



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๓๑

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ เดือน (๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

เรียน ผอ.สพพ. (ผ่าน ทน. ผพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ผสย. สบพ. สลข. ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ ผพด.๑ สบพ. สลข. ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่เป็นการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว สาเหตุที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวข้างต้นโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นระยะเวลา ๑ เดือน เนื่องจากได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินไม่ทันต่อการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วันทำการ โดยการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีราคาประมาณการเบื้องต้นจากราคาการจ้างต่อเดือนตามสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาเลขที่พิเศษ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๔๒,๘๙๐.๑๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) และจะใช้จำนวนเงินดังกล่าวเป็นราคากลางต่อเดือน ดังนั้น การจ้างระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๒,๘๙๐.๑๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์)

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/วพส ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวมีเนื้องานเดิมและวงเงินราคากลางที่จะใช้เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างก็คือจำนวนเงินเดิมที่ใช้จ้างผู้รับจ้างต่อเดือนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๔๒,๘๙๐.๑๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) และจะใช้จำนวนเงินดังกล่าวเป็นราคากลางต่อเดือน สำหรับการจ้างระยะเวลา ๑ เดือน (๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้กำหนดราคากลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยวงเงินราคากลางที่จะใช้เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดซื้อจัดจ้างก็คือจำนวนเงินเดิมที่ใช้จ้างผู้รับจ้างต่อเดือนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๔๒,๘๙๐.๑๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) โดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง(www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน (๑- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๒,๘๙๐.๑๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" ข้อ ๗๘ (๑) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตาม (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง

(๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อ หรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วย ตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรอง ราคาแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการ ตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือ จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการ พิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชญัญญ์ ธัญกรวรพล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชนะพล อยู่กรุง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายศุภโชค นิคมเพชร | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๘ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายฐาปกรณ์ กันเกตุ | นักวิชาการพัสดุนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติรี น้อยบรรเทิง | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายสุนันท์ ปิซาน | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวัน ที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อม เหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่เสนอ ตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๒๕๖๐
๐-๒๕๖๐-๖

ลงนามแล้ว

๕ ๒๐/๑๐/๖๐
(นายธนภรณ์ วรรณสว่าง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

พิมพ์ใจ
(นางสาวพิมพ์ใจ บุญแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วิไล
(นางสาววิไล กิจกนกสร)