



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้าน
ศิลปากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศิลปากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อม
อุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านศิลปากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้าน
เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูก	จำนวน	๑	งาน
ข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคาร			
ใหม่ของด้านศิลปากรและเพิ่มเติมให้			
หน่วยงาน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศิลปากร ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ และเอกสารประกวดราคาฯ รวมทั้งประกาศกรมฯ ในการจัดจ้างครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาชี้แจงแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓


(นายธนภาคย์ วรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๖/๒๕๖๓

การซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

ตามประกาศ กรมบุคลากร

ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

กรมบุคลากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูก	จำนวน	๑	งาน
ข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคาร			
ใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้			
หน่วยงาน			

โดยราคากลางของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๗๒,๒๐๐.- บาท (สามสิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ช่องทางวิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงานและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ ฯ และเอกสารประกวดราคา ฯ รวมทั้งประกาศกรม ฯ ในการจัดซื้อครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ ฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด่านศุลกากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๘๘๘,๖๑๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ ลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง
หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิ
จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด

ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชื่อและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ในวันลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
ให้กับอาคารใหม่ของด้านศิลปากร
และเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

กรมศิลปากร



สารบัญ

- บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากรในปัจจุบัน
- บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
- 3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- 3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้
- บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
- 4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย
- บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware
- 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- 5.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
- 5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ ชนิด Network
- 5.5 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์
- 5.6 สแกนเนอร์
- 5.7 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- 5.8 เครื่องฉายภาพ (Projector)
- 5.9 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้า
- บทที่ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software
- 6.1 Microsoft Office 2016 Version Standards
- 6.2 Antivirus Software Version ล่าสุด
- บทที่ 7 การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ
- 7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- 7.2 การติดตั้งและส่งมอบ
- 7.3 การตรวจรับ
- บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ
- 8.1 การฝึกอบรม
- 8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

กวีต



บทที่ 9 การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

- 9.1 การบริการและการสนับสนุน
- 9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา
- 9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
- 9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)
- 9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา
- 9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
- 9.8 System & Environmental Software Maintenance
- 9.9 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- 9.10 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- 9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

กโรธ



บทที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมา

กรมศิลปากรมีโครงการก่อสร้างอาคารและด้านศิลปกรรมแห่งใหม่ เพื่อเป็นการรองรับและส่งเสริมนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี และรองรับโครงการทำเรื่อน้ำลิกทวายที่จะมีผลต่อการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC) อันจะก่อให้เกิดการขยายตัวด้านการขนส่ง การค้าขายแดนและเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุนและการขนส่งระหว่างประเทศให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานเมื่อโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยกำหนดแล้วเสร็จช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบกับด้านศิลปกรรมฯ มิได้บรรจุงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไว้ในโครงการก่อสร้าง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าวให้กับอาคารของด้านฯ ได้แก่

- โครงการก่อสร้างด้านศิลปกรรมแม่สอด แห่งที่ 2 จังหวัดตาก
- โครงการก่อสร้างด้านศิลปกรรมสะเดาแห่งใหม่ จังหวัดสงขลา
- โครงการอาคารคลังของกลางของด้านศิลปกรรมภูเก็ต
- โครงการด้านศิลปกรรมอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่) จำนวน 10 อาคาร
- โครงการก่อสร้างด้านศิลปกรรมบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

จากปัญหาดังกล่าว กรมศิลปากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการของกรมศิลปากรให้ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราโครงสร้างกำลังคน ทั้งนี้จากการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการดังกล่าวยังผลให้ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้มากยิ่งขึ้น เป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศและขยายภาคเศรษฐกิจของประเทศได้อีกทางหนึ่งตามนโยบายของกรมศิลปากรอีกทางหนึ่งด้วย

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศิลปากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- ##### 1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office)
- แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศิลปากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากรการตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยให้บริการมานานมากกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศิลปากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ



“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

- 1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศุลกากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2541 ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า 10,000 ราย สามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ 2 ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 3,500,000 Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณวันละ 150,000 - 400,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gateway จำนวน 3 ชุด XML Gateway จำนวน 1 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า 7 ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด 10 Mbps
- 1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับการทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น
- 1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้
- 1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร
- 1.2.3 กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network



เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศิลปการ และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

  สิริส, กวีธ



บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 กรมศิลปากร มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอัตราากำลัง และรับบุคลากรเพิ่มจำนวนมากเพื่อรองรับนโยบายพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษของรัฐบาล ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 2.2 กรมศิลปากรมีโครงการก่อสร้างอาคารใหม่ (เช่น โครงการก่อสร้างด้านศิลปากรแม่สอด แห่งที่ 2 จังหวัดตาก, โครงการก่อสร้างด้านศิลปากรสะเดาแห่งใหม่ จังหวัดสงขลา, โครงการอาคารคลังของกลางของด้านศิลปากรภูเก็ต, โครงการด้านศิลปากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่) จำนวน 10 อาคาร เป็นต้น) เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุนและการขนส่งระหว่างประเทศ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์สำนักงาน, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประชุม สัมมนาและการนำเสนอ, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ – สี, เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารและตรวจปล่อยสินค้า และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายในโครงการด้านศิลปากรแม่สอดแห่งที่ 2 ซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน, อาคาร Checking Post, อาคารเก็บรักษาของกลาง และอาคารตรวจปล่อยสินค้า ซึ่งไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้รองรับการปฏิบัติงาน แต่อย่างใด
- 2.3 กรมศิลปากรมีโครงการก่อสร้างด้านศิลปากรแห่งใหม่ ได้แก่ โครงการก่อสร้างด้านศิลปากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาโครงการท่าเรือน้ำลึกทวาย ประเทศสหภาพเมียนมา และเป็นการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC) โดยเป็นเส้นทางที่เชื่อมโยงระหว่างทะเลอันดามันมายังอ่าวไทยและทะเลจีนใต้ อีกทั้งเป็นการรองรับการขยายตัวของประชาคมอาเซียน (AEC) มีพื้นที่ที่เหมาะสมรองรับการขยายตัวของจำนวนผู้โดยสาร รถยนต์ รถบรรทุกสินค้า ตลอดจนกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลา 20 ปี โดยกรมศิลปากรได้รับที่ดินราชพัสดุแปลง กจ 209 (บางส่วน) จำนวน 1,307 – 3 – 13 ไร่บริเวณ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อ 25 มกราคม 2560 สำหรับใช้เป็นที่ก่อสร้างด้านศิลปากรและสิ่งปลูกสร้างประกอบ รวมถึงอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น อาคารสำนักงาน อาคารผู้โดยสาร อาคารตรวจสินค้า อาคารเก็บของกลาง อาคารตรวจสอบขาเข้า-ขาออก ชุมประตู่ อาคารโรงอาหาร อาคารที่พักราชการ สนามกีฬา ลานตรวจสินค้า เครื่องเอกซเรย์ตู้สินค้า และเครื่องเอกซเรย์สัมภาระผู้โดยสาร เป็นต้น ทั้งนี้ในการก่อสร้างใช้งบประมาณในระยะแรก 812.15 ล้านบาท ซึ่งกรมศิลปากรได้จ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินงานโครงการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมและออกแบบโครงการสร้างด้านศิลปากรฯ ณ หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ 34/2556 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ในระยะเร่งด่วน สั่งการเตรียมความพร้อมด้านศิลปากรที่บ้านพุน้ำร้อน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมของด้านศิลปากรบ้านพุน้ำร้อน เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจฝั่งตะวันตกกับประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 2/2558 ลงวันที่ 24 เมษายน 2558 เรื่อง กำหนดพื้นที่เขต



พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ 2 กำหนดให้ท้องที่ตำบลแก่งเสี้ยนและตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรีเป็น “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี” โดยมีพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ 8,193 ไร่ ซึ่งพื้นที่ก่อสร้างด้านบุคลากรบริเวณจุดผ่านแดนบ้านพุน้ำร้อน ถูกผนวกอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับและส่งเสริมนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี และรองรับโครงการทำเรื่อน้ำลิกทวายที่จะมีผลต่อการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC) อันจะก่อให้เกิดการขยายตัวด้านการขนส่ง การค้าชายแดนและเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องก่อสร้างด้านบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการนำเข้าและส่งออกของประเทศ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ศิริ ๐. กโรธ



บทที่ 3

ขอบเขตของความต้องการ

3.1 นิยาม

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ หมายถึง Hardware และ Software

3.1.1 Hardware หมายถึง

3.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, Computer Notebook, Micro Computer, Printer และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.2 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Anti Virus Appliance, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น

3.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

3.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Single Sign-on (SSO) Software, IBM Tivoli Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1 และข้อ 3.1.1.2 รวมถึง Software Agent และ/หรือ Icon ต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ เช่น ระบบ SSO Portal, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS), ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง), ระบบทะเบียนราษฎรของกระทรวงมหาดไทย, พจนานุกรมมาตรฐานราชการไทย เป็นต้น

3.1.3 ผู้ขาย หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา และกรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้ขายในสัญญาซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์

3.1.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.2.1.1 แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (โดยวันแรกในแผนการดำเนินการ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

3.2.1.2 รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงาน

3.2.2 อุปกรณ์โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน จะต้องติดตั้งและส่งมอบทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.2.3 ผู้ขาย ต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยแยก

วิมล ฤทธิ



- ราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ แต่ละรายการต่อการกรมศุลกากร (รวมรายการในข้อ 3.2.7 (ถ้ามี)) ทั้งนี้ การคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ต้องรวมค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่) ค่าแรง ค่าภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape โดยผู้ขายต้องส่งให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากร จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากร สงวนสิทธิที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่
- 3.2.5 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกันได้
- 3.2.6 หากจำเป็นจะต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ขายเป็นผู้จัดหา มา ยกเว้นการเช่าวงจรสัญญาณต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)
- 3.2.7 Software ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM และ/หรือ DVD-ROM หรือ Flash Drive ซึ่งระบุชื่อ Software, รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์
- 3.2.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ
- 3.2.9 ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อโดยระบุคุณลักษณะให้ชัดเจน เช่น มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (clock speed) 3.2 GHz, หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4-2400 MHz ขนาด 8 GB, มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุ 2 TB (7,200 รอบต่อนาที), จอภาพแบบชนิด Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามเส้นทแยงมุมขนาด 21 นิ้ว โดยมี Contrast 600:1 เป็นต้น

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากรต้องการ	ระบบที่บริษัทเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากร กำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ

Sarisa

ศิริสา



- 3.2.10 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศิลปากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)
- 3.2.11 License ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศิลปากร เป็นผู้มีสิทธิใช้
- 3.2.12 ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใดๆ จากกรมศิลปากร ทุกกรณี
- 3.2.13 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
- 3.2.13.1 ค่าระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.2.13.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.2.13.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากตรวจรับ
 - 3.2.13.4 ค่าภาษีต่าง ๆ
 - 3.2.13.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
 - 3.2.13.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้งและหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศิลปากรใช้อยู่ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศิลปากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศิลปากร การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่างๆ ของกรมศิลปากร เป็นต้น
 - 3.2.13.7 ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศิลปากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมาร
- 3.2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดตั้งแต่ต้นจนถึงการส่งมอบโครงการ
- 3.2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อ พร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานติดตั้งที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย (โดยต้องมี Certificate MCSA หรือ MCSE จาก Microsoft Certification จำนวน 1 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา) เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ในการ Service and Support ด้วย
- 3.2.16 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานติดตั้งที่เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย 1 ราย โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่น่าเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ Certificate ที่เป็นลักษณะผ่านการฝึกอบรม และต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.2.17 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศิลปากร อย่างน้อย 2 รายพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ e-MAIL Address เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในโครงการนี้ขัดข้อง โดยจะต้องสามารถติดต่อได้ 7x24 ชั่วโมง



- 3.2.18 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิในการใช้งาน Hardware, Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สาม หรือเจ้าของผู้มีสิทธิ ผู้ขายต้องดำเนินการทันท่วงที เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าว ราบรื่นไปโดยเร็ว และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร
- 3.2.19 ในระหว่างที่ผู้ขายทำการติดตั้ง และ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทที่ 9 ด้วย
- 3.2.20 กรมศุลกากรสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบล่วงหน้า และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี
- 3.2.21 กรมสิทธิของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร
ผู้ขายจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญา นี้ กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้ขายหากมีการฟ้องร้องกรมศุลกากร ผู้ขายต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้ขายต้องดำเนินการทันท่วงทีด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ
- 3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้
- 3.3.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 651 ชุด
- 3.3.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA จำนวน 692 ชุด
- 3.3.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ ชนิด Network จำนวน 197 ชุด
- 3.3.4 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน 64 ชุด
- 3.3.5 สแกนเนอร์ จำนวน 49 ชุด
- 3.3.6 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 4 ชุด
- 3.3.7 เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 4 ชุด
- 3.3.8 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 651 ชุด
- 3.3.9 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) จำนวน 655 License
- 3.3.10 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือ สำหรับ Volume License จำนวน 655 License
- 3.3.11 Antivirus Software (รุ่นล่าสุด) จำนวน 655 License
- 3.3.12 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 651 จุด



บทที่ 4

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้
- 4.1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา
 - 4.1.2 ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือแนบ ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแต่งตั้งจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
 - 4.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 4.1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 4.1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 12,000,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร
 - 4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ที่ครอบคลุมในเรื่องของการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองในวันยื่นเอกสาร

4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

หากผู้ขายต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ผู้ขายต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอให้กรมบุคลากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า 15 วัน

สุวิทย์ ภิรมย์



บทที่ 5

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 5.1.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ
- 5.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สมอ. (มอก. 620 2533 และ มอก. 820 2538) และรหัสอักขระตามมาตรฐาน UniCode (UTF-8)
- 5.1.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบัน UL หรือ FCC เป็นอย่างน้อย
- 5.1.4 ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- 5.1.5 ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา
- 5.1.6 มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา
- 5.1.7 Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ มิใช่ Freeware และ Shareware และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.8 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้ขายซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction) ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ศิริกิตติ์



- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 651 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 5.2.2 มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 5.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 5.2.4 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรโดยแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า โดยต้องไม่ใช้หน่วยจำร่วมกับหน่วยความจำหลักในข้อ 5.2.3 และรายละเอียด (Resolution) ในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels
 - 5.2.5 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพแบบ DisplayPort หรือ HDMI
 - 5.2.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB (ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที) หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5.2.7 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 5.2.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.2.9 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้
 - 5.2.9.1 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 5.2.9.2 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 5.2.10 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้
 - 5.2.10.1 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)
 - 5.2.10.1.1 ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม
 - 5.2.10.1.2 ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด
 - 5.2.10.2 มีเมาส์แบบ Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
 - 5.2.11 มีจอภาพ (Monitor)
 - 5.2.11.1 มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - 5.2.11.2 เป็นจอภาพแบนชนิด Widescreen รองรับการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels
 - 5.2.11.3 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงผลรองรับการใช้งานตาม ข้อ 5.2.5
 - 5.2.12 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) ที่รองรับการอ่านหน่วยความจำชนิด SD จำนวน 1 ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
 - 5.2.13 ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.2.13.1 ต้องอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816
 - 5.2.13.2 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบ SSO ของกรมบุคลากรได้



- 5.2.13.3 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- 5.2.13.4 สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- 5.2.13.5 ต้องสามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- 5.2.14 มีลำโพง (Speaker)
- 5.2.15 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop แบบ Small Form Factor (SFF) ที่ถูกออกแบบมาให้สามารถวางเครื่องได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- 5.2.16 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS หรือ UEFI, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด
- 5.2.17 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) โดยมีเอกสารแสดงสิทธิที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2.18 ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)
- 5.2.19 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านการปลอดภัยจากจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA
- 5.2.20 มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)
- 5.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA จำนวน 692 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.3.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - 5.3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 1 ชุด
 - 5.3.3 มีแบตเตอรี่ต้องอยู่ในตู้เดียวกันกับเครื่อง UPS (Built in Cabinet)
 - 5.3.4 มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive with Stabilizer
 - 5.3.5 มีระบบควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์
 - 5.3.6 มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้
 - 5.3.6.1 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า $220\text{ V} \pm 25\%$
 - 5.3.6.2 ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า $50\text{ Hz} \pm 10\%$
 - 5.3.7 มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้
 - 5.3.7.1 แรงดันไฟฟ้าขาออก $220\text{ V} \pm 10\%$
 - 5.3.7.2 ความถี่ไฟฟ้าขาออก $50\text{ Hz} \pm 1\%$
 - 5.3.8 มี Output Outlet ชนิด Universal สำหรับสำรองไฟอย่างน้อย 3 ช่อง



- 5.3.9 Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free มี LED หรือจอ LCD บอกระบบสถานะ การทำงานของเครื่องอย่างน้อยดังนี้ AC Mode, Battery Mode และ Fault Mode
- 5.3.10 มีสัญญาณเสียงเตือน เมื่อเกิด Error เช่น Mains Failure (Battery Mode) Overload เป็นต้น
- 5.3.11 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น UL หรือ FCC หรือ มอก. 1291-2553
- 5.3.12 ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. 1291 – 2553 โดยบริษัทของผู้ผลิต/ประกอบ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต/ประกอบ หรือตัวแทนจำหน่าย ประจำประเทศไทยของผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 5.3.12.1 จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5.3.12.2 มีศูนย์บริการอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 10 แห่งทั่วประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ กรมบุคลากรในการให้บริการหลังการขาย พร้อมแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือ จากบริษัทผลิต/ประกอบ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ ชนิด Network จำนวน 197 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.4.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi
- 5.4.2 มีความเร็วในการพิมพ์ที่กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.4.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 5.4.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5.4.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.4.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 5.4.7 มีกระดาษที่รองรับได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 5.4.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal
- 5.4.9 ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างดี
- 5.5 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน 64 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- 5.5.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 5.5.3 มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.5.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- 5.5.5 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้
- 5.5.6 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi



- 5.5.7 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 5.5.8 ต้องสามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 5.5.9 ต้องสามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 5.5.10 ต้องสามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์
 - 5.5.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.5.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.5.13 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 5.5.14 ใช้ได้กับ A4, Letter, Legal เป็นอย่างน้อย
 - 5.5.15 ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.6 สแกนเนอร์ จำนวน 49 ชุด โดย แต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.6.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 5.6.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
 - 5.6.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 5.6.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
 - 5.6.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - 5.6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.6.7 ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.7 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 4 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.7.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 5.7.1.1 ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน
 - หรือ
 - 5.7.1.2 ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง



- 5.7.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.7.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.7.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 pixel และมีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 5.7.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 5.7.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.7.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 5.7.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.7.9 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 5.7.10 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) โดยมีเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.8 เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 4 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.8.1 เป็นเครื่องฉายภาพที่ใช้เทคโนโลยี DLP (Digital Light Processing) หรือ LCD
- 5.8.2 แสดงความละเอียดของสัญญาณภาพได้ไม่น้อยกว่า 1,280 x 800 dpi
- 5.8.3 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 4,000 lumen
- 5.8.4 มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1
- 5.8.5 มี Interface แบบ VGA In และ HDMI in อย่างละ 1 พอร์ต
- 5.9 ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 651 จุด
- 5.9.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในอาคารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามหน่วยงานของกรมศิลปกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ และระบบสายสื่อสารภายในอาคาร โดยต้องสำรวจอาคารที่กำหนดให้ติดตั้งและคำนวณความยาวสายเอง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและหรือรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสื่อสาร ให้กรมฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง
- 5.9.2 ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.9.2.1 สายทองแดงแบบตีเกลียว 4 คู่สาย UTP Category 6 (Unshielded Twisted Pair)
- มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลัดวงจรและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย
 - สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 622Mbps, 1.2Gbps ATM, 4/16 Mbps Token Ring, POE, ISDN, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย



- มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สาย เพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย
- 5.9.2.2 สายสื่อสารที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็ก หนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือ ท่อเหล็กอ่อน(Flexible Conduit) เป็นต้น
- 5.9.2.3 สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มีมัดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- 5.9.2.4 สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ลูมึเนียมหลัง เตาครอบสาย เป็นต้น
- 5.9.2.5 Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT6
- 5.9.2.6 หัว RJ45 ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT6
- 5.9.2.7 ต้องทำ Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณีติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet
- 5.9.3 สายไฟฟ้าภายในอาคาร โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.9.3.1 สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร
 - 5.9.3.2 สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็ก หนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือ ท่อเหล็กอ่อน(Flexible Conduit) เป็นต้น
 - 5.9.3.3 สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
 - 5.9.3.4 Outlet เป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)
 - 5.9.3.5 สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้ลูมึเนียม หลัง เตาครอบสาย เป็นต้น
 - 5.9.3.6 ระบบไฟฟ้าที่ใช้สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้ งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบ สายดิน (Ground System)
- 5.10 อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในโครงการนี้ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นของราคา เป็นเครื่องใหม่ ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Reduilt) โดย มีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) หรือ ตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) เท่านั้น ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 5.9



บทที่ 6

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 6.1.1 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศิลปากรทั้งหมด ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมศิลปากร เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.1.2 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศิลปากรทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึง Software และ Tool ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้ขายต้องนำมา Update ให้กับกรมศิลปากร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ซึ่งเป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กรมศิลปากรใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.2 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือ สำหรับ Volume License จำนวน 655 License พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิ์จากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด และคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด

- 6.3 Antivirus Software Version (รุ่นล่าสุด) จำนวน 655 ชุด สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.3.1 เป็นโปรแกรม Antivirus Version ล่าสุด ที่อยู่ในระดับ Leaders Gartner Level 2019 หรือ Leaders Gartner Level 2020 โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 655 ชุด ซึ่งสามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti Virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ๆ
- 6.3.2 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่อง Server Anti Virus Signature ระบบเดิมของกรมฯ ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Software Symantec Endpoint Protection) หากผู้ขายจะส่งมอบโปรแกรม Antivirus ที่นอกเหนือจากที่กรมฯ มีอยู่ ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่เป็น Server Anti Virus Signature สามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti Virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ๆ



บทที่ 7 การติดตั้ง และการตรวจรับ

7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- 7.1.1 เสนอแผนการติดตั้ง ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.1.2 ทีมงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่างๆ ดังนี้
 - 7.1.2.1 การเสนอแผนการติดตั้ง
 - 7.1.2.2 การลงโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 7.1.2.3 ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์
 - 7.1.2.4 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร
 - 7.1.2.5 รูปแบบรายงานต่างๆ

7.2 การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ 7.1.2 และดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.2.1 ส่งมอบเอกสาร ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายการเอกสารดังนี้
 - 7.2.1.1 รายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบต้องแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน 1 ชุด
 - 7.2.1.2 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า จำนวน 655 License
 - 7.2.1.3 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือสำหรับ Volume License จำนวน 655 License
 - 7.2.1.4 Antivirus Software Version ล่าสุดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 655 License



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

สรุปรายการที่จัดหาทั้งหมด แยกตามหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (หน่วย)							
		ด้านแม่สอดแห่งที่ ๒	ด้านสะเดา	ด้านภูเก็ต	ด้านอรัญ	ด้านสังขละ	ด้านและหน่วยงานที่ร้องขอ	๓๖ ด้านสำหรับระบบVIS	ยอดรวมทั้งสิ้น
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	83	109	6	30	63	360	--	651
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA	83	109	6	30	63	401	--	692
3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4 ชนิด Network	30	35	3	1	17	58	53	197
4	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ สี	13	15	0	8	13	15	--	64
5	สแกนเนอร์	34	--	--	3	12	0	--	49
6	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	3	--	--	--	--	1	--	4
7	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	83	109	6	30	63	360	--	651
8	เครื่องฉายภาพ (Projector)	--	--	--	--	--	4	--	4
9	ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่า	83	109	6	30	63	361	--	655
10	Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด	83	109	6	30	63	361	--	655
11	Antivirus Software (รุ่นล่าสุด)	83	109	6	30	63	361	--	655
12	ระบบเครือข่ายสายสื่อสารและระบบไฟฟ้า	83	109	6	30	63	360	--	651

7.2.2 สถานที่ติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่าย

หน่วยงาน	หน่วยงานขอเพิ่ม							VIS	หมายเหตุ
	PC	UPS	Printer(๒-๓)	Printer(สี)	Projector	Scanner	Notebook	Printer ๒-๓	
ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางบุคลากร	3	4	--	--	--	--	--	--	
กองกฎหมาย (กกม.)									
ส่วนกฎหมายและระเบียบ (กกร.)	4	4	--	--	--	--	--	--	
ส่วนคดีอุทธรณ์และเปรียบเทียบ	4	4	2	--	--	--	--	--	
ส่วนบังคับคดี	7	7	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานศาลากลางกรุงเทพ (สท.)									
ศูนย์บริการศาลากลางท่าอากาศยานดอนเมือง	5	5	--	--	--	--	--	--	
ส่วนควบคุมทางศาลากลาง ฝ่ายคดี	2	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนควบคุมทางศาลากลาง ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	3	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนควบคุมทางศาลากลาง ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	3	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศาลากลางกรุงเทพและปริมณฑล									
ฝ่ายบริการศาลากลางกรุงเทพและปริมณฑลที่ 2	--	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศาลากลางไปรษณีย์ ฝ่ายบริการศาลากลางไปรษณีย์	--	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศาลากลางอยุธยา ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 1	12	12	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศาลากลางพระสมุทรเจดีย์									
ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 1	1	1	--	--	--	--	--	--	
ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 2	2	2	--	--	--	--	--	--	

[Signature]

[Signature]

[Signature]



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

หน่วยงาน	หน่วยงานขอเพิ่ม							VIS	หมายเหตุ
	PC	UPS	Printer(ข-ด)	Printer(สี)	Projector	Scanner	Notebook	Printer ข-ด	
ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 2	2	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการบุคลากรสมุทรปราการ ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 2	1	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการบุคลากรสำโรงใต้ ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 2	2	2	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานบุคลากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผก.)									
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผบท.)	7	7	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานบุคลากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)									
ส่วนบัญชีและอากร	1	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนควบคุมทางศุลกากร ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	--	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 3	7	7	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 3 ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	2	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 3 ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	4	4	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานบุคลากรตรวจสินค้าลาดกระบัง (สสภ.)								--	
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	12	12	9	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 1 ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 5	3	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 1 ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 7	1	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 2	5	5	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (สทก.)									
ส่วนควบคุมทางศุลกากร (สคส.) ฝ่ายของกลางและของ ตกค้าง (ผขก.)	1	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการกลาง ฝ่ายตรวจรับเรือต่างประเทศและเรือค้าขายฝั่ง	0	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการศุลกากร 1 ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	1	1	--	--	--	--	--	--	
กองตรวจสอบอากร									
ส่วนบริหารความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบและติดตาม	1	1	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริการและควบคุมเอกสาร	4	--	--	--	--	--	--	--	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)									
ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ (สพอ.)	5	--	--	--	--	--	--	--	
ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (สพค.)	12	13	--	--	--	--	--	--	ขอเพิ่ม
สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)									
ศูนย์บริการศุลกากร ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา	6	6	--	--	--	--	--	--	
ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์	2	2	--	--	--	--	--	--	
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)									
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผบท.)	0	1	--	--	--	--	--	--	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)									
ส่วนวางแผนและประเมินผล	0	2	--	--	--	--	--	--	

[Signature]

[Signature]

[Signature]



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

หน่วยงาน	หน่วยงานขอเพิ่ม							VIS	หมายเหตุ
	PC	UPS	Printer(จ-ด)	Printer(สี)	Projector	Scanner	Notebook	Printer จ-ด	
กองพิทักษ์อัตราบุคลากร (กพท.)	1	1	--	--	--	--	--	--	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท.)	20	20	9	--	--	--	--	--	
ส่วนยุทธวิธีพิทักษ์อัตราบุคลากร	0	3	--	--	--	--	--	--	
กองมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร (กมพ.)									
ส่วนยุทธวิธีราคาบุคลากร (สอร.)	3	3	1	--	--	--	--	--	
กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.)									
ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางบุคลากร (ศทค.)	2	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนสืบสวนปราบปราม 1 ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ 3	2	3	--	--	--	--	--	--	
ส่วนสืบสวนปราบปราม 2 (สปป.2)	13	16	--	--	--	--	--	--	
สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง (สทบ.)									
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝบท.)	14	14	--	--	--	--	--	--	
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีบุคลากร	15	15	--	--	--	--	--	--	
ส่วนควบคุมทางบุคลากร ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	2	2	--	--	--	--	--	--	
ส่วนบริการบุคลากร 2 ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 1	--	--	1	--	--	--	--	--	
สำนักงานบุคลากรภาคที่ 1 (ศภ.1)	11	11	--	3	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรจันทบุรี	12	12	2	4	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรชุมพร	6	6	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรบ้านดอน	0	3	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรประจวบคีรีขันธ์	3	3	1	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรมาบตาพุด ส่วนบริการบุคลากร	0	2	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรแม่กลอง	1	4	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรแม่กลอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	0	1	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรเกาะสมุย	3	3	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสังขละบุรี	63	63	17	13	--	12	--	--	อ.ใหม่
ด้านบุคลากรร้อยภูประเทศ	30	30	1	8	--	3	--	--	อ.ใหม่
ด้านบุคลากรร้อยภูประเทศ	0	0	1	--	--	--	--	1	
ส่วนบริการบุคลากร ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 2	8	8	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรคลองใหญ่	0	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรระนอง	0	--	--	--	--	--	--	2	
สำนักงานบุคลากรภาคที่ 2 (ศภ.2)	10	11	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรช่องเม็ก	3	3	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรช่องสะงำ	6	6	8	3	0	0	0	2	
ด้านบุคลากรเขื่องคาน	1	1	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรท่าลี่	2	4	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรนครพนม	6	6	4	3	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรบึงกาฬ									
ส่วนควบคุมทางบุคลากร ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางบุคลากร	3	3	--	--	--	--	--	1	

[Signature]

[Signature] *[Signature]*



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

หน่วยงาน	หน่วยงานขอเพิ่ม							VIS	หมายเหตุ
	PC	UPS	Printer(ข-ด)	Printer(สี)	Projector	Scanner	Notebook	Printer ข-ด	
ด้านบุคลากรมุกดาหาร	8	11	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรหนองคาย	--	--	--	--	--	--	--	5	
ด้านบุคลากรช่องจอม	--	--	--	--	--	--	--	1	
สำนักงานบุคลากรภาคที่ 3 (ศภ.3)									
ด้านบุคลากรเชียงใหม่ (จุดผ่อนปรนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา)	8	8	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรเชียงใหม่	3	3	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรท่าอากาศยานเชียงใหม่	2	3	--	2	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรทุ่งช้าง	2	2	--	0	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรแม่สอด	30	30	8	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรแม่สอด (แห่งที่ 2)	83	83	30	13	0	34	3	0	อ.ใหม่
ด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน	--	--	2	--	--	--	1	0	
ด้านบุคลากรแม่สาย	--	--	0	--	--	--	0	4	
สำนักงานบุคลากรชั่วคราวจุดผ่านแดนถาวรภูคู้	--	--	0	--	--	--	0	3	
สำนักงานบุคลากรภาคที่ 4 (ศภ.4)									
ด้านบุคลากรกระบี่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบท.)	3	3	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรเบตง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบท.)	3	10	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรปัตตานี	1	1	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรปัตตานี									
ส่วนบริการบุคลากร ฝ่ายบริการบุคลากรที่ 2	1	1	--	--	--	--	--	--	
ด้านบุคลากรป่าตองเบฮาร์	10	10	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรภูเก็ต	6	6	3	--	--	--	--	--	อ.ใหม่
ด้านบุคลากรภูเก็ต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบท.)	3	3	--	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรวังประจัน	7	7	1	--	--	--	--	2	
ด้านบุคลากรสงขลา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบท.)	1	1	1	--	--	--	--	0	
ด้านบุคลากรสิชล	4	4	8	--	--	--	--	0	
ด้านบุคลากรสิชล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบท.)	2	8	--	--	--	--	--	0	
ด้านบุคลากรบ้านประกอบ	--	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสงขลา	--	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสะเดา	109	109	35	15	--	--	--	5	อ.ใหม่
ด้านบุคลากรตากใบ	--	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสุโขทัย โกล-ลก	--	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสุโขทัย	--	--	--	--	--	--	--	1	
ด้านบุคลากรสตูล	--	--	--	--	--	--	--	1	

หมายเหตุ - ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในรายละเอียดจุดติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายสามารถติดต่อขอรับได้ที่ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบุคลากร ในวันและเวลาราชการ

ลีธดา



- 7.2.3 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมบุคลากรมีสิทธิที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากกรมบุคลากร ซึ่งค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- 7.2.4 เจ้าหน้าที่ของกรมบุคลากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ผู้ขายเริ่มปฏิบัติงาน
- 7.2.5 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการผู้ขายจะต้องดำเนินการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- 7.2.6 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมบุคลากร กำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมบุคลากร ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ได้แก่ CPU, Monitor, UPS, Printer, Scanner, Notebook, Projector หรืออื่นๆ ตามที่บุคลากรกำหนด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- 7.2.6.1 สัญลักษณ์กรมบุคลากร
 - 7.2.6.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone 20-7310-9”
 - 7.2.6.3 รหัสโครงการ (กรมบุคลากร กำหนด)
 - 7.2.6.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
 - 7.2.6.5 QR Code แสดงรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น
- 7.2.7 ผู้ขายต้องจัดทำระบบทะเบียนของอุปกรณ์ Hardware ทั้งหมดที่ส่งมอบให้กรมบุคลากร (Inventory) โดยต้องสามารถแสดงข้อมูลหมายเลขสติกเกอร์เครื่องฯ หมายเลข IP Address และสถานที่ติดตั้งได้ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมบุคลากรจัดเตรียมไว้ให้
- 7.3 การตรวจรับ
- 7.3.1 ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์, การทดสอบ และกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมบุคลากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจรับไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
- 7.3.2 กรมบุคลากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 7.3.2.1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
 - 7.3.2.2 ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3.2.3 ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3.2.4 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมบุคลากร
 - 7.3.2.5 ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
 - 7.3.2.6 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามบทที่ 7 โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์, Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่นๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิมล ภิรมย์



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

- 7.3.2.7 ส่งรายงานรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ส่งให้
กรมบุคลากร กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณของกรมบุคลากร (Port ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ)
โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF
จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 7.3.2.8 ส่งรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ
Excel File ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งให้ส่วนบริหารการพัสดุ จำนวน 1 ชุด และศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม				วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	
1-1	ศทส. สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส. สพข.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	111-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	111-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	111-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.	
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สพข.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.88	111-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุด ที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง					วัน/เดือน/ ปี ที่ติดตั้ง	ชื่อ-นามสกุล รหัสบุคลากร เจ้าหน้าที่รับรอง การดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.			
1-1	ศทส. สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562	น.ส. ศิโร มาดี 992000	-
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562	น.ส. ศิโร มาดี 992000	-
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562	น.ส. ศิโร มาดี 992000	-
2-1	ศทส. สพค.	อาคาร 2 ชั้น 1 คลัง ศทส.	CPU	ABC	A2000	-	111-00099	10/01/2562	นายขุนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10099	10/01/2562	นายขุนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น

[Signature]

[Signature] กิริยา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-30099	10/01/2562	นายชุนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่อง เนื่องจากเกินความจำเป็น
3-1	ศทส.สพข.	อาคาร 120 ปี ชั้น 5 ห้อง.สพข.	UPS	ABC	K2000	-	111-30098	10/01/2562	นายชุนาม ดวงดี 993001	ติดตั้งเพิ่มเติม

รายงานแยกประเภทตาม Hardware (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10001
2	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10002
3	...	....	...	...
4	CPU	MMMMMMMM	C123	XXX-00001
5	CPU	MMMMMMMM	C123	XXX-00002
6	...	...	...	...
7	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
8	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
9	...	...	...	...

รายงานสำหรับนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ในรูปแบบ Excel File)

Doc	H/S	code	sticker/cdkey	department	sector	description_doc	description_list	IP Addr
ใส่คำว่า "new" สำหรับ ชุด อุปกรณ์ ใหม่	ระบุว่าข้อมูลนี้ เป็น อุปกรณ์/ ซอฟต์แวร์ hw= อุปกรณ์ sw=ซอฟต์แวร์	รหัสอุปกรณ์/ ซอฟต์แวร์	สติกเกอร์ของอุปกรณ์ PPPPXXXX 3 ตัวแรกเป็นโครงการ 5 ตัวหลังเป็นตัวเลข ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	รหัส สถานที่ ตามที่ ศทส. กำหนด	หมายเหตุเอกสาร	หมายเหตุตัวอุปกรณ์	IP address

- 7.3.3 กรมบุคลากร สวสนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรูปแบบรายงานต่างๆ
- 7.3.4 กรมบุคลากร สวสนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี



บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของกรมบุคลากร ดังนี้

หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม โดยประมาณ
1. การใช้งาน Command และ Utility ต่างๆ ของอุปกรณ์โครงการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของ ด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม
2. ระบบ Software และระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2.1 Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า (ตามที่คุณขาย ส่งมอบ)	20
2.2 Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุด (ตามที่คุณขายส่งมอบ)	20
3. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

- กรมบุคลากรจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ และผู้ขายต้องจัดให้มีการอบรมโดยแบ่งเป็น
ห้อง ๆ และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน โดยมีเครื่องพิมพ์ให้ผู้เข้ารับ
การอบรมใช้งานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้กับผู้
เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร
- บางหลักสูตร กรมบุคลากรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงภายหลัง หรืออาจไม่ต้องดำเนินการ
ฝึกอบรมถ้ามี Technology นี้อยู่แล้ว

8.1.2 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

8.1.2.1 ชื่อวิชา (Title)

8.1.2.2 เนื้อหา (Content)

8.1.2.3 กลุ่มผู้เรียน (Target Group)

8.1.2.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)

8.1.2.5 ระยะเวลาที่ต้องใช้ (Duration)

8.1.2.6 วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)

8.1.2.7 สถานที่ทำการสอน (Location)

8.1.2.8 จำนวนคนในชั้น (Class Size)

8.1.2.9 Training Course Material

8.1.2.10 ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ 8.1.1 ให้แก่
กรมบุคลากร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการ

ลิษา



อบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 1 ชุดเพื่อประกอบการพิจารณาและต้อง
แจ้งให้กรมบุคลากรทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ทำการ เพื่อให้กรมบุคลากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้
ทั้งนี้หากกรมบุคลากรพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ 8.1.2.1-8.1.2.10 ข้อใด
ข้อหนึ่งไม่เหมาะสม ผู้ขายจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาให้กรมบุคลากรพิจารณาใหม่
ตามข้อ 8.1.2 โดยผู้ขายจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยาย
เวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

- 8.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม (Operational and Training Document)
ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบุคลากรโดยศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน
- 8.2.2 ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ใน
รูปของเอกสาร Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Computer Media จำนวน 1 ชุด

ลริศา



บทที่ 9

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

- 9.1.1 ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware & Software ภายหลังจากติดตั้ง
- 9.1.2 ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมบุคลากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการบุคลากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่ติดตั้งตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมบุคลากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 5 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้ขายได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้ขายต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- 9.4.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีตั้งแต่เดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 9.4.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- 9.4.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- 9.4.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดต (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด
- 9.4.5 การเพิ่มฟอนต์มาตรฐานราชการไทย หรือการ Update ฟอนต์หรือโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบุคลากรร้องขอ

ลวิธ



9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

9.5.1 ผู้ขายต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้ขายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุข้อพร้อมเหตุผล

9.5.2 ผู้ขายทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยผู้ขายต้องแจ้ง

9.5.2.1 จงดงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน

9.5.2.2 ชื่อรายการที่ทำ PM

9.5.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

9.5.2.4 วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM

9.5.2.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมบุคลากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- จงดงานที่ 1 ก่อนดำเนินการ PM 15 วัน

- จงดงานที่ 2 ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมบุคลากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมบุคลากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมบุคลากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมบุคลากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมบุคลากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

9.5.3 ผู้ขายต้องทำ Preventive Maintenance (PM) อย่างน้อย ดังนี้

9.5.3.1 ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

9.5.3.2 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

9.5.3.3 เปิดฝาท่อ Hardware เช่น เปิดฝาท่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

9.5.3.4 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

  สิริยา



9.5.3.5 ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW drive

เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

9.5.3.6 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

9.5.3.7 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

9.5.3.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 100 บาท/วัน/เครื่อง

9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.7 การบำรุงรักษา Software

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

9.8.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

9.8.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

9.8.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

9.8 System & Environmental Software Maintenance

9.9.1 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำให้โดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

9.9.2 การดำเนินการในข้อ 9.8.1 จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance

9.9.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยน Software นั้นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.9.4 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี



9.9 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

9.10.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร หากผู้ขายเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 9.10.1.1 ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.10.1.2 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.10.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศิลปากร เป็นการชั่วคราว

9.10.1.4 กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 9.10.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก หากนาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.5 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 9.10.1.4 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศิลปากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศิลปากร ปรับ ดังนี้

Mr. Sin S. ลีชา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

- 9.10.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

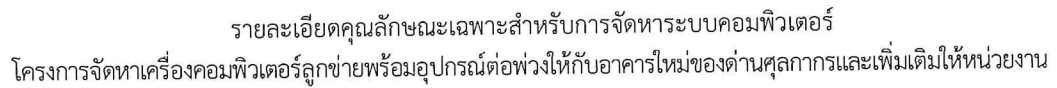
ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบ คอมพิวเตอร์ใหม่มา เปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากร มาติดตั้ง
1	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร/-/-	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01111	ABC	BB94	ABC	A2000	10/10/2562	20/10/2562
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01222	ABC	BB95	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562
3	"	"	CPU	111-01223	ABC	BB96	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562

- 9.10.1.6 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.4 แล้ว ผู้ขายจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ กรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้ กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรม ศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมา ติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

- ก. Computer System ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- ข. Auxiliary System ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS), เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network, เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ สี, สแกนเนอร์, เครื่องฉายภาพ (Projector)
- ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในข้อ 9.10.1.7 – 9.10.1.11 เท่านั้น โดยผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้






- หน้า 37 / 45

Mr. Sam S., חסיד



- 9.10.1.8.3 กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.8.4 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.8.1 – 9.10.1.8.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.9 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถึงวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถึงวันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.10 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน 15 วัน นับถึงวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถึงวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.11 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 9.10.1.12 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ 9.10.1.8 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้
- 9.10.1.12.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.1.12.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท



9.10.1.12.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่
ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน		ของใหม่ที่นำมา เปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติ ให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้ขาย เปลี่ยนทดแทน
1	ศทส	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01007	ABC	BB94	ABC	A2000	10/09/61	15/09/61
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01008	ABC	BB95	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61
3	"	"	CPU	111-01009	ABC	BB96	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61

9.10.1.13 ผู้ขายสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software
และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความ
เห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

9.10.1.14 กรณีผู้ขายนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ในสภาพที่
สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรือ
อุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่
ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน
ผู้ขายต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ
(นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท
ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 9.10.1 ให้ดำเนินการดังนี้

9.10.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ ตารางการกำหนดตัวถ่วงของ
ระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน

9.10.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ ในข้อ 9.10.2.1
คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ

9.10.2.3 นำผลลัพธ์จากข้อ 9.10.2.2 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือน
ปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน
กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด
ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.3 ค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ 9.10.1 - 9.10.2 ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน 5 วันนับ
จากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากร
จะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

สิริดา



- 9.10.4 การคำนวณเวลาติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเปลี่ยนตามข้อ 9.10.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1 (แต่ละรายการในตารางในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
1	Micro Computer (CPU),Printer, Scanner	1.00
2	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	0.25
3	UPS, Projector	0.25
4	Software อื่น ๆ	0.25
5	อื่น ๆ	0.10

- 9.10.5 กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 9.10.5.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร
9.10.5.2 ข้อความ “เครื่องติดตั้งแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP PHONE 20-7310-9”
9.10.5.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
9.10.5.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
9.10.5.5 QR Code แสดงรายละเอียดของคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.5 ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้ขายต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.4 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ขาย จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้ขาย ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน และส่งรายงานการปรับปรุง ดังนี้

รายงานการเปลี่ยน Label แทนของเดิม

ที่	หน่วยงาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.สพค.	Monitor	Acer	AAA	111-9999
2	ศทส. สพข.	ห้อง ผอ.สพข.	UPS	ABC	A2000	111-8888
3	...	...	...	...	...	...

- 9.10.6 ผู้ขายต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 9.10.6.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
9.10.6.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
9.10.6.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา
9.10.6.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

Mr.

Signature

ลิษา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านศิลปการและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

- 9.10.6.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- 9.10.6.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศิลปการ
- 9.10.6.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- 9.10.6.8 รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk
- 9.10.6.9 สาเหตุของปัญหา
- 9.10.6.10 วิธีการแก้ไขปัญหา
- 9.10.6.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- 9.10.6.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข
- 9.10.6.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)
- 9.10.7 ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ
- ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศิลปการเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

ชุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง				
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
1-1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศิลปการ กรม ศิลปการ อาคาร 1 ชั้น 3	CPU	ABC	A2000	111-00097	10.11.13.179
1-2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศิลปการ กรม ศิลปการ อาคาร 1 ชั้น 3	Monitor	ABC	B2000	111-10097	-
1-3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศิลปการ กรม ศิลปการ อาคาร 1 ชั้น 3	UPS	ABC	K2000	111-20097	-
2-1	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศิลปการ กรม ศิลปการ อาคาร 120 ปี ชั้น 10	CPU	ABC	A2000	111-00099	10.13.11.150
2-2	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศิลปการ กรม ศิลปการ อาคาร 120 ปี ชั้น 10	Monitor	ABC	B2000	111-10099	-

- 9.10.8 ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในบทที่ 5 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยอยู่ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ อื่นๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน 1 ชุด โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปแบบ

ศิริดา



- เอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ
- ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
- 9.10.9 ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งรายงานตามข้อ 9.10.5-9.10.6 ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
- 9.10.10 หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ 9.10) ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.11 กรณีที่ผู้ขายพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ผู้ขายต้องแจ้งกรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทันที และผู้ขายต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายดังกล่าว ส่งให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
- 9.10.11.1 หากมีการตรวจสอบพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ซึ่งเกิดจากผู้ขายละเลยหรือละเว้นไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับรายการละ 5,000.- บาท
- 9.10.11.2 หากผู้ขายส่งรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหาย (ตามข้อ 9.10.12) พ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- 9.10.12 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้ขายต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหาที่ตรวจพบ ในอัตราปัญหาละ 5,000.- บาท
- 9.10.13 ผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง



- 9.10.14 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน
- 9.10.15 กรมศุลกากรมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่างๆ ตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง
- 9.10 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- 9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขาย (ผู้ขาย) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

ศิริก



บทที่ 10

ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 150 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

10.2 งวดการชำระเงิน

กรมศุลกากร จะจ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน 10% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ ภายใน 30 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา ส่วนเงินที่เหลืออีก 90% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ จะชำระให้ต่อเมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงานรวมถึงการอบรมผู้ใช้งานตามที่กรมศุลกากรกำหนดในบทที่ 8 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา

ศิริธา



บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับอาคารใหม่ของด้านบุคลากรและเพิ่มเติมให้หน่วยงาน จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวงเงินจำนวน 37,772,200.00 บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ศิริดา