร ทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของ กรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วยการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นต้องไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.7.3 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่

3.8 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

3.8.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้



- 3.8.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.8.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 3.8.1.1 ต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้
- 3.8.1.2.1 กรณี Hardware ต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.8.1.2.2 กรณี Software ต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน 6 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.8.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.8.1.1 ให้ทำงานได้ตามปกติ ต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.8.1.2 (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1)

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

- 3.8.1.4 กรณีที่ประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 3.8.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.8.1.5 ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 3.8.1.4 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับ



วันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- 3.8.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะ คิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะ คิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนและส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะ คิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

ตารางที่ 1 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุดเปลี่ยน ทดแทนระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน			ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
				ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบคอมพิวเตอร์ ใหม่มาเปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของกรม ศุลกากรมา ติดตั้ง
1	ศทส.สพค.	สพค.	Monitor	ABC	BB94	01234	ABC	A200	10/09/2565	15/09/2565
2	"	"	Memory	ABC	BB95	01235	ABC	B200	10/09/2565	20/09/2565

- 3.8.1.6 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3.8.1.4 แล้ว ต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) หากนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

1. **Computer System** ได้แก่ Server, Micro Computer, Tablet, Disk storage SubSystem, Tape Drive, Monitor, Printer, Scanner, Main board, Hard disk, Processor, Memory (RAM), Interface Card เป็นต้น
2. **Network System** ได้แก่ Switch, Switch Load Balancing, Router, HUB, Modem, Access Point, สาย Fiber Optic เป็นต้น
3. **Security System** ได้แก่ Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti Virus Appliance, SSL VPN
4. **Auxiliary System** ได้แก่ UPS



ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการในข้อ 3.8.1.7 – 3.8.1.11 เท่านั้น โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

3.8.1.7 กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน
ระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 (30 วัน) และประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน
ให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ต้องดำเนินการดังนี้

3.8.1.7.1 กรณีที่เสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ต้องเสนอ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร มีอยู่ ให้
กรมศุลกากร พิจารณาก่อนโดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 ไม่น้อยกว่า
5 วัน

3.8.1.7.1.1 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศุลกากร ใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่
ในอัตราวันละ 2,400 บาท

3.8.1.7.1.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศุลกากร ใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร
มีอยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

3.8.1.7.1.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่
กรมศุลกากร ใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่
กรมศุลกากร ได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

3.8.1.7.2 กรณีที่เสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ จะต้อง
มีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และต้อง
เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known
ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากร พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับ
วันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ

3.8.1.7.2.1 กรณีที่ไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ
ดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้วให้กรมศุลกากร กรมศุลกากรจะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่นำ
หนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ 2,400 บาท

3.8.1.7.2.2 กรณีที่เสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับ
ในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอระบบ



- คอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.7.2.3 กรณีที่รายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่เสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.7.2.4 กรณีที่เสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3.8.1.7.2.1 – 3.8.1.7.2.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.8 ต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากร อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากนาระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.9 ต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมศุลกากร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากนาระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.10 ต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากร อนุมัติในข้อ 3.8.1.7 หากนาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 3.8.1.7 ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.8.1.11 ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ 3.8.1.8 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่นเดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 2 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้
- 3.8.1.11.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท



- 3.8.1.11.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศิลปากร
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ใน
อัตราวันละ 2,400 บาท
- 3.8.1.11.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมศิลปากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

ตารางที่ 2 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ ครอบครอง	ประเภท	ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		
				ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศิลปากร อนุมัติให้เปลี่ยน ทดแทน	เปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้ เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
1	ศทส.สพค.	นายใจ ใจดี	Notebook	ABC	B2000	01/09/2565	10/09/2565	010098	ABC	BB95
2	"	"	Notebook	ABC	K2000	03/09/2565	10/09/2565	010099	ABC	BB96

- 3.8.1.12 สามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม
แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data
หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กรมศิลปากร ก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศิลปากร
- 3.8.1.13 การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ Application Software
มีขอบเขต ดังนี้
- 3.8.1.13.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ
Application Software ถึงแม้ว่ากรมศิลปากร จะรับมอบ Application
Software ไปแล้วก็ตาม
- 3.8.1.13.2 ปรับปรุงแก้ไข Application Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของ
ฐานข้อมูล)
- 3.8.1.13.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application
Software ทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และ
ความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย
- 3.8.1.14 หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ปัญหานั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้
รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้
- 3.8.1.14.1 สาเหตุของปัญหา
- 3.8.1.14.2 วิธีการแก้ไขปัญหา
- 3.8.1.14.3 วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- 3.8.1.14.4 วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น



โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Support Desk) ภายใน 1 ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 3.8.1 ให้ดำเนินการดังนี้

- 3.8.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 3) ขัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน
- 3.8.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 3) ในข้อ 3.8.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 3)
- 3.8.2.3 รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 3.8.2.2
- 3.8.2.4 นำผลลัพธ์จากข้อ 3.8.2.3 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 100 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.3 เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ 3.8.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.8.1 (แต่ละรายการในตารางที่ 3) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	ตู้ Blade Enclosure ยี่ห้อ HP รุ่น BladeSystem C7000	1.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant BL460c Gen9	1.00
3	หน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage) ยี่ห้อ HP รุ่น 3PAR StoreServ 7200c	1.00
4	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย StarCat รุ่น 2013	1.00
5	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Microsoft SQL Server รุ่น 2014	1.00
6	อื่นๆ	0.50



3.8.4 กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

3.8.4.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

3.8.4.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 IP Phone : 20-7310-9” หรือข้อความตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรเป็นผู้กำหนด

3.8.4.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากรกำหนด)

3.8.4.4 รหัสอุปกรณ์ (กรมศุลกากรกำหนด)

3.8.4.5 Running No. (กรมศุลกากรกำหนด โดยแยกกันตามรหัสอุปกรณ์)

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 3.8.4.1 – 3.8.4.5 ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากร กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 3.8.4.1 – 3.8.4.5 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าไม่ดำเนินการดังกล่าว ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน ชื่อผู้ครอบครอง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	ชื่อผู้ครอบครอง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส. สนค.	นางสมใจ ขวัญดี	Notebook	Acer	AAA	250001
2	ศทส. สพค.	นายสุรรัตน์ ใจซื่อดี	Notebook	ABC	A2000	250002

3.8.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.8.5.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

3.8.5.2 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

3.8.5.3 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

3.8.5.4 ชื่อผู้แจ้งปัญหา

3.8.5.5 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

3.8.5.6 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้นวันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

3.8.5.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

3.8.5.8 เหตุการณ์/รายละเอียดของปัญหา

3.8.5.9 สาเหตุของปัญหา

3.8.5.10 วิธีการแก้ไข หรือการบำรุงรักษา

3.8.5.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

3.8.5.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

3.8.5.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)



- 3.8.6 ต้องรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) ที่ทำการบำรุงรักษาในงวดแรก (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง รูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File 1 ชุด โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส.	ห้อง ผอ.ศทส.	ABC	A2000	250097
2	ศทส.สพค.	ห้อง ผอ.สพค.	ABC	A2000	250100

- 3.8.7 ต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No. ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ 3.8.4-3.8.7 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ) หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราร้อยละ 2,400 บาท

- 3.8.8 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ 5,000 บาท

- 3.8.9 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

3.9 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง หากมีการฟ้องร้องกรมศุลกากร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ



บทที่ 4
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
1	ตู้ Blade Enclosure ยี่ห้อ HP รุ่น BladeSystem C7000	อาคารศุลกากรพัฒนา 140 ปี กรมศุลกากร	1 ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant BL460c Gen9	อาคารศุลกากรพัฒนา 140 ปี กรมศุลกากร	5 ชุด
3	หน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage) ยี่ห้อ HP รุ่น 3PAR StoreServ 7200c	อาคารศุลกากรพัฒนา 140 ปี กรมศุลกากร	1 ชุด
4	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย StarCat รุ่น 2013	อาคารศุลกากรพัฒนา 140 ปี กรมศุลกากร	1 ชุด
5	ซอฟต์แวร์ ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Microsoft SQL Server รุ่น 2014	อาคารศุลกากรพัฒนา 140 ปี กรมศุลกากร	1 ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมี
การเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภท และจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์