



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๕,๗๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จ้างบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๙.๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๓๕๘,๕๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ฉบับนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความ
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง
เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่
กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้า
หลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๕๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลาง
ผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ
NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ
ราคากลางของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๕,๗๕๐.- บาท (สามล้านสี่แสนห้าพันเจ็ดร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) จ้างบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๙.๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๓๕๘,๕๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑.๘ ผู้ประกอบการส่งวิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ฉบับนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๘๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวม ทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหรือตราพที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครที่ธนาคารส่งจ่าย ให้แก่กรมจะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอลาผ่านระบบ NSW

ประจำเดือนธันวาคม (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๘๙ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนั้น กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรม ได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษา ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่าดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลาง
ผ่านระบบ NSW

กรมศุลกากร



สารบัญ

บทที่ ๑ ขอบเขตของความต้องการการบำรุงรักษาทั่วไป	๒
๑.๑ นิยาม	๒
๑.๒ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	๒
๑.๓ เงื่อนไขทั่วไป	๓
๑.๔ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาครั้งนี้	๔
บทที่ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะด้าน Software ที่ต้องการบำรุงรักษา	๕
๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Mobile Application ที่ต้องการบำรุงรักษา	๕
บทที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	๗
๓.๑ การบริการและการสนับสนุน	๗
๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข	๗
๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา	๘
๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)	๘
๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา	๑๐
๓.๖ การบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ Application Software	๑๐
๓.๗ การบำรุงรักษา System and Environment Software	๑๐
๓.๘ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ	๑๑
บทที่ ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	๑๔



บทที่ ๑

ขอบเขตของความต้องการบำรุงรักษาทั่วไป

๑.๑ นิยาม

๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ หมายถึง Hardware และ Software

๑.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

๑.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, อุปกรณ์ Anti-Virus, Micro Computer, Notebook, Printer, หน่วยเก็บข้อมูล Disk Storage, ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ

๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่ายอุปกรณ์กระจายสัญญาณ, สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

๑.๑.๑.๕ Software หมายถึง ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์พิสูจน์ตัวตน, ระบบการจัดการและตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Operating System, System Software, Anti-Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, โปรแกรม NMS – Network Management System รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ในข้อ ๑.๑.๑.๑

๑.๑.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๒.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา

๑.๒.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑.๒.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานติดตั้งและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาฉบับมามอบให้แก่กรมศุลกากรด้วย

๑.๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น ๆ และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



- ๑.๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๒.๑.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการบำรุงรักษา
- ๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๒.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และดูแลระบบงาน ให้หน่วยราชการหรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน
 - ๑.๒.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร และ/หรือ Call center ของระบบ National Single Window (NSW) และ/หรือเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ตลอดเวลา ๗ x ๒๔ ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
 - ๑.๒.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑.๓ เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๓.๑ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อทำให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑.๓.๒ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑.๓.๒.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - ๑.๓.๒.๒ ค่าภาษีต่าง ๆ
 - ๑.๓.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
 - ๑.๓.๒.๔ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- ๑.๓.๓ ผู้รับจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบจะต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ CMMI Level 3 หรือหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรม ISO/IEC 29110 หรือดีกว่า
- ๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อไปนี้
 - ๑.๓.๔.๑ เสนอรายชื่อทีมงานตามข้อ ๑.๒.๒ พร้อมอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ภายในวันเริ่มต้นสัญญา
 - ๑.๓.๔.๒ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากร ตามข้อ ๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ



๑.๔ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาครั้งนี้

ระบบคอมพิวเตอร์ ในภาพรวมที่กรมศุลกากรต้องการปรับปรุงบำรุงรักษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย

- ๑.๔.๑ ระบบคำขออนุญาตส่งออกสินค้า (Certificate of Origin) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
- ๑.๔.๒ ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรองคุณภาพยาง และใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
- ๑.๔.๓ ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Sanitary and Phyto-sanitary Certificate: SPS) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
- ๑.๔.๔ ระบบคำขอใบอนุญาตนำเข้า ส่งออก น้ำตาลทราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
- ๑.๔.๕ ระบบ Uploading Supporting Document
- ๑.๔.๖ ระบบ NSW e Tracking on Mobile



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะด้าน Software ที่ต้องการบำรุงรักษา

๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Mobile Application ที่ต้องการบำรุงรักษา

- ๒.๑.๑ ระบบคำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
 - ๒.๑.๑.๑ ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลคำขอรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการค้าต่างประเทศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑.๑.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Uploading Supporting Document ได้
 - ๒.๑.๑.๓ ระบบสามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลคำขอรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ได้
 - ๒.๑.๑.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดทำใบขนสินค้า แบบ Single Window Entry ระบบใบขนสินค้าสินค้าบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ได้
 - ๒.๑.๑.๕ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูล Master ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อระบบงานได้
- ๒.๑.๒ ระบบใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
 - ๒.๑.๒.๑ ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการเกษตร การยางแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑.๒.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Uploading Supporting Document ได้
 - ๒.๑.๒.๓ ระบบสามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ได้
 - ๒.๑.๒.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดทำใบขนสินค้า แบบ Single Window Entry ระบบใบขนสินค้าสินค้าบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ได้
 - ๒.๑.๒.๕ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูล Master ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อระบบงานได้
- ๒.๑.๓ ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Sanitary and Phyto-sanitary Certificate: SPS) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
 - ๒.๑.๓.๑ ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Sanitary and Phyto-sanitary Certificate: SPS) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
 - ๒.๑.๓.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Uploading Supporting Document ได้
 - ๒.๑.๓.๓ ระบบสามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Sanitary and Phyto-sanitary Certificate: SPS) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ได้



- ๒.๑.๓.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดทำใบขนสินค้า แบบ Single Window Entry ระบบใบขนสินค้าสินค้าบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ได้
- ๒.๑.๓.๕ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูล Master ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อระบบงานได้
- ๒.๑.๔ ระบบคำขอใบอนุญาตนำเข้า ส่งออก น้ำตาลทราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form
 - ๒.๑.๔.๑ ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาตนำเข้า ส่งออก น้ำตาลทราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
 - ๒.๑.๔.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Uploading Supporting Document ได้
 - ๒.๑.๔.๓ ระบบสามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาตนำเข้า ส่งออก น้ำตาลทราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form ได้
 - ๒.๑.๔.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดทำใบขนสินค้า แบบ Single Window Entry ระบบใบขนสินค้าสินค้าบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ได้
 - ๒.๑.๔.๕ ระบบสามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูล Master ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อระบบงานได้
- ๒.๑.๕ ระบบ Uploading Supporting Document
 - ๒.๑.๕.๑ ระบบสามารถให้บริการแนบเอกสารบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ได้
 - ๒.๑.๕.๒ ระบบสามารถให้บริการส่งข้อมูลเอกสารในรูปแบบ Web Service หรือ ระบบที่เห็นว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้
 - ๒.๑.๕.๓ ระบบสามารถติดตามสถานะของแนบเอกสารได้
- ๒.๑.๖ ระบบ NSW e Tracking on Mobile
 - ๒.๑.๖.๑ ระบบสามารถติดตามสถานะการรับส่งเอกสารผ่านระบบ NSW ได้
 - ๒.๑.๖.๒ ระบบสามารถบริหารจัดการระบบ NSW e Tracking on Mobile ได้ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Mobile Application
- ๒.๑.๗ โปรแกรมรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับทุกระบบงานในโครงการนี้ สอดคล้องตามความต้องการของส่วนราชการและผู้ประกอบการค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดพิมพ์เอกสารแบบคำขอใบอนุญาต และใบรับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒.๑.๘ การเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ อาจดำเนินการได้หลายรูปแบบตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW หรือการพัฒนา ระบบงาน Web Application สำหรับผู้ให้บริการสามารถชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น (ถ้ามี)
- ๒.๑.๙ ระบบรักษาความปลอดภัยสอดคล้องประสานกับระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้บริการระบบงานต่าง ๆ แบบปลอดภัย และเชื่อมโยงกับระบบ Single Sign On ของระบบ NSW
- ๒.๑.๑๐ มี Utility หรือ Tool สำหรับการสำเนาข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ โดยใช้ Resources ร่วมกับระบบ NSW
- ๒.๑.๑๑ ลงลายมือดิจิทัล สำหรับการขอและการออกใบอนุญาตและใบรับรองต่าง ๆ โดยใช้ SSL Certificate สำหรับการขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง
- ๒.๑.๑๒ มีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับทุกระบบงาน เช่น การกำหนดสิทธิการใช้ระบบงานต่าง ๆ การตรวจสอบตัวบุคคล และการจัดเก็บประวัติการเข้าถึงระบบงาน เป็นต้น
- ๒.๑.๑๓ สามารถสอบถามข้อมูลและออกรายงานตามที่ผู้ใช้บริการต้องการได้



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริการและการสนับสนุน

- ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังติดตั้ง
- ๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการโครงการนี้มีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาและการบำรุงรักษา
- ๓.๑.๓ กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญาของโครงการนี้รวมถึงกรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุดโดยที่กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๑.๔ กรณีที่ข้อมูลของต้นทางมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม รูปแบบโครงสร้างของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องทำการปรับแก้รูปแบบโครงสร้างของข้อมูลที่ปลายทาง และแก้ไขกระบวนการโอน / ย้าย / คัดลอกให้กับกรมศุลกากรภายในระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนดโดยที่กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๑.๕ กรณีที่กรมศุลกากรจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย ส่งให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสาเหตุของปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ปัญหาให้กรมศุลกากรทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
- ๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการทั้งปวงเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ในโครงการนี้ ทำงานร่วมกับระบบ NSW ในโครงการอื่น ๆ ได้ดีมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ทั้งนี้การจัดการทั้งปวงมีความหมายรวมถึง การกำกับดูแลการให้บริการ การตรวจสอบการทำงาน (Monitor) ระบบงานต่าง ๆ ตลอดเวลาเพื่อให้บริการได้ดีมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้ รวมถึงการรายงานผลการให้บริการต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามวิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น การรายงานผ่านระบบ Website ของระบบ NSW เป็นต้น
- ๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ระหว่างการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขฯ ให้กับผู้ใช้บริการในโครงการนี้
- ๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเกี่ยวกับการให้บริการระบบงานต่าง ๆ ในโครงการนี้ รวมถึง ปัญหา และข้อเสนอแนะสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือการจัดหาระบบใหม่มาทดแทนระบบเดิม และรายละเอียดทางด้านเทคนิคของรายการที่จำเป็นต้องปรับปรุง และ/หรือจัดหาใหม่ พร้อมเอกสารอ้างอิงหรือรายงานที่แสดงให้เห็นความจำเป็นดังกล่าว

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) และรวมถึงในระหว่างที่ผู้รับจ้างทำการติดตั้งและ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทนี้ด้วย



๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

- ๓.๓.๑ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดี และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๓.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านของ Security, Performance, Reliability และ Availability
- ๓.๓.๕ ปรับปรุงแก้ไข ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ของส่วนราชการที่มีผลกระทบกับระบบงานในโครงการนี้โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง เพื่อหาข้อสรุป และมีมติที่ประชุมร่วมกันก่อนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นระยะเวลาทำงานไม่เกิน ๖๐ Man-days ตลอดอายุสัญญาโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงาน (Monitor) ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง (๗ X ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการและรายงานให้กองบริหารจัดการพัฒนาระบบ นำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ กรมศุลกากร ทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ
- ๓.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องแก้ไขปัญหา ทางโทรศัพท์ และ E-Mail ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง (๗ X ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการและจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ คอยให้บริการในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ On-Site Service มาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากกรมศุลกากร
- ๓.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้ระบบงานในโครงการให้เจ้าหน้าที่ Help Desk and Call Center และอบรมเจ้าหน้าที่ศุลกากรในระดับ Admin ให้มีความรู้ความเข้าใจทุกระบบงานที่เกี่ยวข้องและตลอดสัญญา และผู้รับจ้างต้องดำเนินการอบรมความรู้ให้เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรใหม่ ตามที่กรมศุลกากรขอให้ดำเนินการ
- ๓.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง การบริหารระบบรวมถึงรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุกระบบในโครงการนี้ สำหรับใช้ในวาระต่าง ๆ เช่น ข้อมูลประกอบการประชุม การสัมมนา และการรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๔.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

- ๓.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM โดยอ้างอิงจากระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ ทั้งหมด หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
- ๓.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์แต่ละชนิดดังนี้
- ๓.๔.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๓.๔.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- ๓.๔.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน



๓.๔.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบทำงาน
ได้ดีดังเดิม

๓.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๓.๔.๑.๒.๑ งวดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๓.๔.๑.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๔.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๓.๔.๑.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

๓.๔.๑.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิมทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวันสถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ยื่นนามในสัญญา

งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการโดยส่งแผนดังกล่าวที่ กองบริหารจัดการพัฒนาระบบนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษาถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษาไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินถึงวันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วนในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษาไม่ถูกต้องครบถ้วนและส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินถึงวันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วนในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๓.๔.๑.๒.๖ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

๓.๔.๑.๒.๖.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

๓.๔.๑.๒.๖.๒ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๓.๔.๑.๒.๖.๓ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดังเดิม

๓.๔.๑.๒.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับรายการที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑๐๐ บาทต่อวัน



๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุนพร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อ เสนอให้กรมศุลกากรโดยกองบริหารจัดการพัฒนาระบบนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยผู้รับจ้างต้องแจ้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันลงนาม เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตลอดอายุสัญญา และหากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบในการให้บริการผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร พิจารณาเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงาน

๓.๖ การบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ Application Software

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมดโดยมีขอบเขตการบำรุงรักษา ดังนี้

- ๓.๖.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๓.๖.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรมตามที่ได้รับแจ้งตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๓.๖.๓ ปรับปรุงแก้ไขทุกระบบงานในโครงการให้สามารถรองรับการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์รุ่นใหม่ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox และ Safari โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง เพื่อหาข้อสรุป และมีมติที่ประชุมร่วมกันก่อนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- ๓.๖.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๓.๖.๕ สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้วโดยต้องมีการหารือระหว่างกรมศุลกากรกับผู้รับจ้าง ซึ่งหากต้องดำเนินการจะไม่มีเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๓.๖.๖ กรณีที่มีการแจ้งแก้ไขหรือปรับปรุงระบบงานในโครงการนี้จากกองบริหารจัดการพัฒนาระบบนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ กรมศุลกากรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง เพื่อให้กองบริหารจัดการพัฒนาระบบนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ กรมศุลกากรเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๗ การบำรุงรักษา System and Environment Software

- ๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environment Software และต้องทำโดยไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรหรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้กระทบกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด
- ๓.๗.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software/โปรแกรม/รายงานในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง คู่มือการใช้งานมอบให้กรมศุลกากรและทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการนำ Software/โปรแกรม/รายงานดังกล่าว มาติดตั้งให้กรมศุลกากรนั้นหากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software/โปรแกรม/รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software/โปรแกรม/รายงานอื่นให้ด้วยการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๗.๓ กรณีที่กรมศุลกากรตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่



๓.๘ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

๓.๘.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (ตามระบบงานบทที่ ๒) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้อง ดำเนินการดังนี้

๓.๘.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้ชนะการประกวดราคาจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๘.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนตามข้อ ๓.๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้

๓.๘.๑.๒.๑ กรณี Software ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลและภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาคหากผู้ชนะการประกวดราคาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมงความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๘.๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี Software ตามข้อ ๓.๘.๑.๒.๑ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) หากผู้ชนะการประกวดราคาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๘.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๓.๘.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติได้ดังเดิมผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๘.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๘.๑.๑)

๓.๘.๑.๔ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซมแก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าวต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๓.๘.๑.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ Application Software (ตามระบบงานบทที่ ๒) ให้มีขอบเขต ดังนี้



๓.๘.๑.๕.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมศุลกากร จะรับมอบ Application Software ไปแล้วก็ตาม

๓.๘.๑.๕.๒ ปรับปรุงแก้ไข Application Software

๓.๘.๑.๕.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application Software ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย

๓.๘.๑.๕.๔ ต้องดำเนินการ Backup ระบบงานต่าง ๆ พร้อมทั้งข้อมูลของผู้ใช้ระบบงาน และหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น สามารถนำข้อมูลที่ Backup ไว้มาใช้งานกลับมาใช้งานได้ทันที และต้องรายงานให้กรมศุลกากรทราบภายใน ๑ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้ สาเหตุของปัญหา, วิธีการแก้ไขปัญหา, วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ, วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น โดยให้รายงานให้กรมศุลกากรทราบ ภายใน ๓ วัน หลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากรายงานช้ากว่ากำหนดหรือส่งไม่ครบถ้วน กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๓.๘.๒ การปรับปรุงเพิ่มกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๘.๑ ให้ดำเนินการดังนี้ คือ กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๘.๑.๒ ตามเกณฑ์คำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๘.๓ เป็นจำนวนรวมเกิน ๒๕ ชั่วโมงในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๘.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่มการคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๓.๘.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๘.๑ (แต่ละรายการในตารางที่ ๑) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none">Database ServerWeb/Application ServerContent Server	๑.๐๐
๒.	ระบบควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem)	๑.๐๐
๓.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall/IPS)	๑.๐๐
๔.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๕.	อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๖.	อุปกรณ์ Scanner (High speed)	๑.๐๐
๗.	ระบบ Software Application	๑.๐๐
๘.	อื่น ๆ	๐.๕๐

๓.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือนโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้



- ๓.๘.๔.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- ๓.๘.๔.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๓.๘.๔.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๓.๘.๔.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- ๓.๘.๔.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- ๓.๘.๔.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
- ๓.๘.๔.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๓.๘.๔.๘ อาการหรือปัญหา
- ๓.๘.๔.๙ สาเหตุของปัญหา
- ๓.๘.๔.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๓.๘.๔.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๓.๘.๔.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- ๓.๘.๔.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)
- ๓.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ (ตามระบบงานบทที่ ๒) โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ในการติดตั้งครั้งแรก และผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๘.๔ - ๓.๘.๕ ให้กองบริหารจัดการพัฒนาระบบนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วน ของวันที่เกินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วน ของวันที่เกินถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับใน ส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท
- ๓.๘.๖ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กรมศุลกากรปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้งในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕๐๐ บาท
- ๓.๘.๗ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนามาคำนวณ การคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา รับประกัน



บทที่ ๔

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ กรมศุลกากร และ/หรือ อาคาร ศุลกพัฒน์ ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานเจ้าของโครงการ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๕,๗๕๐.-บาท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๘,๕๐๐.-บาท บำรุงรักษาฯ ๙.๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๕,๗๕๐.-บาท บำรุงรักษาฯ ๙.๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ราคา/หน่วย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๘,๕๐๐.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีราคา มาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการได้สืบราคาจาก ท้องตลาด จำนวน ๒ ราย ดังนี้
(๑) บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
(๒) บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด
และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลางต่อเดือน โดยพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบำรุงรักษาฯ เป็นเงินเดือนละ ๓๕๘,๕๐๐.-บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายนามดังนี้

(๑) นางบุษยา ดวงตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายทินกฤต งามดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นายอาทิตย์ สุวรรณภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ หรือได้มาจากการสืบราคา หรืออื่น ๆ

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยเปิดเผยตัว โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ

พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์ มาที่ e-mail 108355@customs.go.th

โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงมาที่ ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โดยการวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด