



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐๒-๖๖๗-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๕๐๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงานจากบริษัท เอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ. สลข. ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้แจ้งให้ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในงานราชการในการติดต่อราชการภายนอกกรมศุลกากร กับหน่วยงานอื่นๆ และการให้บริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการจ้าง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ ฝสย. สบพ. สลข. ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีราคามาตรฐานและไม่มีราคาากลางของทางราชการกำหนดไว้ ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการสืบราคาเพื่อใช้เป็นราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๙๕,๑๘๗.๙๙ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จึงถือเป็นราคากลาง ในการจัดจ้างครั้งนี้ กำหนดจ้างเหมาบริการเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คิดเป็นจำนวนเงินต่อเดือน เดือนละ ๖๓๙,๕๑๘.๗๙ บาท (หกแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบแปดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางฯ และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๙๕,๑๘๗.๙๙ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางฯ และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ” และ ข้อ ๔๖ “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตาม ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว” ทั้งนี้ ๘พค.๑ สปพ. จะเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด และตามข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ทั้งนี้ ๘พค.๑ สปพ. จะเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคา เป็นเวลา ๑๐ วันทำการ ในการนี้ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคา ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ และกำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคา ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคา ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบรายงานขอจ้าง และ ผอ. สปพ. ได้ลงนามในร่างประกาศแล้ว ๘พค.๑ สปพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ตามที่เสนอข้างต้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จากผู้ประกอบการ และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ๘พค.๑ สปพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณา โดยตัดสินจากราคารวม ทั้งนี้ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ๘พค.๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชัญญณ์ท์ ธัญกรวรพล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชนะพล อยู่กรุง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายศุภโชค นิคมเพชร | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ ระยะ

เวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายฐาปกรณ์ กันเกตุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาติรี น้อยบรรเทิง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายสุนันท์ ปิCHAN	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่

เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘.๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๘.๒

๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๖. ลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วน
ราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

นันท

๐๙๕๙๑๒๖-๙

ลงนามแล้ว



๑๙/๑๐/๖๖

(นายธนากรย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



(นางสาววิไล กิจจนกสร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑