



สัญญาจ้างทำของ
งานจ้างเหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center
ระบบ National Single Window (NSW) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สัญญาเลขที่...๗๓/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายพงษ์ธร จำแสน นักวิชาการศุลกากรชำนาญการรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจาก อธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๒๓ ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางจรรุวรรณ ยิ้มย้อย ผู้รับมอบอำนาจจาก นายเทียนชัย ลายเลิศ และ นายยุทธชัย ยินอินซอย ผู้มีอำนาจลง นามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ. ๔๐๒๒๖๓๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบ อำนาจลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างงานเหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จ้าง จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา, เอกสารประกอบการทำสัญญา,

หนังสือมอบอำนาจ, บัตรประจำตัวประชาชน

และหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคาร ของ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๒๐๐๑๓๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมูลค่าเป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๗๑,๐๒๘.๐๔ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันยี่สิบแปดบาทสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จ้างงาน เหมာบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จ้างงาน เหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จ้างงาน เหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จ้างงาน เหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จ้างงาน
เหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้งแต่วันที่
๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
จ้างงานเหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ตั้ง
แต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้
ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดน้อย ชื่อบัญชี ยินอินชอย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๕๕-๖-๐๐๙๙๖-๕
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่าย
อื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้อง
ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงาน
ภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำ
ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติ
ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะ
เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง


การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้
ภายในกำหนด.....(.....-.....) ปี-.....(.....-.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว
ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง
หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข
ให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ
ดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้
ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ
รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด
บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....



/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



/ข้อ ๑๓ ...

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)..... ๒๕ ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

/ข้อ ๑๖ ...

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย


ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายพงษ์ธร จาแสน)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางจารุวรรณ ยิ้มย่อย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวศิริณภา สายศรี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวขวัญมณฑา ธัญกรพล)
เจ้าพนักงานพิสดารตามกฎหมาย

ผนวก ๑

ข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จ้าง

จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการ

โครงการ Help Desk and Call Center
ระบบ National Single Window (NSW)

กรมศุลกากร



ตรวจพบ
กนก ฐิติ
เจ้าพนักงาน

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้า
1	นิยาม	1
2	เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป	3
3	วัตถุประสงค์	5
4	การดำเนินงานและขอบเขตของงาน	6
	4.1 การดำเนินงาน	6
	4.2 ขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา	6
	4.3 ขอบเขตของงาน	8
	4.4 ข้อกำหนดการให้บริการ	9
5	องค์ประกอบของการให้บริการ และทีมงานบริหารโครงการ	11
	5.1 ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	11
	5.2 ด้านโทรศัพท์และอุปกรณ์	13
	5.3 บุคลากร	20
	5.4 อื่นๆ	22



บทที่ 1

นิยาม

- 1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ประกอบด้วย
 - 1.1.1 Hardware หมายถึง
 - 1.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Server
 - 1.1.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Data Harmonization Tools, Business Activity Monitoring, System Monitoring Software, Enterprise Back-up Management System เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ Printer
 - 1.1.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server
 - 1.1.1.4 ระบบเครือข่าย และสายสื่อสาร (ที่จำเป็นต้องใช้งาน)
 - 1.1.1.5 อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ต่าง ๆ (ที่จำเป็นต้องใช้งาน)
 - 1.1.2 Software หมายถึง Operating System, System Software, Database Management, Utility, Tools, Driver, Package, Application, System Parameter และ Customize System Configuration ที่ใช้กับ Hardware
 - 1.1.3 การให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window (NSW)
- 1.2 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการนี้ หมายถึง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามคำจำกัดความในพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย
- 1.3 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในโครงการนี้ หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับร่วมกัน (เช่น UN/EDIFACT, ebXML, XML เป็นต้น) ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า บริษัทเรือ สายการบิน ธนาคาร กรมศุลกากร ท่าเรือ หน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองต่าง ๆ รวมถึงประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศอื่นๆ เป็นต้น
- 1.4 ระบบ NSW ในโครงการนี้ หมายถึง
 - 1.4.1 ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ NSW
 - 1.4.2 การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ NSW และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.4.3 การรับส่งข้อมูลทุกประเภทระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ NSW และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.4.4 การให้บริการต่างๆ ในโครงการ NSW เช่น Website, Help Desk and Call Center เป็นต้น
 - 1.4.5 มาตรฐานการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ NSW และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.4.6 มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ NSW และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



- 1.5 การเชื่อมโยงข้อมูลในโครงการนี้ หมายถึง
 - 1.5.1 การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างองค์กรภายในประเทศผ่านระบบ NSW และการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างประเทศสอดคล้องตามมาตรฐานสากล และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรภายในประเทศ และระหว่างประเทศสอดคล้องตามมาตรฐานสากล และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5.3 การรับส่งข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลหลายรูปแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น PKI and Digital Signature, SSL เป็นต้น
- 1.6 “ผู้ให้บริการ” ในโครงการนี้ หมายถึง
 - 1.6.1 เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร
 - 1.6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองต่างๆ
 - 1.6.3 ผู้ประกอบการค้าที่มีทะเบียนอยู่ในระบบ NSW
 - 1.6.4 Help Desk and Call Center (H/D) ของโครงการ NSW
 - 1.6.5 ผู้ให้บริการอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 1.7 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากร ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์



บทที่ 2

เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1 กรมศุลกากรต้องการการให้บริการ Help Desk and Call Center จากผู้รับจ้าง ประกอบด้วย บุคลากร เทคโนโลยี และเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับให้บริการระบบ NSW แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบ Help Desk and Call Center ดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง และระบบ Help Desk and Call Center ต้องให้บริการได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร เทคโนโลยี และเครื่องมือทั้งปวง สำหรับการบริหารและการให้บริการระบบ NSW ตลอดอายุสัญญาการบำรุงรักษา พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบตามรูปแบบและกรอบเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- 2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบสำหรับให้บริการ Help Desk and Call Center ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด และต้องสามารถให้บริการได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้ ทั้งนี้ หากข้อกำหนดดังกล่าวไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมตามความเหมาะสมด้วย
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ Help Desk and Call Center ตลอดอายุสัญญาการบำรุงรักษา และประสิทธิภาพการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้
- 2.5 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการทำงาน ประเมินเวลาสำหรับการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด และต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด เพื่อให้บริการได้ดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 ผู้รับจ้างต้อง Monitor ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลการให้บริการ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบ NSW ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.7.1 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงของระบบงาน NSW
 - 2.7.2 ระบบงาน Web Application ประกอบด้วย
 - 2.7.2.1 ระบบ Web Portal ของระบบ NSW
 - 2.7.2.2 ระบบงานทะเบียนผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ
 - 2.7.2.3 ระบบงานการขอและออกใบอนุญาตและใบรับรอง สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับการออกใบอนุญาตและใบรับรองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของตนเอง หรือหน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองอื่นที่มีความประสงค์ต้องการให้พัฒนาระบบการออกใบอนุญาตและใบรับรองด้วย ทั้งนี้ นับรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 แบบฟอร์ม (e-Form)
 - 2.7.2.4 ระบบฐานข้อมูล National Standard Data Set แบบ Online จัดเก็บมาตรฐานข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
 - 2.7.2.5 ระบบติดตามสถานะ การรับส่งข้อมูล (e-Tracking)
 - 2.7.2.6 ระบบงานการคำนวณค่าใช้จ่าย (Billing System)
 - 2.7.2.7 ระบบรายงานการพัฒนาโครงการระบบ NSW
 - 2.7.2.8 ระบบการให้บริการ Help Desk and Call Center
 - 2.7.2.9 ระบบงานรักษาความปลอดภัยแบบ Single Sign On เพื่อทำงานร่วมกับระบบงาน Web Application

- 2.7.2.10 ระบบงานจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบการเข้าออก และการเข้าถึงระบบ NSW (ทั้งสอง Data Center)
- 2.7.2.11 ระบบงานการประเมินผลการให้บริการระบบ NSW (Online Survey)
- 2.7.2.12 ระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW
- 2.7.3 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร ประกอบด้วยส่วนใหญ่ๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.7.3.1 ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล
 - 2.7.3.2 ระบบ ebXML Software
 - 2.7.3.3 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรอง ผู้ให้บริการ VAN/VAS และการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินผ่านสถาบันการเงินต่างๆ (เฉพาะสถาบันการเงินที่มีความพร้อมเท่านั้น)
 - 2.7.3.4 Business Process Management (BPM) Tools
 - 2.7.3.5 Business Activity Monitoring (BAM) Tools
 - 2.7.3.6 Data Harmonization / Schema Generator Tools
 - 2.7.3.7 ระบบ PKI & Digital Signature Software
 - 2.7.3.8 ระบบ NSW สามารถรองรับการแปลงมาตรฐานข้อมูลและ Protocols ต่างๆ โดยอัตโนมัติ ตามการร้องขอของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.7.3.9 เครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.8 กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้าง สำหรับบุคลากรรายใดที่ให้บริการไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดในโครงการนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรให้ใหม่ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร
- 2.9 ผู้รับจ้างต้องไม่จัดสถานที่ทำงานของ Help Desk and Call Center และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบ NSW อยู่ภายในพื้นที่ของ Data Center ที่ติดตั้งระบบ



บทที่ 3 วัตถุประสงค์

ด้วยระบบ NSW เป็นระบบกลางการเชื่อมโยงข้อมูลของประเทศ เป็นระบบที่ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบริการ Help Desk and Call Center สำหรับให้คำปรึกษา ประสานงาน แก้ไขปัญหา และติดตามปัญหาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการรับ ส่งข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกระบวนการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ เพื่อให้ระบบ NSW มีบริการ Help Desk and Call Center ที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา 24 ชั่วโมง



บทที่ 4

การดำเนินงานและขอบเขตของงาน

4.1 การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับกรมศุลกากรแล้ว ต้องเริ่มดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากทำสัญญา 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดตั้งศูนย์บริการโครงการตามที่กรมศุลกากรกำหนดให้

4.2 ขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา

4.2.1 เมื่อ Help Desk and Call center ได้รับแจ้งปัญหาต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1.1 แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับปัญหาให้แก่ผู้ให้บริการทราบ

4.2.1.2 บันทึกรายละเอียดของผู้แจ้ง ได้แก่ ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสาร หรืออีเมล หรือ ช่องทางการติดต่ออื่นๆ ของผู้แจ้ง เพื่อใช้ในการประสานงาน

4.2.1.3 บันทึกปัญหาที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งออกหมายเลขปัญหา (Call No.) และแจ้งหมายเลขปัญหานั้นแก่ผู้ให้บริการ เพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา

4.2.1.4 หาก Help Desk and Call center สามารถอธิบายและแก้ไขปัญหได้ในเวลานั้น ต้องรีบดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้

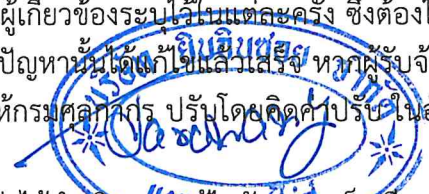
4.2.1.5 ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

4.2.2 หาก Help Desk and Call center ได้รับแจ้งปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขหรือไม่สามารถดำเนินการได้ต้องดำเนินการดังนี้

4.2.2.1 วิเคราะห์ปัญหานั้นทันทีและส่งปัญหานั้นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 30 นาที (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากผู้แจ้งตามข้อ 4.2.1) เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากผู้แจ้งตามข้อ 4.2.1) ในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

4.2.2.2 ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 30 นาที (นับแต่เวลาที่แจ้งปัญหาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.2.2.1) ในกรณีที่ปัญหายังแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามความคืบหน้าของปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 30 นาที (นับแต่เวลาที่ติดตามความคืบหน้าครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้าย) ยกเว้นในกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ผู้รับจ้างติดตามความคืบหน้าของปัญหาในช่วงเวลาที่ผู้เกี่ยวข้องระบุไว้ในแต่ละครั้ง ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรด้วย จนกว่าปัญหานั้นได้แก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับในอัตราหมายเลขปัญหาละ 1,000 บาท

4.2.2.3 เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างสอบถามผลการแก้ไขปัญหาจากผู้ให้บริการที่แจ้งปัญหานั้นภายใน 10 นาที (นับแต่เวลาที่ผู้เกี่ยวข้องแจ้งผลการแก้ไขปัญหาว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงเรียบร้อยแล้ว) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับ ในอัตราหมายเลขปัญหาละ 1,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถ



เสนอต่อผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (ผอ.กบข.) หรือผู้ที่ ผอ.กบข. มอบหมาย และผู้เกี่ยวข้องตามที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาดังกล่าวร่วมกันผู้เกี่ยวข้องตามที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

4.3 ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการคอมพิวเตอร์และมีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระบบงาน NSW เป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษา เสนอแนะ สนับสนุน ประสานงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่สามารถทำให้เกิดปัญหานั้น ๆ ขึ้น รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการแก้ไขปัญหา อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและต้องถ่ายทอดความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พร้อมทั้งรายงานการดำเนินงานดังกล่าวแก่กรมศุลกากร ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญๆ ได้ดังนี้

- 4.3.1 จัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถพร้อมทั้งประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานและการบริหารโครงการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- 4.3.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำขั้นตอนต่างๆในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW แก่ผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานต่างประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3.3 ประสานงานกับกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ในการวางแผนเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้าน Security, Performance และ Reliability
- 4.3.4 ประสานงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้บริหารของกรมศุลกากร และกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- 4.3.5 ประสานงานและติดตามหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- 4.3.6 ตรวจสอบงานและการทำงานต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- 4.3.7 ดำเนินงานตามขั้นตอนข้อ 4.2 และจัดทำรายงานรายเดือนสรุปผลการปฏิบัติงานในด้านการแก้ปัญหา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.7.1 หมายเลขปัญหา (Call No.)
 - 4.3.7.2 ประเภทปัญหา เช่น Hardware, Software, Application, System, Network เป็นต้น
 - 4.3.7.3 รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้แจ้ง (ถ้ามี)
 - 4.3.7.4 หน่วยงานผู้แจ้งปัญหา
 - 4.3.7.5 ชื่อผู้แจ้งปัญหา
 - 4.3.7.6 วัน/เวลาที่ H/D รับแจ้งปัญหา
 - 4.3.7.7 วัน/เวลาที่แจ้งผู้แก้ปัญหา
 - 4.3.7.8 วัน/เวลาที่ ผู้แก้ปัญหา เริ่มดำเนินการ
 - 4.3.7.9 วัน/เวลาที่ ผู้แก้ปัญหา ดำเนินการเสร็จ
 - 4.3.7.10 ช่วงเวลาระหว่าง ผู้แก้ปัญหา รับแจ้ง แล้วดำเนินการ



- 4.3.7.11 เวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา
- 4.3.7.12 ชื่อ/หน่วยงานผู้แก้ปัญหา
- 4.3.7.13 รายละเอียดของปัญหา
- 4.3.7.14 สาเหตุ
- 4.3.7.15 การแก้ไข
- 4.3.7.16 ผลการแก้ปัญหา

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานดังกล่าวให้กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 2,500 บาทเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

- 4.3.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ NSW ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้าน Security, Performance และ Reliability โดยต้องส่งรายงานดังกล่าวทุก 3 เดือน (รวม 4 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา) ให้กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ พร้อมกับรายงานในข้อ 4.3.7 ในคาบเวลาที่ครบกำหนดตรงกัน หากพ้นจากวันที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับโดยคิดค่าปรับครั้งละ 25,000 บาท

- 4.3.9 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องเตรียมพร้อมในด้านอุปกรณ์ Hardware Software เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

4.4 ข้อกำหนดการให้บริการ

ลำดับ	ประเภทบริการ	ข้อกำหนดการให้บริการ
1.	การให้บริการของระบบ NSW และ Help Desk and Call Center	การให้บริการทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงโดยไม่มีวันหยุด นับตั้งแต่เปิดให้บริการระบบ NSW อย่างเป็นทางการ
2.	การติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ Help Desk and Call Center แบบ Online	พัฒนาระบบการให้บริการติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ Help Desk and Call Center แบบ Online
3.	การรายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานสรุปรายวัน และรายเดือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทาง e-Mail และสามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบ Batch และ Online และสามารถปรับปรุงรายชื่อผู้เกี่ยวข้องได้ตามเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด
4.	การจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบบันทึกการสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่ Help Desk and Call Center และผู้ใช้บริการ โดยระบบต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบทุกครั้งก่อนการบันทึกการสนทนา - จัดเก็บข้อมูลการใช้บริการ รวมประเด็นปัญหา และการแก้ไขปัญหาในระบบฐานข้อมูลแบบ Online
5.	การแจ้งปัญหาในระบบ NSW	มีการส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ

บทที่ 5

องค์ประกอบของการให้บริการ และทีมงานบริหารโครงการ

5.1 ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับให้บริการ Help Desk และ Call Center ต้องมีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

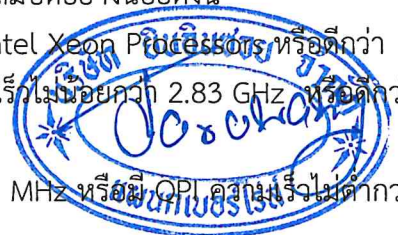
5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ระบบ และต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.1.1.1 ตู้ Blade Chassis จำนวน 1 ตู้

- ตู้ Blade Chassis ที่เสนอต้องสามารถรองรับการติดตั้งและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของ Blade Server ทั้งเป็น Server แบบที่ใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel-based และ AMD-based และ 64-bit Technology Based ได้
- ตู้ Blade Chassis ที่เสนอต้องมีจำนวน Slot สำหรับรองรับ Blade Server ได้ไม่น้อยกว่า 10 Slots
- ตู้ Blade Chassis มี Mid-plane แบบ Redundant Mid-plane หรือ Passive Mid-plane
- ตู้ Blade Chassis ที่เสนอมีแหล่งจ่ายไฟที่เป็นแบบ Redundant และ Hot-swappable
- มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ PCI-E หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่อง หรือกรณีที่มีช่องเชื่อมต่ออยู่ที่ Blade Server จะต้องมีการเชื่อมต่อ PCI-E หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และต้องเพียงพอสำหรับการให้บริการทั้งระบบได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในบทนี้
- มีช่องเชื่อมต่อ Network Interface แบบ 10/100/1000 Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ช่องสัญญาณ หรือกรณีที่นำเสนอเป็นแบบ Integrated Network Switch จะต้องนำเสนอไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และแต่ละหน่วยจะต้องมี Uplink และ Downlink Gigabit Ethernet Port รวมไม่น้อยกว่า 20 พอร์ต หรือเทคโนโลยีแบบอื่นที่สามารถให้บริการทั้งระบบได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในบทนี้
- มี System Management Hardware Module หรือ Chassis Monitoring Module หรือ Onboard Admin Module สำหรับการเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Connection) สำหรับบริหารจัดการตัว Blade Server ใน Chassis

5.1.1.2 อุปกรณ์ Blade Server สำหรับทำหน้าที่ Help Desk, CTI และ Database ต้องสามารถติดตั้งในตู้ Blade Chassis ได้ จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad-Core Intel Xeon Processors หรือดีกว่า
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.83 GHz หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Processors ต่อ server
- มี Front Side Bus ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1333 MHz หรือมี QPI ความเร็วไม่ต่ำกว่า 6.4 GT/s
- มีหน่วยความจำ Cache L2 รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 MB หรือหน่วยความจำ Cache L3 รวมแล้วไม่น้อยกว่า 8 MB



- มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ไม่น้อยกว่า 8 GB แบบ Fully Buffered DIMMs หรือ DDR3 หรือดีกว่า
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดไม่น้อยกว่า 140 GB แบบ Ultra 320 SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ความเร็วจานแม่เหล็กไม่น้อยกว่า 10,000 RPM จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี Network Interface แบบ 10/100/1000 Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports
- มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2003 Standard Edition หรือใหม่กว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นของราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 ชุด โดยแต่ละชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

- 5.1.2.1 หน่วยประมวลผลกลางคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า Intel Core 2 Duo ที่มีความเร็วในการทำงานไม่ต่ำกว่า 2.0 GHz หรือสูงกว่า และมี Level 2 Cache Memory ขนาดรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 2 MB
- 5.1.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2-800 SDRAM หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 5.1.2.3 มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ Serial ATA SMART Hard Disk ขนาดความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า 120 GB (ความเร็ว 7,200 รอบต่อนาที) จำนวน 1 หน่วย
- 5.1.2.4 มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD +/-RW Drive) จำนวน 1 หน่วย
- 5.1.2.5 ส่วนควบคุมการแสดงผล (Graphic Card Controller) แบบ PCI-Express หรือดีกว่า ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
- 5.1.2.6 ส่วนควบคุมการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
- 5.1.2.7 มี Interface แบบ USB 2.0 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 Ports แบบ Serial จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port และแบบ Parallel จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
- 5.1.2.8 ต้องมี จอภาพ (Monitor) ขนาดไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว, Keyboard และ Mouse จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
- 5.1.2.9 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, Flat Panel LCD, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีเอกสารยืนยัน
- 5.1.2.10 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ UL หรือ EN

- 5.1.2.11 มีระบบปฏิบัติการ Windows Vista Business 32-bit และที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



5.2 ด้านโทรศัพท์และอุปกรณ์

ระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์สำหรับให้บริการ Help Desk and Call Center ต้องมีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.2.1 ด้านระบบโทรศัพท์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 5.2.1.1 ระบบโทรศัพท์เป็นระบบ Digital PABX ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor 32 Bits หรือดีกว่า โดยมีการเก็บข้อมูลหลักบน Hard Disk และสามารถ Backup ข้อมูลจาก CPU ลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกได้ เช่น Flash Drive หรือ Compact Flash (CF)
- 5.2.1.2 มีแผงควบคุมหลักอีก 1 ชุด (Duplication CPU) เพื่อทำงานแบบ Hot Standby และต้องมีหน่วยความจำและข้อมูลต่าง ๆ เหมือนกันทั้ง 2 ชุด เมื่อเกิดปัญหากับชุดควบคุมชุดแรก ชุดที่สองต้องสามารถทำงานแทนได้ทันทีโดยอัตโนมัติโดยที่การใช้งานของตู้สาขาโทรศัพท์ยังคงดำเนินไปตามปกติไม่เกิดการชะงัก (Interrupt Call)
- 5.2.1.3 สามารถรองรับ Busy Hour Call Completion (BHCC) ได้อย่างน้อย 150,000 BHCC หรือรองรับ Busy Hour Call Attempts (BHCA) ได้อย่างน้อย 200,000 BHCA
- 5.2.1.4 มี Ethernet Port (TCP/IP) อยู่บน CPU ทำให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์บนโครงข่ายข้อมูลขององค์กร (LAN) ได้
- 5.2.1.5 เป็นระบบเปิด (Openness) สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ตามมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้ Ethernet TCP/IP, CSTA, TAPI, DPNSS EURO ISDN
- 5.2.1.6 สามารถให้บริการ Voice ผ่าน Wide Area Network (WAN) ได้ทั้ง Internet (IP), ATM, ISDN ทั้ง Basic Rate Access และ Primary Rate Access โดยเป็นอุปกรณ์แบบ Built – in ติดตั้งอยู่ภายในตู้สาขาเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมต่อในอนาคต
- 5.2.1.7 ตู้สาขาโทรศัพท์สามารถเชื่อมต่อกับสายภายนอกได้ทั้งระบบ Decadic หรือ DTMF Signalling หรือ Digital Trunk (2.045 Mbps) รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับระบบองค์การโทรศัพท์ ในลักษณะ DID (Direct Inward Dialling) ได้เมื่อต้องการ
- 5.2.1.8 ตู้สาขาโทรศัพท์จะต้องเป็นแบบ Modular Design สามารถติดตั้งขยายระบบ เพียงเพิ่มอุปกรณ์แผงวงจรเข้าในระบบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักหรือ Cabinet ของระบบ
- 5.2.1.9 ตู้สาขาโทรศัพท์สามารถต่อกับเครื่องโทรศัพท์ได้ทั้งแบบระบบ Decadic และ DTMF Signalling ตามมาตรฐาน CCITT Q.23 หรือ Digital Telephone Set ได้เมื่อต้องการ และใช้สายเพียง 1 คู่เท่านั้น
- 5.2.1.10 ตู้สาขาโทรศัพท์รองรับมาตรฐานการ Compression แบบ G. 723.1 , G.722 และ G.729
- 5.2.1.11 มีอุปกรณ์แปลงข้อมูลจากเสียงเป็น IP ติดตั้งอยู่ภายในระบบเช่นเดียวกับแผงวงจรอื่น ๆ ทำให้สามารถส่งข้อมูลเสียง (Voice) ทั้งแบบ H.323 และแบบ SIP บนโครงข่ายข้อมูล (IP Data network) ได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ Gateway ภายนอก (Voice Over IP)
- 5.2.1.12 ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับหมายเลขภายในและกำหนดคุณสมบัติของเครื่องภายในสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ง่ายเมื่อต้องการ โดยวิธีการป้อนข้อมูลลงที่ทางเครื่อง PC ผ่านทาง Ethernet TCP/IP Port
- 5.2.1.13 สามารถโปรแกรมเลขหมายได้ 1 ถึง 6 หลัก
- 5.2.1.14 สามารถทำการประชุมพร้อมกันได้ถึง 8 คู่สายทั้งสายภายนอกและสายภายใน และสามารถมีกลุ่มได้ถึง 20 กลุ่ม (Conference)



- 5.2.1.15 เครื่องโทรศัพท์ทั้งชนิด Analog และ Digital สามารถใช้ Message Waiting Lamp ได้
- 5.2.1.16 สามารถกำหนดให้เครื่องภายในบางเครื่องเมื่อถูกเรียกแต่ไม่รับสายหรือไม่วาง หรือไม่รับสายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ต้องการรับสาย ให้ไปตั้งที่เครื่องภายในหรือหมายเลขภายนอกแทนได้เช่น หมายเลขมือถือ (Call Forwarding) ทั้งนี้ระบบต้องมี Busy Tone Detector เพื่อป้องกันการล๊อคของสายนอก
- 5.2.1.17 ระบบโทรศัพท์ใช้ไฟฟ้ากระแสตรง 48 โวลต์ และสามารถทำงานปกติในระหว่าง 43-58 โวลต์
- 5.2.1.18 อุปกรณ์จ่ายกำลังไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องแปลงกระแสและประจุไฟฟ้า (Rectifier) ใช้กับไฟกระแสสลับ 220 โวลต์ แปลงเป็นกระแสไฟฟ้าตรงเพื่อจ่ายให้ระบบโทรศัพท์และประจุเข้าแบตเตอรี่
- 5.2.2 ระบบ ACD (Automatic Call Distribution) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.2.1 เป็น Software ที่ Integrated อยู่ภายในตู้สาขาโทรศัพท์ หรือติดตั้งบน Server ภายนอกโดยทำงานบน Windows Server และสามารถทำงานร่วมกับตู้สาขาโทรศัพท์ที่เสนอได้
 - 5.2.2.2 สายที่เรียกเข้ามาในระบบและยังไม่ได้ได้รับการบริการจากพนักงานรับสายจะต้องถูกรอในคิว (Queue) และขนาดของคิว (Queue) จะถูกกำหนดโดย Maximum Waiting Time
 - 5.2.2.3 การให้บริการกับสายที่เรียกเข้ามาจะต้องเป็นไปตามหลักการ มาก่อนบริการก่อน (First In First Out)
 - 5.2.2.4 ระหว่างที่สายรอรับบริการอยู่ในคิว ระบบจะต้องสามารถแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้ พนักงานรับสายไม่ว่างหรือกำลังรับสายอื่นอยู่กรุณารอสายและสามารถแจ้งให้ทราบว่าระยะเวลาที่สายนั้นจะได้รับบริการเป็นเวลานานอีกนานเท่าไร
 - 5.2.2.5 เมื่อมีพนักงานรับสายที่ว่าง สายที่ถูกรออยู่ใน Priority สูงสุดจะได้รับการบริการก่อน
 - 5.2.2.6 สามารถกำหนดให้พนักงานรับสายแต่ละคนหรือกลุ่มพนักงานรับสายแต่ละกลุ่มรับสายที่รออยู่ใน Queue แตกต่างกันไปตามความถนัด ของพนักงานรับสายหรือ กลุ่มของพนักงานรับสาย (Skill Base Management)
 - 5.2.2.7 ระบบสามารถอัดเสียงจากเครื่องโทรศัพท์เพื่อใช้เป็นคำพูดทักทาย (Personal Greeting Guide) กับผู้ที่โทรเข้ามาได้
 - 5.2.2.8 ระบบสามารถกระจายสายไปยังพนักงานรับสายในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน (Fair Load)
 - 5.2.2.9 สามารถให้หัวหน้า (Supervisor) ทำการแทรกสายเพื่อเข้าไปฟังการสนทนาระหว่างที่พนักงานรับสายกำลังสนทนากับสายที่เรียกเข้ามา ทั้งแบบที่มีเสียงเตือนให้พนักงานรับสายทราบ (Barge-in) และแบบที่พนักงานรับสายไม่ทราบได้ (Silent Monitoring)
 - 5.2.2.10 ในกรณีไม่อยู่ในช่วงเวลาทำการ ระบบสามารถแจ้งให้กับผู้ที่โทรเข้ามาถึง Call Center ทราบว่า ขณะนี้เป็นเวลาปิดทำการ
 - 5.2.2.11 สามารถใช้ Agent Phone ได้ทั้งแบบ Analog Phone, Digital Phone และแบบ IP Phone
 - 5.2.2.12 สามารถเพิ่ม Call Center ที่ศูนย์หรือสาขาต่าง ๆ รวมทั้งสามารถเชื่อม Call Center ที่อยู่ตามศูนย์หรือสาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกันให้เป็นเสมือน Call Center เดียวกัน เมื่อมีผู้โทรมา

ที่ Call Center ใด ๆ พนักงานรับสายสามารถให้บริการได้เสมือนอยู่ที่เดียวกัน (Virtual Call Center)

- 5.2.2.13 สามารถรองรับการทำงานของ Agent แบบ Blending หมายถึง Agent คนใดคนหนึ่งสามารถรับสาย (Input) จากหลากหลายทาง เช่น โทรศัพท์, Internet, e-Mail ได้ และสามารถทำ Inbound, Outbound call ได้
- 5.2.2.14 ระบบที่เสนอต้องสามารถรองรับการเพิ่มและขยายงานได้ถึง 1,400 Agent และ 150 Supervisor โดยไม่ต้องเปลี่ยนรุ่นซอฟต์แวร์
- 5.2.3 ระบบ Interactive Voice Response (IVR) จำนวน 1 E1 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 5.2.3.1 ระบบตอบรับและโอนสายอัตโนมัติ (Automated Attendant) สามารถสร้างเมนูให้โอนสายไปหมายเลขภายในที่ตั้งโปรแกรมไว้ได้โดยอัตโนมัติ
- ผู้โทรสามารถโอนสายไปหมายเลขภายในอื่นได้ หรือฝากข้อความเสียงในกรณีที่ไม่มีผู้รับสายและสายไม่ว่าง หรือกดปุ่มเลือกเมนูได้ทันทีระหว่างที่ระบบพูด โดยไม่ต้องรอให้พูดจบเมื่อทำการโอนสายไปแล้วให้ปล่อยสัญญาณสายเดิมให้ว่าง
 - สามารถกำหนดให้ระบบพูดคำทักทายในวันหยุดราชการหรือตามเวลาที่กำหนด
 - สามารถที่จะรับสายพร้อมกันได้ในเวลาเดียวกันได้ไม่ต่ำกว่า 30 คู่สาย โดยมีการ์ดเชื่อมต่อตู้สาขาโทรศัพท์เป็นแบบ E1 โดยรองรับการบริการข้อมูลทั้งเสียงได้ 30 คู่สาย และสามารถรองรับการบริการแฟกซ์ ได้อย่างน้อย 16 คู่สายในการ์ดเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและขยายระบบในอนาคต และสามารถทำงานร่วมกับระบบ Call Center ที่นำเสนอได้เป็นอย่างดี
 - ถ้าผู้โทรไม่กดปุ่มใด ๆ ระบบสามารถโอนสายผู้โทรไปยังโอเปอเรเตอร์หรือหมายเลขภายในอื่นได้โดยอัตโนมัติ
 - ทำงานร่วมกับระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ (Audio text)
 - ถ้าเลขหมายปลายทางที่โอนไปไม่ว่าง หรือ ไม่มีผู้รับสาย ผู้ที่โทรเข้าสามารถเลือกที่จะ คอยสาย, กดเลขหมายใหม่ หรือ ฝากข้อความได้
 - ระบบมี Application Tools ที่ใช้ในการพัฒนา Call Flow ของระบบเป็น Graphic User Interface (GUI) แบบลากและวาง (Drag & Drop) โดยมี Icon ที่ใช้ในการพัฒนามากกว่า 100 Icons เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไข Call Flow ของระบบ โดยไม่ต้องเขียน Coding โปรแกรม
 - ระบบต้องมี Management Tools ที่สามารถเปิดระบบได้เองอัตโนมัติ ในกรณีที่โปรแกรมของระบบเกิดปัญหาปิดตัวเอง
- 5.2.3.2 ระบบบริการข้อมูลทางเสียง (Audio text)
- ระบบต้องให้บริการข้อมูลในรูปแบบเสียง (Voice) โดยประกาศข้อมูลที่ให้บริการต่าง ๆ และสามารถให้ผู้โทรเข้ากดแป้นตัวเลข จากเครื่องโทรศัพท์ เพื่อทำการรายการข้อมูลตามที่กำหนดไว้ได้ และมีรายการสำหรับกลับมาที่รายการหลัก (Shortcut Key) เพื่อสอบถามบริการในด้านอื่น ๆ ได้โดยสะดวก

เมื่อผู้โทรเข้ามาสู่ระบบแล้วสามารถทำการรายการ โดยการกดหมายเลขรายการต่างๆ ได้โดยตรง



- สามารถสร้างเมนูเพื่อบริการข้อมูลเสียงแก่ผู้โทรเข้าได้อย่างอิสระ ไม่จำกัดจำนวนเมนูและจำนวนชั้นของเมนู
- เจ้าของระบบสามารถบันทึกเสียงและเปลี่ยนแปลงข้อความใหม่ได้ด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลา
- เมื่อรับฟังข้อมูลจบ จะต้องเมนูให้ผู้โทรเข้าเลือกว่า จะฟังซ้ำ ฟังข้อมูลอื่นอีก กลับสู่เมนูหลัก หรือโอนสายไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องนั้นๆ ได้
- สามารถกำหนดปุ่มสำหรับฟังซ้ำและย้อนกลับเมนูหลักได้
- มีระบบเก็บข้อมูลการเลือกฟังข้อมูลของผู้โทรเข้า เพื่อนำไปวิเคราะห์สถิติได้
- สามารถให้ข้อมูลด้วยเสียงแก่ผู้เรียกใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- สามารถข้ามขั้นตอนสำหรับผู้เรียกใช้ที่คุ้นเคยกับระบบโดยไม่ต้องรอให้จบแต่ละขั้นตอน
- ต้องมีโปรแกรมที่ใช้ในการปรับแต่งข้อความเสียงที่บันทึกเพิ่ม

5.2.3.3 ระบบรับฝากข้อความเสียง (Voice Mail)

- ผู้ดูแลระบบ Voice Mail มีรหัสผ่านและสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านด้วยตัวเองได้
- สามารถให้บริการเรียกฟังข้อมูลใน Mail box เข้าได้ และสามารถเลือกเก็บหรือลบข้อความ แต่ละข้อความ
- เก็บข้อความเสียงในรูป Compressed File ที่ฝากไว้ และกำหนดให้ระบบเรียกเตือนไปยัง e-Mail address ของเจ้าของระบบ Voice Mail ได้
- กำหนดจำนวน Voice Mail Box ได้ไม่จำกัด
- สามารถฝากข้อความ (Voice Mail) ได้ในหลายกรณี เช่น เมื่อไม่มีผู้รับหรือสายไม่ว่าง และฝากข้อความโดยตรงไม่ต้องโอนสาย
- สามารถบันทึก และแจ้ง วัน เวลา ของข้อความที่รับฝากไว้ได้
- สามารถรายงานผลได้ว่ามีกี่ข้อความอยู่ใน Voice Mail Box
- ผู้ดูแลระบบมีสิทธิในการจัดการค่าต่าง ๆ ของในแต่ละ Mail Box

5.2.3.4 ระบบส่งเอกสารอัตโนมัติ (Fax on Demand)

- ระบบสามารถให้บริการรองรับการส่งแฟกซ์ พร้อมกันได้อย่างน้อย 16 คู่สายได้พร้อมกัน
- ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ในระบบกับผู้โทรเข้าจากเครื่องโทรสาร ได้โดยอัตโนมัติ (Fax on Demand)
- ระบบสามารถให้บริการข้อมูลในการส่งเอกสารได้ไม่จำกัด
- ระบบสามารถจัดทำรายงานการให้บริการได้ ตามวัน เดือน ปี

5.2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (Industrial Computer) สำหรับ IVR จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.2.4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Core2Duo ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือดีกว่า

5.2.4.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) DDR-SDRAM มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 4 GB

5.2.4.3 มี Hard Disk มีความจุไม่น้อยกว่า 250 GB มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7200 RPM

- 5.2.4.4 มี DVD / CD-RW Drive
- 5.2.4.5 จอภาพสีแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว สามารถแสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ที่ 1280 x 1024
- 5.2.4.6 มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 5.2.4.7 มี Network Ethernet Interface: 10/100/1000
- 5.2.4.8 มี Expansion Slots แบบ PCI ไม่น้อยกว่า 12 Slots, แบบ ISA ไม่น้อยกว่า 1 Slot และ PICMG ไม่น้อยกว่า 1 Slot
- 5.2.4.9 มี Power Supply สามารถทำงานแบบ จ่ายไฟไม่น้อยกว่า 300 Watts
- 5.2.4.10 ตัวเครื่องเป็นแบบ Rackmount ขนาด 4U สามารถติดตั้งบนตู้ Rack 19" ได้
- 5.2.4.11 มีระบบปฏิบัติการ MS Windows XP หรือดีกว่า
- 5.2.5 เครื่องบันทึกเสียงอัตโนมัติแบบ Multi-Channel
 - 5.2.5.1 เครื่องบันทึกเสียงจะต้องมีลักษณะเป็น Compact Multi-Channel Digital Communication Recorder คือ ชิ้นส่วนประกอบของเครื่องจะต้องประกอบอยู่ในกล่องโลหะเดียวกัน และสามารถใช้งานร่วมกับ Software ของเครื่องบันทึกเสียงนั้น ๆ ได้เป็นอย่างดี
 - 5.2.5.2 รองรับการบันทึกสัญญาณระบบโทรคมนาคมในอนาคตได้โดยตรง ดังนี้ Analogue, Digital Radio, ISDN – S/T Interface เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.5.3 มีช่องบันทึกสัญญาณ (Channel) สามารถรองรับการบันทึกสัญญาณโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 24 ช่องสัญญาณ และสามารถรองรับการเพิ่มขยายช่องบันทึกสัญญาณ (Channel) ได้ถึง 48 ช่องสัญญาณ ภายใน Mainframe หรือตัวเครื่องเดียวกันเป็นอย่างน้อย
 - 5.2.5.4 มีคุณลักษณะการบันทึกสัญญาณโทรศัพท์แบบ Free Seating สำหรับในกรณีที่ Agent สามารถสลับที่นั่ง Log-in หัวเครื่องได้ และสามารถบันทึกรายละเอียดเบอร์โทรเข้าและเบอร์โทรออกได้
 - 5.2.5.5 การบันทึกสัญญาณเสียงแบบ Free Seating จะต้องเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ
 - 5.2.5.6 การควบคุมการใช้งานผ่าน PC สามารถต่อเข้ากับระบบ LAN เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.5.7 สามารถกำหนดค่า Parameters สำหรับบันทึกเสียง ดังนี้ VOX, On-Off Hook Triggered Recording
 - 5.2.5.8 มีความจุ Hard Disk ไม่น้อยกว่า 250 GB 50,000 Channel Hour ที่ 8 Kbit/sec Compression Rate
 - 5.2.5.9 มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเสียง (Voice Data) และจะต้องอยู่ในรูปแบบ Unformat Partition หรือ Unformat File เท่านั้น
 - 5.2.5.10 เป็นเครื่องบันทึกเสียงระบบ Digital ที่สามารถบันทึกการติดต่อสื่อสารจากระบบโทรศัพท์ได้หลายช่องเสียงพร้อม ๆ กัน โดยการใช้ DVD RAM Optical Disks เป็นสื่อในการบันทึก
 - 5.2.5.11 มีสื่อในการบันทึกแบบ DVD RAM ขนาด 9.4 GB 2,400 Channel Hour ที่ 8 Kbit/sec Compression rate หรือดีกว่า
 - 5.2.5.12 การ Compression ข้อมูลที่ความเร็ว 8 Kbit/sec ตามมาตรฐาน G.729 หรือดีกว่า

- 5.2.5.13 มีคุณลักษณะที่เป็น Internal Buses เป็นแบบ PCI bus 32 bit เป็นอย่างน้อย
- 5.2.5.14 รองรับการแจ้งเตือน Alarm แบบ SNMP เป็นอย่างน้อย
- 5.2.5.15 มีระบบปฏิบัติการ Operating System แบบ Microsoft Windows XP SP2 หรือดีกว่า
- 5.2.5.16 มีการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย Safety Standards
- 5.2.5.17 มีการรับรองมาตรฐาน Telecom Standards
- 5.2.5.18 ใช้ไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz
- 5.2.5.19 อุปกรณ์อื่นๆ ได้แก่
 - 4 - 48 channels with Single Deck (DVD) 9.4 GB, Hard disk 250 GB, Single source internal power supply หรือดีกว่า จำนวน 1 ชุด
 - 50-pin Centronics male-to-open leads cable จำนวน 1 ชุด
 - DVD Double Side Optical Media จำนวน 5 แผ่น
 - Personal Computer (PC) with CDROM, Sound Card and Speaker จำนวน 1 ชุด
- 5.2.6 ชุดควบคุมประสิทธิภาพและการทำงานของระบบ Call Center Supervisor ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.6.1 เป็นชุดควบคุมที่ทำงานอยู่บน Windows และเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ผ่าน LAN โดยใช้ TCP/IP Protocol
 - 5.2.6.2 ลักษณะจอแสดงผลเป็น Graphic User Interface (GUI) สามารถแสดงผลและตรวจสอบระบบ Call Center ได้จากหน้าจอ โดยผู้ควบคุมสามารถตรวจสอบการทำงานของสายที่เข้าระบบ Call Center สายที่รออยู่ และการรับสายของพนักงานรับสายแต่ละคนบนหน้าจอเดียวกัน ทั้งนี้การตรวจสอบสามารถทำได้ในระดับ Real Time
 - 5.2.6.3 สามารถแสดงผลประสิทธิภาพ (Service Level) พร้อมแจ้งข้อผิดพลาด (Alarms) ของระบบ Call Center ได้
 - 5.2.6.4 สามารถแสดงข้อมูลสถิติและรายงาน (Statistics and Report) ซึ่งประกอบด้วย
 - On Line Statistics ได้แก่ Number of Agents Logged In, Number of Agents Busy on a Call เป็นต้น
 - Interval Statistics ได้แก่ Number of Calls Received, Average Talk Time for Calls Received เป็นต้น
 - 5.2.6.5 ต้องแสดงจำนวนสายที่วางสายไปก่อนได้รับการตอบรับจาก Agent (Abandon Call)
 - 5.2.6.6 ต้องแสดงจำนวนสายที่โทรเข้ามาในระบบทั้งหมด โดยแสดงจำนวนสายที่เป็น ACD Call และ Private Call ได้
 - 5.2.6.7 ข้อมูลรายละเอียดและสถิติของระบบ Call Center สามารถพิมพ์รายงานเป็นรูปแบบของกราฟแท่ง กราฟวงกลมสัดส่วนและสามารถพิมพ์รายงานเป็นรูปแบบของ Excel Sheet ได้
- 5.2.7 ระบบ Computer Telephony Integration (CTI) ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.7.1 สถาปัตยกรรมเป็นแบบ Client / Server Architecture หรือ Web base Client
 - 5.2.7.2 ต้องสามารถเชื่อมต่อกับ Protocol อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้คือ TAPI, TSAPI, Active X, OLE DDE, COM, JAVA

- 5.2.7.3 ทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลเสียงและข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้สามารถปรากฏบนจอของพนักงานรับสาย (Voice and Data Synchronization) หรือ Screen Pop
- 5.2.7.4 สามารถ Integrated เข้ากับ Business Application ได้
- 5.2.7.5 ระบบ CTI ที่เสนอต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับระบบโทรศัพท์ และระบบ ACD (Automatic Call Distribution)
- 5.2.8 ระบบ Help Desk and Call Center สำหรับระบบ ICT ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.8.1 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนทางด้านเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการควบคุมติดตามและตรวจสอบระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดปัญหา (Trouble Shooting) ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 5.2.8.2 ให้คำปรึกษาสำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยเฉพาะเหตุฉับพลัน หรือโดยภาวะเร่งด่วน โดยประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.8.3 สามารถจัดแบ่งประเภทปัญหาได้ เพื่อสร้างแนวทางแก้ปัญหาและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็น Knowledge Base สำหรับการแก้ปัญหา
 - 5.2.8.4 สามารถตรวจสอบสถานะของปัญหา และแจ้งเตือน หรือทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ Support ในระดับที่สูงขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของ Service Level Agreement (SLA)
 - 5.2.8.5 สามารถตรวจสอบเวลาที่ใช้ไปในแต่ละปัญหา
 - 5.2.8.6 สามารถทำการแจ้งเตือนได้ในหลายรูปแบบ เช่น โปรแกรมแจ้งเตือน, e-Mail เป็นต้น
 - 5.2.8.7 มีลักษณะเป็น Web Application สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้
 - 5.2.8.8 ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลและสามารถติดต่อจากผู้ขอรับบริการได้หลายช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ จดหมาย e-Mail Online เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.8.9 ต้องมีการจัดทำบทสนทนา ขั้นตอนการทำงาน และการกำหนด Service Level Agreement ของเรื่องการให้บริการตามที่กรมศุลกากร กำหนด
 - 5.2.8.10 สามารถแสดงจอภาพเป็นภาษาไทย และบันทึกหรือแสดงข้อมูลต่างๆ เป็นภาษาไทย
 - 5.2.8.11 สามารถเก็บประวัติการติดต่อหรือปัญหาของลูกค้าย้อนหลังได้
 - 5.2.8.12 มีระบบ Security ได้หลายระดับ เช่น Supervisor, Agent เป็นต้น
 - 5.2.8.13 สามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-Mail เพื่อใช้ในการส่ง e-Mail แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.8.14 สามารถตอบปัญหาที่แจ้งทาง e-Mail ภายในเวลาที่กรมศุลกากร กำหนดได้
 - 5.2.8.15 จัดเก็บข้อมูลการแก้ไขปัญหา เพื่อช่วยในการตอบของพนักงานเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ และผู้ขอรับบริการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
 - 5.2.8.16 มีความสามารถในการสร้างรายงานสรุปสำหรับตรวจสอบ การตอบรับปัญหา การแก้ไขปัญหาตาม SLA (Service Level Agreement) ที่กำหนดได้
 - 5.2.8.17 มีข้อมูลที่สามารถนำไปประมวลผลความสามารถของพนักงานรับสายได้ เช่น
 - จำนวนสายเรียกเข้าทั้งหมดตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - ระยะเวลาการรอสายของแต่ละสายที่เรียกเข้า และสามารถดูค่าเฉลี่ยได้
 - รายละเอียดต่างๆ เช่น เวลาและเบอร์ที่เรียกเข้าของแต่ละสาย
 - 5.2.8.18 สามารถแสดงรายงานข้อมูลช่วงเวลาว่าชั่วโมงใดมีสายเข้ามากที่สุด (Peak Hours)

- 5.2.8.19 สามารถแสดงรายงานข้อมูลของสายเรียกเข้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด (Abandoned Calls)
- 5.2.8.20 รวบรวมข้อมูล ปัญหา รวมถึงคำแนะนำต่าง ๆ ส่งต่อแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.9 เครื่องโทรศัพท์ สำหรับ Supervisor และ Agent แบบ Digital (Digital Telephone) ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.9.1 เป็นเครื่องโทรศัพท์ที่มีหน้าจอโดยอย่างน้อยต้องแสดงชื่อหรือหมายเลขภายในของเครื่องที่กำลังสนทนาอยู่ได้ (Display Name or Extension Number)
 - 5.2.9.2 ติดตั้งห่างจากตู้สาขาโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 800 เมตร ใช้สายโทรศัพท์ชนิดธรรมดาเพียง 1 คู่สาย
 - 5.2.9.3 ใช้กระแสไฟจากสายโทรศัพท์ที่มาจากตู้สาขาโทรศัพท์โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงกระแสไฟจากภายนอก
 - 5.2.9.4 สามารถสนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูฟัง หรือแบบ Full Duplex Hands-free
 - 5.2.9.5 มีปุ่ม Fix Keys ซึ่งเป็นปุ่มที่ผู้ผลิตได้กำหนด Function ต่าง ๆ ไว้ที่ปุ่มนั้น ๆ แล้ว
 - 5.2.9.6 มีปุ่ม Programmable Keys อย่างน้อย 6 ปุ่ม เพื่อสามารถใช้โปรแกรมสำหรับ เลขหมายที่มีการติดต่อบ่อย ๆ หรือโปรแกรมให้เป็นปุ่มการใช้งานต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ
 - 5.2.9.7 สามารถส่งข้อมูลที่เป็น Mini-message ไปยังเครื่องปลายทาง โดยข้อความที่รับมาสามารถเรียกแสดงได้จากหน้าจอแสดงผล
 - 5.2.9.8 เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกับระบบโทรศัพท์
- 5.2.10 อุปกรณ์สำหรับ Agent/ Supervisor มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.10.1 มีอุปกรณ์ Telephone Headset ที่ใช้สำหรับงาน Help Desk and Call Center โดยเฉพาะ จำนวน 20 ชุด
 - 5.2.10.2 สามารถกดปุ่มรับการเรียกเข้าได้จากหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อตอบรับการเรียกเข้า พักสาย โอนสาย หยุดเสียงพูดชั่วคราวได้ พักการรับสายชั่วคราว หรือทำการประชุมสายได้
 - 5.2.10.3 ชุดหูฟังเป็นชนิด Noise Canceling และต้องสามารถปรับได้ง่ายและเหมาะสม
 - 5.2.10.4 สามารถปรับเปลี่ยนเป็นชุดเกี่ยวกับหูหรือชุดคาดศีรษะตามต้องการโดยใช้ได้ทั้งหูซ้ายและหูขวา
 - 5.2.10.5 มีระบบพักสาย หยุดเสียงพูดชั่วคราวได้ และพักการรับสายชั่วคราวได้
 - 5.2.10.6 ระบบต้องสามารถโอนสายไปหมายเลขอื่นได้

5.3 บุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเพื่อให้บริการตลอดเวลา 24 ชม. ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด และต้องประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบดังนี้

- 5.3.1 เจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้บริการ (H/D) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน
ทำหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้บริการในเบื้องต้น ทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือหนังสือ/เอกสารที่แจ้งเข้ามา หรือวาจา หรือ e-mail, web call Online ซึ่งถ้าไม่สามารถแก้ปัญหาได้ต้องจัดส่งปัญหาให้กับ Help Desk and Call Center Staff ซึ่งมีความชำนาญในแต่ละเรื่องเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

โดยรวบรวมสรุปให้กับ Project Manager ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์พร้อมต้องทำหน้าที่ติดตามผลการแก้ไขปัญหาในทุกหัวข้อที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ

5.3.2 เจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้บริการระบบ (H/D) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

ทำหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้บริการในเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ ทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือหนังสือ/เอกสารที่แจ้งเข้ามา หรืออาจหา หรือ e-mail, web call Online ซึ่งถ้าไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ต้องจัดส่งปัญหาให้กับ Help Desk and Call Center Staff ซึ่งมีความชำนาญในแต่ละเรื่องเป็นผู้ดำเนินการต่อไป โดยรวบรวมสรุปให้กับ Project Manager ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์พร้อมต้องทำหน้าที่ติดตามผลการแก้ไขปัญหาในทุกหัวข้อที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ

5.3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Call Center Supervisor) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

ทำหน้าที่ดูแลระบบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ H/D

5.3.4 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการแก้ไขปัญหาของระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร ในการดูแลป้องกันความเสียหายของแฟ้มข้อมูล โดยมีหน้าที่ดังนี้

5.3.4.1 ประสานงานกับ System Administrator และกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ในการป้องกันความเสียหายของแฟ้มข้อมูล

5.3.4.2 ดูแลการจัดเก็บ Library ต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

5.3.4.3 ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาในการนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ดังเดิม (Recovery)

5.3.4.4 ดูแลปรับปรุง Database Software จากบริษัทผู้ขายให้มีความทันสมัยเหมาะสมแก่การใช้งานตลอดเวลา

5.3.5 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือด้านระบบ (System Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.3.5.1 ทำหน้าที่ในการปรับปรุง ดูแลแก้ไข บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ของกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ดังนี้

5.3.5.2 เป็นผู้ตรวจสอบการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมระบบต่าง ๆ จากบริษัทผู้ขาย เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ (Application Program)

5.3.5.3 ให้คำปรึกษาแนะนำในการตรวจสอบและการควบคุมการเข้าสู่ระบบ NSW ของผู้ใช้บริการ และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3.5.4 ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมระบบ (System Software) ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ

5.3.5.5 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหาร การจัดการ การประมาณการใช้ทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Processor, Memory และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) เป็นต้น

5.3.5.6 ติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของระบบ



- 5.3.5.7 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ในการจัดหาอุปกรณ์ และทรัพยากรระบบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 5.3.5.8 กำหนดกฎเกณฑ์ในการสำรองข้อมูลของระบบเพื่อให้ Computer Operator ปฏิบัติตาม
- 5.3.5.9 แก้ไขปัญหาฉุกเฉินในกรณีเครื่องหยุดทำงาน (Crash Recovery)
- 5.3.5.10 จัดทำสำรอง Configuration File ของระบบคอมพิวเตอร์ และทำการควบคุม การเปลี่ยนแปลงแก้ไข Configuration จากบริษัทผู้ขายโดยจัดให้มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกชนิดใน logbook หรือ log file รวมถึงการสำรอง Configuration เก็บไว้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
- 5.3.6 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือด้านระบบเครือข่าย (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีหน้าที่ดังนี้
 - 5.3.6.1 การควบคุม ดูแลการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ และ firmware ของอุปกรณ์เครือข่าย ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ
 - 5.3.6.2 ตรวจสอบการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด (Router, Hub, Terminal Server) โดยการใช้รหัสผ่าน (Password Management)
 - 5.3.6.3 ตรวจสอบและค้นหาสาเหตุของปัญหาระบบเครือข่าย (Problem Isolation)
 - 5.3.6.4 บริหารข้อมูลใน Network ให้มีปริมาณเหมาะสมและมีการไหลเวียนของข้อมูลให้สมดุล และมีประสิทธิภาพ (Network Traffic Management and Rerouting)
 - 5.3.6.5 ประสานงานกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ในการจัดหาอุปกรณ์และทรัพยากรเครือข่าย (Network resources) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.3.6.6 เมื่อพบปัญหาให้แก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 5.3.7 หัวหน้าทีมบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการบริหารโครงการ Help Desk and Call center ของระบบ NSW ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรมศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวางแผนงานระยะยาวและเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณภาพและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารโครงการ Help Desk and Call center ของระบบ NSW สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้
- 5.3.8 เจ้าหน้าที่ Monitor ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ การ back up ข้อมูล และประสิทธิภาพระบบ NSW เป็นต้น หากพบปัญหาหรือประสิทธิภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการ จัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 4.2 โดยพลัน
- 5.4 อื่นๆ
 - ต้องมีสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าดังนี้
 - 5.4.1 ชุดโต๊ะ Contact Center จำนวน 20 ชุด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีชั้นวาง Keyboard ซึ่งสามารถเลื่อนเข้าออกได้
 - มีช่องด้านหลังโต๊ะสำหรับให้ต่อสายไฟฟ้าได้
 - ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน ไม่เกิดการชำรุดขณะเคลื่อนย้าย
- 5.4.2 ชุดเก้าอี้ Contact Center จำนวน 20 ชุด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ฐานเก้าอี้ทำด้วยโลหะแข็งแรง
 - ที่นั่งเป็นชนิดมีเท้าแขน หมุนได้รอบและปรับระดับสูงต่ำได้
 - ที่นั่งและพนักพิงต้องบุด้วยวัสดุที่นิ่ม
- 5.4.3 มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้
- 5.4.4 เครื่อง Laser Printer ขาว-ดำ A4 จำนวน 1 เครื่อง
- 5.4.5 เครื่อง Color Laser Printer จำนวน 1 เครื่อง
- 5.4.6 เครื่องโทรสาร (Fax) จำนวน 1 เครื่อง
- 5.4.7 สถานที่ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการทำงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ตลอดอายุสัญญาและการบำรุงรักษา
- 5.4.8 ต้องจัดให้มีทีมงานให้บริการตลอดเวลา 24 ชม. ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด และให้บริการไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดการให้บริการที่กำหนดไว้ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



ผนวก ๒

ใบเสนอราคา, เอกสารประกอบการทำสัญญา,
หนังสือมอบอำนาจ, บัตรประจำตัวประชาชน
และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) หน้า



(ลงชื่อ).....

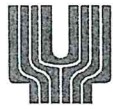
๒

ผู้ว่าจ้าง



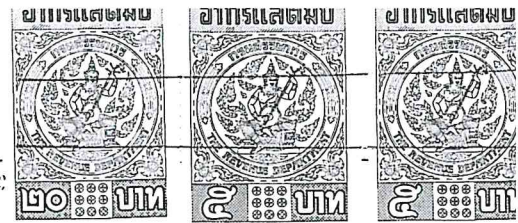
(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง



บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

523 ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร : (662) 0-2353-8600 โทรสาร : (662)



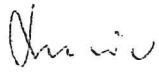

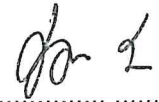
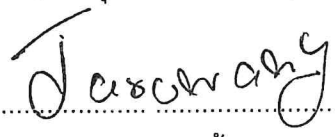
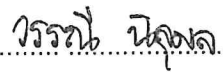
BI




30 มีนาคม 2563

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า บริษัท ยิบอินซอย จำกัด โดย นายเทียนชัย ลายเลิศ และ นายยุพรัช ยิบอินซอย กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นางจารุวรรณ ยิ้มย่อย เจ้าหน้าที่บริษัทฯ อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการโครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัญญาจ้างเลขที่ 73/2563 เป็นจำนวนเงิน 7,200,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ กรมศุลกากร

การใดที่ นางจารุวรรณ ยิ้มย่อย ได้กระทำให้โดยชอบให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนข้าพเจ้า และมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ  
(นายเทียนชัย ลายเลิศ)
ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายยุพรัช ยิบอินซอย) กรรมการ
ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางจารุวรรณ ยิ้มย่อย)
ลงชื่อ  พยาน
(นางวรรณิ์ นิลุม)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาววิจิตรา อมรสุรกานต์)
 



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00124 42 7
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อ Mr. Tiansachai

นามสกุล Lailert

เกิดวันที่ 29 มี.ค. 2487

Date of Birth 29 Mar. 1944

ศาสนา พุทธ

ที่ลง 10 ข. ส. ส. ร. 10

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัญญาจ้างเลขที่ 73/2563 เป็นจำนวนเงิน 7,200,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร

วันที่ 10 มี.ค. 2563

ปีงบประมาณ 2563

(ลายเซ็น)

เจ้าพนักงานสรรพากร

ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of expiry

1013-02-03071337

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัญญาจ้างเลขที่ 73/2563 เป็นจำนวนเงิน 7,200,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร

รับรองดำเนินาถูกต้อง

Signature





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1012 00977 54 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ยพรัช ยิบอินซอย



Name Mr. Yupatat

Last name Yipintsoi

เกิดวันที่ 5 ธ.ค. 2513

Date of Birth 5 Dec 1970

ที่ 9 ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขต 2 กรุงเทพมหานคร

23 ก.ค. 2563 (นายสุกิจ เจริญรัตนกุล) 4 ธ.ค. 2563

23 Jul. 2012 (นายสุกิจ เจริญรัตนกุล) 4 Dec. 2020

Date of Issue วันที่พนักงานออกบัตร Date of Expiry



1013-02-07231149

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขายที่ดินกับ กรมศุลกากร ระบบ National Single Window (NSW)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัญญาจ้างเลขที่ 13/2563 (ที่ดินสองแสนบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร

รับรองสำเนาถูกต้อง

Don 2





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง จารวรรณ ยิ้มย้อย

Name Mrs. Jarawan

Last name Yimyai

เกิดวันที่ 11 ธ.ค. 2522

Date of Birth 11 Dec. 1979

ศาสนา พุทธ

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

อาชีพ พนักงานธนาคาร

เลขที่บัตรประชาชน 3 1009 04884 13 2

วันหมดอายุ 10 ธ.ค. 2568

วันที่ออกบัตร 10 ธ.ค. 2565

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

10 ธ.ค. 2568

วันหมดอายุ

10 Dec. 2025

Date of Expiry



103-1-03-09150854

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจลงนามในสัญญาต่าง ๆ ได้ 75/2563 เป็นเงิน 7,200,000 บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สัญญาฉบับที่ 75/2563
กรมศุลกากร Help Desk and Call Center (ศูนย์บริการลูกค้า)

รับรองสำเนาถูกต้อง

Jarawan



ที่ สจ.4 022632



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2473 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105473000036

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเทียนชัย ลายเลิศ
 2. นายสิทธิ์ อจลากุล
 3. นางมรกต ยิบอินซอย
 4. นายสุภัค ลายเลิศ
 5. นายบดินทร์ จุตระกูล
 6. นายยุพธัช ยิบอินซอย
 7. นายอภิรักษ์ จุตระกูล /

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ 1.นายเทียนชัย ลายเลิศ

2.นางมรกต ยิบอินซอย 3.นายสุภัค ลายเลิศ 4.นายยุพธัช ยิบอินซอย

5.นายอภิรักษ์ จุตระกูล กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน/

4.ทุนจดทะเบียน 220,000,000.00 บาท / สองร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 523 ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 80 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 12 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563



คำเตือน : ผู้ใดควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



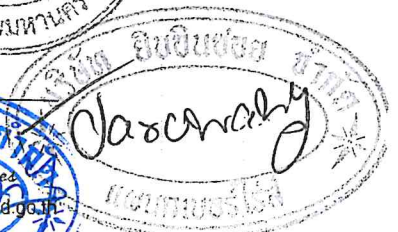
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

โทร. 02 528 7600



(นางสาวกรรณิศา อัจฉริยสุคลชัย)
นายทะเบียน
กรุงเทพมหานคร



ที่ สจ.4 022632



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 022632

1. บริษัทเดิมชื่อ 'บริษัท ยิบอินซอย แอนด์ ก้าปะนี จำกัด'
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น 'บริษัท ยิบอินซอย จำกัด'
เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2483/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

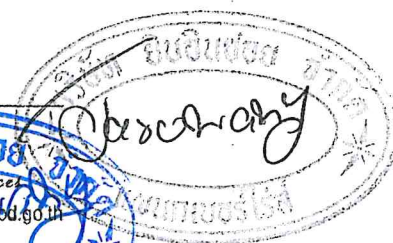


จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600



รับรองอำนาจถูกต้อง



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(1) เพื่อรับและทำกิจการค้าขายและรับสินทรัพย์และสินใช้ต่าง ๆ ของห้าง อธิบดีมนตรีและได้ตั้งห้างทำการค้าขายอยู่ที่หาดใหญ่ และทุ่งสง ภาคใต้ของประเทศไทย และเพื่อจะรับประพจน์ความสัญญาที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ แห่งข้อบังคับของบริษัท โดยอาจจะเปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยนสัญญานั้นก็ได้

(2) เพื่อดำเนินกิจการค้าขายอย่างพ่อค้าแร่ทุกแผนก เช่น ทำการค้าดิบๆ แร่ดิบๆ แร่ดิบๆ แร่ดิบๆ แร่ดิบๆ แร่ดิบๆ และแร่ชนิดต่างๆ และเพื่อทำการกระเทาะแร่ ดังแร่ และกรองแร่ และเพื่อจัดทำกิจการต่างๆ จนนำแร่เหล่านั้น ไปขายเป็นสินค้าได้

(3) เพื่อทำการค้าขายทุกประเภท คือ ทำการอย่างพ่อค้าทั่วไป ทำการเป็นพ่อค้าขายปลีก ทำการเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนส่วนตัว ตัวแทนช่วง ทำการส่งสินค้าเข้าและส่งออก ทำการเป็นพ่อค้าขายส่งและพ่อค้าขายย่อย สำหรับสินค้าทุกชนิด เครื่องเคสอย่างต่างๆ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องจักรต่างๆ เหล็กอย่าง และเหล็กต่างๆ และทำการค้าขายทุกอย่างทุกชนิด ซึ่งเป็นกิจการที่พ่อค้าต่างๆ กระทำกัน รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครื่องฟุ้งที่ใช้ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เครื่องฟุ้งที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด เครื่องอุปกรณ์การแก้ไขความสกปรกในสิ่งแวดล้อมทั้งปวง ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ การค้าขายพาหนะทุกชนิด รวมทั้งรถยนต์ ทั้งรถใหม่และรถเก่าทุกชนิดทุกประเภท รถแทรกเตอร์ รถไถนา เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เรือขุดและเรือลากจูง และเรือชนิดอื่นๆ ไม่ว่าเดินด้วยกำลังใด ๆ และให้ค้าขายเครื่องอุปกรณ์การใช้ออกของทหารกับหน่วยราชการทหาร รวมทั้งอาวุธ ยุทโธปกรณ์ด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงการรับจ้างทำของต่างๆ ด้วย

(4) เพื่อกระทำการค้าขายอย่างพ่อค้าพืชผลทุกแผนก คือ ทำการค้าข้าวสาร ข้าวเปลือก ไม้ ต่างๆ กล้วย หนังกุ้ง และขนสัตว์ ขนสัตว์ ขน ชัน พริกไทย มะพร้าว ใบชา กาแฟ ยาสูบ ทราย น้ำมันปลาหลัง สาธุ หนุ่ย ขางไม้จำพวกต่างๆ ไม้ฉากและพืชผลที่ขึ้นอยู่ในประเทศหรือในต่างประเทศเพื่อทำการเกษตร ผลิตผลและทำการ ผลิตกรรมต่างๆ สำหรับสินค้าต่างๆ ที่กล่าวข้างบนเพื่อให้สินค้าเหล่านั้น เป็นวัตถุที่ซื้อขายกันในตลาดได้ และทำอุตสาหกรรมอื่นๆ ด้วย

(5) เพื่อกระทำการเพาะปลูก ข้าว ชา กาแฟ ยาสูบ พริกไทย มะพร้าว น้ำมันปลาหลัง ขอบ ขาง และต้นไม้ชนิดต่างๆ ที่อาจจะปลูกขึ้นได้ และเพื่อซื้อที่ดินหรือเช่าที่ดินเพื่อทำการเพาะปลูกด้วย

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมการค้า
25

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(6) เพื่อทำการเหมืองแร่ และตรวจแร่และเพื่อกระทำการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการหาแร่ และเพื่อทำการขุด ขน ดินแร่ต่าง ๆ เช่น แร่ลิกไนต์ แร่ทองคำ หรือโลหะชนิดต่างๆ และเพื่อขอประทานบัตร เพื่อใช้สิทธิทำการเหมืองแร่ต่าง ๆ ดังได้กล่าวไว้แล้ว และเพื่อทำการแยกขาดต่างๆ ซึ่งอาจจะมาผลกำไรได้ และเพื่อทำการขายหรือทำการหักลดหนี้ หรือขายสินค้าต่างๆ ที่ได้มาจากวัตถุดิบๆ กับเพื่อทำการถลุงหรือทำหรือแยกธาตุวัตถุดิบๆ ออกจากวัตถุดิบๆ ที่เจือปนอยู่ในตัว

(7) เพื่อซื้อหรือหาเหมืองแร่ ที่ดินทำเหมืองแร่ หรือที่ดินอื่นๆ ที่เหมาะแก่การหาแร่ ประทานบัตร หรือ เพื่อขอสิทธิต่างๆ อันเกี่ยวกับการทำเหมืองต่างๆ นั้นด้วย

(8) เพื่อทำการกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือทำการเป็นเจ้าของอู่รถยนต์ ทำการสีข้าว ทำการเลี้ยงไม้ ทำขายไม้ต่างๆ ขายน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ถ่านหิน และแร่ชนิดต่างๆ ทำการขายส่ง ผู้ทำ ผู้กลั่นพืช และน้ำมันแร่ทุกชนิด กิจการธรรมชาติ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทุกชนิด

(9) เพื่อทำการค้าขายอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือเป็นเจ้าของบ่อนหิน ทำอิฐ ทำกระเบื้อง ทำการก่อสร้าง ขายหินต่างๆ ขายทราย ดิน ปูน อิฐ ไม้ชนิดต่างๆ ปูนซีเมนต์ เครื่องเหล็ก เครื่องเคลือบ และเครื่องใช้ในการก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งการก่อสร้างเขื่อนชนิดต่างๆ ด้วย

(10) เพื่อทำการกิจการทุกชนิด เช่น ทำการให้กู้ยืมเงิน รับประกันการก่อสร้าง การรับจ้างทำงาน และทำของต่างๆ ผู้ซื้อรับสัมปทานเดินรถ ผู้ตั้งบริษัท นายหน้าทำการซื้อขาย หุ้นส่วน ผู้ทำการเลหยัง ผู้ตราสินค้า นายหน้าขายที่ดิน ถิ่นค้าเบ็ดเตล็ด และสินค้าอื่นๆ ทุกอย่างทุกชนิด ทำการเป็นนายหน้า นายหน้าค้าขายทางเรือ ผู้รักษาสินค้า ผู้เก็บสินค้า เจ้าของท่าเรือ ผู้ให้เช่าเรือล่อง ขายเครื่องอุปโภคบริโภคของเรือ ขายเครื่องจักรต่างๆ และซ่อมเครื่องจักร คิวแทนขาย ที่ดินทำการเพาะปลูก ทำเหมืองแร่ บ้านเรือนและทรัพย์สินชนิดต่างๆ ทุกชนิด และเป็นตัวแทนในการค้าขายทุกอย่างทุกชนิด โดยมีพหุประสงค์ว่าการค้าขายนั้น จะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่

(11) เพื่อขอรับซื้อ และจดทะเบียน เป็ดสินค้าต่างๆ กรรมสิทธิ์ในการประคิษฐ์ของ ขอบอนุญาตกรรมสิทธิ์ในสินค้าต่างๆ ที่คิดขึ้นได้อันเป็นความลับ และมีสิทธิเด็ดขาดและไม่เด็ดขาด หรือมีสิทธิจำกัดที่จะใช้ของที่ประคิษฐ์ขึ้นอันเป็นความลับนี้ได้ด้วย ในเมื่อสิ่งของที่ประคิษฐ์ขึ้นนั้นจะให้ผลประโยชน์แก่บริษัทได้โดยตรงก็ดี โดยทางปริยายก็ดี และเพื่อให้ใช้ทุนบำรุง ยกให้หรือ ขายสิทธิในทรัพย์สินชนิดนั้นๆ ด้วย ยกเว้นกิจการประคิษฐ์ที่หาเข้ามาให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

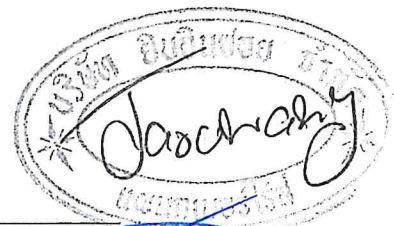
รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528-7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมศุลกากร



Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(12) เพื่อทำมาปรังทรัพย์สินใดซึ่งเป็นของบริษัท หรือเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงหรือโอน ครอบครองไปอย่างอื่น หรือโอนแก่สถานที่ยื่น หรือเพื่อทำสิน โภกปน ทำที่กินน้ำ ทำการเพาะปลูก หรือให้คนงานที่ต่าง ๆ หรือจะทำการก่อสร้างต่าง ๆ ผู้เช่าต่าง ๆ และบุคคลต่าง ๆ

(13) เพื่อทำมาปรังที่ดินของบริษัท โดยจัดการขุดแร่ในที่กินน้ำ และเพื่อออกเงินลงทุนน้ำ ให้แก่ผู้ทำเหมืองแร่ ผู้ตรวจแร่ ผู้ก่อสร้าง ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต่าง ๆ หรือทำสัญญาเกี่ยวกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าวนี้ หรือเพื่อก่อสร้าง หรือทำการใด ๆ ขึ้นเพื่อใช้ที่ดินของบริษัท มีราคาที่ดินด้วย หรือเพื่อขายที่ดินของบริษัท และเพื่อจัดการคมนาคม มีการสร้างถนนต่าง ๆ สร้างทางรถไฟ ทางรถราง รถมราง ทำท่อส่งน้ำ ทำทางน้ำ ทำบ่อน้ำ ทำโรงสี ทำประตุน้ำ และสร้างบ้านเรือน สำนักงาน บ้านที่พักกรรมกร และทำการก่อสร้างทุกชนิด และซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้สอย และเครื่องต่าง ๆ

(14) เพื่อซื้อขายทำสิ่งของสินค้า เครื่องบริโภค อุปโภคต่างๆ ยาสูบ เหล้าองุ่น เหล้าต่างๆ และของใช้ต่างๆ สำหรับผู้จัดการและคนงานต่างๆ ของบริษัท ทำไร่นา หรือเปิดร้านห้างขายของ เพื่อทำการขายสินค้าที่ได้ทำขึ้นนั้นๆ แล้วแต่บริษัท จะเห็นสมควร

(15) เพื่อจ้างผู้ชำนาญ ผู้แทน หรือผู้หนึ่งผู้ใด หุ้นส่วนบริษัทหรือห้าง ให้จัดการสั่งทำการตรวจและสำรวจที่ดิน ทำมาปรัง บ่อแร่ที่ดินต่างๆ ในประเทศไทย และที่แหลมมะละยู เกาะคาหรือในประเทศหนึ่งประเทศใด ซึ่งทรัพย์สินดินนั้นๆ จะเป็นทรัพย์สินที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือไม่ก็ตาม และเพื่อทำการช่วยเหลือในกิจการต่างๆ เพื่อทำมาปรังสถานที่ต่างๆ

(16) เพื่อตั้งสาขา ตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงต่างๆ ในประเทศไทย แหลมมะละยู ยองกง อินโดจีน หรือในประเทศใดๆ

(17) เพื่อให้รับซื้อการค้าขายทั้งหมด หรือแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งที่ดิน และสินใช้ของบุคคลหนึ่ง หรือของบริษัทที่ทำการค้าขาย ต่างๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจที่จะทำหรือปกครองยึดถือ เพื่อกะทำการกิจการ ของบริษัท

(18) เพื่อเข้าหุ้นส่วน ลงทุนร่วมกัน หรืออย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่างๆ กับบุคคล บริษัท และห้างร้าน ต่าง ๆ ซึ่งสามารถที่จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือ โดยทางปริยายก็ตาม

(19) เพื่อขาย เช่า ให้เช่า หรือยกทรัพย์สินสมบัติ ที่ดินและสัญญาของบริษัท หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้โดยคิดเป็นสินจ้าง หรือโดยมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่บริษัทจะเห็นสมควร

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528-7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(20) เพื่อผู้ หรือมีเงิน สำหรับมาใช้ในกิจการค้าขายของบริษัท และเพื่อจําหน่าย อํานาจทรัพย์สิน สิทธิ และสัญญาต่างๆ ที่มีอยู่ในเวลานี้ หรือที่จะมีต่อไปในเวลาข้างหน้า หรือเงินทุนที่ยังไม่ได้เรียกให้ออกหุ้นกู้ต่างๆ ทุกชนิดโดยมีกำหนดเวลาต่างๆ กัน เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(21) เพื่อซื้อ หรือถือหุ้นในบริษัทต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงหรือเหมือนกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือทำการค้าขาย อย่างอื่นที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมก็ตาม

(22) เพื่อลงทุน หาดอกเบี้ย โดยมีที่ดิน บ้านเรือน ลิขสิทธิ์ หุ้นส่วน และถือใบหุ้นเป็นประกัน หรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ในประเทศไทย ในแหลมมะลายู ในเกาะต่าง และในที่อื่นๆ เป็นหลักประกันก็ได้

(23) เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือบริษัทหนึ่งบริษัทใด ยืมเงินโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันก็ตาม หรือมีเงื่อนไขอย่างใดๆ ก็ได้แล้วแต่บริษัทจะเห็นสมควร เช่น ให้ลูกค้หรือบริษัทใดๆ ผู้เคยทำการค้าขายติดต่อกับบริษัทนี้ ถูยืมเงินและให้ค้ประกันสัญญา ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคล หรือบริษัทใดๆ ดังที่กล่าวแล้วนั้นด้วย เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(24) เพื่อเซ็นรับรอง สลากหลัง ลดเงิน ทำ และออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน ใบตราส่ง ใบอนุญาต และใบหุ้นกู้ กับหนังสือเอกสารต่างๆ ด้วย เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(25) เพื่อแบ่งปันทรัพย์สินของบริษัทต่อคณะหุ้นส่วน หรือแบ่งรายได้จากการซื้อขายทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อ แยกเงินทุนออกจากผลกำไรด้วย แต่ไม่ได้เอาเงินทุนออกมาแบ่งกัน เว้นแต่จะไดรับอนุญาตให้ออกออกมาแบ่งได้ในเมื่อกฎหมายต้องการ

(26) เพื่อจ่ายค่าพาหนะ และค่าที่อยู่ต่างๆ ในการเริ่มตั้งบริษัทและให้ค่าป่วยการแก่บุคคลผู้ที่ได้ช่วยทำการกิจการของบริษัท บริษัท หรือจะช่วยเหลือกิจการต่างๆ เช่น ช่วยชักชวนให้บุคคลต่างๆ มาซื้อหุ้นของบริษัท หรือช่วยเหลือขายหุ้นกู้ หรือหลักประกันใดๆ ของบริษัท หรือช่วยเหลือในการเริ่มตั้งบริษัท หรือช่วยในการดำเนินการค้าขายของบริษัทด้วย

(27) เพื่อจดทะเบียนบริษัท ต่อจดทะเบียนหุ้นส่วนและบริษัท

(28) เพื่อตั้งและทำการช่วยเหลือสถานที่ต่าง ๆ สมาคมต่างๆ ซึ่งให้ประโยชน์แก่คนงานของ บริษัทที่กำลังทำงานอยู่ หรือคนที่ได้ออกจากงานไปแล้ว หรือครอบครัวของคนงานเหล่านั้น หรือเพื่อให้เป็นบำนาญ บำเหน็จ แก่คนงานเหล่านั้น หรือครอบครัว ของคนงานนั้นๆ หรือเพื่อเสียดเงินค่าประกันภัยให้ และโดยทั่วไป เพื่อใช้เงินบำรุง หรือรับรองเงินใดๆ หรือเพื่อให้ทานหรือเพื่อ ออกเงินเข้าในการแสดงต่างๆ หรือเพื่อใช้เงินในการสาธารณประโยชน์ต่างๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(29) เพื่อจัดการตกลงในกิจการต่างๆ กับรัฐบาลหรือห้างร้านใด หรือค่อศาล เพื่ออำเภอ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์หรือเพื่อรับสิทธิ กรรมสิทธิ์ และสัมปทานจากรัฐบาลหรือห้างร้านใดๆ ซึ่งบริษัทเห็นสมควรที่จะรับ และเพื่อดำเนินการให้ต้องตามกฎหมายที่ได้ตกลงไว้ตามสิทธิ กรรมสิทธิ์ และสัมปทานนั้นๆ

(30) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าโปรแกรมระบบงาน

(31) เพื่อทำกิจการต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลกโดยทำการเป็นค่วกร ตัวแทน ผู้แทน ผู้ก่อสร้าง ทรัสตี หรือในฐานะอย่างใดๆ โดยบริษัทกระทำเอง หรือกระทำร่วมกับบริษัท อื่นๆ

(32) ประกอบกิจการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(33) เพื่อทำการขายเครื่องรับส่งวิทยุซึ่งใช้กับรถยนต์ และยานพาหนะทุกชนิดที่ขายให้แก่หน่วยราชการ

(34) เพื่อกระทำการกิจการต่างๆ ให้สำเร็จความประสงค์ของวัตถุประสงค์ทั้งนี้ หรือเพียงข้อใดข้อหนึ่งที่กล่าวมาข้างบนนี้ และวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาทุก ๆ ข้อนี้ นอกจากจะมีข้อความกล่าวไว้อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ให้ถือว่าเกินความแต่เฉพาะวัตถุประสงค์ข้อนั้น ๆ เท่านั้น ไม่ได้จำกัด หรือเกินความถึงวัตถุประสงค์ข้ออื่นๆ ด้วย

(35) ทำการซื้อขาย และเช่าประมูลสินค้าความวัตถุประสงค์ของบริษัททุกชนิด การค้ากระดาน เครื่องสื่อสาร อุปกรณ์การศึกษิต่างๆ ทำการซื้อขายเครื่องเหล็ก เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการเกษตรกรรมทุกชนิด เครื่องมือตรวจสอบราคาห์ อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าแรงสูง อุปกรณ์โทรทัศน์ อุปกรณ์วิทยุโทรคมนาคม อุปกรณ์และเครื่องโทรศัพท์ รวมตลอดทั้งปั๊พอและยาปราบศัตรูพืชและสัตว์ ยาฆ่าแมลง การคั่งโรงงานเพื่อผลิตจำหน่ายปุ๋ยเคมี ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง เพื่อส่งจำหน่ายทั้งภายใน และต่างประเทศ ทำหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ และตั้งโรงพิมพ์เพื่อานดังกล่าว

(36) ประกอบกิจการทำเรือ การขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ กิจการท่องเที่ยว กิจการโรงแรม ภายในและต่างประเทศ กิจการน้ำมันปาล์ม โรงน้ำแข็ง โรงกลั่นอัลกอฮอล์ โรงเครื่องแก้ว รวมตลอดทั้งการผลิต ตั้งเข้ามาและส่งออก ซึ่งในสินค้าและอุปกรณ์ความวัตถุประสงค์ของบริษัททุกชนิด กิจการรับและแลกเปลี่ยนเงินตราทุกสกุล เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร 02-520 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.



สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบกิจการเข้าประมูลงาน และรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท การรับเหมาช่วงงานของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
 สหภาพิบาล เทศบาล องค์การ หรือของเอกชนต่างๆ ได้แก่ อาคารที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานที่ทำการ สะพาน สนามบิน
 สนามกีฬา เขื่อน อุโมงค์ ตลอดจนงานด้านโยธาทุกชนิด การออกแบบแปลน อาคารต่างๆ ออกแบบเครื่องจักรกลไม่ ออกแบบโฆษณา
 วางผังบริเวณ วิศวกรรม การค้าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ค้าอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ทุกชนิด เครื่องฟอเรนเจอร์
 ตลอดจนรับถมดิน หิน กรวด ทราย ทำการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ในการก่อสร้างทุกชนิดทั้งภายในและต่างประเทศ

(38) ทำการค้ารักษาและป้องกันโรค เครื่องเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทางการแพทย์ รวมทั้งเครื่องยาสมุนไพร
 ไทย-จีน ไม้ดอก ไม้ประดับ ทุกชนิด

(39) ประกอบกิจการรับซ่อม คบแต่ง และติดตั้งเครื่องยนต์ รถยนต์ทุกชนิด รวมทั้งทำการค้าอะไหล่รถยนต์ทุกชนิด

(40) ประกอบกิจการค้าเครื่องปรับอากาศทุกชนิดทุกขนาด เครื่องทำความเย็น เครื่องเป่าลมเย็นระบบปรับอากาศ
 อุปกรณ์และอะไหล่ที่เกี่ยวกับการทำความเย็นทุกชนิด แผงควบคุมวงจรไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สวิตซ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว
 ไฟฟ้าช็อต อุปกรณ์ประกอบสำหรับใช้ควบคุมและป้องกันวงจรไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไอน้ำร้อน แก๊ส
 งานกำจัดน้ำเสีย รวมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ทุกชนิด

(41) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ประกอบ ขาย รับจ้างติดตั้ง รับจ้างซ่อม บำรุงรักษา และให้บริการเครื่องอุปกรณ์
 ระบบต่างๆ ที่กล่าวต่อไปนี้ทุกชนิด และทุกขนาด ได้แก่ เครื่องปรับอากาศใช้สำหรับอาคาร โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม
 ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่อื่นๆ เครื่องปรับปรุงคุณภาพ กระแสไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า เครื่องแปลง
 ความถี่ เครื่องเปลี่ยนหรือกลับกระแสไฟฟ้า และเครื่องที่สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองโดยแปลงจากแบตเตอรี่ เพื่อใช้กับเครื่องมือสื่อสาร
 โทรคมนาคม เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องควบคุมกระบวนการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ระบบต่างๆ
 ตามจุดประสงค์ข้อนี้รวมถึงแบตเตอรี่ เครื่องประจุไฟฟ้าสำหรับแบตเตอรี่ เครื่องสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิง
 เครื่องควบคุม หรือระบบแจ้งเหตุโจรกรรม เครื่องเรียกคนโดยใช้ระบบโทรศัพท์ หรือระบบเสียงสัญญาณ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
 หรือระบบขยายเสียงทั้งที่ใช้สาย และไม่ใช่สาย เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือกังหันแก๊ส
 หรือเครื่องยนต์สันดาปชนิดอื่นๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ แผงจ่ายและระบบจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบดังกล่าว

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce
 โทร. 02 528 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมศุลกากร

Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dod.go.th



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 80 ข้อ ดังนี้

() ทัศนิต เครื่องจักรที่ใช้ยกย้ายจราจร ป้ายประกาศ และระบบสัญญาณจราจรใช้สัญญาณวิทยุ ไฟ และอากาศยาน ทั้งนี้ รวมถึงชิ้นส่วนเครื่องอะไหล่ เพื่อใช้ในการเปลี่ยนแปลงซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น

(42) ประกอบกิจการค้าเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ภายในบ้าน ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงงาน โรงเรียน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย เช่น เครื่องนอน หมอน มุ้ง ไม้กวาด ไม้กวาดขนไก่ แปรง โตะ แก้ว เบาะ ตู้เสื้อผ้า ทุกชนิด แบริ่งรถยนต์ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สมุดทุกชนิด ดินสอ ไม้ดินสอ นาฬิกาทุกชนิด ปากกาทุกชนิด เช่น ลูกกลิ้ง หมึกพิมพ์ แวนิชยา ยางลบ ยางลบที่มีก้าน ขี้ผึ้งลบปากปากลายลาย และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการลบทุกชนิด หนังสือทุกประเภท ผ้าพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ดีดทุกชนิดทุกประเภท เครื่องคิดเลข เครื่องโทรพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรสมอกล กระดาษทุกชนิด เช่น กระดาษไข กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว กระดาษปอนด์ กระดาษคาร์บอน กระดาษแก้ว กระดาษฟูลสแตป กระดาษลูกฟูก กระดาษอาร์ต กระดาษการคัด การดาษแฮร์เลย์ กระดาษลอกลาย กระดาษย่น กระดาษขาว กระดาษกรอง กระดาษชำระ กระดาษอัดสำเนา กระดาษแข็ง กระดาษลูกไม้ กระดาษปูโต๊ะ กระดาษกันแสง กระดาษกรองแสง กระดาษใสกันแสง กระดาษอัดขอบกันร้ว กระดาษเขียนจดหมายทุกชนิด กระดาษไวแสงทุกชนิด กระดาษออฟเซต กระดาษออฟเซตขาวทำแผนที่ กระดาษเคลือบสารเคมีต่างๆ กระดาษปิดฝาผนัง และกระดาษสีนคริสตา กล่อง กระเป๋ ซอง ดึง และภาชนะบรรจุทุกชนิด กล่องใส่แฟ้ม-เอกสาร ตู้เก็บเอกสาร ถาดจดหมาย แผ่นรองจับกระดาษ แผ่นหนีบกระดาษ แผ่นเก็บเอกสาร แผ่นเสนอเช็ค แผ่นประทับตรา หมึกทุกชนิด เครื่องเขียน เจาะปรุ เครื่องเหลาดินสอ อัลบั้มทุกชนิด และของใช้ประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผงซักฟอก

(43) เพื่อออกหนังสือประกันนี้ ให้เงินและทรัพย์สินเพื่อการส่งเสริมกิจการค้าของบริษัท ตลอดจนการรับจำนำ ตั๋วหรือทรัพย์สิน รับจำนองของตั๋วหรือทรัพย์สินเพื่อเป็นประกันการขายสินค้าเงินผ่อน หรือขายสินค้าเงินเชื่อของบริษัท โดยมีได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(44) ประกอบกิจการค้าเครื่องรับ-ส่ง วิทยุ ใช้ในกิจการบิน เครื่องรับ-ส่ง วิทยุแบบประจำที่ ติดรถยนต์และมือถือ เครื่องรับวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ประกอบ เครื่องเฝ้าตรวจสัญญาณโทรทัศน์ สำหรับสถานีโทรทัศน์และห้องส่ง อุปกรณ์เชื่อมต่อ สัญญาณวิทยุสำหรับโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง อุปกรณ์ควบคุมจราจรทางอากาศ อุปกรณ์ทดสอบ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์

๓๓ ๑๑

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Creative Service
สายด่วน 1570 โทร. ddb.go.th



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 80..... ข้อ ดังนี้

(45) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้ากำลัง เช่น รีเลย์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้ากำลังสูง เครื่องวัดกำลังไฟฟ้า เครื่องวัดความดันไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า เครื่องฝังไฟฟ้าใช้สำหรับฝังมือให้แห้ง เครื่องนับร้อนสำหรับใช้ในอ่างแช่เท้าไฟฟ้า สำหรับเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องอย่างบาร์บีคิวใช้ไฟฟ้า ถาดต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ถาดลวกกาแฟไฟฟ้า อุปกรณ์ให้ความร้อนด้วยไฟฟ้า พิวส์-ไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

(46) ประกอบกิจการค้าเคาเตอร์ชนิดใช้ไฟฟ้าและก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ผลิตเครื่องดื่มตามเคาเตอร์ทำแผ่นเทียม เช่น หัวฉีดน้ำ ห่อถุมนิยม เหล็กพืดหรือพลาสติกใช้รัดหีบห่อ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ในการรัดหีบห่อ สำหรับชนิดทนกรดทนด่างใช้ในการกรองน้ำมัน น้ำตาล และสายพานลำเลียง เรือชุดเร่งขนาดต่างๆ เรือชุดออกฤ กลอง และกำจัดวัชพืช

(47) ประกอบกิจการค้ารถใช้ในการคัดและมัดฟางข้าวหรือหญ้าแห้ง ยานซ่อมบำรุง ยานใช้ในการออกอากาศด้วยท่อควิทยุ และโทรทัศน์นอกสถานที่ อุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์ โทรพิมพ์ และโทรภาพ อุปกรณ์เครื่องแยกและเลือกจดหมายและไปรษณีย์ภัณฑ์ เครื่องบรรจุขวด เครื่องฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในนม น้ำผลไม้ และยาฆ่าโรค เครื่องปั้นนม

(48) ประกอบกิจการค้าเครื่องร้อนเร็ว ระบบเรดาร์ค้นหาเป้าหมายทางอากาศ และระยะวิถีใน-อากาศ และทะเลโดยใช้แสงเลเซอร์ เสาและสายไฟฟ้ากำลังสูงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เครื่องเจาะดินเพื่อใช้งานวิศวกรรมโยธา หรือสำรวจหาแหล่งแร่และสัมปควอย่างดิน ใช้เครื่องชนิดพิเศษ มีทั้งแบบติดตั้งประจำที่และติดตั้งบนรถยนต์ เครื่องเจาะคอนกรีตทำงานด้วยแรงลมอัดจากเครื่องอัดลม

(49) ประกอบกิจการค้าถุงยาง ถอดน บานพับ ขอสับ มือจับ สำหรับใช้กับอาคารบ้านเรือน และยานพาหนะทุกชนิด

(50) ประกอบกิจการค้าสำหรับใช้ทำ หัน น้ำยาล้างสี ผงกันซึม สำหรับใช้กับอาคารบ้านเรือน ถนน และยานพาหนะทุกชนิด

(51) ประกอบกิจการค้าขนวนกันความร้อนสำหรับใช้กับ อาคาร บ้านเรือน และ โรงงานอุตสาหกรรม หินเจียรนัย ใช้กับโลหะ และอโลหะทุกชนิด หินลับมีด ลับเครื่องมือทุกชนิด ถากเพชร สำหรับใช้เจียรแม่พิมพ์ทุกชนิด และบัดทำความสะอาดโลหะทุกชนิด แผ่นดัดโลหะและอโลหะทุกชนิด

(52) ประกอบกิจการค้าตู้ปรับอากาศไฟฟ้า และโครงการทุกชนิด บานประตูห้องมั่นคงป้องกันอัคคีภัย และโครงการมู่เก็บของมีค่า สำหรับใช้กับธนาคารและโรงแรม ตู้เอกสารกันไฟ

รับรองดำเนินการถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02-528 7600

จดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมการค้า

Crashlane Services
สายด่วน 1570-3 www.dpd.go.th

แผนกเอกสาร

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับเรื่อง

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(53) ประกอบกิจการค้ากระดานทรายมัน กระดานทรายแผ่น ผ้าทรายมัน ผ้าทรายแผ่น ผ้าทราย และกระดานทรายสาวยาน
ผ้าทราย และกระดานทรายทรงกระบอก แผ่นไฟเบอร์ทรายกลมด้านรับขัดไม้ ขัดพื้น ขัดเหล็ก ขัดพลาสติก และขัดกระเบื้องเคลือบ

(54) ประกอบกิจการค้าขางปะเย็นและร้อน น้ำยาปะเย็นและร้อน อุปกรณ์และเครื่องมื่อสำหรับปรับอากาศ พ่วงและปะยางใน และขางนอกของยานพาหนะทุกชนิด ขางและน้ำยาพลาสติก พี.วี.ซี และ น้ำยาสำหรับปะและต่อสายพานลำเลียง และอุปกรณ์เครื่องมื่อ ขางและน้ำยาสำหรับหุ้มหรือเป็นคันชน

(55) ประกอบกิจการค้าดอกสวน ก้านตรง ก้านเรียว สำหรับใช้กับโลหะ และอุปกรณ์ มีดลับ และมิดถึง สำหรับกลึงหรือเจียรโลหะทุกชนิด ใบเลื่อย สำหรับเลื่อยโลหะทุกชนิด ใบเลื่อยมือ สำหรับเลื่อยไม้ทุกชนิด ตะกั่วหล่อแปะเรียง สำหรับหล่อซารูป เครื่องจักร และเครื่องยนต์ทุกชนิด มิดกริดยางสำหรับกริดคันขาหวาง

(๕6) ประกอบกิจการค้า จำพวกยุทธปัจจัยและยุทธภัณฑ์ทางทหารทุกชนิด คำอาวุธปืนและกระสุนปืน ทุกชนิด ลูกกระเบิดจรวด เครื่องยิงจรวด หัวกระสุนและปลอกกระสุน ชนวนท้าย ดินสั่งกระสุน ดินระเบิด วัตถุระเบิดทุกชนิด เชื้อปะทุ ผักแก ชนวน กระดาษปิดหน้าดินชนวน แผ่นบรรจุชนวนที่อื่นที่ เปลือกห่อที่อื่นที่ ถ้ำกลิ้งปืนและชิ้นส่วนปืน จอทองเหลืองและจอทองแดง จอกเหล็กกล้าหัวทองแดง เครื่องมือสำเร็จรูปผลิตกระสุนและชนวนท้ายกระสุน เครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต ประกอบ บรรจุ กระสุน ลูกกระเบิด จรวด วัตถุระเบิด และอาวุธยุทธโประณ์ทุกชนิด เรือรบ เครื่องบินใช้ในกิจการทหารทุกชนิด รถถัง รถเกราะ รดสายพาน รถกึ่งสายพาน รถลากจูง รถหุ้ม รถบรรทุกและรถที่ใช้ในการทหารทุกชนิด เครื่องควบคุมการยิง เครื่องตรวจสอบทางจีปนาวิธี เครื่องวิจัยและตรวจสอบควบคุมต่างๆ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับติดตั้ง ทดลอง ข้างต้น วัสดุดิบ วัตถุดิบสำเร็จรูป ของโลหะและวัสดุสำเร็จรูปสำหรับการผลิตประกอบ วิจัยพัฒนา ซ่อม สร้าง คัดแปลง ติดตั้งกระสุน อาวุธและอุปกรณ์ทุกชนิด แผ่นเกราะทำด้วยเหล็กและโลหะ เกราะป้องกันกระสุน ตะกั่วทำลูกกระสุน เครื่องแบบและเครื่องสนามทุกชนิด หมวกเหล็ก รองในหมวกเหล็ก หมวกนิรภัย หมวกนักบิน หมวกหนีบ หมวกทุกชนิด กล้องเล็ง กล้องวัดมุม วัดระดับ กล้องส่องสายคา กล้องสองทางไกล เข็มทิศ ลวดหนาม ลวดทับเพลง ลวดสังกะสี หน้ากากกันแก๊สและควัน เข็มขัด สายรัด กระบังอก เหล็กบรรจุกระสุนปืน กล่องกระดาชและหีบไม้บรรจุกระสุนปืน รางบรรจุกระสุนปืน ข้อต่อสาย-กระสุน คู่มือประจำปืน มีดเดินป่า มีดหนีบ ดาบปลายปืน กระบี่ หักดาบ ฝักรุ่นีของ กระสุน แขนงส่งกระสุนปืน แขนง มีดฝึกดาบ

รับรองว่าแน่นอน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ins. 02 528 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

และบทกวีร้อย

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

() กระเป๋ามรรจุกระสุนปืน สายลำ กระเป๋ากะสุนปลอกมีดสักคน สายสะพายปืน ชุดและอุปกรณ์ทำความสะอาดอาวุธ...
คอกแก้ทำความสะอาด-อาวุธ กรอบปิดปากลำกล้อง เข็มขัดหนัง ของหนัง ชุดฝึก เสื้อ-เสื้อแจ็คเก็ต กางเกง ผ้าพัน รองเท้า
ถุงเท้า ผ้า และ ผ้าใบ ทุกชนิด ธงทุกชนิด เค็มท์ แพชชีพ รัมซูชีพ รัมบอคล กระดิกน้ำ ถังน้ำ ถังน้ำมัน ถังมือ หัก เข็ม
เครื่องสุขภัณฑ์สนาม เปลสนาม เป้ ถุงทะเล ถังนอน ร่มหมอน ที่นอน เครื่องแต่งกายและส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย ครา
และ เครื่องหมายทุกชนิดทุกเหล่าทัพ รวปืน เสื้อเกราะ ไม้เท้าเหล็ก แก้วเหล็ก ตู้เหล็ก ตู้ไม้ เฟอรันิเจอร์ทำด้วย เหล็ก ไม้
และโลหะทุกชนิด ยางทุบสายพานรถถัง และรถเกราะ เครื่องมือหุ่นระเบิด รวมทั้ง รางบรรจุกระสุนเข้าซอง

(57) เพื่อประกอบธุรกิจและให้บริการในสาขาการประมวลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์

(58) เพื่อให้บริการวางแผนระบบงาน การจัดทำโปรแกรม การวิจัยระบบงาน การวิจัยการดำเนินงาน การหาข้อมูลของ
ระบบงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์

(59) เพื่อให้บริการในสาขาระบบงานคอมพิวเตอร์สมบูรณ์แบบ โดยการออกแบบจนถึงการปรับปรุงระบบงานเป็นขั้นๆ

(60) เพื่อให้บริการในการออกแบบ และดำเนินงานทำการผลิตอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และหรือ อุปกรณ์เครื่องฟ่วง
เพื่อใช้ประกอบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่

(61) เพื่อการประมวลผลข้อมูลทุกสาขา พัฒนาและปรับปรุงระบบงานสมบูรณ์แบบหรือให้บริการเพิ่มเติมในด้านวิศวกรรม
ออกแบบเพิ่มอุปกรณ์และสมรรถนะในการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่

(62) เพื่อให้บริการในการออกแบบ และปรับปรุงระบบการทำงานงานเสนอฝ่ายบริหาร และ/หรือ การทำรายงานต่างๆ
ซึ่งต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล

(63) ทำการออกแบบ วางแผน และผลิตส่วนประกอบต่างๆ ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่อง
คอมพิวเตอร์

(64) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า และหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่เป็นอุปกรณ์ช่วย
การทำงานประมวลผลข้อมูล ซึ่งรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เครื่อง อุปกรณ์เพอร์ซิเพอรัลเทอร์มินัล เครื่องเตรียมข้อมูล
เครื่องรวบรวม เครื่องคัดแปลงและเครื่องทดสอบข้อมูล

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528-7000

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมการค้า
25

Creating Services
สายด่วน 1578 www.dbd.go.th



ที่ สจ.4 022632

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ กิจการ/ส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(65) เพื่อให้บริการ การปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(66) เพื่อให้บริการวิเคราะห์ระบบ ออกแบบและทำโปรแกรมระบบแก่ลูกค้า

(67) เพื่อให้การฝึกสอนวิธีการใช้ และอบรมหรือแนะนำในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิชาเขียนโปรแกรมระบบงานและอื่นๆ

(68) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์

(69) เพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษา สาขาการสื่อสาร โทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกอบรมธุรกิจบริการ

และให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านการระบบคอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ประกอบกิจการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ

ระบบงานรับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้บริการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบธุรกิจบริการ รับเป็นที่ปรึกษา

และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบธุรกิจบริการ รับเป็นที่ปรึกษา

รับออกแบบ จัดทำ อบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดำรงภูมิประเทศ เพื่อนำข้อมูลเข้าแผนที่ดิจิทัลซอฟต์แวร์ และระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ

(70) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาหม้อสารโรงและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการทางด้านเครื่องมือ

และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาหม้อสารโรงและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการจัดหาและให้เช่าเครื่องมือและ

อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการเกี่ยวกับการสนับสนุนและให้ความสะดวกในด้านต่างๆ

เกี่ยวกับการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการทางด้านการดำเนินการเกี่ยวกับเรือและพิธีการต่างๆ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการเดินเรือ

ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการพิธีศุลกากร และให้บริการเป็นตัวแทนในการจัดหาและจัดการขนส่งสินค้า ให้บริการจัดทำใบอนุญาตเข้าเมือง

และใบอนุญาตทำงาน ให้บริการจัดหาและจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับ โกดังเก็บสินค้า

(71) เพื่อให้บริการทางด้านเครื่องมือเครื่องจักรและบุคลากร ตลอดจนการบำรุงรักษาสำหรับเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ

ที่ใช้ในการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม

(72) ประกอบกิจการซื้อขาย ซ่อมบำรุง ปรับปรุง อุปกรณ์สื่อสารทุกย่านความถี่และอุปกรณ์ตรวจจับประเภทเรดาร์

ทุกชนิด ระบบเรดาร์แจ้งเตือนภัยทางอากาศ

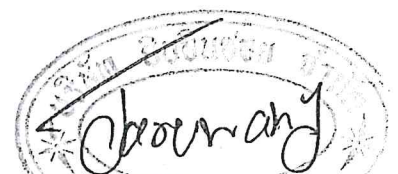
รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร 02-628-7800

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.



Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 80 ข้อ ดังนี้

(73) ประกอบกิจการซื้อขาย ซ่อมบำรุง ปรับปรุง อุปกรณ์เกี่ยวกับ กัญชา และทำลายวัตถุระเบิด รวมทั้งเครื่องมือทดสอบวัตถุระเบิดทุกชนิด ชุดป้องกันการจู่โจมด้วยคลื่นความถี่โทรศัพท์มือถือ และวิทยุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเกี่ยวกับวัตถุระเบิดทุกชนิด ชุดนิรภัยป้องกันแรงระเบิด (บอมบ์สูท)

(74) ประกอบกิจการซื้อขาย คิดตั้ง ซ่อมบำรุง ปรับปรุง เครื่องเล่น และ/หรือ บันทึกลูกหนัง และ/หรือ เครื่องโทรสารทุกชนิด กล้องถ่ายภาพวิดีโอ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นวิทยุ-เทป เครื่องวิดีโอ ทั้งแบบเล่นหรือแบบเล่นและบันทึกเทป วิดีโอทุกชนิด และทุกขนาด โทรศัพท์มือถือ ขาวดำ เครื่องขยายเสียง ทุกชนิดทุกขนาด

(75) ประกอบกิจการค้า รวมถึงการติดตั้งการให้บริการ ซ่อมบำรุงรักษาตู้ช่องโทรทัศน์วงจรปิด อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และเครื่องรักษาความปลอดภัยทุกชนิด

(76) ประกอบกิจการโทรคมนาคมและรวมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ต

(77) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบงาน บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบงานหรือระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท

(78) เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายพร้อมทั้งบริการติดตั้ง และบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ เครื่องมือตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) ระบบตรวจอากาศ Wind Shear (LLWAS) ระบบตรวจอากาศจริง ระบบสื่อสารภายในเรือ ไฟฟ้าสนามบิน ระบบเกี่ยวกับน้ำทุกอย่างเช่น ระบบวัดความเร็วอัตราการไหลของน้ำ, ความลึกของน้ำ, ความหนาแน่นของตะกอนใต้น้ำ, เครื่องวัดน้ำขึ้นน้ำลง, วัดคุณภาพในน้ำ อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า

(79) ประกอบกิจการ ให้บริการรับจ้างบริหารดำเนินการ โครงการ และบริการโดยบุคคลภายนอก (Outsource) บริการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้ระบบ (Helpdesk) บริการระบบรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ (Support Desk)ผ่านช่องทางติดต่อหนึ่งหรือหลายช่องทาง และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(80) ประกอบกิจการจำหน่ายและให้บริการงานด้านการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ รักษาความปลอดภัยทางข้อมูล และงานที่เกี่ยวข้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:53 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

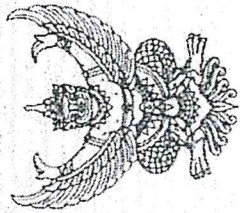
โทร. 02 528 7600

กรมศุลกากร

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

แผนกเวอร์เรต



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1 0 5 4 - 7 3 0 0 0 - 0 3 - 6

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด



ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 523

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน มณฑลสุพรรณบุรี

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500

วันที่ให้ใบเสร็จรับเงินของการจดทะเบียน 1 มกราคม 2538

ออกให้เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวศรีนุช หวังซึ้งกุล)
 ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เพื่อประกอบการจดทะเบียน และจะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 หากไม่ยื่นต่อภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการจดทะเบียน และจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการประกอบกิจการ



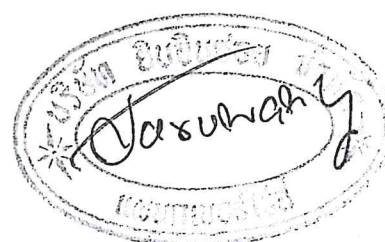
Accounts

Account Details - Current Account

Account No.	154-6-00996-5	Currency	THB
Account Name	บิณฉินชอย จำกัด	Account Status	Active
Alias Name		Branch Name	TALAD NOI BR.

อ. กรุงไทย
1
สาขา ตลาดน้อย

รับรองตำแหน่งถูกต้อง



**TMB**ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

TMB 0001 BAHT * 360,000.00**

เลขที่ 212001334

วันที่ 30 มีนาคม 2563

ข้าพเจ้า ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย ไพจิตร อาชนะ และ กรณ์ภวิทย์ แก้วหนองโพธิ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง เหมาบริการ โครงการ Help Desk and Call Center ระบบ National Single Window (NSW) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 73/2563 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 360,000.00 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 360,000.00 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(ไพจิตร อาชนะ)

(กรณ์ภวิทย์ แก้วหนองโพธิ์)

ผู้ค้ำประกัน

ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร

ลงชื่อ.....

(สิรินดา เนตรทิพย์)

เสาวลักษณ์ จันทวัฒน์ พยาน

(เสาวลักษณ์ จันทวัฒน์)



กรณีขอให้ธนาคารยืนยันว่าธนาคารเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ หรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระหนี้ ตามหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ กรุณาติดต่อหรือส่งจดหมายไปที่ งานค้ำประกัน ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ เลขที่ 3000 ถนน พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2299-1111 ต่อ งานค้ำประกัน

04706723

เมื่อหมดอายุบังคับแล้วโปรดส่งคืนธนาคาร

โปรดยืนยันความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้
มาที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ โทร. 0-2299-1342-50