



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๙๔,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีความสัมพันธ์อื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ ในการประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าที่เข้าร่วมได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ

โดยพิจารณาได้ที่ e-mail address : prapas_bo@customs.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายกริชา เกิดศรีพันธุ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๔/๒๕๖๔

การซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร จำนวน ๑ โครงการ โดยมีราคากลาง เป็นวงเงินโดยประมาณ ๕๔,๕๙๔,๖๐๐.-บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ โดยพิจารณาได้ที่ e-mail address : prapas_bo@customs.go.th
- ๑.๘ ตารางราคากลาง(ราคาอ้างอิง) เป็นวงเงินโดยประมาณ ๕๔,๕๙๔,๖๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีความสัมพันธ์อื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ ในการประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีความสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าที่เข้าร่วมได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การจัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๗๒๙,๗๓๐.๐๐ บาท (สอง
ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง

หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

รม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เช็คหรือ ตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับกรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และ/หรือ กำหนดค่าปรับอื่นจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วนด้วย

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารการพัสดุ

รับที่ 4918

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการกรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับที่ 1856

วันที่ 12 ก.ค. 2563

เวลา 11:29

ส่วนราชการ คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๒)/๒๕๖๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติม
เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

เรียน เลขาธิการกรม

ตามอนุมัติเลขานุการกรม ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำหรับการจัดซื้อโครงการเปลี่ยน
ทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร และตามหนังสือฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๐๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งอนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำหรับการจัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร นั้น

คณะกรรมการฯ ได้จะทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ พร้อมกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โครงการดังกล่าวตามที่ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งมาเรียบร้อยแล้วรายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฐรา สุพรรณพงศ์)

ประธานกรรมการคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) สำหรับการจัดซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทน
และเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

เรียน ส่วนบริหารการพัสดุ

(นายพิเชฐ ปทุมมุษย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายพงษ์ธร จำแสน)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

e - 444229



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์

โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติม
เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

กรมศุลกากร



สารบัญ

- บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
 - 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากรในปัจจุบัน
- บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
 - 3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
 - 3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้
- บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย
- บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware
- 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
 - 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 5.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
 - 5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ
 - 5.5 เครื่อง Scanner Automatic
 - 5.6 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)
 - 5.7 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
 - 5.8 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่ติดตั้งเพิ่มเติม
- บทที่ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software
- 6.1 ข้อกำหนดทั่วไป
 - 6.2 Microsoft Office 2019 Version Standards
 - 6.3 Antivirus Software
 - 6.4 Microsoft Visio 2019 Standard
- บทที่ 7 การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ
- 7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
 - 7.2 การติดตั้งและส่งมอบ
 - 7.3 การตรวจรับ
- บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ
- 8.1 การฝึกอบรม
 - 8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ



บทที่ 9 การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

- 9.1 การบริการและการสนับสนุน
- 9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา
- 9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
- 9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)
- 9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา
- 9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
- 9.8 System & Environmental Software Maintenance
- 9.9 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- 9.10 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- 9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ



บทที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมา

งานของกรมศิลปากรเป็นงานให้บริการที่ต้องการความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรมและต้องให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีขีดความสามารถจำกัด ไม่สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขยายระบบและการบำรุงรักษาระบบ มีค่าใช้จ่ายสูงมาก กรมศิลปากร จึงมีความประสงค์จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานศิลปากร โดยการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีการใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการให้บริการของกรมศิลปากร และสามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศได้ตามนโยบายของกรมศิลปากร

ปัจจุบันกรมศิลปากร มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากร ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร ส่งเสริมการส่งออก ทั้งนี้กรมศิลปากรได้ทำการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ขึ้นมาเป็นจำนวนมากสำหรับรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการให้สอดคล้องกับพัฒนาระบบฯ ภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวจำเป็นต้องมีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถสูงพอที่จะรองรับงานจำนวนมาก ๆ ได้ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ กรมศิลปากรจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถรองรับระบบงานอื่น ๆ ที่กรมศิลปากรจะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

นอกจากนี้ เป็นการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในส่วนที่ขาดให้มีความครบถ้วน รวมทั้งเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ล้าสมัยซึ่งใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศิลปากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ OnlineNetwork ทั่วประเทศ โดยกรมศิลปากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยให้บริการมานานมากกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศิลปากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศิลปากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2541 ปัจจุบันมีผู้นำเข้าผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า 10,000 รายสามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศิลปากรได้ 2 ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทาง



อิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 3,500,000 Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณ วันละ 150,000-400,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gateway จำนวน 3 ชุด XML Gateway จำนวน 1 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยง ข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์ เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า 7 ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด 10Mbps

1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับ การทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุน การปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น

1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากร ทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายใน กรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและ ตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย



บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

งานของกรมศิลปากรเป็นงานให้บริการที่ต้องการความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม และต้องให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีขีดความสามารถจำกัด ไม่สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขยายระบบและการบำรุงรักษาระบบ มีค่าใช้จ่ายสูงมาก กรมศิลปากร จึงมีความประสงค์จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานศิลปากร โดยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีการใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการให้บริการของกรมศิลปากร และสามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศได้ตามนโยบายของกรมศิลปากร



บทที่ 3

ขอบเขตของความต้องการ

3.1 นิยาม

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ หมายถึง Hardware และ Software

3.1.1 Hardware หมายถึง

- 3.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, Computer Notebook, Micro Computer, Printer, Scanner และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- 3.1.1.2 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Antivirus Appliance, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น
- 3.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- 3.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

3.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Antivirus Software, Application Software, Single Sign-on (SSO) Software, IBM Tivoli Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1 และข้อ 3.1.1.2 รวมถึง SoftwareAgent และ/หรือ Icon ต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ เช่น ระบบ SSO Portal, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS), ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง), ระบบทะเบียนราษฎรของกระทรวงมหาดไทย, ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย เป็นต้น

3.1.3 ผู้ขาย หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา และกรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้ขายในสัญญาซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์

3.1.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 3.2.1.1 แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (โดยวันแรกในแผนการดำเนินการให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)
- 3.2.1.2 รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงาน

3.2.2 อุปกรณ์ตามโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากรจะต้องติดตั้งและส่งมอบทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ในปี 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาสิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยแยกราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาแต่ละรายการต่อกรมศุลกากร (ส่งพร้อมอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.6 (ถ้ามี)) ทั้งนี้การคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ต้องรวมค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่) ค่าแรง ค่าภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ



- การประกวดราคา (ผู้ขาย) จะต้องทำการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากร จัดซื้อในครั้งนี้อาจเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคากครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่
- 3.2.5 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องทำงานร่วมกันได้
- 3.2.6 หากจำเป็นจะต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ขายเป็นผู้จัดหา ยกเว้นการเช่าวงจรสัญญาณต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)
- 3.2.7 Software ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดและเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต พร้อมเอกสารคู่มือ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM และ/หรือ DVD-ROM ซึ่งระบุชื่อ Software, รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์
- 3.2.8 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อสิทธิ์บัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิ์ในการใช้งาน Hardware, Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือ ใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ์ และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สามหรือเจ้าของผู้มีสิทธิ์ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร
- 3.2.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติ ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ
- 3.2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำและยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้
- 3.2.10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนออย่างครบถ้วน
- 3.2.10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อโดยระบุคุณลักษณะให้ชัดเจน เช่น มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (clock speed) 3.4 GHz, หน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4-2400 MHz, ขนาด 8 GB, มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุ 1 TB (7,200 รอบต่อวินาที), จอภาพแบบ WidescreenLED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมขนาด 21 นิ้ว เป็นต้น รวมทั้งข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกข้อ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

| หัวข้อ | ระบบที่กรมศุลกากรต้องการ | ระบบที่บริษัทเสนอ |
|--|--|--|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากร กำหนดมารอกในช่องนี้ | ให้ระบุ ยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน |

- 3.2.10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคาและ/หรือข้อมูลเปรียบไม่ครบถ้วนชัดเจน กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่
- 3.2.1 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)
- 3.2.2 License ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศุลกากร เป็นผู้มีสิทธิ์ใช้ โดยส่งเอกสารตัวจริงให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด
- 3.2.3 ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการโครงการทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องใดๆจากกรมศุลกากร ทุกกรณี
- 3.2.4 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- 3.2.4.1 ค่าระบบคอมพิวเตอร์
- 3.2.4.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- 3.2.4.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงตลอดระยะเวลาประกันตามสัญญา หลังจากตรวจรับ
- 3.2.4.4 ค่าภาษีต่าง ๆ
- 3.2.4.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
- 3.2.4.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบงานต่างๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น
- 3.2.4.7 ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- 3.2.5 ในระหว่างที่ผู้ขายทำการติดตั้ง และ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทที่ 9 ด้วย
- 3.2.6 ผู้ขายจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดตั้งแต่ต้นจนถึงการส่งมอบโครงการเพื่อการตรวจรับของกรมศุลกากร



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

- 3.2.7 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากร ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ได้แก่ CPU, Monitor, Printer, UPS ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- 3.2.7.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร
 - 3.2.7.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone 20-7310-9”
 - 3.2.7.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
 - 3.2.7.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
 - 3.2.7.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น
 - 3.2.7.6 ผู้ขายต้องจัดทำระบบทะเบียนอุปกรณ์ Hardware (Inventory) ทั้งหมดส่งมอบให้กรมศุลกากรโดยสามารถแสดงข้อมูลหมายเลขสติกเกอร์ของอุปกรณ์ หมายเลข IP Address และสถานที่ติดตั้งได้ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรจัดเตรียมไว้ให้
- 3.2.8 ผู้ขายต้องส่งรายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารดังนี้
- 3.2.8.1 แยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hardcopy และ Excel File จำนวน 1 ชุด ตาม ตารางตัวอย่างดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | LabelNo. |
|----------|---------|----------|------|-----------|
| 1 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | XXX-10001 |
| 2 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | XXX-10002 |
| 3 | ... | ... | ... | ... |
| 4 | CPU | MMMMMMMM | M123 | XXX-00001 |
| 5 | CPU | MMMMMMMM | M123 | XXX-00002 |
| 6 | ... | ... | ... | ... |
| 7 | UPS | YYYYYYYY | U456 | XXX-20001 |
| 8 | UPS | YYYYYYYY | U456 | XXX-20001 |
| 9 | ... | ... | ... | ... |

- 3.2.8.2 แยกประเภทตามจุดติดตั้ง Hardware โดยเพิ่ม IP Address ในรูปของ Hardcopy และ Excel File จำนวน 1 ชุด ตามตารางตัวอย่างดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | IP Address | LabelNo. |
|----------|---------|----------|------|-------------|-----------|
| 1-1 | CPU | MMMMMMMM | M123 | 10.14.9.105 | XXX-00001 |
| 1-2 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | | XXX-10001 |
| 1-3 | UPS | YYYYYYYY | U456 | | XXX-20001 |
| 2-1 | CPU | MMMMMMMM | M123 | 10.14.9.35 | XXX-00002 |
| 2-2 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | | XXX-10002 |
| 2-3 | UPS | YYYYYYYY | U456 | | XXX-20002 |
| 3-1 | CPU | MMMMMMMM | M123 | 10.14.9.49 | XXX-00003 |
| 3-2 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | | XXX-10003 |
| 4-1 | ... | ... | --- | ... | ... |



3.2.9 กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบล่วงหน้า และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี

3.2.10 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้ขายจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้ขาย หากมีการฟ้องร้องกรมศุลกากรผู้ขายต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ

3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

- 3.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 ชุด
- 3.3.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA จำนวน 4,790 ชุด
- 3.3.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 88 ชุด
- 3.3.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี ชนิด Network จำนวน 36 ชุด
- 3.3.5 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 2 ชุด
- 3.3.6 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 848 ชุด
- 3.3.7 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่า จำนวน 848 License
- 3.3.8 โปรแกรม Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด จำนวน 848 License
- 3.3.9 Antivirus Software (รุ่นล่าสุด) จำนวน 848 License
- 3.3.10 โปรแกรม Microsoft Visio 2019 Standard หรือรุ่นล่าสุด จำนวน 6 License
- 3.3.11 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 5 ชุด
- 3.3.12 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 66 ชุด



บทที่ 4

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้
- 4.1.1 เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขาย หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1.2 ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
 - 4.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 4.1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 4.1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 4.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ
 - 4.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ที่ครอบคลุมในเรื่องของการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้บริการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาในสัญญา
 - 4.1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย
 - 4.1.9.1 ต้องมีทีมงานที่มี Certificate MCSA หรือ MCSE จาก Microsoft Certification จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - 4.1.9.2 ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์



ที่นำเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวัน
เสนอราคา

- 4.1.9.3 ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตลอดเวลา 7 x 24
ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา จำนวนอย่างน้อย 2 คน พร้อมอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์

4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

ผู้ขายจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ เสนอให้กรมศุลกากรโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
และหากผู้ขายต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากรในทีมภายหลังจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์
อักษรเสนอให้ กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนไม่น้อย
กว่า 15 วัน



บทที่ 5

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 5.1.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ
- 5.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สมอ. (มอก. 6202533 และ มอก. 8202538) และรหัสอักขระตามมาตรฐาน Unicode (UTF-8)
- 5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบัน UL หรือ FCC เป็นอย่างน้อย
- 5.1.4 ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศไทยที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- 5.1.5 ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา
- 5.1.6 มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา
- 5.1.7 Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ มิใช่ Freeware และ Shareware และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.8 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์บัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้ขายซึ่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายซึ่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 ชุด แบบ Small Form Factor Business PC โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

- 5.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 ที่มีแกนหลักไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 5.2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 5.2.3.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 5.2.3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ



- 5.2.3.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 5.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 5.2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 5.2.9.1 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิดที่มีปุ่ม (Key) 104 ปุ่ม ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด
- 5.2.9.2 มีเมาส์แบบ Optical Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อันพร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
- 5.2.10 มีจอภาพ (Monitor)
- 5.2.10.1 มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.10.2 สามารถแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels
- 5.2.11 มีลำโพง (Speaker)
- 5.2.12 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop แบบ Small Form Factor (SFF) ที่ถูกออกแบบมาให้สามารถวางเครื่องได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- 5.2.13 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่า ที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิ์การใช้งานติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
- 5.2.14 ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)
- 5.2.15 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA
- 5.2.16 มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)
- 5.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA จำนวน 4,790 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- 5.3.1 ระบบการทำงานเป็นแบบ Line Interactive มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 5.3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ที่โหลดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) 1 ชุด
- 5.3.3 มีคุณสมบัติด้านขาเข้า ดังนี้
- 5.3.3.1 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220 VAC \pm 25%
- 5.3.3.2 ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า 50 Hz \pm 10%



- 5.3.4 มีคุณสมบัติด้านขาออก ดังนี้
 - 5.3.4.1 แรงดันไฟฟ้าขาออก 220 VAC \pm 10%
 - 5.3.4.2 ความถี่ไฟฟ้าขาออก 50Hz \pm 0.1%
 - 5.3.5 Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free
 - 5.3.6 มี LED บอกลสถานะ การทำงานของเครื่องดังนี้ AC Mode, Battery Mode และ Fault Mode
 - 5.3.7 มีสัญญาณเสียงเตือน เมื่อเกิด Error เช่น Mains Failure (Battery Mode) Overload เป็นต้น
 - 5.3.8 มี Output Outlet ชนิด Universal จำนวน 3 ช่อง และสำหรับป้องกันไฟกระชากจำนวน 1 ช่อง
 - 5.3.9 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น UL หรือ FCC หรือ มอก. 1291-2553
 - 5.3.10 ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. 1291 – 2553 โดยบริษัทของผู้ผลิต/ประกอบ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต/ประกอบ หรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทยของผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.3.10.1 จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.3.10.2 มีศูนย์บริการอยู่ภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 10 แห่งทั่วประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากรในการให้บริการหลังการขาย พร้อมแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือ จากบริษัทผลิต/ประกอบ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 88 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- 5.4.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - 5.4.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้า ต่อนาที (ppm)
 - 5.4.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 5.4.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - 5.4.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.4.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - 5.4.7 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 5.4.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- 5.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี ชนิด Network จำนวน 36 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้
- 5.5.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 5.5.2 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 5.5.3 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ นาที (ppm)
 - 5.5.4 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 5.5.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
 - 5.5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.5.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - 5.5.8 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น



5.5.9 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.6 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 2 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 5.6.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น
- 5.6.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 5.6.3 ใช้เทคโนโลยีการสแกนแบบ Image Sensor Color CCD
- 5.6.4 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 5.6.5 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- 5.6.6 มีระบบตรวจสอบกระดาษซ้อนกัน (Ultrasonic sensor)
- 5.6.7 สามารถสแกนกระดาษต่อเนื่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกดปุ่มสแกน (Continuous Scan) เมื่อมีกระดาษวางบนถาดป้อนกระดาษ
- 5.6.8 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 5.6.9 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.6.10 ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และ มาตรฐานความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver หรือดีกว่า
- 5.6.11 สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรได้
- 5.6.12 สามารถเข้าถึงระบบการสแกนผ่าน Shortcut บน Desktop ได้

5.7 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 848 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 5.7.1 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- 5.7.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- 5.7.3 สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- 5.7.4 สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- 5.7.5 สามารถใช้งานร่วมกับระบบ SSO ของกรมฯ ได้

5.8 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 5 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 5.8.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 5.8.1.1 ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 5.8.1.2 ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- 5.8.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB



- 5.8.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5.8.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 5.8.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 5.8.6 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.8.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.8.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - 5.8.9 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่า ที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิ์การใช้งานติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 - 5.8.10 ติดตั้ง Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด
 - 5.8.11 ติดตั้ง Antivirus Software (รุ่นล่าสุด)
 - 5.8.12 ติดตั้ง Microsoft Visio 2019 Standard หรือรุ่นล่าสุด
- 5.9 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 66 ชุด
- 5.9.1 ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร
 - 5.9.1.1 การติดตั้งสาย UTP CAT6 ภายในอาคาร มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1) สาย UTP CAT6 ที่ใช้ในการติดตั้งต้องมีความยาวต่อเนื่อง และไม่มีการเชื่อมต่อระหว่างทาง
 - 2) สาย UTP CAT6 ต้นสายต้องต่อเข้าแผงกระจายสาย (Patch Panel) ทุกเส้นก่อนใช้สาย UTP Patch Cord ต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และปลายสายต้องเชื่อมต่อเข้าตัวรับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ 45 modular Jack) พร้อมประกอบเข้าหน้ากากสำหรับตัวรับสายให้เรียบร้อย
 - 3) ให้ใช้สาย UTP Patch Cord ในการเชื่อมต่อระหว่างตัวรับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ 45 modular Jack) กับ อุปกรณ์ปลายทาง เช่น Computer, Printer หรือ IP Phone เป็นต้น โดยผู้จ้างจะต้องติดตั้งและจัดเตรียมสาย UTP Patch Cord ให้ครบตามจำนวนสาย UTP CAT 6 ที่ติดตั้งในโครงการ
 - 4) สาย UTP CAT6 ที่ติดตั้งภายในอาคาร จะต้องใช้ท่อร้อยสายให้เรียบร้อย เช่น ท่อ IMC, EMT, Flex กันน้ำ หรือ Wire-way แล้วแต่ข้อกำหนดในการติดตั้งของแต่ละโครงการ
 - 5) สาย UTP CAT6 ที่เดินตามพื้นทางเดิน ต้องเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ลู่วิถีเดินหลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
 - 6) สำหรับท่ออ่อน (Flexible Conduit) อนุญาตให้เดินภายในผ้าเรียบได้ (ถ้ามี)
 - 7) การติดตั้งท่อร้อยสาย เช่น ท่อ EMT หรือรางร้อยสาย (Wire way) หรือ ท่อ IMC, EMT หรือ Flex กันน้ำ หรือท่ออ่อน (Flexible Conduit) เป็นต้น จะต้องยึดติดกับโครงสร้างอาคารเช่น ผนัง, เพดาน หรือโครงสร้างถาวรอื่นๆ เป็นต้น ให้เรียบร้อยสวยงาม หากในอาคารส่วนใดมีช่อง Shaft ให้ทำการติดตั้งโดยผ่านช่อง Shaft ของอาคารนั้น ในส่วนของอาคารที่ไม่มีช่อง Shaft ให้ทำการติดตั้งตามความเหมาะสม
 - 8) ให้ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกท่อทุกชนิดก่อนทำการติดตั้ง



- 9) การตัดท่อ ต้องไม่ทำให้ท่อเสียรูปทรง และรัศมีความโค้งของการจัดท่อ และต้องเป็นไปตามความเหมาะสม
- 10) กรณีที่ต้องมีการเจาะผ่านพื้นหรือผนังของอาคารให้ขึ้นกับดุลยพินิจของด้านศุลกากร/สำนักงาน โดยการกระทำดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และจะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการติดตั้งเสมอ
- 11) ต้นสายและปลายสายทุกจุดต้องทำสัญลักษณ์ (Label) ที่ต้นสายและปลายสาย หรือติดเครื่องหมายบอกตำแหน่งปลายสายทั้งสองด้าน
- 12) ต้องนำส่งแบบประกอบการจัดตั้งทั้งหมด ก่อนติดตั้งให้ด้านศุลกากร/สำนักงาน พิจารณา และอนุมัติการดำเนินงาน

5.9.1.2 สายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT6 ชนิดภายในอาคาร

- 1) เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว 4 คู่สายชนิด UTP CAT6 (Unshielded Twisted Pair)
- 2) มีคุณสมบัติตามเป็นไปตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2 Category 6, ISO/IEC 11801:2002 Class E เป็นอย่างน้อย
- 3) สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- 4) มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยและลดการสูญเสียของผู้ใช้งาน
- 5) มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาด 23 AWG
- 6) มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.99 mm.
- 7) มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สาย เพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย
- 8) ภายในมี Ripcord อยู่ใต้เปลือก Jacket เพื่อช่วยให้ง่ายในการลอกสาย
- 9) เปลือกนอกของสายเป็นสีขาผลิตจาก Lead Free, FR-LSZH เหมาะสำหรับติดตั้งภายในอาคาร

5.9.1.3 แผงกระจายสาย (Patch Panel) UTP CAT6

- 1) เป็นแผงกระจายสาย UTP CAT6 ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 เป็นอย่างน้อย
- 2) สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- 3) สามารถติดตั้งเข้ากับตู้ RACK ขนาด 19 นิ้วมาตรฐานได้
- 4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.9.1.4 เตารับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ45 modular Jack) CAT6 หรือ Outlet

- 1) สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- 2) RJ45 modular Jack เป็นชนิดเข้าสายด้านหลังแบบ 110 IDC และสามารถใส่ Fast Termination Tool ได้
- 3) รองรับมาตรฐานการเข้าสายได้ทั้ง T568A และ T568B
- 4) ใช้สำหรับเป็นเตาเสียบสาย UTP Patch Cord CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ปลายทาง เช่น Computer, Printer หรือ IP Phone เป็นต้น
- 5) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6



- 6) มีหน้ากากสำหรับเต้ารับสายแบบสีชาวมันเงาพร้อมชุดเตอร์
 - 6.1) สามารถรองรับการใช้งานกับ RJ45 Jack และ Tool Free RJ45 Jack ได้
 - 6.2) มีจำนวนช่องสำหรับใช้งานจำนวน 1 ช่อง หรือ 2 ช่องตามการใช้งาน
 - 6.3) มีสีชาวมันเงาใกล้เคียงกับหน้ากากไฟฟ้า
 - 6.4) มีชุดเตอร์ด้านหน้า เพื่อป้องกันฝุ่นละออง เวลาไม่ใช้งาน
 - 6.5) ออกแบบเป็นหน้ากาก 2 ชั้นประกอบไปด้วยส่วนหลัก(Base) เพื่อยึดกับเต้ารับ และหน้ากาก (Face Plate) เพื่อปิดรูสกรู
 - 6.6) ผ่านการรับรองมาตรฐาน RoHS
- 7) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.9.1.5 สายทองแดงคู่บิดเกลียวเชื่อมต่อ (UTP Patch Cord)

- 1) เป็นสาย Patch Cord ชนิด UTP Category 6
- 2) สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- 3) ปลาสายทั้งสองด้านเป็นหัว RJ45 modular plug ตัวผู้ยึดติดกับบุท
- 4) มีเปลือกนอกเป็นชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษ เมื่อมีเหตุอัคคีภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการสูญเสียของผู้ใช้งาน
- 5) มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE
- 6) เปลือกนอกทำจากวัสดุ Lead free, FR-LSZH
- 7) ขนาดความยาวแล้วแต่ความเหมาะสมในการติดตั้ง
- 8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.9.1.6 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในอาคาร)

- 1) Outlet ต้องเป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)
- 2) สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร
- 3) สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคาร (ถ้ามี) ต้องมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (IMC), ท่อเหล็กบาง (EMT), ท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT) หรือ รางร้อยสาย (Wire way) เป็นต้น
- 4) สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน ต้องเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
- 5) สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
- 6) Wall Outlet แต่ละจุดมีช่องอย่างน้อย 2 ช่อง
- 7) ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบสายดิน (Ground System)

5.9.2 จุดเชื่อมต่อ

จุดเชื่อมต่อแต่ละจุดในหัวข้อ 5.9.1.6 ตามข้อ 1) และข้อ 6) จะต้องมี Outlet สำหรับเชื่อมต่อ จำนวน อย่างละ 2 ช่อง เป็นอย่างน้อย

5.10 อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในโครงการนี้ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นของราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Reduilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย)



โดยตรงเท่านั้น ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 5.9 ต้องเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็น
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง



บทที่ 6

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 6.1.1 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมศุลกากร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.1.2 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึง Software และ Tool ต่างๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำมา Update ให้กับกรมศุลกากร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ซึ่งเป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.2 Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License จำนวน 843 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอีก 5 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิ์จากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุดและคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด

6.3 Antivirus Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

ผู้ขายต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.3.1 จัดหาโปรแกรม Antivirus Version ล่าสุดที่อยู่ในระดับ Leaders Gartner Level 2019 หรือ Leaders Gartner Level 2020 โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 License และอีก 5 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ซึ่งสามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Antivirus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ ๆ
- 6.3.2 โปรแกรม Antivirus Version ที่ส่งมอบจะต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่อง Server Antivirus Signature ระบบเดิมของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ดี (Software Kaspersky Endpoint Security for Business) หากผู้ขายจะส่งมอบโปรแกรม Antivirus ที่นอกเหนือจากที่กรมฯ มีอยู่ ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยทำหน้าที่เป็น Server Antivirus Signature สามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server Antivirus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ ๆ

- 6.4 Microsoft Visio 2019 Standard หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License จำนวน 6 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิ์จากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุดและคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด



บทที่ 7 การติดตั้ง และการตรวจรับ

7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- 7.1.1 เสนอแผนการติดตั้ง ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.1.2 ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยผู้ขายจะต้องนำทีมงานตามข้อ 4.1.9 ทุกท่านมาร่วมประชุมด้วย ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้
 - 7.1.2.1 การเสนอแผนการติดตั้ง
 - 7.1.2.2 การติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 7.1.2.3 ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์
 - 7.1.2.4 ระบบสายดิน ระบบไฟฟ้าสำรองและอื่น ๆ
 - 7.1.2.5 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร
 - 7.1.2.6 รูปแบบรายงานต่าง ๆ
 - 7.1.2.7 และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- 7.1.3 ผู้ขายต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการทดสอบก่อนติดตั้ง ตามข้อ 7.2 ดังต่อไปนี้
 - 7.1.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามที่ผู้ขายเสนอในฐานะผู้ยื่นข้อเสนอราคา จำนวน 2 ชุด
 - 7.1.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามข้อ 7.1.3.1 ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่อง พร้อมใช้งานและรองรับระบบงานของกรมศุลกากร พร้อมสำหรับการทดสอบติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLPG) Antivirus Software (รุ่นเดียวกับที่จะส่งมอบ) และ ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)
 - 7.1.3.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 2 ชุด แบตเตอรี่เต็มจำนวนพร้อมชาร์จแบตเตอรี่เต็ม 100% สำหรับการทดสอบ
 - 7.1.3.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 1 ชุด
 - 7.1.3.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี ชนิด Network จำนวน 1 ชุด
 - 7.1.3.6 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 ชุด
 - 7.1.3.7 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 ชุด
 - 7.1.3.8 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น Switch, สาย LAN ,รางปลั๊ก, สายไฟฟ้า (สายต่อพ่วง) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องนำอุปกรณ์ ตามข้อ 7.1.3.1 – 7.1.3.7 มาแสดงเพื่อให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการทดสอบ ณ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 6 อาคาร 120 ปี หรือตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

ของกรมศุลกากรทุกประการ หากผู้ขายไม่ดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ กรมศุลกากรจะไม่อนุมัติให้นำอุปกรณ์ไปดำเนินการติดตั้งตามสถานที่ที่กำหนด และผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ การปรับเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์ จนกว่าจะดำเนินการครบถ้วนถูกต้องและเมื่อทำการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมศุลกากรจึงจะอนุมัติให้นำอุปกรณ์ไปติดตั้งได้ ทั้งนี้ความล่าช้าในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายไม่สามารถนำมาเป็นเหตุที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบงานได้

7.1.4 หากอุปกรณ์รายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

7.1.5 ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากอุปกรณ์รายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้มีสิทธิเสนอราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมศุลกากร และถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

7.2 การติดตั้ง

ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ 7.1.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| การดำเนินการ | กรณีเปลี่ยนทดแทนฯ | กรณีติดตั้งเพิ่มเติม |
|--|-------------------|----------------------|
| 7.2.1 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ | | |
| 7.2.1.1 สำรวจสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องส่งมอบ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.2 จัดทำแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.3 ทำการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่จะนำมาทำการส่งมอบให้สามารถร่วมระบบงานกรมฯ เดิมได้ ได้แก่ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.3.1 การ Login ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่านระบบ Single Sign On ผ่านอุปกรณ์พิสูจน์ตัวตนแบบ Smart Card หรือตามที่กรมฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.3.2 ระบบงานต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ใช้งานผ่านหน้า Portal ระบบ Single Sign On | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.3.3 ระบบงานของกรมฯ ที่ใช้ในการออกไปเสร็จต่างๆ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.4 ทำการทดสอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ และ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี ดังนี้ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.4.1 สามารถทำการพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ ของกรมฯ ได้อย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

| การดำเนินการ | กรณีเปลี่ยนทดแทนฯ | กรณีติดตั้งเพิ่มเติม |
|--|-------------------|----------------------|
| 7.2.1.5 ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ดังนี้ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.1 อำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ในการสำรองข้อมูล และการย้ายข้อมูล จากเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายเดิมมายัง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ เปลี่ยนทดแทน | ✓ | |
| 7.2.1.5.2 ดำเนินการติดตั้งระบบ Single Sign On พร้อมทำการ Join Domain และตั้งค่า IP Address (ตามที่ ศทส. กำหนด) | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.3 การติดตั้ง Driver Printer และ ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เอกสารให้ สามารถพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ ตลอดจนเอกสารรายงานต่างๆ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.4 การติดตั้ง Driver เครื่องสแกน เนอร์และตั้งค่าเครื่องสแกน เนอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูก ข่ายเดิมติดตั้งไว้ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.5 การติดตั้ง Driver เครื่องถ่าย เอกสารสำหรับพิมพ์และสแกน เอกสารต่างๆ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.6 ทำการลง Software ที่จำเป็น สำหรับการทำงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละท่านตามที่ เจ้าหน้าที่เคยได้รับสิทธิ์ให้ ติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูก ข่ายเดิม | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.7 ทำการลง Software พื้นฐาน และทดสอบให้สามารถใช้งาน ได้ เช่น เปิดไฟล์รูปภาพ , เปิด ไฟล์ PDF , ป้อนไฟล์ , เครื่อง คิดเลข และ Microsoft.net framework ล่าสุด | ✓ | ✓ |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร

| การดำเนินการ | กรณีเปลี่ยนทดแทน | กรณีติดตั้งเพิ่มเติม |
|---|------------------|----------------------|
| 7.2.1.5.8 ทำการลง Software ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะไกล ที่กรมฯใช้งานอยู่ ให้สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายฯ ได้ | ✓ | ✓ |
| 7.2.1.5.9 ทำการลง Software Anti-Virus ที่ได้รับการ Update ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ติดตั้ง | ✓ | ✓ |
| 7.2.2 ขั้นตอนการจัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน ผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้ | ✓ | |
| 7.2.2.1 ทำการ Format Harddisk | ✓ | |
| 7.2.2.2 บรรจุระบบคอมพิวเตอร์แต่ละชุด ซึ่งประกอบด้วย CPU, Monitor, Keyboard, Mouse ใส่กล่องกระดาษห่อหุ้มด้วยพลาสติกอีกชั้นหนึ่ง สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ผู้ขายจะต้องทำการถอดแยกแบตเตอรี่ออกจากตัวเครื่องก่อนบรรจุลงในกล่องเดียวกัน | ✓ | |
| 7.2.2.3 ขนย้ายอุปกรณ์ตามข้อ 7.2.2.2 เข้าเก็บในสถานที่กรมศิลปากรกำหนด โดยหากระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกทำการเปลี่ยนทดแทนติดตั้งในส่วนกลางให้ขนย้ายไป ณ ส่วนบริหารการพัสดุ กรมศิลปากร หรือตามที่ศิลปากร กำหนด และหากระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกทำการเปลี่ยนทดแทนติดตั้งในส่วนภูมิภาคให้ขนย้ายไป ณ บริเวณที่สำนักงานศิลปากรภาคฯ หรือด้านศิลปากรฯ กำหนด | ✓ | |
| 7.2.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดทำบัญชีรายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน พร้อมบันทึกภาพระบบคอมพิวเตอร์ก่อนและหลังบรรจุลงในกล่อง | ✓ | |
| 7.2.2 ดำเนินการตามกระบวนการที่กรมศิลปากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นสมควร | ✓ | ✓ |
| 7.2.3 การติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้า | | |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

| การดำเนินการ | กรณีเปลี่ยนทดแทนฯ | กรณีติดตั้งเพิ่มเติม |
|---|-------------------|----------------------|
| 7.2.3.1 สำรวจสถานที่ติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้า | ✓ | ✓ |
| 7.2.4.1.1 กรณีสถานที่เป็นพื้นที่ทำการของหน่วยงานเอกชน กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและ/หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง | ✓ | ✓ |
| 7.2.4.1.2 กรณีสถานที่มีระบบเครือข่ายแต่จำนวน Port ใช้งานเชื่อมต่อกับ Switch เต็ม ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบโดยเร็ว เพื่อกรมฯ จะได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการติดตั้ง | | ✓ |
| 7.2.3.2 จัดทำแผนการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้าโดยต้องมีความสอดคล้อง กับแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยสรุปรายละเอียดพร้อมจัดทำแผนผัง | ✓ | ✓ |
| 7.2.3.3 ทำการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่จะนำมาทำการส่งมอบให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้าได้ | ✓ | ✓ |

- 7.2.4 ส่งมอบเอกสาร ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีรายการเอกสารดังนี้
- 7.2.4.1 รายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบต้องแยกประเภทตาม Hardware (เพิ่ม IP Address) และจัดเป็นชุดอุปกรณ์ เช่น ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประกอบไปด้วย 1) CPU 2) Monitor 3) Keyboard 4) Mouse 5) UPS เป็นต้น ในรูปของ Hardcopy และ Excel File จำนวน 1 ชุด
- 7.2.4.2 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 5 License
- 7.2.4.3 Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program : MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 5 License
- 7.2.4.4 Antivirus Software (รุ่นล่าสุด) สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 5 License



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร

7.2.4.5 Microsoft Visio 2019 Standard หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License จำนวน 6 License

7.2.5 สถานที่ติดตั้งเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 777 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 4721 ชุด (ขึ้นต้นด้วยหมายเลขสติกเกอร์ 110)

| หน่วยงาน | อุปกรณ์ฯ ขึ้นต้นด้วยหมายเลขสติกเกอร์ 109 | | อุปกรณ์ฯ ขึ้นต้นด้วยหมายเลขสติกเกอร์ 110 | |
|---|--|-----|--|-----|
| | PC | UPS | PC | UPS |
| กรมศิลปากร | - | - | - | 39 |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | - | - | 18 | 21 |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | - | - | - | 13 |
| สำนักงานเลขานุการกรม | - | - | - | 190 |
| กองกฎหมาย | - | - | 104 | 181 |
| กองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ | - | - | 175 | 197 |
| กองมาตรฐานพิพิธภัณฑ์และราคาศิลปกรรม | - | - | 98 | 95 |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | - | - | 57 | 83 |
| กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | - | - | - | 189 |
| กองสืบสวนและปราบปราม | - | - | 179 | 446 |
| กองตรวจสอบอากร | - | - | - | 180 |
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล | - | - | - | 138 |
| ศูนย์ประมวลผลข่าวสารศิลปกรรม | - | - | - | 67 |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | - | - | - | 126 |
| กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ | - | - | - | 1 |
| สำนักงานศิลปกรรมกรุงเทพ | - | - | - | 232 |
| สำนักงานศิลปกรรมท่าเรือกรุงเทพ | - | - | - | 505 |
| สำนักงานศิลปกรรมท่าอากาศยานดอนเมือง | 66 | 71 | - | 24 |
| สำนักงานศิลปกรรมตรวจสินค้าลาดกระบัง | - | - | - | 148 |
| สำนักงานศิลปกรรมท่าเรือแหลมฉบัง | - | - | - | 271 |
| สำนักงานศิลปกรรมตรวจของตู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | - | - | - | 33 |
| สำนักงานศิลปกรรมตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | - | - | - | 88 |
| สำนักงานศิลปกรรมภาคที่ 1 | - | - | - | 59 |
| ด้านศิลปกรรมสังขละบุรี | - | - | - | 21 |
| ด้านศิลปกรรมจันทบุรี | - | - | - | 18 |
| ด้านศิลปกรรมมาบตาพุด | - | - | - | 57 |
| ด้านศิลปกรรมแม่กลอง | - | - | - | 27 |
| ด้านศิลปกรรมระนอง | - | - | - | 37 |
| ด้านศิลปกรรมเกาะสมุย | - | - | - | 9 |
| ด้านศิลปกรรมอรัญประเทศ | - | - | 17 | 52 |
| ด้านศิลปกรรมบ้านดอน | - | - | - | 26 |
| ด้านศิลปกรรมชุมพร | - | - | - | 12 |
| ด้านศิลปกรรมคลองใหญ่ | - | - | - | 19 |
| สำนักงานศิลปกรรมภาคที่ 2 | - | - | - | 31 |
| ด้านศิลปกรรมเชียงใหม่ | - | - | - | 21 |
| ด้านศิลปกรรมขอนแก่น | - | - | - | 27 |
| ด้านศิลปกรรมขอนแก่น | - | - | - | 3 |
| ด้านศิลปกรรมขอนแก่น | - | - | 2 | 17 |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร

| หน่วยงาน | อุปกรณ์ฯ ขึ้นต้นด้วยหมายเลขสติกเกอร์ 109 | | อุปกรณ์ฯ ขึ้นต้นด้วยหมายเลขสติกเกอร์ 110 | |
|----------------------------------|--|-----|--|-------|
| | PC | UPS | PC | UPS |
| ด้านศิลปกรรมกาดอาหาร | - | - | 2 | 52 |
| ด้านศิลปกรรมหนองคาย | - | - | 1 | 24 |
| ด้านศิลปกรรมท่าลี่ | - | - | 5 | 20 |
| ด้านศิลปกรรมเขมราฐ | - | - | - | 17 |
| ด้านศิลปกรรมช่องเม็ก | - | - | - | 10 |
| ด้านศิลปกรรมบึงกาฬ | - | - | - | 26 |
| สำนักงานศิลปกรรมภาคที่ 3 | - | - | - | 27 |
| ด้านศิลปกรรมแม่สอด | - | - | 10 | 47 |
| ด้านศิลปกรรมเชียงดาว | - | - | - | 5 |
| ด้านศิลปกรรมแม่สะเรียง | - | - | 1 | 26 |
| ด้านศิลปกรรมแม่ฮ่องสอน | - | - | - | 14 |
| ด้านศิลปกรรมแม่สาย | - | - | 3 | 36 |
| ด้านศิลปกรรมเชียงของ | - | - | 1 | 24 |
| ด้านศิลปกรรมเชียงแสน | - | - | 1 | 11 |
| ด้านศิลปกรรมทุ่งช้าง | - | - | - | 16 |
| ด้านศิลปกรรมท่าอากาศยานเชียงใหม่ | - | - | - | 66 |
| สำนักงานศิลปกรรมภาคที่ 4 | - | - | 10 | 31 |
| ด้านศิลปกรรมกระบี่ | - | - | - | 17 |
| ด้านศิลปกรรมกันตัง | - | - | - | 17 |
| ด้านศิลปกรรมตากใบ | - | - | 3 | 22 |
| ด้านศิลปกรรมท่าอากาศยานภูเก็ต | - | - | 1 | 22 |
| ด้านศิลปกรรมท่าอากาศยานหาดใหญ่ | - | - | - | 26 |
| ด้านศิลปกรรมนครศรีธรรมราช | - | - | - | 16 |
| ด้านศิลปกรรมบ้านประกอบ | - | - | 4 | 37 |
| ด้านศิลปกรรมบูเกะตา | - | - | 5 | 5 |
| ด้านศิลปกรรมเบตง | - | - | - | 13 |
| ด้านศิลปกรรมประจวบคีรีขันธ์ | - | - | - | 20 |
| ด้านศิลปกรรมปัตตานี | - | - | - | 9 |
| ด้านศิลปกรรมปาดังเบซาร์ | - | - | 2 | 71 |
| ด้านศิลปกรรมวังประจัน | - | - | - | 14 |
| ด้านศิลปกรรมภูเก็ต | - | - | 1 | 26 |
| ด้านศิลปกรรมสงขลา | - | - | 1 | 40 |
| ด้านศิลปกรรมสตูล | - | - | 3 | 27 |
| ด้านศิลปกรรมสะเตา | - | - | 1 | 47 |
| ด้านศิลปกรรมลิซล | - | - | - | 9 |
| ด้านศิลปกรรมสุโขทัย-ลก | - | - | 6 | 57 |
| รวม | 66 | 71 | 711 | 4,650 |

ข้อมูล ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2563



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร

7.2.6 สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม

| หน่วยงาน | สถานที่ติดตั้ง | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|-----|-------------------------|---------------------|----------|---------|
| | PC | UPS | Printer Laser ขาว-ดำ | Printer Laser สี | Notebook | Scanner |
| ศูนย์ประมวลผลข่าวทางศิลปากร | - | - | 1 | 4 | - | - |
| กองกฎหมาย | 1 | 1 | 5 | 2 | - | - |
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล | - | - | - | - | - | - |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | | | | |
| ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | 19 | 19 | - | - | 5 | - |
| กองสืบสวนและปราบปราม | | | | | | |
| ส่วนสืบสวนปราบปราม 2 | - | - | 11 | 8 | - | - |
| กองมาตรฐานพิธีการและราคาศิลปากร | 4 | 4 | 2 | 1 | - | - |
| กองพิทักษ์ศิลปวัตถุ | 7 | 7 | - | - | - | - |
| สำนักงานศิลปากรกรุงเทพ | 2 | 3 | - | - | - | - |
| สำนักงานศิลปากรท่าเรือแหลมฉบัง | - | - | 5 | 3 | - | - |
| สำนักงานศิลปากรภาคที่ 1 | - | - | 3 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมมาตาพูด | 1 | - | 2 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมจันทบุรี | 1 | 1 | 5 | - | - | - |
| สำนักงานศิลปากรภาคที่ 2 | - | - | 8 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมกุดอาหาร | - | - | 3 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมหนองคาย | - | - | 5 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมท่าลี่ | - | - | 2 | 1 | - | 2 |
| ด้านศิลปกรรมช่องจอม | - | - | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมช่องเม็ก | - | - | - | 2 | - | - |
| สำนักงานศิลปากรภาคที่ 3 | - | - | 3 | 2 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมท่าอากาศยานเชียงใหม่ | - | 2 | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมแม่สอด | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมเชียงใหม่ | - | - | 1 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมเชียงใหม่ | 9 | 9 | - | - | - | - |
| สำนักงานศิลปากรภาคที่ 4 | - | - | 7 | 4 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมสุโขทัย-ลก | 5 | 5 | - | 2 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมภูเก็ต | | | | | | |
| ส่วนบริการศิลปกรรม | | | | | | |
| - ฝ่ายบริการศิลปกรรมที่ 2 | 5 | 5 | 2 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมป่าดงเบงกาลี | - | - | 5 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมภูเก็ต | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - |
| ด้านศิลปกรรมกันตัง | - | 2 | 1 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมนครศรีธรรมราช | 2 | - | - | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมปัตตานี | 3 | 3 | 1 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมสะเดา | - | 1 | 6 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมเบตง | - | - | 5 | - | - | - |
| ด้านศิลปกรรมวังประจัน | - | - | 1 | - | - | - |
| รวม | 66 | 69 | 88 | 36 | 5 | 2 |

ข้อมูล ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ - กรมศิลปากร ส่งหนังสือในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้นในส่วน of สถานที่ ประเภทและจำนวน
ของระบบคอมพิวเตอร์
- รายละเอียดจุดติดตั้งและแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายสามารถติดต่อขอรับได้ที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศิลปากร



- 7.2.7 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมศุลกากรมีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- 7.2.8 เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ผู้ขายเริ่มปฏิบัติงาน
- 7.2.9 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- 7.2.10 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากรที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่าได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- 7.2.10.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร
 - 7.2.10.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone 20-7310-9”
 - 7.2.10.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
 - 7.2.10.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
 - 7.2.10.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น
 - 7.2.10.6 ผู้ขายต้องจัดทำระบบทะเบียนอุปกรณ์ Hardware (Inventory) ทั้งหมดส่งมอบให้กรมศุลกากรโดยสามารถแสดงข้อมูลหมายเลขสต็อกเกอร์ของอุปกรณ์ หมายเลข IP Address และสถานที่ติดตั้งได้ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่กรมศุลกากรจัดเตรียมไว้ให้โดยสามารถดูผ่านมือถือได้
- 7.3 การส่งมอบงาน
- 7.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 843 ชุด
 - 7.3.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA จำนวน 4,790 ชุด
 - 7.3.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 88 ชุด
 - 7.3.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี ชนิด Network จำนวน 36 ชุด
 - 7.3.5 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 2 ชุด
 - 7.3.6 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 848 ชุด
 - 7.3.7 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่า จำนวน 848 License
 - 7.3.8 โปรแกรม Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด จำนวน 848 License
 - 7.3.9 Antivirus Software (รุ่นล่าสุด) จำนวน 848 License
 - 7.3.10 โปรแกรม Microsoft Visio 2019 Standard หรือรุ่นล่าสุด จำนวน 6 License
 - 7.3.11 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 5 ชุด
 - 7.3.12 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 66 ชุด
 - 7.3.13 อบรมผู้ใช้งานตามหลักสูตร
 - 7.3.14 เอกสารและคู่มือการอบรม
 - 7.3.15 รายงานผลการดำเนินการต่างๆ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากร

7.4 การตรวจรับ

- 7.3.1 ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ การทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมศิลปากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจรับไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
- 7.3.2 กรมศิลปากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 7.3.2.1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
 - 7.3.2.2 ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3.2.3 ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3.2.4 ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่ส่งมอบนั้น ๆ (ถ้ามี)
 - 7.3.2.5 ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
 - 7.3.2.6 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามบทที่ 7 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์, Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 7.3.2.7 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่าง Switch ที่ส่งมอบในโครงการ (ทุก Port) กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 7.3.2.8 ส่งรายงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งให้ส่วนบริหารการพัสดุ จำนวน 1 ชุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำรูปแบบตารางตัวอย่าง ดังนี้

รายงานสรุปผลการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม)

| ชุดที่ | หน่วยงานที่ถูกเปลี่ยนทดแทน | (เดิม) สถานที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน (เดิม) | | | | (ใหม่) Label No. | วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนทดแทน |
|--------|----------------------------|--|--|--------|-------|-----------|---------------------|---------------------------------|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | | |
| 1-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 26-0097 | 111-00097 | 10/01/2562 |
| 1-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 26-1097 | 111-10097 | 10/01/2562 |
| 1-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 26-2097 | 111-20097 | 10/01/2562 |
| 2-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค. | CPU | ABC | A2000 | 26-0098 | 111-00098 | 12/01/2562 |
| 2-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 26-1098 | 111-10098 | 12/01/2562 |
| 2-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 26-2098 | 111-20098 | 12/01/2562 |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่ม (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม)

| ชุดที่ | หน่วยงาน | สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม | | | | วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง |
|--------|----------|--|--------------------------------|--------|-------|-----------|----------------------------|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | |
| 1-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 111-00097 | 10/01/2562 |
| 1-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 111-10097 | 10/01/2562 |
| 1-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 111-20097 | 10/01/2562 |
| 2-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค. | CPU | ABC | A2000 | 111-00098 | 10/01/2562 |
| 2-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 111-10098 | 10/01/2562 |
| 2-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 111-20098 | 10/01/2562 |

รายงานสรุปผลการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

| ชุดที่ | หน่วยงานที่ ถูกเปลี่ยน ทดแทน | (เดิม) สถานที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน (เดิม) | | | | | (ใหม่) Label No. | วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนทดแทน |
|--------|------------------------------------|--|--|--------|-------|-----------|------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | IP Address | | |
| 1-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 26-0097 | 10.14.9.55 | 111-00097 | 10/01/2562 |
| 1-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 26-1097 | - | 111-10097 | 10/01/2562 |
| 1-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 26-2097 | - | 111-20097 | 10/01/2562 |
| 2-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค. | CPU | ABC | A2000 | 26-0098 | 10.14.9.88 | 111-00098 | 12/01/2562 |
| 2-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | 26-1098 | - | 111-10098 | 12/01/2562 |
| 2-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | 26-2098 | - | 111-20098 | 12/01/2562 |

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่ม (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

| ชุดที่ | หน่วยงาน | สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม | | | | | วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง |
|--------|----------|--|--------------------------------|--------|-------|------------|-----------|----------------------------|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | IP Address | Label No. | |
| 1-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 10.14.9.55 | 111-00097 | 10/01/2562 |
| 1-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | - | 111-10097 | 10/01/2562 |
| 1-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | - | 111-20097 | 10/01/2562 |
| 2-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 10.14.9.88 | 111-00098 | 10/01/2562 |
| 2-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | - | 111-10098 | 10/01/2562 |
| 2-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | - | 111-20098 | 10/01/2562 |

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

| ชุดที่ | หน่วยงาน | สถานที่ติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง | | | | | วัน/เดือน/ ปี ที่ติดตั้ง | ชื่อ-นามสกุล รหัสบุคลากร เจ้าหน้าที่รับรอง การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--------|----------|--|---------------------------|--------|-------|------------|-----------|--------------------------------|--|--|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | IP Address | Label No. | | | |
| 1-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | CPU | ABC | A2000 | 10.14.9.55 | 111-00097 | 10/01/2562 | น.ส. ดีใจ มาดี 992000 | ทดแทน 110-0001 |
| 1-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | - | 111-10097 | 10/01/2562 | น.ส. ดีใจ มาดี 992000 | ทดแทน 110-2001 |
| 1-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | - | 111-20097 | 10/01/2562 | น.ส. ดีใจ มาดี 992000 | ทดแทน 110-6001 |
| 2-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 2 ชั้น 1 คลัง ศทส. | CPU | ABC | A2000 | - | 111-00099 | 10/01/2562 | นายขุนาม ดวงดี 993001 | หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น |
| 2-2 | " | " | Monitor | ABC | B2000 | - | 111-10099 | 10/01/2562 | นายขุนาม ดวงดี 993001 | หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น |
| 2-3 | " | " | UPS | ABC | K2000 | - | 111-30099 | 10/01/2562 | นายขุนาม ดวงดี 993001 | หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น |
| 3-1 | ศทส.สพค. | อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค. | UPS | ABC | K2000 | - | 111-30098 | 10/01/2562 | นายขุนาม ดวงดี 993001 | ติดตั้งเพิ่มเติม |



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

รายงานแยกประเภทตาม Hardware (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

| ลำดับที่ | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | LabelNo. |
|----------|---------|----------|------|-----------|
| 1 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | XXX-10001 |
| 2 | Monitor | MMMMMMMM | M123 | XXX-10002 |
| 3 | ... | | ... | ... |
| 4 | CPU | MMMMMMMM | C123 | XXX-00001 |
| 5 | CPU | MMMMMMMM | C123 | XXX-00002 |
| 6 | ... | ... | ... | ... |
| 7 | UPS | YYYYYYYY | U456 | XXX-20001 |

รายงานการเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ Switch กับอุปกรณ์ต่างๆ

| ลำดับ | หมายเลขอุปกรณ์ Switch | หมายเลข Port | หมายเลขอุปกรณ์ปลายทาง | ประเภทอุปกรณ์ปลายทาง | หมายเลข Port อุปกรณ์ปลายทาง | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 111-xxxx1 | 1 | 111-bbbb1 | PC | - | |
| 2 | 111-xxxx1 | 2 | 111-bbbb2 | PC | - | |
| 3 | 111-xxxx1 | 3 | 111-bbbb3 | PC | - | |
| 4 | 111-xxxx1 | 48 | - | - | - | ไม่มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ใดๆ |
| 5 | 111-xxxx2 | 1 | 111-bbb12 | Printer | - | |
| 6 | 111-xxxx2 | 2 | 111-xbb13 | Switch | 1 | |

รายงานสำหรับนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ในรูปแบบ Excel File)

| Doc | H/S | code | sticker/cdkey | department | sector | description_doc | description_list | IP Addr |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--|--------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------|
| ใส่คำว่า "new" สำหรับชุดอุปกรณ์ใหม่ | ระบุว่าข้อมูลนี้เป็นอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ hw= อุปกรณ์ sw=ซอฟต์แวร์ | รหัสอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ | สติ๊กเกอร์ของอุปกรณ์ PPPXXXXX 3 ตัวแรกเป็นโครงการ 5 ตัวหลังเป็นตัวเลขลำดับ | รหัสหน่วยงาน | รหัสสถานที่ ตามที่ ศทส. กำหนด | หมายเหตุเอกสาร | หมายเหตุตัวอุปกรณ์ | IP address |

- 7.3.3 กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 7.3.4 กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี



บทที่ 8

การอบรมและเอกสารต่าง ๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ดังนี้

| หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม | จำนวนผู้เข้าอบรม โดยประมาณ |
|--|-------------------------------|
| 1. การใช้งาน Command และ Utility ต่างๆของอุปกรณ์โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และ เพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร | ตามความเหมาะสม |
| 2. ระบบ Software และระบบปฏิบัติการต่างๆที่เกี่ยวข้อง | |
| 2.1 Microsoft Windows 10 Professional 64-bit หรือดีกว่า (ตามที่ผู้ขายส่งมอบ) | 20 |
| 2.2 Microsoft Office 2019 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด (ตามที่ผู้ขายส่งมอบ) | 20 |
| 3. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม | ตามความเหมาะสม |

หมายเหตุ :

- กรมศุลกากรจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ และผู้ขายต้องจัดให้มีการอบรมโดยแบ่งเป็น
ห้อง ๆ และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 1 ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน โดยมีเครื่องพิมพ์ให้
ผู้เข้ารับการอบรมใช้งานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็น
ภาษาไทยให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร
- บางหลักสูตร กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงภายหลัง หรืออาจไม่ต้องดำเนินการ
ฝึกอบรมถ้ามี Technology นี้อยู่แล้ว

8.1.2 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

- 8.1.2.1 ชื่อวิชา (Title)
- 8.1.2.2 เนื้อหา (Content)
- 8.1.2.3 กลุ่มผู้เรียน (Target Group)
- 8.1.2.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)
- 8.1.2.5 ระยะเวลาที่ต้องใช้ (Duration)
- 8.1.2.6 วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)
- 8.1.2.7 สถานที่ทำการสอน (Location)
- 8.1.2.8 จำนวนคนในชั้น (ClassSize) ต้องไม่เกิน 20 คนต่อหลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม
- 8.1.2.9 Training Course Material

8.1.3 ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ 8.1.1 ให้แก่กรมศุลกากรโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการอบรมและต้องแจ้งให้
กรมศุลกากรทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เพื่อให้



กรมศิลปากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้ หากกรมศิลปากรพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ 8.1.2 ข้อใดข้อหนึ่งไม่เหมาะสมผู้ขายจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาให้กรมศิลปากรพิจารณาใหม่ตามข้อ 8.1.2 โดยผู้ขายจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยายเวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

- 8.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศิลปากร ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน
- 8.2.2 ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ในรูปของเอกสาร Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Computer Media จำนวน 1 ชุด



บทที่ 9

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

- 9.1.1 ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware & Software ภายหลังจากติดตั้ง
- 9.1.2 ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 5 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้ขายได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้ขายต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- 9.4.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 9.4.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- 9.4.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- 9.4.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดต (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด
- 9.4.5 การเพิ่มพอนด์มาตรฐานราชการไทย หรือการ Update พอนด์หรือโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมศุลกากรร้องขอ

9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายในโครงการนี้

- 9.5.1 ผู้ขายต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้ขายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล



- 9.5.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยผู้ขายต้องแจ้ง
- 9.5.2.1 งดงานการบำรุงที่ชัดเจน
 - 9.5.2.2 ชื่อรายการที่ทำ PM
 - 9.5.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
 - 9.5.2.4 วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM
 - 9.5.2.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม
- ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้
- งดงานที่ 1 ก่อนดำเนินการ PM 15 วัน
 - งดงานที่ 2 ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1
- กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
 - กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
 - กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

9.6 การทำ PM นั้น ผู้ขายต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- 9.6.1 ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- 9.6.2 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- 9.6.3 เปิดฝาดู Hardware เช่น เปิดฝาดูเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- 9.6.4 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- 9.6.5 ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW drive เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- 9.6.6 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม
- 9.6.7 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม



9.6.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 100 บาทต่อวันต่อเครื่อง

9.7 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.8 การบำรุงรักษา Software

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

- 9.8.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- 9.8.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- 9.8.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

9.9 System & Environmental Software Maintenance

- 9.9.1 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด
- 9.9.2 การดำเนินการในข้อ 9.8.1 จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance
- 9.9.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วยการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.9.4 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.10 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

- 9.10.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาหากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 9.10.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้ขายเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง



- 9.10.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 9.10.1.1 ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.10.1.2 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.10.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศิลปากร เป็นการชั่วคราว

- 9.10.1.4 กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 9.10.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.1.5 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 9.10.1.4 โดยจัดทำรูปแบบดังตารางรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ให้ถูกต้องครบถ้วนในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศิลปากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากร ปรับ ดังนี้
- 9.10.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศิลปากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ 2,400 บาท



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

รายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

| ที่ | หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง | ประเภท | Label No. | ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน | | ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน | | วันที่ (วัน-เดือน-ปี) | |
|-----|---|--------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|------|--------------------------------|--------|---|---|
| | | | | | ยี่ห้อ | รุ่น | ยี่ห้อ | รุ่น | นำระบบ คอมพิวเตอร์ใหม่มา เปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว | นำระบบ คอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากร มาติดตั้ง |
| 1 | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร/-/- | นายดอน ระเบียบ | CPU | 111-01111 | ABC | BB94 | ABC | A2000 | 10/10/2562 | 20/10/2562 |
| 2 | " | นายวารี มีศิลป์ | CPU | 111-01222 | ABC | BB95 | ABC | B20001 | 10/10/2562 | 25/10/2562 |
| 3 | " | " | CPU | 111-01223 | ABC | BB96 | ABC | B20001 | 10/10/2562 | 25/10/2562 |

9.10.1.6 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.4 แล้ว ผู้ขายจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

ก. Computer System เช่น Micro Computer, Notebook เป็นต้น

ข. Network System เช่น Switch เป็นต้น

ค. Auxiliary System เช่น UPS, Printer, Projector เป็นต้น

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 9.10.1.7 – 9.10.1.11 เท่านั้น โดยผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

9.10.1.7 กรณีที่ผู้ขายเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 (30 วัน) ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้ขายจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.7.1 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา ก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน

9.10.1.7.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียด



- คุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.7.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ และ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.7.4 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.8 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่เหมือนกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายจะต้องออกหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายในท้องตลาดแล้ว และผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากร พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วันกรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ
- 9.10.1.8.1 กรณีที่ผู้ขายไม่นำหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าว ไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.8.2 กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.8.3 กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.8.4 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.8.1 – 9.10.1.8.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.9 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

- กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.10 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.11 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.1.12 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ 9.10.1.8 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้
- 9.10.1.12.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.12.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.12.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

| ที่ | หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง | ประเภท | Label No. | ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน | | ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน | | วันที่ (วัน-เดือน-ปี) | |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|------|--------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | | ยี่ห้อ | รุ่น | ยี่ห้อ | รุ่น | กรมศุลกากรอนุมัติ ให้เปลี่ยนทดแทน | ผู้ขาย เปลี่ยนทดแทน |
| 1 | ศทส. | นายดอน ระเบียบ | CPU | 111-01007 | ABC | BB94 | ABC | A2000 | 10/09/61 | 15/09/61 |
| 2 | " | นายวารี มีศิลป์ | CPU | 111-01008 | ABC | BB95 | ABC | B2000 | 10/09/61 | 20/09/61 |
| 3 | " | " | CPU | 111-01009 | ABC | BB96 | ABC | B2000 | 10/09/61 | 20/09/61 |



- 9.10.1.13 ผู้ขายสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร
- 9.10.1.14 กรณีผู้ขายนำเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน ผู้ขายต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.2 การปรับเพิ่ม
- การปรับเพิ่มกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 9.10.1 ให้ดำเนินการดังนี้
- 9.10.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ(ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ขัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน
- 9.10.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ในข้อ 9.10.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ
- 9.10.2.3 นำผลลัพธ์จากข้อ 9.10.2.2 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.3 ค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ 9.10.1-9.10.2 ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากรจะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป
- 9.10.4 การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ 9.10.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1 (แต่ละรายการในตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้



ตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ตัวถ่วง |
|----------|---|---------|
| 1 | Micro Computer (CPU), Switch | 1.00 |
| 2 | จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse, Smart Card Reader | 0.25 |
| 3 | UPS | 0.25 |
| 4 | Software อื่น ๆ | 0.25 |
| 5 | อื่น ๆ | 0.10 |

9.10.5 กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 9.10.5.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร
- 9.10.5.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP PHONE 20-7310-9”
- 9.10.5.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
- 9.10.5.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
- 9.10.5.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สุกหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.5 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้ขายต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.5 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ขายจะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้ขาย ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับโดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน และส่งรายงานการปรับปรุง ดังนี้

รายงานการเปลี่ยน Label แทนของเดิม

| ที่ | หน่วยงาน | จุดติดตั้ง | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. |
|-----|-----------|--------------|---------|--------|-------|-----------|
| 1 | ศทส. สพค. | ห้อง ผอ.สพค. | Monitor | Acer | AAA | 111-9999 |
| 2 | ศทส. สพข. | ห้อง ผอ.สพข. | UPS | ABC | A2000 | 111-8888 |
| 3 | ... | ... | | ... | ... | ... |

9.10.6 ผู้ขายต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 9.10.6.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- 9.10.6.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- 9.10.6.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- 9.10.6.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- 9.10.6.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- 9.10.6.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร
- 9.10.6.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

- 9.10.6.8 รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk
- 9.10.6.9 สาเหตุของปัญหา
- 9.10.6.10 วิธีการแก้ไขปัญหา
- 9.10.6.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- 9.10.6.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไขปัญหา
- 9.10.6.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหาก็ได้)
- 9.10.7 ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องจัดส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Soft File อย่างละ 1 ชุดจำนวน 2 ครั้ง คือ
- ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลาประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

| ชุดที่ | สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน | สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง) | ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง | | | | |
|--------|--|--|---------------------------|--------|-------|-----------|--------------|
| | | | ประเภท | ยี่ห้อ | รุ่น | Label No. | IP Address |
| 1-1 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | CPU | ABC | A2000 | 111-00097 | 10.11.13.179 |
| 1-2 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | Monitor | ABC | B2000 | 111-10097 | - |
| 1-3 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3 | UPS | ABC | K2000 | 111-20097 | - |
| 2-1 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9 | CPU | ABC | A2000 | 111-00099 | 10.13.11.150 |
| 2-2 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9 | Monitor | ABC | B2000 | 111-10099 | - |
| 2-3 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / - | อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9 | UPS | ABC | K2000 | 111-30099 | - |

- 9.10.8 ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในบทที่ 5 โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยอยู่ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Soft file ในรูปแบบ PDF อย่างละ 1 ชุด และในรูปแบบอื่น ๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน 1 ชุด โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งจำนวน 2 ครั้ง คือ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศุลกากร

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.9 ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในโครงการนี้พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายดังกล่าว โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Soft File อย่างละ 1 ชุด ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งจำนวน 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ 5

| ที่ | รหัส หน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด้าน (ศก.1-ศก.4)/ ส่วน/ฝ่าย) | ประเภท อุปกรณ์ | ยี่ห้อ/รุ่น | Label No. | วงไอพี | จำนวน port ทั้งหมดที่มี | จำนวน port ทั้งหมดที่ ใช้งาน |
|-----|------------------|---|-------------------|-------------|-----------|------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 77000000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.) /-/- | Switch | Xxx/aaa | 111-xxxx | 10.14.9.xx | 48 | 25 |
| 2 | 77010000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.) / ส่วน แผนงานและมาตรฐาน/- | Switch | Xxx/aaa | 111-xxxx | 10.14.7.xx | 48 | 45 |

9.10.10 ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งรายงานตามข้อ 9.10.5-9.10.9 ให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.11 หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ 9.10.1 – 9.10.10) ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.12 กรณีที่ผู้ขายพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม

9.10.12.1 ผู้ขายต้องแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยทันที และผู้ขายต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้าย



และ/หรือสูญหายดังกล่าว ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

- 9.10.12.2 หากมีการตรวจสอบพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ซึ่งเกิดจากผู้ขายละเลยหรือละเว้นไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับรายการละ 5,000 บาท
- 9.10.12.3 หากผู้ขายส่งรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหาย (ตามข้อ 9.10.12.1) พ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.13 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้ขายต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหาที่ตรวจพบ ในอัตราปัญหาละ 5,000 บาท
- 9.10.14 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน
- 9.10.15 ผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสม
- 9.10.16 กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 9.11 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- 9.12 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขายต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน



บทที่ 10

ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 งวดการชำระเงิน

กรมศุลกากร จะจ่ายเงินจำนวน 100 % ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจะชำระให้ต่อเมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงานรวมถึงการอบรมผู้ใช้งานตามที่กรมศุลกากรและจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบทที่ 7 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา



บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศิลปากรได้รับอนุมัติโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกรมศิลปากรโดยได้รับการจัดสรรเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวงเงินจำนวน 54,594,600.- บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ