



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๘๖

ที่ กค. ๐๕๐๑ (๕.๑)/๑๓๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานขอความเห็นชอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและ
เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา
๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. สลข. มีความประสงค์จะ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดส่งรายชื่อคณะ
กรรมการสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร มีวงเงินโดยประมาณในการจ้างบริการบำรุงรักษาฯ จำนวนเงิน
๔๑,๐๙๐,๑๖๐.- บาท (สี่สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นเงินเดือนละ ๓,๔๒๕,๑๘๐.- บาท (สามล้าน
สี่แสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรและอำนวยความสะดวก
สะดวกทางการค้า แก่ผู้ประกอบการค้าด้านการนำเข้า/ส่งสินค้าออก การนำเข้า/ส่งออก และการเชื่อมโยง เพื่อ
รับส่งข้อมูลการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตาม เป้า
หมายเข้าสู่รัฐ ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ กรมศุลกากรจึงได้มีการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากร
อิเล็กทรอนิกส์โดยมีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ เพื่อ
ให้การผ่านพิธีการศุลกากร แก่ผู้ประกอบการค้าในการนำเข้า/ส่งสินค้าออกดำเนินการเป็นไปอย่างสะดวก
รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด กรมศุลกากรจึงได้มีการจัดทำโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อช่วย ให้
กรมศุลกากรมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถทำงานและให้บริการทดแทนศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแบบ Active
- Active Standby ได้ทันทีทั้งที่ หากเกิดเหตุการณ์วิกฤต สุทธิสัย หรือภัยพิบัติต่าง ๆ ขึ้น จนเป็นเหตุ ส่งผลกระทบให้
ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถทำงานและให้บริการได้ตามปกติ พร้อมทั้งเป็นศูนย์ที่รองรับการ จัดเก็บข้อมูล ที่มี
การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ที่มีปริมาณ ข้อมูลการค้าจำนวน
มาก และให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงการ

ค้าโลกมีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝพด.๑ สปพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผอ. สปพ. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๑)/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้สืบราคาจากบริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยบริษัทฯ เสนอราคาตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นเงินเดือนละ ๓,๔๒๔,๑๘๐.- บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๘๔๘,๓๖๐.- บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างบริการบำรุงรักษา ครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๘๔๘,๓๖๐.- บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือ สปบ. สลช. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๓๑๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า หากระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมศุลกากร ไม่ได้รับการบำรุงรักษา และเกิดขัดข้องจนไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานศุลกากรหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อกรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์จะไม่สามารถรับส่งข้อมูลได้ ทำให้ระบบงานต่าง ๆ ต้องหยุดชะงักกระทบกับงานผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ซึ่งส่งผลโดยตรงกับผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก กระทบกับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องกับระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากรได้ เป็นต้น

๒. ผู้บริหารที่ต้องใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หรือหน่วยงานควบคุมทางศุลกากรต้องใช้ข้อมูลในการบริหารความเสี่ยง จะไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ทำให้กระบวนการป้องกันและปราบปรามผิดพลาดหรือขาดประสิทธิภาพ

๓. การขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ขาดช่วงในการจัดหาผู้ให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร และเป็นเหตุให้การจัดตั้งงบประมาณในคราวต่อไปมีโอกาสที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง อันเนื่องมาจากการขาดความต่อเนื่องในการบำรุงรักษา

๔. การบริหารจัดการข้อมูล จำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษา และอยู่ภายใต้นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของรัฐบาล หากไม่ได้รับการบำรุงรักษา อย่างต่อเนื่องย่อมมีความเสี่ยงที่ถูกคุกคามทางไซเบอร์ด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ เช่น การส่งมัลแวร์ โทรจัน หรือ การเรียกค่าไถ่ เป็นต้น ซึ่งจะก่อความเสียหายแก่ทางราชการได้

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของกรมฯ ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับปริมาณงานและคุณภาพของกรมศุลกากร งานของกรมศุลกากรตลอดจนสร้างความมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างบริการฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ ลอยสายอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุษยา ดวงตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรัตน์ ผูกประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ สมภารเพียง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายพิริวัตร ชมภูโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษรา ราชโยธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวนันทิยา จอมนงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสโรชา ต้อยมาเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายอรุณชัย คำคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายพัฒน์พงศ์ วิทรายคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด

จ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอ

ตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

^{สมสร}
(นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒๕๖๕

๔๙/๒๓.๒ ๖-๕

ลงนาม

๘

๒๖/๑/๒๕

(นายธนาภย์ วรรณสว่าง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ


(นางสาววิไล กิจกนกสร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑