



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๔๕๗

ที่ ๗๓ ๐๕๐๑(๕.๓)/๖๖๓๖ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน.ฝพด. ๒)

ตามอนุมัติกรมฯ โดย ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายพฤษธรรม ตามประทีป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นายฐาปกรณ์ อ่อนแก้ว เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน กรรมการ

สพค. ศทส. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๓๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการดังกล่าว เนื่องจากนายฐาปกรณ์ อ่อนแก้ว เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ได้ขอโอนไปรับราชการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี สพค. ศทส. จึงขอแก้ไขรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ จากเดิม นายฐาปกรณ์ อ่อนแก้ว เปลี่ยนเป็น นายขวลิต สุขล้ำเลิศ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน เป็นกรรมการแทน จึงทำให้องค์คณะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดตั้งกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายพฤษธรรม ตามประทีป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นายขวลิต สุขล้ำเลิศ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน กรรมการ

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ ผอ.สบพ. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี (๑) (ก) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ หรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายภราดร นัยเนตร์)

นักวิชาการพัสดุ (นายธนภักย์ วรรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

๐๕๖๓

๐๕๗๙

๒๒/๗/๖๔

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

353439



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมศุลกากร ขอแจ้งให้ทราบว่า ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๓๙๑

ที่

วันที่ ๑๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมศุลกากร ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๘.๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

— เสนอ
— อนุมัติ

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ ๘๑๗
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ ๒๑๕๔
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๒๐-๗๕๒๒

ที่ กค ๐๕๑๕ (ท.อว)/๑๓๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการจ้างบริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการ
บริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วินัยรัตน์

๑) เรียน ผอ. สบพ.

ตามอนุมัติ ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเรียกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตาม
ประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๔ โดยกำหนดการขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตั้งแต่วันประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และกำหนดยื่น
ข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ โดยในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสาร
การเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและ
เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และได้ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐาน
การเสนอราคาต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบ
คอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๔ เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒๗๙,๐๐๐ บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๑ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑๐,๐๐๐ บาท
(เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

๒.๒ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสน
แปดพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจสอบรายการเอกสารที่ผู้เสนอราคาทุกราย ยื่นเสนอ
ผลปรากฏ ดังนี้

/ผู้ยื่น...

e- 234 325

ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๒ ราย ยื่นเสนอเอกสารตามบัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ (สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-GP ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ โดยถูกต้องทั้งหมด

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ บริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่

๓.๑ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด

๓.๒ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย โดยเรียงลำดับราคาได้ดังนี้

๕.๑ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) และยื่นเอกสารข้อเสนอตามรายละเอียดแนบท้าย

๕.๒ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างโครงการดังกล่าว เนื่องจากยื่นเสนอเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ซึ่งไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่กำหนดไว้ และเห็นควรอนุมัติให้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาจ้างฯ ๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

~

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์

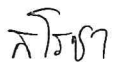
(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

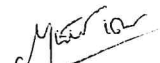
(นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสโรชา ต่อยมาเมือง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายภาณุพันธ์ เตวา)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ยิบอินซอย จำกัด อาคาร บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เลขที่ ๕๒๓

ถนน มหาพฤฒาราม แขวง มหาพฤฒาราม เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๖๕๘๑๕๓๘ โดย นางจรรุวรรณ ยิ้มย่อย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๔
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน

ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปถ่ายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗
ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕
ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

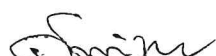
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม
และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ -
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด



ๆ ที่ไต้ยึ่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๔

(นางจารุวรรณ ยิ้มย่อย)
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6405160007933

รหัสอ้างอิง OTP yVkr

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๔๗๓๐๐๐๐๓๖



Signature



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๓๙๑

ที่ กค๐๕๐๑

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ที่กค๐๕๑๕(ศ)/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ 1) จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร ส่งเสริมการส่งออกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออก กรมศุลกากรจึงได้มีการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES : Thai Customs Electronic Systems) เพื่อให้บริการผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออก ที่สะดวกรวดเร็ว หากกรมศุลกากรไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศของกรมศุลกากรที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออก และประชาชนได้ ทั้งยังกระทบต่อความเชื่อมั่นความน่าเชื่อถือในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า การให้บริการแก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงภาคการผลิตและการลงทุนระหว่างประเทศ ดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ กค๐๕๑๕(ท.๓)/๒๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้สืบราคาโดยพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามเงื่อนไขกำหนดการจ้างบริการฯ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒๗๙,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ รูปแบบราคากลาง เป็นไป

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

โครงการนี้ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลาง สำหรับการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒๗๙,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะจัดจ้างระยะเวลา ๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๑) ข้อ ๒๙(๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการนี้ ฝพด.๑ สบพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

๖.๑ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ข้อ ๑ การนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้” ในการนี้ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาในการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย ประกอบกับต้องใช้ระยะเวลาในการเผยแพร่ประกาศประกวดราคาฯ ๓ วันทำการ และต้องใช้ระยะเวลาในการอุทธรณ์ ๗ วัน ทำการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๗ จึงทำให้ไม่สามารถใช้ระยะเวลาในการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการได้ ทั้งนี้ ไม่เป็นการขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๕ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑(๑) ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ราคาเริ่มต้นการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ประมาณวงเงินไว้เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนละ ๒๗๙,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ.สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ.จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามจากตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| (๑) นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสโรชา ต้อยมาเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) นายภาณุพันธ์ เตวา | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------|
| (๑) นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายพฤกษธรรม ตามประทีป | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| (๓) นายฐาปกรณ์ อ่อนแก้ว | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด. ๑ สบพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะ

พิจารณาให้แล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววิพรรณ กังอุบล นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานของจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๒ (๑) (ก) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท , ข้อ ๒๒.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. โปรดอนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ในข้อ ๘.๑

๓. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ ในข้อ ๘.๒

๔. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างโครงการ ฯ ในข้อ

๕. โปรดลงนามในประกาศเชิญชวนฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อส่วน
ราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาววิพรรณี กังอุบล)

นักวิชาการพัสดุ



(นางสาวสุพิลเชิด คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- 1. ๑๕๐๐๐๐๐๐๐

- ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

- ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐



(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายพงษ์ธร จำแสน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๓ ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยนางจารุวรรณ ยิ้มย้อย ผู้รับมอบอำนาจจากนางมรกต ยิบอินซอย และนายยุทธชัย ยิบอินซอย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๔๑๒๐๐๑๒๘๙๓ ออกให้ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑ และผนวก ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ตามผนวก ๒

ผู้รับจ้างจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดีและช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือ เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ แผ่น (e-bidding)

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตงานที่ต้องบำรุงรักษา จำนวน ๒๒ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน ๙ แผ่น
หุ้นส่วนบริษัท, ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม, บัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

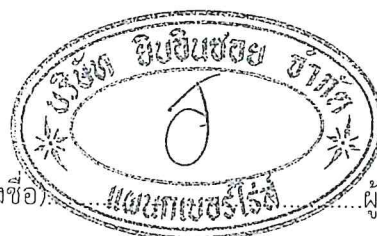
ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผูว่าจ้างโดยๆ ไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

/ ข้อ ๓. ระยะเวลา ...



[Signature]

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าแรงงาน ค่าสิ่งของ ตลอดจนอายุสัญญา ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๒๗,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๒๗,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๒๗,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน เป็นเงิน ๒๒๗,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดน้อย ชื่อบัญชี บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๕๔-๖-๐๐๙๙๖-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยู่เสมอ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ตื่อยู่เสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนด รายละเอียดตามผนวก ๒

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง เฉพาะกรณีการปรับเพิ่มตามผนวก ๒ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวอักษรทุกตัวเพียงหน่วยเดียว



๒๕

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วง ซึ่งมีค่าต่างๆ ตามผนวก ๒

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่าการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมตามรายละเอียดที่กำหนดในผนวก ๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เมื่ออาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบริการตามสัญญานี้ จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรือดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

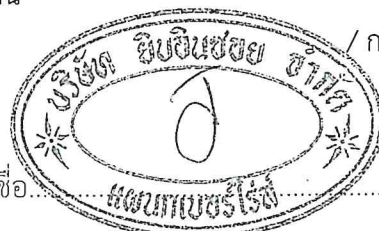
ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๓๙๙๐๙๘๘๔ ลงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๕,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



๒

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

/ กรณีผู้รับจ้าง...

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการภายในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งวัน แต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา แลค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

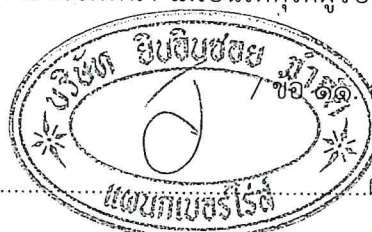
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก



๕

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สาม๐) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเว้นหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้



ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....



ลงชื่อ.....
(นางจารุวรรณ ยิมย้อย)

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)

ลงชื่อ.....
(นายภราดร นัยเนตร)



ด่วนที่สุด

ฝ่ายพัสดุที่ ๒
รับที่ 24 20
วันที่ 9 ก.ค. 2564

บันทึกข้อความ

326864
ฝ่ายบริหารงบประมาณและบริหาร
วันที่ 12/8/2564
วันที่ 12/8/2564

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๒ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๖๙

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๓)/๑๐๑๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรอง ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จาก บริษัท ยิบอิน ซอย จำกัด ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือนครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) โดย ผพด. ๒ สบพ. ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผพด.๒ สบพ. จึงขออนุมัติกันเงินและเบิกจ่ายเงินเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจะได้เตรียมไว้เบิกจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วตามงวดงานที่กำหนด ในสัญญาจ้างแล้วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

นางสาววิจิตร

(นางสาววิจิตร เรืองทองคำ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒

นางวิจิตร

๒ ๘ ก.ค. 2564

(นายสมศักดิ์ วรรณพินิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน ผอ.สปป. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

เงินค่าธรรมเนียมศุลกากรปี ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน
งาน จัดตั้งศูนย์

ได้รับอนุมัติ..... 1,116,000 บาท
จ่ายตั้งแต่ต้นปี..... บาท
รับรองยอด..... บาท
กันเงินไว้เพื่อจ่ายครั้งนี้..... 908,000 บาท
คงเหลือ..... 208,000 บาท

อนุมัติ

(นางจันทร์พร อัสสุสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย

(นางลักษมี เดิมดิกุล)

(นางสาววิจิตร เรืองทองคำ)
(นางสาวรัตน มั่นทน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ ๐๓๖๖
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

ส่วนบริหารงบประมาณ
รับที่ ๗๙๒
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๘๕
ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/ ๑๙๙๙ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งผลอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง
บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เรียน ผอ. สบพ.

เพื่อโปรดทราบตามหนังสือกรมฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน
ค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๒,๗๗๘,๖๖๖.๖๖ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (รหัสงบประมาณ ๐๓๐๐๕ รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๒๖๐๐๐)

๑๙๕ (๑๙๕๖๖๐)

(นางลักขมีย์ เตมิตกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑, ๒

๑๙๕ (๑๙๕๖๖๐)

(นางสาวศิริพร ภักธสว่วงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ๑ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ทราบ อ.สุรณ ๒๒.๒.๖๔
ทราบ อ.วิไล ๒๒.๒.๖๔
ทราบ อ.วิไล ๒๒-๒-๖๔
ทราบ อ.วิไล ๒๒-๒-๖๔
ทราบ อ.วิไล ๒๓-๒-๖๔
ทราบ อ.วิไล ๒๔.๒.๖๔

๑๙๕ (๑๙๕๖๖๐)

๑๙๕ (๑๙๕๖๖๐)

๑๙๕ (๑๙๕๖๖๐)

(นางสาวศิริพร ภักธสว่วงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



บันทึกข้อความ

รองฯ กรีกา
เลขที่รับ... ๕๖๖
วันที่... ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔
เลข e-office... ๔๖๒๘๑

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๑๘๕
ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๗๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ กรีกา และ เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๗๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ วงเงินรวม ๑๗,๒๕๓,๑๖๖.๖๖ บาท (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๑.๒ ศทส. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ขอปรับกรอบระยะเวลาและลดวงเงินสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ จากเดิม ๑๗,๒๕๓,๑๖๖.๖๖ บาท คงเหลือ ๑๒,๗๗๘,๖๖๖.๖๖ บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินพิธีการทางศุลกากร จึงเห็นควรอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ วงเงิน ๑๒,๗๗๘,๖๖๖.๖๖ บาท (เอกสารแนบ ๓)

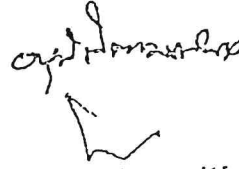
๒.๒ สบป. สลช. ได้ตรวจสอบเงินฝากคลัง บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่ามีเงินคงเหลือและสามารถนำไปใช้จ่ายได้ จำนวนเงิน ๒๐,๓๙๖,๑๓๐.- บาท (เอกสารแนบ ๔)


๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


สบป. สลช. พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) ส่วนที่ ๑ การพัฒนาระบบ e-Tax Incentive ระยะเวลา ๘ เดือน ๑,๐๙๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๗๖๘,๐๐๐.- บาท - ๑๗๕๕๖๖๖.๖๖

/๓.๒ โครงการ...


16 ม.ค. ๖๔
(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

ฝ่ายงบประมาณ

(นางลักขมีย์ เดิมศิริกุล)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔

๑๐๖๖๖๖๖

(นางสาววิจิตรา ชื่นชม)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

๓.๒ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ระยะเวลา ๔ เดือน ๆ ละ ๒๗๙,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑,๑๑๖,๐๐๐.- บาท - ดูในงบฯ

๓.๓ โครงการพัฒนาระบบการชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax
Compensation) ระยะเวลา ๓.๕ เดือน ๆ ละ ๒๘๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๑๑,๕๐๐.- บาท - ดูในงบฯ

๓.๔ โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ระยะเวลา ๒.๕ เดือน ๆ ละ
๑๘๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๕๒,๕๐๐.- บาท - ดูในงบฯ

๓.๕ โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลา ๒ เดือน ๆ ละ ๗๑๕,๓๓๓.๓๓ บาท เป็นเงิน ๑,๔๓๐,๖๖๖.๖๖ บาท - ดูในงบฯ

รวม ๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๗๘,๖๖๖.๖๖ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่น
แปดพันหก ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) โดยค่าใช้จ่ายฯ ดังกล่าว มีวงเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิบดีอนุมติ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๖.๖ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมติ

นิศา เตมิตกุล

(นางลักขมี เตมิตกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

เรียน อธิบดี

กรณีมีแผนการขอใช้เงินค่าธรรมเนียมไม่

ศุลกากร เพื่อนำมาใช้จ้างเหมาบริการ

เครื่องมือทางเทคนิคมีอยู่ต่างๆที่ใช้ในการ

ดำเนินการพิธีการศุลกากร ซึ่งมีความจำเป็น

และไม่มีเงินตามงบเหมาจ่ายค่าจ้าง

การจ้างเหมา ค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑)

1. เห็นชอบอนุมัติ

กฤษ

(นายกริชชา เกิดศรีพันธุ์)

รองอธิบดี

(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม

27 มี.ค. 2564

งบประมาณในการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เงินค่าธรรมเนียมบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาที่ได้รับจัดสรร (เดือน)	วงเงินที่ขอรับจัดสรร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives) ส่วนที่ 1 การพัฒนาระบบ e-Tax Incentive	8	1,096,000.00	8,768,000.00	
2	โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล	4	279,000.00	1,116,000.00	
3	โครงการพัฒนาระบบการชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)	3.5	289,000.00	1,011,500.00	
4	โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	2.5	181,000.00	452,500.00	
5	โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์	2	715,333.33	1,430,666.66	
รวม				12,778,666.66	

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

ขบวนรถ - กองค้ำ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ 64057056908

ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการจัดการบริหารระบบสำรองข้อมูล ประจำปีงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน 0300500000

ชื่อหน่วยงาน กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105473000036

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท บินอินชอย จำกัด

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 109/2564

วันที่ทำสัญญา 31/05/2564 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

จำนวนเงิน 908,000.00

เลขคณสัญญาในระบบ e-GP 640706000028

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

เลข PO : 7016385000

รหัสในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

ที่
 รายการ โครงการก่อสร้างถนนในหมู่บ้าน
 จำนวนเงิน ๑๐๘๐๐๐.- บาท
 เลขที่รับรองยอดเงินงบประมาณ.....๒๕๖๔๐๐๐๐๐๐...

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวจิตรา รื่นระอ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	วัสดุคงคลัง (สินทรัพย์)	1105010105	
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	5101010115	
	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	
	คชจ.อบรมในประเทศ	5102010199	
	คชจ.อบรมต่างประเทศ	5102020199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ	5103010102	
	ค่าที่พักในประเทศ	5103010103	
	คชจ.เดินทางภายในปท.	5103010199	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คปท.	5103020102	
	ค่าที่พัก คปท.	5103020103	
	คชจ.เดินทางคปท.	5103020199	
	ค่าวัสดุ	5104010104	
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	
	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	5104010110	
✓	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	๑๐๘๐๐๐.-
	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานของรัฐ	5104010113	
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	
	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	
	หักอาคาร.....	12050.....	
	หักสิ่งปลูกสร้าง	1205040102	

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	
	ค่าธรรมเนียม	5104010115	
	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
	คชจ.ในการประชุม	5104030207	
	ค่ารับรอง&พิธีการ	5104030208	
	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	5104030209	
	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	5104030210	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	5104030211	
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	5104030212	
	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5104030299	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	
	เงินราชการลับๆ	5106010102	
	อุดหนุนคนจ. - Inte.Org	5107010107	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199	
	หักครุภัณฑ์...	1206.....02	
	หักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1209010102	
	หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	

แหล่งของเงิน

✓	ประเภทงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	6411200	
	- ค่าตอบแทน	6411210	
	- ค่าใช้สอย	6411220	
	- ค่าวัสดุ	6411230	
	- ค่าสาธารณูปโภค	6411240	
	งบลงทุน	6411300	
	- ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	6411310	
	- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	6411320	
	งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ	6411410	
	งบรายจ่ายอื่น	6411500	
✓	เงินฝากคลัง (บัญชี.....)	6426000	

ค่าสาธารณูปโภค

✓	ชื่อบัญชี G/L	บัญชี G/L	จำนวนเงิน
	ค่าไฟฟ้า	5104020101	
	ค่าน้ำประปา	5104020103	
	ค่าโทรศัพท์	5104020105	
	ค่าบริการโทรคมนาคม	5104020106	
	ค่าไปรษณีย์	5104020107	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุวรินทร์ พุทธิชาติ)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 ๘/๗/๖๔
 (รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ดูหน้าถัดไป)

รหัสกิจกรรมย่อย เงินนอกงบประมาณและงบกลาง ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินนอกงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 รหัสงบประมาณ: 03005	งบกลางใช้รหัสปน.ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด 90909..... รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 เอกสารสำรองเงิน(CK/CF):.....
			รหัสกิจกรรมย่อยเงินนอกงบประมาณและงบกลาง	
1	กรมศุลกากร(ผู้บริหารกรมฯ)	0300500000	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
2	- สอภ.(ฝ่ายสารบรรณ)	0300500001	100003005106	
3	- สอภ.(ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก&ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ)	0300500001	100003005124	
4	- สสภ.(ผชส. สสภ.,คลีนิกศุล,ศูนย์บริการฯCCC)	0300500001	100003005107	
	- สอภ.&สสภ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500001	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
5	- กตบ.	0300500002	100003005108	
6	- กพบ.	0300500003	100003005109	
✓ 7	- ศทส.(ด้านเทคโนโลยี)	0300500004	✓ 100003005110	
8	- ศทส.(InternetWebside)	0300500004	100003005111	
9	- ศทส.(แยกยอดไม่ได้)	0300500004	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
	- กบข.	0300500097	100003005127	
10	- กคป.(ฮ่องกง,บรัสเซลส์,กวางโจว)	0300500005	100003005100	
11	- สลข.(การเงินบัญชี)สบจ/สรค/สปป/สพท	0300500006	100003005112	
12	- สบภ.(งบประมาณ) ฝงป. สปป.	0300500006	100003005125	
13	- สบพ.(จัดซื้อจัดจ้าง)	0300500094	100003005113	
14	- สบพ.(ทำสัญญา)	0300500094	100003005114	
15	- สบพ.(สถานที่&ยานพาหนะ)	0300500094	100003005115	
	- สบพ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500094	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
16	- กพภ.(พิทักษ์)	0300500007	100003005116	
17	- กกม.	0300500008	100003005117	
18	- กบพ.(บริหารบุคคล)	0300500009	100003005118	
19	- สวค.กบพ.(วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด)	0300500009	100003005126	
20	- สวศ.(ทรัพยากรบุคคล)	0300500009	100003005119	
21	- ฝพบ. 3 สวศ.(อบรมคปท./วิเทศสัมพันธ์)	0300500009	100003005122	
	- กบพ.&สวศ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500009	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
22	- กมพ.	0300500010	100003005120	
23	- กสป.(X-ray)	0300500011	100003005101	
24	- กสป.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500011	100003005105	
25	- สผป.,สวอ.กยผ.(ด้านแผนงาน)	0300500012	100003005121	
26	- กยผ.(ด้านวิเทศสัมพันธ์ต่างประเทศ)	0300500012	100003005122	
	- กผค.(แยกยอดไม่ได้)	0300500012	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
27	- สมศ.กพภ.(วิเคราะห์สินค้า)	0300500013	100003005123	
28	- กตอ.	0300500014	100003005105	
29	- กสอ.(ตื่นอากร 19 ทวี)	0300500015	100003005102	
30	- กสอ.(ชดเชย)	0300500015	100003005103	
31	- กสอ.(ยกเว้นอากร)	0300500015	100003005104	
	- กสอ.(แยกยอดไม่ได้)	0300500015	เว้นว่าง (ไม่ Key)	
32	- สกท.(จัดเก็บรายได้)	0300500016	100003005100	
33	- สกท.(จับกุมผู้ทำผิด)	0300500016	100003005105	
			เว้นว่าง (ไม่ Key)	