

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....มิถุนายน ๒๕๖๕.....

(ชื่อหน่วยงาน).....ด้านศุลกากรนครพนม.....

วันที่.....๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ..๒๕๖๕.....

| ลำดับ<br>ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ<br>หรือจ้าง<br>(บาท) | ราคากลาง<br>(บาท) | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา<br>และราคาที่เสนอ<br>(บาท) | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก<br>และราคาที่ตกลงซื้อ<br>หรือจ้าง (บาท) | เหตุผลที่คัดเลือก<br>โดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ<br>จ้าง |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|---|---|------------------------------|---|
|              | --ไม่มีรายการ--          |                                      |                   |                  |   |   |                              |   |

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ